

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса
по выбору стороны - собственника объектов недвижимого имущества для
подготовки проекта Постановления Правительства Российской Федерации о
сделке по обмену находящихся в федеральной собственности объектов
имущественного комплекса Горного университета по адресам: г. Санкт-
Петербург, Шкиперский проток, д. 17, литера А (земельный участок
площадью 16 838 кв. м и 15 зданий) и г. Санкт-Петербург, Шкиперский
проток, д. 21 корпус 3, литера А (земельный участок 13 869 кв. м и 7 зданий)

г. Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения и понятия

1.1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает порядок проведения конкурса по выбору стороны - собственника объектов недвижимого имущества для подготовки проекта Постановления Правительства Российской Федерации о сделке по обмену недвижимого имущества, по адресам: г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 17, литера А (земельный участок площадью 16 838 кв. м, с находящимися на нем 15 зданиями, необходимый для их использования) и г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21 корпус 3, литера А (земельный участок площадью 13 869 кв. м, с находящимися на нем 7 зданиями, необходимый для их использования) (Таблица 1, Таблица 2), находящегося в государственной собственности Российской Федерации, закрепленного на правах постоянного (бессрочного) пользования и оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», поступившего в ведение университета в ветхом и аварийном состоянии.

1.2. Для целей Конкурсной документации используются следующие термины и определения.

1.2.1. Объекты – объекты недвижимости, указанные в пункте 1.1 и находящиеся в государственной собственности Российской Федерации, закрепленные на правах постоянного (бессрочного) пользования и оперативного управления за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (Таблица 1 и Таблица 2)

Таблица 1

Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Номер РНФИ	Доп. информация
1	2	3	4	5	6
Административное	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера А	3238,2	78:06:0220902:3014	П12780014184	ветхое аварийное здание
Административное здание	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Б	147,3	78:06:0220902:3020	П12780014183	ветхое аварийное здание

Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Номер РНФИ	Доп. информация
1	2	3	4	5	6
Здание склада	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера В	236,9	78:06:0220902:3021	П12780014182	ветхое аварийное здание
Здание гаража	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Д	110,7	78:06:0220902:3023	П12780014181	ветхое аварийное здание
Склад	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Е	194,9	78:06:0220902:3009	П12780014180	ветхое аварийное здание
Гараж	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Ж	137,3	78:06:0220902:3024	П12780014179	ветхое аварийное здание
Здание склада	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера З	475,7	78:06:0220902:3025	П12780014191	ветхое аварийное здание
Здание склада	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера И	66,1	78:06:0220902:3026	П12780014190	ветхое аварийное здание
Контрольно-пропускной пункт	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера К	45,5	78:06:0220902:3066	П12780014189	ветхое аварийное здание
Производственные мастерские	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Л	373,0	78:06:0220902:4181	П12780014178	ветхое аварийное здание
КПП	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург,	49,6	78:06:0220902:11:418 2	П12780014177	ветхое аварийное

Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Номер РНФИ	Доп. информация
1	2	3	4	5	6
	Шкиперский проток, д.17, литера М				здание
Диспетчерская	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Н	89,3	78:06:0220902:4183	П12780014188	ветхое аварийное здание
Склад ГСМ	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера О	98,0	78:06:0220902:4184	П12780014187	ветхое аварийное здание
Прочее	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера П	414,3	78:06:0220902:4185	П12780014186	ветхое аварийное здание
Пункт тех. осмотра	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д.17, литера Р	245,3	78:06:0220902:4186	П12780014185	ветхое аварийное здание
Здание склада	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит. Е	813,6	78:06:0220902:3055	П12780002450	ветхое аварийное здание
Здание контрольно-пропускного пункта	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит.Б	12,3	78:06:0220902:3053	П12780002451	ветхое аварийное здание
Здание котельной	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит. Ж	178,8	78:06:0220902:13056	П12780002454	ветхое аварийное здание
Лабораторный корпус, хранилище	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит. А	1881,3	78:06:0220902:3048	П12780002298	ветхое аварийное здание
Здание склада	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский	38,6	78:06:0220902:3057	П12780002452	ветхое аварийное

Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Номер РНФИ	Доп. информация
1	2	3	4	5	6
	проток, д. 21, к. 3, лит.К				здание
Здание склада	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит. Д	872,0	78:06:0220902:3045	П12780002453	ветхое аварийное здание
Здание с караульным помещением	Россия, 199106, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21, к. 3, лит. В	44,6	78:06:0220902:3054	П12780002449	ветхое аварийное здание
Всего		9763,3			

Таблица 2

Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Номер РНФИ
Земельный участок	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, дом 17, литера А	16 838,00	78:06:0220902:11	П11780000585
Земельный участок	Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, дом 21, корпус 3, литера А	13 869,00	78:06:0220902:18	П11780004066
Всего		30 707,00		

1.2.2. Предмет конкурса - выбор стороны - собственника объектов недвижимого имущества, отвечающих требованиям настоящей конкурсной документации (далее - Объект), для подготовки проекта Постановления Правительства Российской Федерации о сделке по обмену находящихся в федеральной собственности и оперативном управлении Горного университета объектов недвижимого имущества (ветхие, неэксплуатируемые, аварийные имущественные комплексы; бывшее имущество военных, неприспособленные для ведения учебного процесса) по адресам: г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток,

д. 17, литера А (земельный участок площадью 16 838 кв. м, с находящимися на нем 15 зданиями, необходимый для их использования) и г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21 корпус 3, литера А (земельный участок площадью 13 869 кв. м, с находящимися на нем 7 зданиями, необходимый для их использования).

1.2.3. Заявитель – лицо, имеющее намерение участвовать в конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией, и осуществляющий действия, предусмотренные Конкурсной документацией.

1.2.4. Заявка – заявление Заявителя о намерении участвовать в Конкурсе в порядке, установленном Конкурсной документацией.

1.2.5. Организатор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет).

Реквизиты Организатора:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

(СПГУ, Горный университет)

ОГРН 1027800507591

ИНН 7801021076 КПП 780101001

ОКПО 02068508

ОКТМО 40307000

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.12.1993

Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2

Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д.2

Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2

р/с 40501810300002000001

УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-Петербург
к/с №НЕТ

БИК 044030001

Северо-Западное ГУ Банка России

Телефон: (812) 328-84-81

Факс: (812) 328-84-81

1.2.6. Участники конкурса – заявители, своевременно подавшие заявку и прилагаемые к ней документы в установленном Конкурсной документацией порядке, признанные участниками Конкурса в соответствии с протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса, оформляемым в порядке, установленном Конкурсной документацией.

1.2.7. Комиссия – комиссия по проведению Конкурса по выбору стороны - собственника объектов недвижимого имущества для подготовки проекта Постановления Правительства Российской Федерации о сделке по обмену

находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества, по адресам: г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 17, литера А (земельный участок площадью 16 838 кв. м, с находящимися на нем 15 зданиями, необходимый для их использования) и г. Санкт-Петербург, Шкиперский проток, д. 21 корпус 3, литера А (земельный участок площадью 13 869 кв. м, с находящимися на нем 7 зданиями, необходимый для их использования).

Место нахождения Комиссии: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, ауд. 1166, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447.

1.2.8. Рейтинг – оценка, получаемая по результатам оценки конкурсных предложений по критериям оценки.

1.2.9. Победитель конкурса - участник конкурса, конкурсному предложению которого присвоен первый номер по рейтингу.

1.2.10. Официальный сайт Организатора конкурса в сети «Интернет», адрес сайта: www.spmi.ru.

1.3. Начальные условия конкурса:

1.3.1. Стороной - собственником объектов недвижимого имущества, отвечающих требованиям настоящей конкурсной документации, может быть юридическое или физическое лицо, обладающее на праве собственности, отдельно стоящим зданием, несколькими зданиями, изолированными от соседних зданий и имеющих общую инфраструктуру, вторичные помещения, расположенные в одном здании, рыночной стоимостью не ниже, чем 949 000 000 руб.

1.3.2. Место расположения - Центральная часть г.Санкт-Петербург, преимущественно Васильевский остров.

