

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от ____ № ____ адм

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2020
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 28.05.2020 года №11)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о системе управления охраной труда (далее Положение) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в целях организации и осуществления организационно-управленческих, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Университета и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы и структуру системы управления охраной труда (далее СУОТ) в Университете, функционирующей в рамках всех видов деятельности, на которые распространяется управление Университета в области охраны труда (далее ОТ).

1.4. Настоящее Положение разработано на основе требований:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

приказа Минобрнауки России от 16.11.2018 г. № 979 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»;

приказа Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

приказа Роструда от 21.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

а также с учетом положений Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 – 2020 годы (утвержденного Минобрнауки России, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 06.12.2017 г.), Постановления Исполнительного комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 11-12 «Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования».

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию, здания и сооружения, все структурных подразделения, представительства, базы практик и иные объекты Университета, а также на все опасные производственные объекты, эксплуатируемые Университетом (далее ОПО), указанные в свидетельстве о регистрации ОПО в государственном реестре.

1.6. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета и работниками подрядных организаций, осуществляющих деятельность на объектах Университета.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для изучения при проведении обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников Университета.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета. Положение в целом или отдельные его части подлежат пересмотру, дополнению или отмене в случаях:

вступления в силу новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих изменения государственных нормативных требований охраны труда и (или) требований промышленной безопасности, относящихся к видам деятельности Университета;

изменения структуры Университета или порядка управления Университетом;

изменения состава ОПО, эксплуатируемых Университетом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие регламенты и стандарты:

Технический регламент Таможенного союза 019/2011 (ТР ТС 019/2011) «О безопасности средств индивидуальной защиты»;

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;

ГОСТ Р 12.0.230-2007/LO-OSH-2001 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;

ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;

ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;

ГОСТ Р 12.0.008-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит);

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования;

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска;

ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;

ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ;

ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты работающих. общие требования и классификация

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Анализ риска аварий (анализ опасностей и оценка риска возникновения аварий) – взаимосвязанная совокупность научно-технических методов исследования опасностей возникновения, развития и последствий возможных аварий для обеспечения промышленной безопасности ОПО.

Аттестация в области промышленной безопасности – проверка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, и нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор (ВПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Высшее руководство – ректор Университета.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда – содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, установленные правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Допустимый риск – риск, уменьшенный до уровня, который Университет может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда.

Допустимый риск аварии – установленные либо полученные согласно формализованной установленной процедуре значения риска аварии на ОПО, превышение которых характеризует угрозу возникновения аварии.

Идентификация опасности – процесс признания существования опасности и определения ее характеристик [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007].

Идентификация опасностей аварии – выявление источников возникновения аварий и определение соответствующих им типовых сценариев аварии.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.

Мероприятия по охране труда – запланированная деятельность Университета, направленная на достижение целей и выполнение задач в области охраны труда, вытекающая из требований охраны труда и Политики Университета в области охраны труда.

Наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Несчастный случай на производстве –

несчастный случай, происшедший с работником или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах;

случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего [ГОСТ 12.0.002-2014];

Обучающиеся – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, реализуемым Университетом (студенты); лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров, реализуемым Университетом (аспиранты).

Опасность –

объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007];

производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека [ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001];

потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию [ГОСТ 12.0.002-2014].

Опасность аварии – возможность причинения ущерба человеку, имуществу и (или) окружающей среде вследствие разрушения сооружений и (или) технических устройств, взрыва и (или) выброса опасных веществ на ОПО. Опасность аварии на ОПО обусловлена наличием на них опасных веществ, энерго-массообменными свойствами технологических процессов, ошибками проектирования, строительства и эксплуатации, отказами технических устройств и их систем, а также нерасчетными (запроектными) внешними природными, техногенными и антропогенными воздействиями на ОПО.

Опасные производственные объекты (ОПО) – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Опасный производственный фактор (ОПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда (ОТ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска (оценка профессионального риска) –

процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников [ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001];

процесс оценивания риска (ов), связанного (ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск допустимым [ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007].

Политика Университета в области охраны труда (Политика) – общие намерения и направления деятельности Университета относительно своей результативности в области охраны труда, официально утвержденные высшим руководством Университета.

Предельно допустимое значение вредного производственного фактора – нормативно утверждаемая граница уровня воздействия на организм работающего при ежедневной и/или еженедельной регламентируемой продолжительности рабочего времени в течение всего трудового стажа, при которой допускается работать, поскольку это не приводит к производственно-обусловленному или профессиональному заболеванию как в период трудовой деятельности, так и после ее окончания, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства [ГОСТ 12.0.002-2014].

Представитель высшего руководства – проректор Университета, наделенный необходимыми полномочиями и ответственный за обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Университете.

Программы (планы) в области охраны труда – утвержденные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие процессы планирования в рамках системы управления охраной труда в Университете и включающие конкретные

мероприятия, ответственность и ресурсы, направленные на достижение целей в области охраны труда на текущий и долгосрочный периоды.

