

Наименование должности, профессии	<b>Заместитель заведующего кафедры практических навыков и опыта</b>
Наименование структурного подразделения	<b>Кафедра практических навыков и опыта</b>
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15 Пт. с 8.30 до 16.15
Опыт работы	<b>От 3-х лет</b>
Квалификационные требования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высшее техническое образование;</li> </ul>
Дополнительная информация	<p><b>Требования к кандидату:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт работы в образовательном или научном учреждении от 3-х лет;</li> <li>• Преимуществом будет опыт работы на предприятиях геологоразведки, нефтегазовой промышленности, металлургии, обогащения или химической технологии нефти и газа или ученая степень в этих областях;</li> <li>• Желательно наличие производственного опыта.</li> <li>• Знание английского языка на уровне не ниже B2;</li> <li>• Свободное владение ПК, программами пакета MS Office;</li> <li>• Умение работать с нормативными документами;</li> <li>• Ответственность, пунктуальность, аккуратность, нацеленность на результат, высокая скорость работы, доброжелательность.</li> </ul> <p><b>В должностные обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимать участие в планировании и обеспечении реализации обучающимися планов по освоению практических компетенций;</li> <li>• Принимать участие в разработке общего методологического подхода к организации образовательного процесса в Университете в части получения обучающимися практических компетенций;</li> <li>• Разрабатывать методическое обеспечение (шаблоны) в соответствии с современными нормами и стандартами для учебных и производственных практик по всем образовательным программам;</li> <li>• Осуществлять координацию и консультирование работы кафедр по методическому обеспечению образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным программам в части получения обучающимися практических компетенций;</li> <li>• Принимать участие в разработке и реализации совместных программ освоения практических компетенций обучающимися с представителями компаний-партнёров совместно с другими подразделениями ВУЗа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Принимать участие в экспертном сопровождении при разработке методического обеспечения программ дополнительных профессиональных компетенций и программ практик обучающихся;</li> <li>● Оказывать содействие в реализации программ по освоению дополнительных профессиональных компетенций, направленных на освоение практических навыков и закрепление теоретических знаний;</li> <li>● Осуществлять координацию деятельности, связанную с подготовкой обучающихся для прохождения производственных практик (инструктаж по технике безопасности, охране труда, промышленной безопасности, допуск к производственным объектам);</li> <li>● Привлекать высококвалифицированных авторитетных специалистов к участию в образовательном процессе, а также в мероприятиях по проведению итоговой аттестации обучающихся на уровень производственных компетенций в соответствии с требованиями предприятий-партнеров ВУЗа;</li> <li>● Принимать участие в планировании и реализации мероприятий (лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы и другие), направленных на формирование у обучающихся ВУЗа устойчивых производственных компетенций;</li> <li>● Выполнять учебную и воспитательную нагрузку, связанную с деятельностью кафедры, а также другие виды работ, которые приняты на заседании кафедры и утверждены проректором по образовательной деятельности;</li> <li>● Осуществлять координацию деятельности кафедр с учебными Центрами Университета, учебно-научными полигонами Университета и промышленными предприятиями совместно с другими подразделениями ВУЗа в целях закрепления полученных обучающимися теоретических знаний в условиях, приближенных к производственным;</li> <li>● Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителей;</li> <li>● Осуществлять подготовку отчетных и статистических данных, а также сведений о работе кафедры;</li> <li>● Принимать участие в обеспечении информационного и документационного обеспечения работы кафедры.</li> </ul>
Условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Трудоустройство в соответствии с ТК РФ;</li> <li>● Социальный пакет;</li> <li>● Зароботная плата: <b>85 000 рублей (до вычета налогов)</b></li> </ul>
Контактное лицо	Сергей Александрович
Телефон	—
Адрес	199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2
Электронная почта	Lavrenko_SA@pers.spmi.ru