1.3.4 Объект недвижимости стороны-собственника должен быть объектом, находящимся в частной собственности. В случае участия в конкурсе стороны-собственника объекты недвижимости, которого не полностью соответствуют требованиям Приложения №3 конкурсной документации, претендент на участие к Конкурсу должен предоставить в комплекте конкурсного предложения гарантийные обязательства и проектные решения по проведению комплекса работ по корректировке архитектурно-планировочных решений Объекта.

1.4. Гарантийные обязательства:

1.4.1. Дополнительным требованием является наличие при необходимости гарантийных обязательств по проведению комплекса работ по переоборудованию

архитектурно-планировочных решений Объекта для приспособления его под уставные нужды Горного университета.

1.5. Конкурс: открытый по составу участников и закрытый по форме подачи конкурсных предложений.

1.6. К участию в конкурсе допускается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие в последующем на подписание Договора мены (после издания Постановления Правительства Российской Федерации, разрешающего сделку по обмену недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и указанного в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации), своевременно подавшие заявку и прилагаемые к ней документы в установленном Конкурсной документацией порядке, указанном в Конкурсной документации.

1.7. Доступ на Объекты для их осмотра осуществляется по рабочим дням, с 10.00 до 16.00, при предъявлении заявителем (его официальным представителем, по доверенности) документа, удостоверяющего личность. Организатор Конкурса предоставляет заявителю информацию о технических характеристиках Объектов.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок для участия в Конкурсе и конкурсных предложений, место, дату и время подведения итогов Конкурса;

- обеспечивает подготовку необходимых документов для проведения Конкурса;

- организует деятельность Комиссии и обеспечивает привлечение специалистов, экспертов для подготовки необходимых для проведения Конкурса документов, для рассмотрения заявок и конкурсных предложений;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии, в том числе итогового протокола, необходимого для направления в Минобрнауки России для последующей подготовки проекта Постановления Правительства Российской Федерации, разрешающего сделку по обмену недвижимого имущества,

находящегося в федеральной собственности и указанного в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации - выполняет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.2. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Решение об отказе от проведения Конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении Конкурса, а именно: на официальном сайте Организатора Конкурса в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса, в печатном издании – газета «Санкт-Петербургские ведомости» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.3. Организатор конкурса вправе внести изменения в Конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в Конкурсе или конкурсных предложений не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию публикуется на официальном сайте Организатора конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения.

3. Комиссия

3.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

Принятие Комиссией решения, определяющего победителя Конкурса, осуществляется в порядке, установленном Конкурсной документацией.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает опубликование извещения о проведении Конкурса в печатном издании - газета «Санкт-Петербургские ведомости»; Конкурсной документации на официальном сайте Организатора конкурса;

- при необходимости публикует и размещает сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию на официальном сайте Организатора конкурса;

- принимает и регистрирует заявки и конкурсные предложения, представленные заявителями, проверяет правильность их оформления, обеспечивает сохранность представленных конвертов с заявками на участие в Конкурсе, конвертов с конкурсными предложениями, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, конкурсные предложения до момента вскрытия конвертов с заявками и конвертов с конкурсными предложениями Комиссией;

- предоставляет Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и с конкурсными предложениями, а также рассмотрение таких заявок и конкурсных предложений в порядке, установленном Конкурсной документацией;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками Конкурса, в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям Конкурса и установленным Конкурсной документацией требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками Конкурса сведений;

- принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

- определяет участников Конкурса;

- рассматривает и оценивает конкурсные предложения в соответствии с критериями Конкурса, предусмотренными Конкурсной документацией;

- определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

- уведомляет участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- выполняет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.4. Комиссия размещает Конкурсную документацию на официальном сайте Организатора конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

Комиссия на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию.

Предоставление комплекта Конкурсной документации осуществляется Комиссией бесплатно.

3.5. Комиссия предоставляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к Организатору конкурса или в Комиссию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Комиссией каждому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Организатора конкурса.

3.6 Комиссия размещает протоколы Комиссии, подлежащие обязательной публикации в соответствии с Конкурсной документацией, в течение 3 (трех) дней со дня их подписания на официальном сайте Организатора конкурса.