Производственный контроль – составной частью управления промышленной безопасностью и осуществляется эксплуатирующей организацией (Университетом) путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов (промышленная безопасность) – состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Профессиональное заболевание – заболевание, связанное с однократным (острое профзаболевание (отравление) либо с систематическим и длительным (хроническое профзаболевание (отравление) воздействием вредного фактора, свойственного данной профессии, либо особых условий труда, характерных для того или иного производства или профессии, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Работы с повышенной опасностью – работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В рамках настоящего Положения под работодателем понимается Университет.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием [ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001].

Риск возникновения аварии – мера опасности, характеризующая возможность возникновения аварии на ОПО и соответствующую ей тяжесть последствий.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда Университета и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (вредных и (или) опасных производственных факторов) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средство индивидуальной защиты (СИЗ) – носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения [ТР ТС 019/2011];

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В Положении применены следующие сокращения:

ВПФ – вредный производственный фактор

ОПО – опасный производственный объект

ОПФ – опасный производственный фактор

ОТ – охрана труда

ПЛА – План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии

ПК – производственный контроль за состоянием промышленной безопасности опасных производственных объектов.

ППО – первичная профсоюзная организация работников Горного университета

ППС – профессорско-преподавательский состав

РФ – Российская Федерация

СИЗ – средство индивидуальной защиты работников

Служба ОТ и ПБ – служба охраны труда и пожарной безопасности Университета

СОУТ – специальная оценка условий труда

СУОТ – система управления охраной труда

ЧС – чрезвычайная ситуация

4. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1 Политика Университета в области охраны труда (далее Политика) является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении Университетом обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств в области безопасности.

4.2. Политика утверждается высшим руководством и распространяется на все структурные подразделения Университета, всех работников Университета и всех обучающихся.

4.3 Университет, являясь образовательным учреждением высшего образования по подготовке высококвалифицированных кадров для предприятий и организаций минерально-сырьевого комплекса, признавая охрану труда важным и неотъемлемым элементом своей деятельности и устойчивого развития Университета, придавая приоритет сохранению жизни и здоровья работников Университета и обучающихся, осознавая свою ответственность за обеспечение безопасности при осуществлении образовательной, научно-исследовательской, производственной и иной деятельности, поддерживает и развивает СУОТ, соответствующую государственным нормативным требованиям ОТ РФ, достижениям современной науки и лучшим российским и международным практикам.

4.4 Стратегическими целями Университета в области ОТ являются:

ноль случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и иных случаев повреждения здоровья работников Университета при исполнении ими трудовых обязанностей;

ноль случаев повреждения здоровья обучающихся при освоении ими образовательных программ;

полное исключение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах; обеспечение пожарной безопасности на объектах Университета.

4.5 Для достижения указанной цели Университет обеспечивает:

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям ОТ;

выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, обучающихся и посетителей Университета, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе путем управления профессиональными рисками;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ в Университете на основе процессного подхода, в том числе путем организации и осуществления аудитов процедур в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности;

повышение уровня компетентности, осведомленности и мотивации работников Университета и обучающихся в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности;

развитие социального партнерства в Университете, в том числе обязательное привлечение работников Университета к участию в управлении ОТ и обеспечении условий труда, соответствующих установленным требованиям;

учет особенностей образовательной, научно-исследовательской, производственной и иной деятельности, осуществляемой Университетом, обуславливающей уровень профессиональных рисков для работников и обучающихся, в том числе при осуществлении ими трудовых обязанностей и освоении образовательных программ за пределами Университета;

учет индивидуальных особенностей работников Университета и обучающихся при осуществлении образовательной, научно-исследовательской, производственной и иной деятельности, в том числе путем выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной защиты;

развитие в Университете культуры профилактики в области безопасности и гигиены труда, включая нетерпимость к насилию, а также к употреблению, хранению и проносу алкогольных, наркотических, токсических и других психотропных веществ;

информирование заинтересованных сторон, работников Университета, обучающихся о результативности деятельности Университета в области ОТ, промышленной и пожарной безопасности.

4.6 Анализ актуальности Политики осуществляется не реже одного раза в год при проведении анализа СУОТ высшим руководством. Политика пересматривается и корректируется по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 года.

4.7 Высшее руководство и представитель высшего руководства ежегодно обеспечивают установление, документирование и достижение текущих целей Университета в области ОТ. Текущие цели должны быть конкретными и измеримыми, соответствовать Политике и обязательствам Университета по улучшению условий и охраны труда работников Университета и обучающихся, профилактики случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и иных случаев повреждения здоровья работников и обучающихся Университета при исполнении ими трудовых обязанностей.

