

Наименование должности, профессии	Заместитель заведующего кафедры практических навыков и опыта (со степенью)
Наименование структурного подразделения	Кафедра практических навыков и опыта
Характер работы	Постоянная работа, полная занятость
Режим работы	Пн.-Чт. с 8.30 до 17.15 Пт. с 8.30 до 16.15
Опыт работы	От 3-х лет
Квалификационные требования	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее техническое образование; • Наличие ученой степени, звания.
Дополнительная информация	<p>Требования к кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы в образовательном или научном учреждении от 3-х лет; • Преимуществом будет опыт работы на предприятиях геологоразведки, нефтегазовой промышленности, металлургии, обогащения или химической технологии нефти и газа или ученая степень в этих областях; • Знание английского языка на уровне не ниже B2; • Свободное владение ПК, программами пакета MS Office; • Умение работать с нормативными документами; • Ответственность, пунктуальность, аккуратность, нацеленность на результат, высокая скорость работы, доброжелательность. <p>В должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимать участие в планировании и обеспечении реализации обучающимися планов по освоению практических компетенций; • Принимать участие в разработке общего методологического подхода к организации образовательного процесса в Университете в части получения обучающимися практических компетенций; • Разрабатывать методическое обеспечение (шаблоны) в соответствии с современными нормами и стандартами для учебных и производственных практик по всем образовательным программам; • Осуществлять координацию и консультирование работы кафедр по методическому обеспечению образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным программам в части получения обучающимися практических компетенций; • Принимать участие в разработке и реализации совместных программ освоения практических компетенций обучающимися с представителями компаний-партнёров совместно с другими подразделениями ВУЗа; • Принимать участие в экспертном сопровождении при

	<p>разработке методического обеспечения программ дополнительных профессиональных компетенций и программ практик обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оказывать содействие в реализации программ по освоению дополнительных профессиональных компетенций, направленных на освоение практических навыков и закрепление теоретических знаний; ● Осуществлять координацию деятельности, связанную с подготовкой обучающихся для прохождения производственных практик (инструктаж по технике безопасности, охране труда, промышленной безопасности, допуск к производственным объектам); ● Привлекать высококвалифицированных авторитетных специалистов к участию в образовательном процессе, а также в мероприятиях по проведению итоговой аттестации обучающихся на уровень производственных компетенций в соответствии с требованиями предприятий-партнеров ВУЗа; ● Принимать участие в планировании и реализации мероприятий (лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы и другие), направленных на формирование у обучающихся ВУЗа устойчивых производственных компетенций; ● Выполнять учебную и воспитательную нагрузку, связанную с деятельностью кафедры, а также другие виды работ, которые приняты на заседании кафедры и утверждены проректором по образовательной деятельности; ● Осуществлять координацию деятельности кафедр с учебными Центрами Университета, учебно-научными полигонами Университета и промышленными предприятиями совместно с другими подразделениями ВУЗа в целях закрепления полученных обучающимися теоретических знаний в условиях, приближенных к производственным; ● Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителей; ● Осуществлять подготовку отчетных и статистических данных, а также сведений о работе кафедры; ● Принимать участие в обеспечении информационного и документационного обеспечения работы кафедры.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> ● Трудоустройство в соответствии с ТК РФ; ● Социальный пакет; ● Заработная плата: 110 000 рублей (до вычета налогов)
Контактное лицо	Сергей Александрович
Телефон	–
Адрес	199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2
Электронная почта	Lavrenko_SA@pers.spmi.ru