|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В приказ |  | Ректору Санкт-Петербургского горного университета |
|  |  | профессору В.С. Литвиненко |
| Заместитель ректора-первый проректор,  |  |  |
| профессор |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Н.В. Пашкевич |  | должность (с указанием структурного подразделения) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#  Фамилия Имя Отчество работника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на выполнение дополнительной работы**

**в порядке увеличения объема работ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен на выполнение дополнительной работы,

Фамилия Имя Отчество работника

 в порядке увеличения объема работ, наряду с работой, определенной трудовым договором, на следующих условиях:

1. содержание дополнительной работы: выполнение обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с отсутствием основного работника;

 должность (с указанием структурного подразделения)

1. срок, в течение которого надлежит выполнять дополнительную работу:

с **\_\_.\_\_.202\_** по **\_\_.\_\_.202\_**;

1. размер доплаты за дополнительную работу составляет 00 000 **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 сумма сумма прописью

рублей 00 копеек в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 необходимо указать пропорционально отработанному времени по основному месту работы или за указанный период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность работника (с указанием структурного подразделения) |  |  |  |    |
| \_\_.\_\_.202\_*дата дата подачзаявления* |  | *личная подпись* |  |  *расшифровка (Фамилиподписи* |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя (с указанием структурного подразделения) |  |  |  |    |
| \_\_.\_\_.202\_*дата подачи заявления* |  | *личная подпись* |  |  *расшифровка подписи* |