4. Требования к конкурсной документации, порядок подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений

4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

Для участия в Конкурсе заявитель (лично или через представителя) подает представителю Комиссии документы на участие в Конкурсе в двух отдельных конвертах. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

4.2. В одном конверте должна содержаться заявка, оформленная по форме согласно приложению № 1 к Конкурсной документации.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в четырех экземплярах, каждый из которых удостоверяется подписью заявителя или его представителя. К заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал остается в Комиссии, копия – у заявителя.

К заявке прикладываются необходимые для ее рассмотрения следующие документы:

4.2.1. Полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты официального размещения извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя дальнейшее заключение Договора мены (после издания соответствующего нормативно-правового акта Правительства Российской Федерации), или обеспечение исполнения Договора мены являются крупной сделкой.

4.2.5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении

деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.6. Иные требования к участнику Конкурса. По решению Комиссии у заявителя могут быть дополнительно запрошены другие документы.

4.3. Представленная в Комиссию заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера с указанием даты и точного времени (часы и минуты) ее предоставления.

На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в Конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.4. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, представленный в Комиссию по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в Конкурсе.

4.5. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в Конкурсе в любое время, до истечения срока представления в Комиссию заявок на участие в Конкурсе.

Изменение заявки на участие в Конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Комиссию до истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе.

4.6. Во втором запечатанном конверте, края которого должны быть склеены с проставлением оттиска печати заявителя, должно содержаться конкурсное предложение заявителя, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации.

Маркировка второго запечатанного конверта должна содержать указание на наименование и дату проведения Конкурса, полное наименование и адрес заявителя.

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя.

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, один экземпляр остается в Комиссии, второй экземпляр – у заявителя.

4.7. Представленное в Комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты) его предоставления.

На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

4.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Комиссию конкурсных предложений.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

4.9. Заявители - участники Конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании Комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4.10. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе и одно конкурсное предложение.

4.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются с 01.08.2019 по 20.09.2019 по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, каб.2213, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447.

Конкурсные предложения принимаются с 01.08.2019 по 27.09.2019 по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, каб.2213, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447.

Срок истечения приема заявок – 20.09.2019 в 16:00 по местному времени.

Срок истечения приема конкурсных предложений – 27.09.2019 в 16.00 часов по местному времени.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Комиссии 23.09.2019 в 12.00 по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, ауд.1166, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

5.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в Конкурсе, представленные в Комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

6. Проведение предварительного отбора участников конкурса

6.1. Комиссия в период с 23.09.2019 по 26.09.2019 проводит предварительный отбор участников конкурса в установленном Конкурсной документацией порядке Комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам Конкурса, установленным Конкурсной документацией. При этом Комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

6.2. Комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников Конкурса на заседании Комиссии 26.09.2019 в 12.00 (по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, ауд.1166, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447) принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников Конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников Конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников Конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Комиссией решения.

6.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе принимается Комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок Комиссией составляется протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса, который включает в себя следующие сведения:

6.4.1. Перечень зарегистрированных заявок (с указанием Ф.И.О. (наименований) заявителей, даты и времени (час-минута подачи заявок, сведений о поступлении задатков на специальный счет Организатора конкурса).

6.4.2. Перечень заявителей, которыми были изменены или отозваны заявки (с указанием Ф.И.О. (наименований) заявителей, реквизитов изменений заявки на участие в Конкурсе или уведомлений заявителей об отзыве заявок).

6.4.3. Перечень заявителей, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием оснований для принятия такого решения, указанных в п. 6.3. Конкурсной документации.

6.4.4. Перечень заявителей, которые признаны участниками Конкурса (с указанием Ф.И.О. (наименований заявителей) и решение Комиссии о признании заявителей участниками Конкурса.

6.5. Протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса подлежит утверждению Организатором конкурса.

6.6. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии протокола проведения предварительного отбора участников Конкурса.

6.7. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Заявители, признанные Комиссией участниками Конкурса, уведомляются Комиссией об этом путем направления такого извещения участникам Конкурса по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего рабочего дня с момента утверждения Организатором конкурса протокола предварительного отбора участников Конкурса.

7. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями.

7.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании Комиссии 30.09.2019 в 12.00 по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, ауд.1166, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447.