При установлении, анализе и корректировке целей в области ОТ Университет учитывает:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, содержащих государственные нормативные требования ОТ, требования промышленной безопасности;

Политику Университета в области ОТ;

показатели результативности функционирования СУОТ;
производственные, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности Университета;
ресурсные возможности Университета;
мнение работников Университета и, при необходимости, мнение привлекаемых экспертов.

4.8 Политика и цели в области ОТ доводятся под роспись до сведения всех работников Университета, обучающихся, представителей подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Университета, а также иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета:

в ходе проведения совещаний и иных мероприятий для работников;

при проведении обучения и инструктажей по ОТ;

путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб Университета, на информационных стендах в учебных центрах, общежитиях и иных объектах Университета;

путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.9 Достижение целей Университета в области ОТ обеспечивается:

ресурсным обеспечением внедрения, поддержания и улучшения СУОТ;

распределением обязанностей в области ОТ между должностными лицами Университета (раздел 5 настоящего Положения);

реализацией процедур в области ОТ (раздел 6 настоящего Положения);

внедрением в деятельность Университета лучших российских и международных практик в области ОТ.

4.10 Для достижения установленных целей в области ОТ в Университете ежегодно разрабатывается и реализуется план мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. СУОТ в Университете разрабатывается, внедряется и применяется с учетом требований приказа Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и с учетом положений ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001, ГОСТ 12.0.230.1-2015.

Структура СУОТ в Университете соответствует приказу Роструда от 21.03.2019 г. № 77 (**Приложение № 1**) и представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, входящих в Блок А, Блок Б, Блок В:

основные элементы, составляющие СУОТ (Блок А);

процедуры, реализация которых необходима для установления целей и задач в области ОТ, а также внедрения в Университете профилактики и предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (Блок Б);

процедуры, которые реализуются Университетом для обеспечения соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также безопасности и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности (Блок В).

5.2 Высшее руководство (ректор Университета) предоставляет ресурсы (кадровые, финансовые, материальные и др.), необходимые для внедрения, поддержания и непрерывного совершенствования СУОТ.

5.3 Кадровые ресурсы представляют собой:

представителя высшего руководства (проректора Университета, наделенного необходимыми полномочиями и ответственного за обеспечение функционирования СУОТ в Университете);

проректоров по направлениям деятельности;

руководителей и специалистов структурных подразделений Университета;

службу ОТ и ПБ;

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда ППО;

иные исполнительные и координационные органы в области ОТ, созданные приказом высшего руководства (комиссия по проведению СОУТ, комиссия по приемке СИЗ и др.).

Распределение обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами Университета осуществляется с использованием уровней управления и приведено в **Приложении № 2**.

5.4 Работники Университета, виновные в нарушении требований ОТ, в невыполнении своих обязанностей по ОТ, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

5.5 Проректора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделения Университета вправе вносить предложения высшему руководству и/или представителю высшего руководства о поощрении работников Университета за активную и успешную деятельность в области ОТ и о привлечении к ответственности работников,

неудовлетворительно выполняющих свои обязанности по ОТ и (или) допустивших нарушения требований ОТ.

5.6 Служба ОТ и ПБ Университета организована в форме самостоятельного структурного подразделения во главе с руководителем – начальником службы. Служба ОТ и ПБ осуществляет свою деятельность на основании Положения (**Приложение № 3**), разрабатываемого с учетом Постановления Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», Постановления Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Служба ОТ и ПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда ППО, органом исполнительной власти г. Санкт-Петербурга в области охраны труда, органами государственного контроля (надзора), органами общественного контроля, организациями, оказывающими услуги в области ОТ.

5.7 Финансовое обеспечение функционирования СУОТ обеспечивается за счет: собственных средств Университета;

финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

иных источников финансирования, не противоречащих законодательству РФ.

6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Процедура подготовки работников Университета по охране труда

6.1.1. Процедура подготовки работников Университета по ОТ реализуется на основе требований:

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

ГОСТ 12.0.004-2015.

6.1.2. Процедура подготовки работников Университета по ОТ разрабатывается службой ОТ и ПБ, устанавливается локальным нормативным актом Университета и предусматривает следующие этапы реализации:

- определение потребности в обучении;
- разработка и реализация планов обучения;
- оценка приобретенных знаний.

6.1.3. Подготовка работников Университета по ОТ осуществляется в следующих формах:

инструктажи по ОТ (вводный инструктаж по ОТ, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи); порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по ОТ работников Университета устанавливаются локальным нормативным актом Университета;

обучение по ОТ, проводимое при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям; порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников рабочих профессий устанавливаются локальным нормативным актом Университета в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ;

стажировка на рабочем месте для лиц, принимаемых на работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

обучение по ОТ руководителей и специалистов Университета в объеме должностных обязанностей, осуществляемое в обучающих организациях или непосредственно в Университете с прохождением очередной проверки знаний требований ОТ не реже одного раза в три года;

обучение навыкам оказания первой помощи, реализуемое для всех категорий работников Университета, включенное в соответствующие программы обучения по ОТ или в виде самостоятельных программ;

обучающие семинары, конференции, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение компетентности работников Университета в области ОТ.

