

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
**от 25.02.2020 № 235 адм**

**КОДЕКС**  
**МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  
**в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2020**

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета  
в письменной форме (протокол от 07.02.2020 № 115)  
рассмотрено**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»  
в письменной форме (протокол от 30.01.2020 № 2)  
рассмотрено**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА**

**1.1.** Основой успешной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – университет) являются корпоративные ценности и стандарты, которые призваны обеспечить доверие и уважение всем, от кого зависит успех университета и его процветание.

**1.2.** Кодекс морально-этических норм и правил социального поведения (далее – Кодекс) разработан в целях развития в сознании работников, преподавателей и обучающихся понятий о корпоративной культуре, миссии университета, системе ценностей, единых стандартов поведения, соответствующих высоким принципам и нормам этики университета.

**1.3.** Кодекс определяет нравственные ориентиры в поведении работников, преподавателей и обучающихся университета, основанные на нормах этики, морали и уважительном отношении друг к другу и государству в целом.

**1.4.** Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления.

**1.5.** Кодекс распространяется на всех участников университетского сообщества вне зависимости от статуса.

## **2. ЗАДАЧИ КОДЕКСА**

**2.1.** Развитие и воспитание единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в университетском сообществе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

**2.2.** Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в университете всеми работниками, преподавателями и обучающимися вне зависимости от статуса.

**2.3.** Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники, преподаватели и обучающиеся университета в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях.

**2.4.** Содействие эффективному выполнению работниками и преподавателями своих должностных обязанностей и профессиональных функций.

**2.5.** Уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу участников университетского сообщества в университете и за его пределами.

**2.6.** Укрепление авторитета работников и преподавателей университета.

**2.7.** Создание благоприятной образовательной среды для получения профессиональных знаний и навыков.

**2.8.** Корпоративная культура является главным инструментом для реализации поставленных задач и важно, чтобы все работники, преподаватели и обучающиеся университета:

- знали миссию университета, принципы её достижения и следовали им;
- придерживались норм корпоративной культуры университета и деловой этики, понимали значимость корпоративной репутации.

### **3. МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

**3.1.** Подготовка высококвалифицированных специалистов мирового уровня для отраслей минерально-сырьевого комплекса России и зарубежных стран на основе интеграции учебного процесса с наукой и производством, концентрация усилий на сохранение и воспроизводство научной элиты, переподготовка и повышение квалификации кадров, выполнение научно-исследовательских работ, способных обеспечить инновационный прорыв в экономике страны.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

**4.1.** Работники, преподаватели и обучающиеся руководствуются девизом университета «*Усердие к услуге Отечества и к пользе оного любовь*», а также такими принципами как:

- 4.1.1.** Уважение;
- 4.1.2.** Человечность;
- 4.1.3.** Справедливость;
- 4.1.4.** Добросовестность;
- 4.1.5.** Порядочность;
- 4.1.6.** Терпимость;
- 4.1.7.** Честность;
- 4.1.8.** Демократичность взглядов;
- 4.1.9.** Партнерство;
- 4.1.10.** Солидарность;
- 4.1.11.** Ответственность за принятые обязательства.

## **5. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность университета, являются:

### **5.1. Уважение личности человека**

Работники, преподаватели и обучающиеся университета имеют право на честное и справедливое отношение. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национально-

сти, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника, преподавателя и обучающегося.

## **5.2. Компетентность и профессионализм**

**5.2.1.** Результат работы университета должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Руководители, работники и преподаватели университета должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные решения и нести за них персональную ответственность.

**5.2.2.** Университет не только ставит задачи, но и создает условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал и иметь перспективу карьерного роста.

**5.2.3.** Университет ценит в своих работниках:

**5.2.3.1.** Ориентированность на достижение стратегических целей университета;

**5.2.3.2.** Профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;

**5.2.3.3.** Инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей;

**5.2.3.4.** Дисциплинированность и ответственность;

**5.2.3.5.** Взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам и уважение ветеранов университета.

### **5.3. Честность и непредвзятость**

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности университета и его деловой репутации. Не допускается конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом работников и обучающихся университета.

#### **5.4. Бережное отношение к имуществу**

**5.4.1.** Каждый работник и обучающийся должен бережно относиться к имуществу университета, в том числе имуществу третьих лиц и имуществу других работников, находящемуся в университете.

