|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ректору Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II В.С. Литвиненко**  **от выпускника(цы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  | **(фамилия)**  **(имя, отчество полностью)**  (**дата рождения**)  окончившего(шей) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование ВУЗа)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  по специальности/направлению  (наименование направления подготовки или специальности) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат документа о высшем (среднем профессиональном) образовании:

диплом бакалавра **или** приложения к нему;

диплом магистра **или** приложение к нему;

диплом специалиста **или** приложения к нему;

диплом о среднем профессиональном образовании **или** приложения к нему.

Дубликат диплома оформляется с приложением.

взамен оригинала **в связи с**

утерей, порчей;

переменой фамилии/имени/ отчества;

ошибкой в содержании диплома;

ошибкой в содержании приложения к диплому.

Сведения о ранее выданном дипломе:

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диплом ранее был выдан на фамилию:

(указать в случае изменения фамилии (имени, отчества) обладателя диплома)

К заявлению прилагаю:

(оригинал диплома (в случае обмена) или копию, приложения к диплому (при наличии), копию основной страницы паспорта,

копию СНИЛС, копию свидетельства о заключении брака/перемены имени)

Дубликат диплома и (или) приложения к нему:

получу лично по адресу: 21-я Линия Васильевского острова дом 2 (Учебный центр №1);

прошу выслать почтовым отправлением по адресу:

(Почтовый индекс, Республика/Область/Край, Город, Улица, Дом, Корпус, Квартира)

Контактные телефон и электрон. почта для связи:

(для информирования о готовности дубликата диплома)

(Дата) (Подпись)

**ВАЖНО**:

1. Заполненное заявление, копию основной страницы паспорта, копию СНИЛС, документ, подтверждающий перемену фамилии/имени (при необходимости) следует выслать для оформления дубликата на электронную почту [rabota@spmi.ru](mailto:rabota@spmi.ru). Оригинал заявления необходимо передать в университет при получении дубликата диплома, либо при удаленном оформлении выслать почтой по адресу 199106, Санкт-Петербург, 21-я Линия В.О. дом 2.
2. Дубликат диплома и (или) приложения к нему оформляется в течение одного месяца, в летний период возможно увеличение срока оформления документов.
3. Дубликат диплома и (или) приложения к нему выдается обладателю диплома лично при предъявлении паспорта либо доверенному лицу по нотариальной доверенности при предъявлении паспорта.

Планируя получение, свяжитесь с отделом содействия занятости и трудоустройства выпускников по тел. (812) 328-89-18