Структура обучения работников Университета по ОТ представлена в таблице 6.1.

Таблица. 6.1. Структура обучения работников Университета по ОТ

№ п/п	Вид обучения	Периодичность проведения	Ответственные исполнители
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Служба ОТ и ПБ
2	Первичный инструктаж на рабочем месте.	До начала производственной или образовательной деятельности	Руководители структурных подразделений
3	Повторный инструктаж по ОТ	1 раз в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
4	Внеплановый инструктаж	При наступлении особых случаев, определенных Постановлением 1/29	Руководители структурных подразделений, непосредственные руководители работ
5	Целевой инструктаж по ОТ	При выполнении разовых работ, при выполнении работ по наряду-допуску, при проведении массовых мероприятий	Непосредственные руководители работ
6	Обучение работников рабочих профессий по ОТ, стажировка на рабочем месте (для лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда)	В течение месяца после приема на работу или перевода на другую работу	Служба ОТ и ПБ, руководители структурных подразделений
7	Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Служба ОТ и ПБ, кафедра безопасности производств
8	Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ руководителей и специалистов Университета	при поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 3 года (в обучающих организациях и непосредственно в Университете)	Служба ОТ и ПБ, кафедра безопасности производств
9	Обучение по ОТ, навыкам оказания первой помощи и проверка знаний требований ОТ, навыков оказания первой помощи работников Университета, занимающих должности ППС	при поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 3 года (непосредственно в Университете)	Служба ОТ и ПБ, кафедра безопасности производств
10	Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ работников службы ОТ и ПБ	при поступлении на работу в течение первого месяца, далее 1 раз в 3 года (в обучающих организациях)	Служба ОТ и ПБ
11	Обучение по ОТ и проверка знаний требований ОТ членов комиссии Университета по проверке знаний требований ОТ	1 раз в 3 года (в обучающих организациях)	Служба ОТ и ПБ

6.1.4 При планировании обучения по ОТ Служба ОТ и ПБ определяет:
 перечень профессий (должностей) работников Университета, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

персональный состав работников Университета, ответственных за проведение инструктажей по ОТ в структурных подразделениях Университета, за проведение стажировки по ОТ;

перечень профессий (должностей) работников Университета, проходящих обучение по ОТ в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области ОТ;

перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по ОТ непосредственно в Университете;

перечень профессий (должностей) работников Университета, проходящих стажировку по ОТ, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности).

6.1.5 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.1.6 Обучение работников рабочих профессий проводится в течение месяца после приема на работу и обеспечивает освоение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Университет обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ. Работники рабочих профессий впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований ОТ в течение первого месяца после назначения на эти работы.

6.1.7. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников рабочих профессий устанавливается локальным нормативным актом Университета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

6.1.8. Руководители и специалисты Университета проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.1.9. Университет организует проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучения работников Университета, занимающих должности ППС, по ОТ и оказанию первой помощи. Вновь принимаемые на работу работники Университета, занимающие должности ППС, проходят обучение по ОТ и оказанию первой помощи не позднее одного месяца после приема на работу.

6.1.10 Все виды обучения по ОТ и оказанию первой помощи, проводимые для работников Университета непосредственно в Университете, проводятся по программам обучения, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения, утверждаемым представителем высшего руководства.

В процессе обучения по ОТ, оказанию первой помощи, проводимого для руководителей и специалистов Университета, работников Университета, занимающих должности ППС проводятся лекции, семинары, практические занятия, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, а также используются элементы самостоятельного изучения программы по ОТ.

6.1.11 Для проведения проверки знаний требований ОТ в Университете создается комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. Состав комиссии, регламент ее работы, перечень вопросов по ОТ, по которым работники Университета проходят проверку знаний в комиссии Университета, утверждаются локальным нормативным актом Университета.

6.1.12 Университет обеспечивает:

материальные, финансовые, кадровые ресурсы, необходимые для проведения обучения по ОТ, оказанию первой помощи, проводимые для работников Университета непосредственно в Университете;

финансовые ресурсы, необходимые для проведения обучения по ОТ отдельных категорий работников Университета в иных обучающих организациях допущенных к оказанию услуг в области ОТ.

6.2 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

6.2.1 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) относится к базовым процедурам СУОТ Университета, реализуется в Университете на основе требований:

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

приказа Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

6.2.2 Финансирование проведения СОУТ осуществляется Университетом:

за счет собственных финансовых средств;

в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

6.2.3 СОУТ проводится на всех рабочих местах совместно Университетом и организацией или организациями, привлекаемыми Университетом на основании гражданско-правового договора, из числа организаций, входящих в Реестр организаций, проводящих СОУТ (<https://akot.rosmintrud.ru/sout/organizations>) имеющих необходимый опыт проведения СОУТ в образовательных организациях высшего образования.

