

| | |
|---|---|
| Наименование должности, профессии | Ведущий инженер |
| Наименование структурного подразделения | отдел внешних программ Центра довузовских и специальных программ |
| Характер работы | Полная занятость |
| Режим работы | Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15 Пт. с 8.30 до 16.15 (привлечение в выходные дни, командировки) |
| Опыт работы | Опыт работы не менее 5 лет в области профориентации иностранных граждан, довузовской подготовки иностранных граждан или в сфере высшего образования будет Вашим преимуществом |
| Квалификационные требования | высшее образование |
| Дополнительная информация | <p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание английского языка на уровне B2 и выше; • знание законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся довузовской подготовки и образовательной деятельности, в том числе приеме иностранных граждан; • умение работать со школьниками, находить с ними общий язык, решать возникающие ситуации; • владение компьютерной техникой, знание основных программных комплексов; • мобильность, стрессоустойчивость, позитивный настрой, коммуникабельность; • умение работать в коллективе, пунктуальность; нацеленность на результат. <p>В должностные обязанности входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение консультаций сотрудников, посетителей и иных заинтересованных лиц о довузовской подготовке, профориентационной работе и способах организации приема поступающих на обучение, в том числе касающихся иностранных граждан (лично, по телефону, по электронной почте); • участие в профориентационных и иных мероприятиях в соответствии с планом работы, в том числе не территории иностранных государств (ознакомительные экскурсии, образовательные выставки, дни открытых дверей и т.д.); • составление проектов приказов и распоряжений о проведении запланированных мероприятий (конференций, олимпиад, экскурсий и т.д.); • оформление информационных и иных профориентационных материалов (буклеты, плакаты, презентации); • подготовка и участие в проведении предметных олимпиад в Санкт-Петербурге и регионах (при необходимости); |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проверка, корректировка и оформление полученной информации для дальнейшего использования. |
| Условия | <ul style="list-style-type: none"> • оформление, гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; • ежегодный оплачиваемый отпуск 28 к/д; • возможность посещения спортивного комплекса с бассейном; • ежедневная компенсация затрат на питание; • испытательный срок 3 месяца; • Зарплата – от 90 000 рублей (до вычета налогов) |
| Контактное лицо | Бабкин Руслан Сергеевич – директор Центра довузовских и специальных программ |
| Телефон | 8-931-589-89-34 |
| Адрес | 199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2 |
| Babkin_RS@pers.spmi.ru | Babkin_RS@pers.spmi.ru |