**5.4.2.** Работники должны обеспечивать сохранность имущества и иных материальных ценностей университета, переданных им для выполнения должностных обязанностей.

**5.4.3.** Каждый работник и обучающийся несет ответственность за порядок и чистоту в помещениях университета, с уважением относиться к работникам административно-хозяйственного управления, которые поддерживают необходимый порядок в помещениях университета.

#### **5.5. Политика «чистых столов»**

**5.5.1.** В целях поддержания имиджа университета, а также из соображений конфиденциальности, университет придерживается политики «чистых столов» на рабочих местах. Данная политика направлена на поддержание порядка на рабочих местах, а также использование необходимой доступной информации работника в его отсутствие

по предварительному согласованию с его непосредственным руководителем. Состояние рабочего места работника должно отвечать принципу функциональности.

**5.5.2.** В течение трудового дня на рабочем месте работника должны находиться только предметы производственной необходимости (канцтовары и др.) и документы, которые используются в данный момент для решения конкретной задачи. Документы, не используемые в данный момент для решения конкретной задачи, должны находиться в рабочих папках, в соответствующих рубриках.

**5.5.3.** Ежедневно по окончании рабочего дня необходимо проводить уборку рабочего места. Руководители подразделений осуществляют контроль над выполнением данных правил.

## **6. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**6.1.** Работники и преподаватели университета при исполнении должностных обязанностей и профессиональных функций обязаны:

**6.1.1.** Уважать традиции университета;

**6.1.2.** Стремиться к сохранению престижа университета;

**6.1.3.** Руководствоваться интересами университета, а не личными отношениями или персональной выгодой, избегать конфликта интересов;

**6.1.4.** Добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и иных внутренних нормативных документов уни-

верситета, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

**6.1.5.** Уважать честь и достоинство коллег, обучающихся и других участников университетской среды, не допускать физического и психического насилия над личностью;

**6.1.6.** Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

**6.1.7.** Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

**6.1.8.** Проявлять организованность и пунктуальность;

**6.1.9.** Проявлять уважение к труду коллег, не нарушать дисциплину во время рабочего процесса, не пользоваться мобильными средствами связи в личных целях (за исключением экстренных ситуаций);

**6.1.10.** Быть вежливыми и корректными;

**6.1.11.** С уважением относится к руководству университета, коллегам, при встрече – приветствовать их, при входе в помещение руководителей (ректора, проректора) – вставать;

**6.1.12.** Обращаться к коллегам и обучающимся университета на «Вы»;

**6.1.13.** Поддерживать атмосферу доверия и взаимной ответственности в университетском сообществе, проявлять заботу к обучающимся и вновь трудоустроенным работникам, преподавателям, помогать им адаптироваться к университетской среде;

**6.1.14.** Проявлять уважение к обычаям и традициям представителей различных народов;

**6.1.15.** Признавать необходимой и полезной деятельность, направленную на гармоничное развитие университетской среды, разви-



вать в себе творческую активность (научно-образовательную, спортивную, художественную и т.п.);

**6.1.16.** Своим поведением и отношением к работе способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

**6.1.17.** Предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности;

**6.1.18.** Не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени университета без прямого поручения руководства университета или прямо предоставленных полномочий;

**6.1.19.** Уважительно отзываться об университете и работающих в нем работниках и преподавателях.

**6.2. Работники, преподаватели вне зависимости от занимаемой ими должности, за исполнение своих должностных обязанностей и трудовых функций не вправе принимать:**

**6.2.1.** Вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, с которыми они взаимодействуют;

**6.2.2.** Подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

**6.3.** Работникам, преподавателям запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной

информации прямо установлено законодательством Российской Федерации, а также использовать эту информацию в личных целях.

**6.4.** Руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

**6.5.** Любая ситуация, ведущая к нарушению прав работников, преподавателей, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и внутренними документами университета.

