

Наименование должности, профессии	Инженер 1 категории кафедры практических навыков и опыта
Наименование структурного подразделения	Кафедра практических навыков и опыта
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15 Пт. с 8.30 до 16.15
Опыт работы	От 1 года
Квалификационные требования	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее техническое образование.
Дополнительная информация	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы в образовательном или научном учреждении от 1 года; • Высшее техническое образование; • Свободное владение ПК, программами пакета MS Office; • Умение работать с нормативными документами; • Ответственность, пунктуальность, аккуратность, нацеленность на результат, высокая скорость работы, доброжелательность. <p>В должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимать участие в технической подготовке к изданию методических материалов кафедры (учебных программ, рекомендаций, пособий, другой методической литературы); • Оказывать помощь в технической подготовке к изданию научных материалов кафедры; • Осуществлять подготовку и оформление учебной документации, объявлений, графиков и прочей информации для профессорско-преподавательского состава кафедры; • Осуществлять взаимодействие со службой по охране труда и пожарной безопасности; • Осуществлять взаимодействие с управлением по делам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях; • Оформлять план закупок и другую документацию по закупкам необходимого оборудования и расходных материалов для делопроизводства кафедры, проведения учебных занятий и договорных работ; • Участвовать в оформлении документации по аккредитационному мониторингу; • Осуществлять помощь в оформлении командировок заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников; • Осуществлять помощь в оформлении документации по практической подготовке обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Осуществлять помощь в приеме на работу и оформлении новых сотрудников (включая оформление во внутренних информационных системах Университета); ● Совместно с заведующим кафедрой оформлять план работы кафедры на год и отчет по нему; ● Участвовать в оформлении документации по заключению договоров и контрактов кафедры; ● Участвовать в оформлении информационных стендов и плакатов в аудиториях кафедры; ● Обеспечивать своевременное наполнение информацией страницы кафедры на сайте Университета.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> ● Трудоустройство в соответствии с ТК РФ; ● Социальный пакет; ● Зарботная плата: 70 000 рублей (до вычета налогов)
Контактное лицо	Сергей Александрович
Телефон	–
Адрес	199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2
Электронная почта	Lavrenko_SA@pers.spmi.ru