7.2. Председатель Комиссии разъясняет участникам Конкурса порядок вскрытия запечатанных конвертов, содержащих конкурсные предложения участников Конкурса, оглашения предложений, ведения протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

7.3. Перед вскрытием запечатанных конвертов, содержащих конкурсные предложения участников Конкурса, Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

При вскрытии запечатанных конвертов, содержащих конкурсные предложения участников Конкурса, и оглашении конкурсных предложений,

помимо участника Конкурса, предложения которого рассматриваются, с разрешения Комиссии вправе присутствовать остальные участники Конкурса.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника Конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о предоставлении которых участниками Конкурса содержится в Конкурсной документации.

В протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся сведения об Объекте, адрес нахождения Объекта, реквизиты правоустанавливающих документов на Объект, значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями Конкурса. Приложением к протоколу служат документы, содержащие сведения о зарегистрированных правах на Объект и технических характеристиках Объекта, подтверждающих соответствие его условиям, предусмотренным Конкурсной документацией.

7.5. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками Конкурса в Комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками Конкурса, которыми не были соблюдены установленный Конкурсной документацией порядок.

7.6. Конверт с конкурсным предложением, представленным в Комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником Конкурса, которым не были соблюдены условия установленные Конкурсной документацией, не вскрывается и возвращается представившему его участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

8. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

8.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых

подлежат вскрытию, осуществляются в период с 30.09.2019 по 07.10.2019 в установленном Конкурсной документацией порядке Комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения победителя Конкурса. При проведении указанной оценки Комиссия проводит натурный осмотр недвижимого имущества, представленного в конкурсных предложениях.

8.2. Комиссия на заседании Комиссии 07.10.2019 в 12.00 (по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д. 2, ауд.1166, тел.8(812)3288481, 8(812)3288447) на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

Если представленные конкурсные предложения не соответствуют этим требованиям, указанные конкурсные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и участник Конкурса, их подавший, утрачивает свой статус участника Конкурса, что фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

8.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Комиссией в случае, если:

1) участником Конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) Объект не соответствует требованиям к Объекту, установленным Конкурсной документацией

3) представленные участником Конкурса документы и материалы недостоверны.

8.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса, осуществляется в следующем порядке:

8.5.1. Для каждого конкурсного предложения Комиссией производится анализ предложенного Объекта на предмет соответствия критериям к Объекту. Комиссия присваивает соответствующий рейтинг каждому Конкурсному предложению, на основании оценки и сопоставления параметров числовых критериев к Объекту, таких как – площадные характеристики, величина рыночной стоимости, местоположение Объекта. Победителем признается участник конкурса, конкурсному предложению которого присвоен первый номер. В случае если по итогам подсчетов у участников конкурса получился равный результат, победителем признается участник, сдавший заявку на участие в конкурсе раньше.

8.5.2. Рейтинг представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Рейтинг каждой заявки рассчитывается следующим образом:

$$\text{Ритог} = \text{Рст} * 0.5 + \text{Рпл} * 0.3 + \text{Рр}$$

Рст - значение рейтинга «рыночная стоимость»;

Рпл - значение рейтинга «площадь объекта»;

Рр – значение рейтинга «местоположение объекта»

0.5 – коэффициент значимости критерия «рыночная стоимость»;

0.3 – коэффициент значимость критерия «площадь объекта».

Рейтинг, присуждаемый конкурсному предложению по критерию «рыночная стоимость» определяется по формуле:

$$\text{Рст} = (A^i / A^{\min}) \times 100,$$

где:

Рст - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A^{\min} - минимально допустимое значение рыночной стоимости объекта, установленное п. 8.7 Конкурсной документации;

A^i - рыночная стоимость объекта, представленного в Конкурсном предложении.

Для расчета итогового рейтинга $R_{ст}$ по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «рыночная стоимость», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «площадь объекта»:

$$R_{пл} = (S_i/S_{min}) \times 100,$$

где:

$R_{пл}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

S_i – площадь Объекта, представленного в Конкурсном предложении;

S_{min} - минимально допустимое значение площади Объекта, установленное п. 8.7 Конкурсной документации.

8.6. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются Комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п.п. 8.5.2. Конкурсной документации.