## **7. НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**7.1.** Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

**7.2.** Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Преподаватель никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

**7.3.** Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя университета.

**7.4.** Авторитет преподавателя основывается на профессионализме, справедливости, такте, умении развивать у обучающихся по-

знавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

**7.5.** Для преподавателя необходимо постоянное повышение своего профессионального уровня. Преподаватель занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

**7.6.** Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

**7.7.** Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе их культурного развития.

**7.8.** Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

**7.9.** Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношению к обучающимся и коллегам или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

**7.10.** Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

### **7.11. Преподаватель, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:**

**7.11.1.** При оценке поведения и достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости. Укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению;

**7.11.2.** Быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно понижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

**7.11.3.** Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**7.11.4.** Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

### **7.12. При выполнении должностных обязанностей и профессиональных функций преподаватель не допускает:**

**7.12.1.** Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

**7.12.2.** Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

**7.12.3.** Распространения идеологий насилия, терроризма и экстремизма среди обучающихся;

**7.12.4.** Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.

**7.13.** Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **8. НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся университета должны следовать следующим этическим правилам:

### **8.1. Во время нахождения в университете обучающиеся:**

**8.1.1.** Стремятся получить глубокие теоретические знания и овладеть практическими навыками в выбранной профессии;

**8.1.2.** Участвуют в научно-исследовательской работе;

**8.1.3.** Проявляют организованность и пунктуальность;

**8.1.4.** Проявляют уважение к труду работников, преподавателей университета и своих товарищей, не нарушают дисциплину во время учебного процесса, не пользуются мобильными средствами связи на занятиях;

**8.1.5.** С уважением относятся к преподавателям и работникам университета, при встрече должны их приветствовать, при входе в учебную аудиторию руководителей (ректора, проректора) и преподавателей университета – вставать;

**8.1.6.** Обращаются к преподавателям и работникам университета на «Вы»;

**8.1.7.** Поддерживают атмосферу доверия и взаимной ответственности в университетском сообществе, проявляют заботу о студентах первых курсов и помогают им адаптироваться к новой образовательной среде;

**8.1.8.** Проявляют доброжелательное и уважительное отношение к обучающимся;

**8.1.9.** Соблюдают этические нормы общения в образовательной среде, не допускают унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью;

**8.1.10.** Признают необходимой и полезной деятельность, направленную на гармоничное развитие университетской среды, развивают в себе творческую активность (научно-образовательную, спортивную, художественную), стремятся к сохранению престижа университета.

## **8.2. Во внеучебное время обучающиеся:**

**8.2.1.** Ведут здоровый и активный образ жизни, отдают предпочтение спорту, участвуют в различных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

**8.2.2.** Для поддержания культурных и общественных традиций университета участвуют в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

**8.2.3.** С уважением и заботой относятся к родителям и другим членам семьи. Оказывают посильную помощь людям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. Осознают важность таких инициатив,

как волонтерство, донорство и благотворительность, и поддерживают их по мере возможности;

**8.2.4.** С уважением и почтением относятся к ветеранам Великой Отечественной войны, помнят об их неоценимом вкладе в защиту и становление нашего Отечества;

**8.2.5.** Уважают историю и культуру нашей страны, города, университета, планируют свое будущее исходя из принципа принесения пользы своему государству;

**8.2.6.** Корректно ведут себя в общественных учреждениях, транспорте, уважительны в отношениях с горожанами, не употребляют нецензурных выражений и не допускают грубостей в обращении;

**8.2.7.** Вправе заниматься любым видом деятельности, не противоречащим требованиям законов Российской Федерации и настоящего Кодекса.

## **9. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТСКОМ СООБЩЕСТВЕ**

### **9.1. Отношения с коллегами**

Отношения между всеми работниками и преподавателями университета являются равноправными. Отношения в коллективе влияют на настроение сотрудников и их желание работать, во многом определяют результат работы университета, создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку. Работники, преподаватели университета должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

**9.1.1.** Соблюдать субординацию к вышестоящему руководству;

**9.1.2.** В рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

**9.1.3.** Не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;

**9.1.4.** Не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;

**9.1.5.** Всегда извиняться за свое некорректное поведение;

**9.1.6.** Помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;

**9.1.7.** Не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

**9.1.8.** Критикуя работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства университета, не позволять себе унижать и оскорблять подвергаемое критике лицо;

**9.1.9.** Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;

**9.1.10.** Не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;

**9.1.11.** Знать в лицо и по имени отчеству руководителей университета.

**9.1.12.** Быть внимательными к чужому мнению.

## **9.2. Отношения между руководителями и работниками, преподавателями**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными работниками, преподавателями необходимо для ежедневной эффективной работы университета и для ее будущего развития.