6.2.4 СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Внеплановая СОУТ проводится в течение установленных сроков в следующих случаях:

ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

получение Университетом предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;

изменение образовательного и (или) технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников Университета;

изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников Университета;

изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия ВПФ и (или) ОПФ на работников Университета;

произшедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц)

или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника Университета ВПФ и (или) ОПФ;

наличие мотивированных предложений выборного органа ППО о проведении внеплановой СОУТ, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника Университета относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган ППО.

6.2.5 Для организации и проведения СОУТ локальным нормативным актом Университета утверждается состав и порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность ее членов, а также график проведения СОУТ. Комиссию возглавляет представитель высшего руководства.

6.2.6 По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах работников Университета. Результаты проведения СОУТ оформляются в виде отчета. Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии по проведению СОУТ и утверждается председателем комиссии.

6.2.7 Ознакомление под роспись работников Университета с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах организуется в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

6.2.8 Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника Университета с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы Университета на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются Государственной инспекцией труда в г. Санкт-Петербурге, решения которой могут быть обжалованы в судебном порядке.

Университет, работник Университета, выборный орган ППО вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

6.2.9 Университет с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Университета, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6.2.10 Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также иные необходимые документы по результатам проведения СОУТ направляются Университетом в Государственную инспекцию труда в г. Санкт-Петербурге.

Экспертиза качества СОУТ осуществляется отделом охраны труда и государственной экспертизы условий труда Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

6.2.11 Результаты проведения СОУТ используются в целях:

разработки и реализации плана ежегодно реализуемых Университетом мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков;

информирования работников Университета об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия ВПФ и (или) ОПФ и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Университета;

установления работникам Университета предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий и компенсаций;

обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовки статистической отчетности об условиях труда;

решения вопроса о связи возникших у работников Университета заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками Университета и Университетом и (или) их представителями;

принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников Университета;

оценки уровней профессиональных рисков работников Университета.

6.3. Процедура управления профессиональными рисками

6.3.1 Процедура управления профессиональными рисками относится к базовым процедурам СУОТ Университета и разрабатывается с учетом положений ГОСТ Р 58771-2019, ГОСТ 12.0.230.4-2018, ГОСТ 12.0.230.5-2018 силами профильных структурных подразделений Университета или с привлечением сторонних организаций и специалистов.

6.3.2 Процедура управления профессиональными рисками утверждается локальным нормативным актом Университета с учетом мнения работников и выборного органа ППО и осуществляется поэтапно в следующем порядке:

выявление (идентификация) опасностей;

оценка уровней профессиональных рисков;

планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками;

оценка возможности устранения рисков;

осуществление мероприятий по устранению или снижению уровней профессиональных рисков;

информирование работников Университета об уровнях профессиональных рисков и запланированных мерах по снижению рисков;

повторное проведение идентификации опасностей и оценки профессионального риска, оценка результативности принятых мер по снижению рисков.

6.3.3 Идентификация опасностей и оценка рисков проводятся в плановом или внеплановом порядке.

Периодичность плановой идентификации опасностей и оценки рисков устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Поддержание процедуры управления профессиональными рисками в рабочем состоянии осуществляется не реже одного раза в год путем повторной идентификации опасностей и оценки рисков в целях:

оценки остаточных рисков;

оценки результативности принятых мер по снижению рисков.

Повторная плановая идентификация опасностей и оценка рисков на рабочих местах, по которым решение о снижении уровня профессиональных рисков не принималось, проводится не реже одного раза в три года.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка риска проводится в следующих случаях:

ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (видов работ);

внесение изменений в образовательный и (или) технологический процесс, которые способны оказать влияние на уровень профессионального риска;

замена производственного и/или лабораторного оборудования, которое способно оказать влияние на уровень профессионального риска;

изменение состава материалов и/или сырья, применяемых в образовательном и/или технологическом процессах, способных оказать влияние на уровень профессиональных рисков;

несчастный случай на производстве (в том числе несчастный случай на производстве, происшедший по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, или иное нанесение вреда здоровью работника Университета по причинам, не вошедшим в перечень идентифицированных опасностей;

в случае выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

во всех иных случаях, когда Университет считает это целесообразным и/или необходимым.

6.3.4 Оценка результативности мер по снижению профессиональных рисков осуществляется Университетом не реже одного раза в год на плановой основе, а также в следующих случаях:

после внедрения мер по снижению риска;

по требованию органов государственного контроля (надзора);

Оценка результативности мер по снижению профессиональных рисков включает в себя проведение следующих мероприятий:

повторное проведение идентификации и оценки риска;

сравнение уровней профессиональных рисков, полученных в процессе оценки, и уровней остаточных рисков.

мониторинг опасностей и рисков;

анкетирование работников Университета.

