

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель самооценки деятельности аспиранта - стимулирование аспиранта к повышению качества знаний, умений и навыков, успешному выполнению программы научных исследований, подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок (или досрочно).

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму и содержание анкеты самооценки деятельности аспиранта, состав необходимого пакета документов, подтверждающего выполнение пороговых показателей, порядок представления, приема и экспертизы результатов самооценки деятельности аспиранта.

2. АНКЕТА САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

2.1. В соответствии с установленным порядком аспирант в конце каждого семестра обучения проходит аттестацию на соответствие выполнению «Графика учебно-научной деятельности (пороговых индикаторов оценки деятельности) аспиранта» (Приложение 1).

2.2. Анкета самооценки деятельности аспиранта (Приложение 2) включает следующие индикаторы:

- работа над диссертацией;
- публикационная деятельность;
- академическая деятельность;
- прохождение учебных и научных стажировок;
- уровень владения иностранным языком.

2.3. «График учебно-научной деятельности», форма и содержание анкеты самооценки деятельности аспиранта могут корректироваться и окончательно утверждаются приказом ректора Университета.

2.4. Для подтверждения показателей, представляемых в анкете самооценки деятельности, аспирант представляет следующие документы:

- заключение научного руководителя о степени готовности глав диссертации;
- заключение двух ученых, назначенных для экспертизы подготовленных глав;

- выписку из протокола заседания кафедры по рассмотрению результатов работы аспиранта за прошедший семестр;
- копии справок о прохождении производственных стажировок и актов производственной экспертизы;
- копии статей и патентов;
- копии утвержденных заведующим кафедрой отчетов о прохождении учебных и научных стажировок;
- сертификаты, подтверждающие участие аспиранта в научных мероприятиях;
- выписку из деканата факультета аспирантуры и докторантуры о прохождении академической аттестации;
- сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРИЕМА И ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

3.1. Аттестация результатов самооценки деятельности аспиранта на соответствие выполнению «Графика учебно-научной деятельности (пороговым индикаторам оценки деятельности)» проводится в два этапа: на заседаниях кафедр и на заседаниях Научно-методического совета аспирантуры в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета.

3.2. Аспирант до начала аттестации на кафедре заполняет анкету самооценки деятельности за отчетный период и представляет текст законченных глав диссертационной работы научному руководителю для получения заключения.

3.3. В случае положительного заключения научного руководителя заведующий кафедрой организует экспертизу глав диссертационной работы аспиранта двумя учеными, соответствующими профилю исследования.

3.4. Заключение научного руководителя, экспертное заключение двух ученых и достигнутые показатели анкеты с подтверждающими документами рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, которое принимает решение об аттестации или неаттестации аспиранта, оформляемое протоколом.

3.5. Результаты кафедральной экспертизы вместе с вышеуказанными документами представляются аспирантами в деканат Факультета аспирантуры и докторантуры.

3.6. Сотрудники деканата Факультета аспирантуры и докторантуры осуществляют прием пакета результатов самооценки деятельности аспиранта и регистрируют документы в реестре с присвоением индивидуального регистрационного номера.

3.7. В двухдневный срок специалисты деканата ФАД передают материалы анкетирования в Научно-методический совет аспирантуры для окончательной экспертизы .

3.9. Научно-методический совет аспирантуры проводит экспертизу результатов самооценки деятельности аспирантов в срок не более 7 дней с момента получения документов.

3.10. Результат экспертизы самооценки деятельности аспирантов оформляется протоколом итогового заседания Научно-методического совета аспирантуры.

3.11. По результатам самооценки аспирантам устанавливается базовая стипендия и стимулирующая доплата с учетом качества достигнутых показателей.

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по подготовке
научных кадров и программ
профессор

И.Б. Сергеев

Декан факультета
аспирантуры и докторантуры

Л.С. Синьков

**График учебно-научной деятельности
(пороговые индикаторы оценки деятельности) аспиранта***

Показатели	Всего	Семестр обучения							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Работа над диссертацией									
1.2. Подготовка 1-й главы			+						
1.3. Подготовка 2-й главы				+					
1.4. Подготовка 3-й главы					+				
1.4. Подготовка 4-й главы						+			
1.5. Производственная стажировка	2					+	+		
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+		
1.7. Защита диссертации								+	
2. Публикационная деятельность									
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1					
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	1		1						
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	2			1	1				
2.4. Индекс цитирования	1			0,5	0,7	1			
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1				
4. Академическая деятельность									
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	42	6	6	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1				
4.5. Научные стажировки	3			1	2				
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	+	+	

*для срока обучения 4 года

**График учебно-научной деятельности
(пороговые индикаторы оценки деятельности) аспиранта***

Показатели	Всего	Семестр обучения					
		1	2	3	4	5	6
1. Работа над диссертацией							
1.2. Подготовка 1-й главы			+				
1.3. Подготовка 2-й главы				+			
1.4. Подготовка 3-й главы				+			
1.4. Подготовка 4-й главы					+		
1.5. Производственная стажировка						+	
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+
1.7. Защита диссертации							+
2. Публикационная деятельность							
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1			
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	1		1				
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	2		1	1			
2.4. Индекс цитирования	1		0,4	0,5	1		
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1		
4. Академическая деятельность							
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	30	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1		
4.5. Научные стажировки	3			1	2		
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	

*для срока обучения 3 года