### **9.2.1. Руководители должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:**

**9.2.1.1.** Показывать работникам, преподавателям пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового поведения;

**9.2.1.2.** Показывать высокий уровень своего профессионализма, а также преданность и лояльность к университету;

**9.2.1.3.** Не критиковать работников, преподавателей в присутствии других коллег, делать это конфиденциально;

**9.2.1.4.** Уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

### **9.3. Отношения между работниками, преподавателями и руководством университета.**

**9.3.1.** Университет поощряет работников, преподавателей стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников и преподавателей всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников и преподавателей.

**9.3.2.** Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников и преподавателей, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности университета.

**9.3.3.** Политика университета в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих работников и преподавателей.

**9.3.4.** Университет несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов.

**9.3.5.** Руководство университета делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников, преподавателей университета.

**9.3.6.** Руководство университета терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, убеждений и мнений работников, преподавателей, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться. Различия в должностях, категориях, статусе работников не должны препятствовать возможности выражать свое мнение и защищать свои убеждения на принципе равноправия.

**9.3.7.** Руководство университета не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников, преподавателей, за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства университета с каждым из работников, преподавателей, базируется на принципе равноправия.

**9.3.8.** Руководство университета не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

**9.3.9.** Оценки и решения руководства университета должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников, преподавателей.

**9.3.10.** Руководство университета не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника, преподавателя и на качество его труда. Важные

для работников, преподавателей решения принимаются в университете на основе принципов открытости и общего участия.

**9.3.11.** Если работник, преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

**9.3.12.** Работник, преподаватель, не может представлять университет в судебном споре с другой организацией, предприятием или физическими лицами в том случае, если с оппонентами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководству университета и лицам, рассматривающим данное дело.

## **10. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**10.1.** Работники, преподаватели, обучающиеся во время исполнения своих должностных обязанностей, профессиональных функций, обучения обязаны придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж университета, в соответствии с Положением о форменной одежде.

**10.2.** Ношение форменной одежды в университете является обязательным.

## **11. ЭТИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**11.1.** Работникам, преподавателям необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

**11.2.** Умение работников, преподавателей говорить по телефону с коллегами и с представителями иных организаций способствует созданию благоприятного впечатления об университете в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**12.1.** Конфиденциальной информацией университета признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами университета, в том числе:

**12.1.1.** Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

**12.1.2.** Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

**12.1.3.** Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений);

**12.1.4.** Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

**12.2.** Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают работники, преподаватели в том числе руководители структурных подразделений, хранятся в тайне.

**12.3.** Работники, преподаватели имеющие доступ к конфиденциальной информации университета, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне университета.

**12.4.** В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник, преподаватель покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с работниками, преподавателями других структурных подразделений за рабочим столом работника, преподавателя, вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

**12.5.** Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы университета без соответствующего поручения руководства университета. При увольнении работник, преподаватель, обязан оставить в университете все принадлежащие университету документы, файлы, отчеты и записи, содержащие информацию об университете или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**13.1.** Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников, преподавателей и обучающихся университета.

**13.2.** Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и иных локальных нормативных актов университета.

**13.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками, преподавателями и обучающимися настоящего Кодекса руководство университета имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

## **14. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**14.1.** Работники, преподаватели, обучающиеся университета, избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же нет возможности прийти к общему решению (согласию), то одна из сторон имеет право обратиться в Комиссию по этике с просьбой помочь разрешить конфликт.

**14.2.** В университете не должно быть места сплетням. Работники, преподаватели, обучающиеся при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь своей организации за пределами университета, в том числе и в социальных сетях Интернета. В случае нарушения данного положения Комиссия по этике может выступить с инициативой привлечения работника, преподавателя, обучающегося к дисциплинарной ответственности.

## **15. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОДЕКСОМ**

**15.1.** Настоящий Кодекс, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета с учетом мнения Профсоюзного комитета работников университета, мнения Совета обучающихся «Горняк» и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте университета и лично каждого работника, преподавателя под подпись. Кодекс является единым и обязательным для всех работников, преподавателей, обучающихся университета.