6.3.5 Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются силами специальной комиссии Университета. Решение об идентификации опасностей и оценке рисков, состав комиссии Университета по идентификации опасностей и оценке рисков (далее Комиссия) оформляются локальным нормативным актом Университета и утверждаются высшим руководством. Формирование состава Комиссии осуществляется службой ОТ и ПБ при участии выборного органа ППО.

По результатам идентификации опасностей формируется перечень (реестр) выявленных опасностей, утверждаемый представителем высшего руководства.

Идентификация опасностей должна осуществляться повторно в случаях изменения

процессов, операций, приемов и методов работ, изменений в характеристике рабочих мест, изменений в составе используемого оборудования и инструментов, применения в рабочем процессе новых материалов и веществ, изменений в режимах труда и отдыха работников и иных изменений, влияющих на состояние условий и охраны труда работников Университета.

6.3.6 Оценка уровней профессиональных рисков проводится Комиссией в три этапа:

1. Оценивание уровней риска по каждой из идентифицированной опасности, выявленной на рабочем месте.
2. Оценивание суммарного риска на рабочем месте.
3. Оценка значимости (категории) риска на рабочем месте.

6.3.7 Карта оценки рисков является:

конечным документом, обобщающим результаты проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и заполненным по всем идентифицированным опасностям;

основой для планирования мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней рисков;

материалом для реализации процедуры подготовки работников Университета по ОТ (обучение, инструктажи, стажировки);

источником для информирования работников Университета о существующих опасностях и профессиональных рисках, а также о мероприятиях по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

6.3.8 Оценка профессиональных рисков должна актуализироваться по мере выявления ранее не идентифицированных опасностей. При необходимости (по решению представителя высшего руководства Университета) Комиссия в целях оценки эффективности мероприятий, направленных на устранение и (или) снижение оцененных рисков, осуществляет оценку остаточных рисков после внедрения мероприятий.

Процедура идентификации опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

6.3.9 Результаты идентификации опасностей и оценки рисков учитываются при ежегодной разработке мероприятий, планов, графиков для достижения установленных целей Университета в области ОТ, при определении и выполнении мероприятий по непрерывному совершенствованию соответствующих процедур в области ОТ. План мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных

рисков учитывается при планировании мероприятий по реализации процедур в области ОТ.

6.3.10 К мероприятиям по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Университете относятся:

исключение опасной работы (процедуры);

замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников Университета;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников Университета;

использование СИЗ;

страхование профессионального риска;

мероприятия направленные на повышение культуры безопасности работников Университета (информирование работников о существующих опасностях и рисках, обучение основам управления рисками на рабочих местах, профилактика небезопасного поведения и т.д.).

6.3.11 Мероприятия по исключению или снижению уровней профессиональных рисков планируются и осуществляются в Университете в следующем порядке приоритетности:

устранение опасности/риска;

ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

минимизация опасности/риска путем проектирования безопасных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с ВПФ и ОПФ;

там, где оставшиеся опасности/риски не могут быть ограничены средствами коллективной защиты, Университет предоставляет работникам соответствующие СИЗ и принимает меры по обеспечению их правильного применения и поддержания в исправном состоянии.

6.3.12 При планировании мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Университете применяются следующие критерии:

рост уровня безопасности, достигаемый снижением уровней средних, высоких и сверхвысоких (недопустимых) рисков;

широта воздействий: чем на большее число рисков или на безопасность большего числа работников Университета воздействует мероприятие, тем оно будет эффективнее;

выполнение требований действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ в области ОТ;

эффективность финансовых затрат на реализацию мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков.

6.3.13 Документация по процедуре управления профессиональными рисками в Университете состоит из:

Настоящего Положения с общим описанием процедуры управления профессиональными рисками;

Методики оценки профессиональных рисков, утвержденных локальным нормативным актом Университета;

перечня (реестра) идентифицированных опасностей;

карт оценки рисков по структурным подразделениям Университета;

сводного реестра результатов оценки профессиональных рисков в Университете;

плана мероприятий Университета по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков, утвержденный представителем высшего руководства.

6.3.14 К мероприятиям по исключению или снижению рисков повреждения здоровья обучающихся относятся:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев с ними во время пребывания в Университете;

информирование обучающихся о существующих опасностях и рисках, обучение основам управления рисками, профилактика небезопасного поведения;

проведение в Университете санитарно-противоэпидемических и профилактических

мероприятий;

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

6.4 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Университета

6.4.1 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Университета реализуется на основе требований:

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

6.4.2 Процедура утверждается локальным нормативным актом Университета и предусматривает:

порядок прохождения работниками Университета, включая ППС, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

перечень профессий (должностей) работников Университета, которые подлежат обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам психиатрическим освидетельствованиям;

порядок осуществления обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) для отдельных категорий работников, в том числе занятых на работах, связанных с движением транспорта;

порядок осуществления внеочередных медицинских осмотров работников Университета и иных мер наблюдения за состоянием здоровья работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также в случае распространения массовых инфекционных заболеваний.