8.7. Критерии конкурса и их параметры:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Значимость критерия конкурса
1	Рыночная стоимость Объекта	949 000 000 руб.	50%
2	Площадь Объекта	6 000 кв.м.	30%
3	Месторасположение Объекта	Новое строительство Близость к учебному Центру Горного университета по адресу: г.Санкт-Петербург Васильевский остров Малый проспект В.О., д.83 в диапазоне до 1000 м	13%
		Новое строительство Близость к учебному Центру Горного университета по адресу: г.Санкт-Петербург Васильевский остров Малый проспект В.О., д.83 в диапазоне более 1000 м	10%
		Здания, построенные до 2004 г Близость к учебному Центру Горного университета по адресу: г.Санкт-Петербург Васильевский остров Малый проспект В.О., д. 83 в диапазоне от 500 -1000 м	2%
		Здания, расположенные в промышленной зоне Васильевского острова	0%

9. Порядок определения победителя Конкурса

9.1. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший по решению Комиссии лучшие условия в соответствии с требованиями п.8.5, 8.6 и критериями п. 8.7.

9.2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем Конкурса признается участник Конкурса, раньше других указанных участников Конкурса, представивший в Комиссию конкурсное предложение и представивший дополнительные обязательства по финансовым вложениям, например, по комплектации помещений мебелью, чистовой отделке и т.д.

9.3. Решение об определении победителя Конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии Конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя Конкурса, обоснование принятого Комиссией решения о признании участника Конкурса победителем Конкурса.

9.4. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подлежит утверждению Организатором конкурса не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его составления.

9.5. Решение о признании участника победителем Конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Оформление результатов Конкурса.

10.1. Комиссией не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений

подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

- 1) сообщение о проведении Конкурса;
- 2) Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 3) запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Комиссии;
- 4) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 5) оригиналы заявок на участие в Конкурсе, представленные в Комиссию;
- 6) протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса;
- 7) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 8) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения Конкурса подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении конкурсных предложений участников Конкурса, утверждается Организатором конкурса и хранится у Организатора конкурса.

10.2. Протокол о результатах проведения Конкурса является основанием для включения информации о Победителе Конкурса в проект Постановления Правительства Российской Федерации, разрешающего сделку по обмену недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и указанного в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации (в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2008 №234).

Договор мены подлежит подписанию между победителем Конкурса и Организатором конкурса в месячный срок с момента издания соответствующего Постановления Правительства Российской Федерации.

10.3. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Организатором конкурса решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения на официальном сайте Организатора конкурса.

10.4. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия Организатором конкурса решения об объявлении Конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам Конкурса о результатах проведения Конкурса.

10.5. Любой участник Конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения вправе обратиться к Комиссии за разъяснениями результатов проведения Конкурса, и Комиссия обязана представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого обращения.

10.6. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет победителю Конкурса оригинал или нотариальную копию указанного протокола.

10.7. В случае если по истечении срока предоставления заявок на участие в Конкурсе представлена одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется состоявшимся.

В этом случае Комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту заявку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если, представленная Заявителем заявка на участие в Конкурсе соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конверта с заявкой вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение.

Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Организатора конкурса. Срок рассмотрения Организатором конкурса представленного таким заявителем конкурсного предложения составляет 10 (десять) рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям

Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о признании такого заявителя победителем Конкурса.

10.8. В случае если по истечении срока предоставления конкурсных предложений представлено одно конкурсное предложение или Комиссией признано соответствующим требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, одно конкурсное предложение, Конкурс по решению Организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется состоявшимся.

В этом случае Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником Конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о признании этого участника победителем.

10.9. В случае если после направления Организатором конкурса победителю Конкурса, иному участнику Конкурса документов, предусмотренных п.п. 10.7, 10.8, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Организатор конкурса принимает решение об аннулировании результатов Конкурса и в течении 5 (пяти) дней со дня принятия этого решения направляет его такому лицу.

11. Недействительность результатов Конкурса.

11.1. Споры о признании результатов Конкурса недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Председателю комиссии по
проведению конкурса

от _____
(Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя
либо полное наименование заявителя -
юридического лица)

ЗАЯВКА

Прошу принять документы для участия в конкурсе по выбору стороны - собственника объектов недвижимого имущества, отвечающих требованиям Конкурсной документации, для заключения договора мены после издания Постановления Правительства Российской Федерации, разрешающего сделку по обмену недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и указанного в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации.

