

**ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ,
ИЗДАНЫМ В СТОРОННИХ ИЗДАТЕЛЬСТВАХ И
ПЕРЕДАВАЕМЫМ В БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД
ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

В Главную библиотеку Горного университета принимается печатная продукция учебных изданий, имеющая статус официального издания и необходимая для использования в учебном процессе университета.

Согласно ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения:

учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Виды учебных изданий:

учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Общие требования

Учебное издание должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) (содержание: знания и умения, объем и порядок изучения дисциплины), соответствовать учебному плану и рабочей программе дисциплины.

Оформление учебных изданий оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (ред. от 22.06.2006).

Нормативные ссылки:

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.

Подготовленная рукопись должна пройти обязательное рецензирование с целью получения объективной и аргументированной оценки работы.

Рукопись учебного издания рассматривается не менее, чем **двумя** рецензентами, которыми могут быть:

- специалист данной отрасли знания с ученой степенью кандидата наук / доктора наук;
- ведущий преподаватель родственной кафедры другого вуза с ученой степенью кандидата наук / доктора наук.

Также предусматривается получение коллективной рецензии, которая может быть получена:

- профильным предприятием данной отрасли знания;
- соответствующей кафедрой одного из ведущих университетов по данному направлению.

данному направлению.

Тираж издания должен быть не менее 50 экземпляров.

Перед изданием подготовленная рукопись проходит обязательную стадию согласования и проверки на соответствие предъявляемым требованиям с отделом методического обеспечения образовательного процесса и дополнительных компетенций учебно-методического управления (МОДК УМУ), вместе с макетом рукописи необходимо представить обновленную рабочую программу дисциплины.

Разрешение на передачу издания в библиотеку Горного университета дается проректором по учебно-методической работе по согласованию с начальником отдела МОДК УМУ.

Структура и содержание учебных изданий

Согласно ГОСТ 7.60–2003 объем учебника и учебного пособия должен составлять не менее 5 печатных листов (приблизительно 80-100 стр.).

Рекомендована следующая структура издания:

Титульный лист (Приложение 1);

Титульный лист должен включать следующие элементы:

сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;

название учебного издания;

вид издания

место и год издания.

Оборот титульного листа (Приложение 2);

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

шифр классификации по УДК и ББК, авторский знак;

сведения о рецензентах с указанием ученых степеней, званий и места работы;

библиографическое описание;

аннотация на учебное издание;

международный стандартный номер книги;

знак охраны авторского права с указанием Ф.И.О. автора (ов), наименования издательства, года издания.

В аннотации (приблизительно 10-15 строчек, что соответствует приблизительно 1/3 стр.) раскрывается цель издания, содержание, указывается по какой дисциплине написано данное учебное пособие, его соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования для студентов, обучающихся по какой специальности / направлению подготовки и соответствие рабочей программе учебной дисциплины.

Введение. В нем мотивируется разработка данного издания, его необходимость для учебного процесса, формулируются цели изучения дисциплины, раздела, темы и пр.;

Основная часть и иллюстрации (части, разделы, главы, параграфы, контрольные вопросы и задания);

Заключение;

Библиографический список;

Приложения;

Содержание (Оглавление);

Концевая страница с выпускными данными (Приложение 3).

Концевая страница включает в себя информацию: вид издания, сведения об авторе (авторах) (ФИО полностью), наименование издания, сведения об издательстве (редактор, корректор, компьютерная верстка, адрес и контактную информацию издательства, обязательно указывается лицензия на издательскую деятельность), тираж.

Пример оформления титульного листа учебного издания

И.О. Фамилия автора (или авторов)

НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Вид издания

*Учебник / учебное пособие / учебно-методическое пособие / учебное наглядное пособие /
практикум / задачник*

Место издания (наименование издательства)

Образец оформления обратной стороны титульного листа

УДК (Универсальная десятичная классификация)

ББК (Библиотечно-библиографический индекс)

А (Авторский знак)

Рецензенты:

*Профессор кафедры ... ФГОУ ВО «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС», д.т.н.*

И.О. Фамилия

*Кафедра ... ФГОУ ВО «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС»*

Библиографическое описание

Название издания / И.О. Фамилия автора (ов): Вид издания. – М.: Место издания, год. –
XX с.

Аннотация

Учебное пособие подготовлено в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины
«...».

Описаны / приведены процессы...Представлен анализ...Рассмотрены такие вопросы как...
Пособие предназначено для студентов направления подготовки (специальности) «...», также будут
полезны для специалистов, работающих в данной области

Международный стандартный номер книги ISBN	знак охраны авторского права Год выпуска © Наименование издательства, 20__
---	---

Образец оформления страницы с выпускными данными

Учебное издание

ФИО (полностью) автора (авторов)

НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Вид издания

Редактор *ФИО*

Корректор *ФИО*

Редакционно-издательский отдел

Адрес

тел.

факс

E-mail:

Подписано в печатьг.

Формат 60x84 $\frac{1}{16}$. Бумага офсетная.

Печать ризограф. Гарнитура «Times». Печ. лист.....

Тираж 50 экз. Заказ №

Отпечатано в ...