6.4.3 Все работники Университета проходят обязательные периодические медицинские осмотры 1 раз в год, за исключением случаев внеочередных медицинских осмотров.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Университета осуществляются за счет Университета на базе медицинских организаций, отвечающих установленным требованиям, с которыми Университет заключил договор на проведение медицинских осмотров.

6.4.4 Оперативное наблюдение за состоянием здоровья работников Университета и обучающихся осуществляет здравпункт Университета.

6.5 Процедура информирования работников Университета об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

6.5.1 В соответствии с принципами Политики все данные по ОТ, промышленной и пожарной безопасности являются открытыми для работников Университета и обучающихся. Реализация процедуры информирования работников Университета осуществляется:

- службой ОТ и ПБ;
- управлением по работе с персоналом;
- выборным органом ППО;
- руководителями структурных подразделений Университета.

6.5.2 Процедура информирования работников Университета реализуется в следующих формах:

включение соответствующей информации в трудовой договор, заключаемый с работником, в том числе о предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

включение в коллективный договор Университета информации о дополнительных гарантиях и компенсациях, предоставляемых работникам Университета;

ознакомление работника с результатами проведения СОУТ и результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;

включение соответствующей информации в программы инструктажей и обучения по ОТ работников Университета;

ознакомление работника при проведении вводного и первичного инструктажа по ОТ с полагающимися ему специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ;

размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и в «личных кабинетах» работников Университета в локальной сети Университета;

организация в структурных подразделениях Университета уголков охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»;

проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций по вопросам ОТ, включая ежегодные мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда – 28 апреля;

изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции по вопросам ОТ;

использование знаков безопасности на территории, объектах и помещениях Университета.

6.5.3 В результате осуществления процедуры информирования все работники Университета должны быть осведомлены:

- об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- о предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- о периодичности прохождения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- о полагающихся работникам специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ;
- о фактических или возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, безопасном поведении на рабочих местах;
- о важности вклада каждого работника Университета в достижение целей Политики и выполнения требований ОТ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

6.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Университета

6.6.1 Университет обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. С целью реализации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Университета осуществляются мероприятия по поддержанию высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников Университета, предотвращению возможности травмирования работников

Университета, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

оценка тяжести труда и напряженности трудового процесса работников Университета, в том числе занимающих должности ППС, проводимая в рамках процедуры СОУТ, реализуемой в плановом и внеплановом порядках;

обеспечение рационального использования рабочего времени;

организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

организация психологической помощи.

6.6.2 Рабочее время и время отдыха для работников Университета определяются на основе требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором Университета.

6.6.3 Продолжительность рабочего времени конкретного работника Университета устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и коллективного договора Университета с учетом результатов СОУТ.

6.6.4 В течение рабочего дня работникам Университета предоставляется перерыв для отдыха и питания установленной продолжительности, который в рабочее время не включается. Работникам Университета, занимающих должности ППС, проводящим учебные занятия, которым в соответствии с расписанием занятий предоставление перерыва для отдыха и питания затруднено, предоставляется возможность отдыха и питания во время перерывов между учебными занятиями.

Для работников Университета, занятых использованием персональных ЭВМ, устанавливаются специальные перерывы, регламентированные СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

6.6.5 Для работников Университета предусматриваются следующие виды отпусков, предоставляемых в установленном порядке:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый, в том числе работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда;

отпуск без сохранения заработной платы;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Примечание [МЛ1]: ч.1 ст. 117 ТК РФ

6.6.6 Сведения об использовании рабочего времени каждым работником Университета отражаются в табелях учета использования рабочего времени и в других дополнительных документах.

6.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

6.7.1 Процедура обеспечения работников Университета средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами реализуется на основе требований:

Трудового кодекса РФ;

приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

приказа Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 г. № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»

приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

приложения № 12 («Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений») к Постановлению Минтруда России от 25.12.1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

ТР ТС 019/2011.

6.7.2 Средства коллективной защиты проектируются, устанавливаются и применяются для защиты двух и более работников, на рабочих местах которых по результатам проведения СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков выявлены ОПФ и ВПФ, превышающие установленные нормативы и (или) допустимые уровни риска.

Средства коллективной защиты работников Университета, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия. Необходимые классы и виды средств коллективной защиты определяются на основе ГОСТ 12.4.011-89.

6.7.3 На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Университета бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в соответствии с требованиями ТР ТС 019/2011 специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.7.4 Процедура обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Перечень профессий (должностей) работников Университета и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств составляется службой ОТ и ПБ.

Университет с учетом мнения выборного органа ППО имеет право заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от ОПФ, ВПФ, выявленных на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков.

