

Наименование должности, профессии	Дежурный
Наименование структурного подразделения	Общежитие № 8
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Сменный график: Сутки через трое
Опыт работы	Приветствуется
Требования	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование; ♣ Аккуратность.
Обязанности	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Знакомиться с заданием на период своего дежурства; ♣ Проверять на всех этажах наличие огнетушителей, пожарных шлангов, динамиков громкоговорящей связи, плана эвакуации при пожаре, состояние запасного выхода, коридоров и площадок, вспомогательных помещений; ♣ Записывать все замечания (недостатки) в журнал приема и сдачи дежурства; ♣ Докладывать руководству обо всех нарушениях внутреннего распорядка за период своего дежурства; ♣ Проверять состояние запасных выходов; ♣ Организовывать выполнение письменных и устных распоряжений директора, с занесением отметки об их исполнении в журнал; ♣ Выдавать ключи от помещений с регистрацией в журнале; ♣ Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей и имущества, закрепленных за подразделением.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Оформление в соответствии с ТК РФ; ♣ Зарботная плата 56 000 рублей (до вычета НДФЛ); ♣ Испытательный срок - 3 месяца.
Контактное лицо	Топорова Юлия Александровна
Телефон	+7(908) 588-81-70
Адрес	199406, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 10/13
Электронная почта	Comendant_8@mail.ru