**Порядок выдачи архивных справок, копий, выписок из архивных документов, документов о предыдущем образовании, хранящихся в личном деле**

1. Архивные справки, копии, выписки из архивных документов, документы о предыдущем образовании, хранящиеся в личном деле, выдаются на основании письменного запроса, предварительно согласовав по телефону 328-86-79.

**Письменные запросы с доставкой по почте или курьером** направляются по почтовому адресу университета: 199106, Россия, Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., дом 2

**Обращения в форме электронного документа** направляются на адрес электронной почты: Fomina\_MP@pers.spmi.ru.

**Бланки заявлений:**

- Бланк заявления на выдачу архивной справки

- Бланк заявления на выдачу (высылку) справок, документов

- Бланк заявления на ознакомление с личным делом.

2. К запросу должны быть приложены документы, связанные с темой запроса: копия диплома об образовании, свидетельства о браке и прочих документов. Наличие таких документов ускоряет процедуру архивного розыска и сокращает сроки ответа заявителю.

**Отсутствие обязательных документов, например, свидетельства о смене фамилии/имени/отчества, является основанием для отказа в предоставлении архивной справки или выдаче документа о предыдущем образовании.**

3. **Не рассматриваются** обращения, поступившие в письменном или электронном виде с неполной информацией об отправителе или написанные неразборчиво.

4. **Срок исполнения запросов: 30 дней с момента регистрации запроса.**

В случаях, требующих особого розыска документов, время исполнения запроса может возрасти.

В соответствии с законодательством Российской Федерации все справки и ответы на запросы исполняются на государственном языке – русском.

5. Архивные справки, копии, выписки из архивных документов, документы о предыдущем образовании, хранящиеся в личном деле, выдаются заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; для третьих лиц – доверенности, оформленной в установленном порядке, либо направляются почтой РФ по указанному в письменном запросе адресу.

* **Приёмная комиссия**