

## ПАМЯТКА ПО НАБОРУ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И УЧЕБНИКОВ

Авторы представляют на CD-дисках оригинал-макет пособия, полностью готовый для тиражирования. Оригинал-макет должен быть распечатан через 1 интервал и содержать: обложку, титульный лист с подписью научного редактора, аннотацию с указанием УДК, ББК, авторского знака – **в текстовом редакторе Word приложения Office**; введение, текст учебного пособия, заключение, справочно-библиографический аппарат – **в формате PDF**. К тексту прилагаются: два отзыва специалистов сторонних организаций (коллективный и индивидуальный), выписка из протокола заседания кафедры, экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати и положительное заключение Методического совета университета.

### **Учебные пособия объемом до 8 уч.-изд.л.**

(1 уч.-изд.л. = 40 тыс. знаков, включая пробелы)

Используемый размер бумаги – А5 (148 × 210), формат набора 11,5 × 17 см (параметры поля, см: верхнее поле – 1,7; нижнее – 2,3; левое – 1,65; правое – 1,65; верхний колонтитул – 0; нижний – 2,0).

### **Учебные пособия и учебники объемом до 30 уч.-изд.л.**

Используемый размер бумаги – А4 (210 × 297), формат набора 13 × 21 см (параметры поля, см: верхнее поле – 2,5; нижнее – 6,5; левое – 2,0; правое – 6,0; верхний колонтитул – 0; нижний – 6,0).

Стиль основного текста: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 11 кегль, обычный, межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,8 см; запрет висячих строк; автоматический перенос слов (**категорически запрещается делать переносы вручную**); выравнивание – по ширине (**только автоматически! в данном случае недопустимо использование пробелов, табуляции и т.д.**). При наборе текста необходимо помнить, что клавиша Enter (перевод строки) используется только в конце абзаца! Для нумерации при перечислении **не пользоваться списком!** Инициалы от фамилии, наименования от единиц отбиваются **жестким пробелом: Ctrl+Shift+пробел**.

Стиль заголовков – шрифт Times New Roman 11 кегль, полужирный, прописной, по центру, без переносов. При наличии трех и более заголовков они задаются по такому же принципу, но меньшим кеглем (10 или 9) или строчным.

Стиль нижнего колонтитула: шрифт Times New Roman, 10 кегль.

Стиль таблиц: Times New Roman, 9 кегль; в таблицах, не размещающихся на одной полосе, необходимо повторять «головку». **Линейки** в таблице должны быть сделаны **автоматически. Нельзя набирать все данные в одной строке! Каждый блок информации необходимо вводить в следующей строке!**

Сноска задается автоматически, шрифт – Times New Roman, 9 кегль (только фамилия и инициалы автора выделяются курсивом, если в сноске приводится библиография, содержащая фамилию автора в начале описания).

Стиль набора формул: шрифт – Times New Roman, 11 кегль (латинские буквы – курсив, русские, греческие и цифры – прямые), крупный индекс – 7 кегль, мелкий индекс – 6 кегль, крупный символ – 12 кегль, мелкий символ – 11 кегль; формулы располагаются по центру; сверху и снизу задаются отбивки по 6 пунктов. **Формулы должны быть набраны или конвертированы в Equation 3.**

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 и изменениями № 1 от 28.05.99. Стиль – Times New Roman, 9 кегль.

Иллюстрации представляются готовыми для печати в виде компьютерной графики в черно-белом варианте. Редактор, в котором выполнены иллюстрации, должен быть совместим с редактором Word. Размер иллюстраций должен соответствовать формату набора. Иллюстрации обтекаются текстом и заверстываются в непосредственной близости от ссылки на них: на четной полосе – слева, на нечетной – справа. Надписи на рисунках должны быть набраны основным шрифтом Times New Roman, кегль 9, латинские символы – курсивом, греческие, русские и цифры – прямым. Подрисуночные подписи набирают основным шрифтом Times New Roman, кегль 9, отступив от рисунка 0,5 см.