

Наименование должности, профессии	Уборщик служебных помещений
Наименование структурного подразделения	Общежитие №9
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	График работы: 5/2 (с 8.30 до 17.15)
Опыт работы	не требуется
Квалификационные требования	Образование: любое
Дополнительная информация	<p>Требования к кандидату: Исполнительность, ответственное отношение к работе.</p> <p>В должностные обязанности входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять уборку холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток и других помещений; • Осуществлять удаление пыли с мебели и ковровых изделий, подметание и мытье вручную, или с применением приспособлений, стен, полов, лестниц, окон; • Осуществлять влажное подметание и мытье лестничных площадок, удаление пыли с потолка, влажную протирку стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц; • Осуществлять мытье полов, влажную уборку стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта; • Осуществлять сбор и перемещение мусора в установленное место.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> • Трудоустройство в соответствии с ТК РФ; • Испытательный срок 3 месяца; • Зарботная плата от 56 000 рублей (до вычета НДФЛ) • График работы: 5/2 (с 8.30 до 17.15); • Социальный пакет.
Контактное лицо	Вяткин Кирилл Владимирович
Телефон	+7 (911) 1660265
Адрес	Санкт-Петербург, 14-я линия Васильевского острова, 77
Электронная почта	vyatkin_kv@pers.spmi.ru