Реквизиты заявителя: <*>

Для юридических лиц:

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме)

Место нахождения: _____
(почтовый адрес)

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____, р/с _____

в _____

Для индивидуального предпринимателя/физических лиц:

_____ (фамилия, имя отчество)

Паспортные данные: _____

Место нахождения: _____
(сведения о месте жительства)

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____, р/с _____

в _____

Руководитель _____,

(должность, Ф.И.О. (для заявителей - юридических лиц))

Приложение: комплект документов с описью.

Ответственный исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в конкурсе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя / физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя - индивидуального предпринимателя)

М.П.

<*> Заявителем должна быть сделана отметка, какой адрес может быть использован для направления заявителю письменной корреспонденции.

Председателю комиссии по
проведению конкурса

от _____
(Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя
либо полное наименование заявителя -
юридического лица)

Конкурсное предложение

Прошу рассмотреть конкурсное предложение для участия в конкурсе по выбору стороны - собственника объектов недвижимого имущества, отвечающих требованиям Конкурсной документации, для заключения договора мены после издания Постановления Правительства Российской Федерации, разрешающего сделку по обмену недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и указанного в пункте 1.1 настоящей Конкурсной документации.

«Объект» расположен по адресу: _____, и соответствует техническим характеристикам согласно приложению 3 к Конкурсной документации.

Заявленная площадь Объекта составляет _____ кв.м,

Заявленная рыночная стоимость Объекта составляет _____ руб.

(цифрами и прописью). Реквизиты отчета о рыночной стоимости _____.

Приложение:

1. Гарантия обеспечения финансирования видов работ по приведению в соответствие архитектурно-планировочных решений Объекта требованиям приложения 3 к Конкурсной документации (при необходимости).
2. Проектные решения по приведению Объекта в соответствие с архитектурно-планировочных решений Объекта требованиям приложения 3 к Конкурсной документации (при необходимости).
3. Необходимая документация на Объект в соответствии с требованиями конкурсной документации:
 - технический паспорт (копия, при наличии)
 - выписка из ЕГРН о правах на Объект (срок давности - не превышающий 1-месяца с момента даты извещения о начале конкурса)
 - акт технического состояния объекта/ экспертное заключение специализированной организации (копия, при наличии)
 - отчет о рыночной оценке стоимости Объекта и Экспертное заключение СРОО по отчету (оригиналы)

Ответственный исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Заявитель _____ (Подпись руководителя юридического лица либо заявителя – физического лица)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Требования к архитектурно-планировочным решениям
«Объекта»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Требования</i>
1.	Расположение «Объекта»	Центральная часть г. Санкт-Петербург, преимущественно Васильевский остров. Отдельно стоящее здание либо группа зданий, либо группа вторичных помещений, объединенных единой инженерной инфраструктурой
2.	Этажность «Объекта»	Не менее 3-х этажей
3.	Требования по помещениям	- не менее 90 помещений, пригодных для размещения помещений для использования в уставной деятельности Университета - не менее 2-х многофункциональных помещений, площадью 200 кв м и 150 кв м соответственно
4.	Лифты (прочее транспортное оборудование)	Не менее одного смонтированного лифтового блока – повышенной комфортности, импортного производства, грузоподъемностью не менее 1000 кг
5.	Коридоры	Ширина не менее 1,6 м.
6.	Высота помещений	- не менее 3 м; - в общественных помещениях – 4 м
7.	Инженерное обеспечение объекта недвижимости: - наличие лифтов - энергоснабжение, водоснабжение теплоснабжение, канализация - наличие системы СКС, диспетчерской системы СКС, - наличие системы охранной пожарной системы	по нормам для высших учебных заведений
8.	Конструктивные особенности	«Объект» при необходимости должен давать возможность проведения корректировки архитектурно-планировочных решений под уставные цели Горного университета.
9.	Требования к качеству отделки	Согласно требованиям действующих технических регламентов, санитарных и технических норм: - помещения коридоров и лифтовые – должны быть оштукатурены; - прочие помещения – «черновая» подготовка под отделку