Университет на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков, с учетом мнения выборного органа ППО, и своего финансово-экономического положения устанавливает нормы бесплатной выдачи работникам Университета специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Данные нормы отражаются в коллективном договоре Университета.

В тех случаях, когда отдельные СИЗ не указаны в типовых нормах, но их применение обеспечит защиту работника от ОПФ и ВПФ, выявленных на основании процедур СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков, Университет выдает работникам отдельные СИЗ в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные. Перечень отдельных СИЗ, не предусмотренных типовыми нормами, включается в коллективный договор Университета.

6.7.5 Заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств ежегодно формируются руководителями структурных подразделений и обобщаются службой ОТ и ПБ.

6.7.6 Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются Университетом:

за счет собственных финансовых средств;

в рамках финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, осуществляемого за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» – в соответствии с типовыми нормами.

6.7.7 Приемка каждой партии приобретаемых СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств производится комиссией Университета, состоящей из представителей службы ОТ и ПБ, представителей выборного органа ППО. Комиссия составляет акт о качестве поступивших СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств (акт приемки). Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без действующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия).

6.7.8 Служба ОТ и ПБ, представители выборного органа ППО, руководители структурных подразделений обеспечивает информирование работников Университета и обучающихся о полагающихся им специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средствах:

- при заключении трудового договора с работником;
- при ознакомлении работника с коллективным договором Университета;
- при проведении инструктажей по ОТ с работниками и обучающимися;
- при проведении обучения по ОТ, организованном в Университете;
- путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.7.9 Служба ОТ и ПБ, руководители структурных подразделений обеспечивает и контролируют своевременную выдачу работникам Университета и обучающимся специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, их учет и хранение, их исправное состояние, их правильное применение работниками Университета и обучающимися.

6.7.10 При выдаче работникам Университета и обучающимся отдельных видов СИЗ (таких как противогазы, предохранительные пояса, каски и др.) Служба ОТ и ПБ, руководители структурных подразделений организуют проведение инструктажей работников Университета по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих СИЗ, а также тренировку по их применению. Для отдельных видов СИЗ организуются испытания и проверка их исправности.

6.7.11 Работникам, занимающим должности ППС, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ выдаются, как дежурные, по нормам, предусмотренным в пунктах 1 - 20 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений».

6.7.12 Обучающимся, осваивающим образовательную программу, выдаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников Университета, работу которых они выполняют.

Обучающимся при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются, как дежурные, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ по нормам, предусмотренным в пункте 16 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений» без права выноса из рабочих помещений.

6.7.13 Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии.

6.7.14. Предусмотренные дежурные СИЗ коллективного пользования должны выдаются работникам Университета только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета или других уполномоченных лиц.

6.7.15. Предусмотренные теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам Университета, выполняющим работы на открытом воздухе, с наступлением холодного времени года.

6.7.16. Работники Университета во время выполнения трудовых обязанностей, обучающиеся, осваивающие образовательную программу, обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно к ним относиться, своевременно ставить в известность руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета, службу ОТ и ПБ о необходимости замены, химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации,

дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания выданных им спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

6.7.17 Замена, химчистка, стирка, сушка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ организуется службой ОТ и ПБ, в том числе по заявкам руководителей работ, руководителей структурных подразделений Университета.

6.7.18 Работникам Университета по окончании рабочего дня (рабочей смены) и обучающимся после завершения дня обучения запрещается выносить выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ за пределы территории Университета.

6.7.19. Работники подрядных организаций при выполнении работ на объектах Университета должны быть обеспечены своим работодателем специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий.

6.8 Процедура обеспечения работников Университета молоком и другими равноценными пищевыми продуктами

6.8.1 Процедура обеспечения работников Университета, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами реализуется на основе требований:

Трудового кодекса РФ;

Приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

6.8.2 Работникам Университета, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии с:

перечнем ВПФ, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов;

результатами проведения СОУТ на рабочих местах;

нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов;

списком работников Университета, имеющих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденному представителем высшего руководства.

6.8.3 Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам Университета в дни фактической занятости на работах с ВПФ, обусловленными наличием на рабочем месте ВПФ, предусмотренных перечнем ВПФ, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы по результатам проведения СОУТ.

6.8.4 Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в столовых Университета, оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

6.8.5 Выдача работникам Университета молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором Университета и (или) трудовым договором.

6.9 Процедура обеспечения безопасного выполнения работ повышенной опасности

6.9.1 Процедура обеспечения безопасного выполнения работ повышенной опасности в Университете реализуется на основе требований ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».

6.9.2 Работы с повышенной опасностью в зонах постоянного действия ОПФ, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должны выполняться по наряду-допуску.

Перечень работ повышенной опасности и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, разрабатывается и при необходимости пересматривается службой ОТ и ПБ и утверждается представителем высшего руководства.

6.9.3 К выполнению работ повышенной опасности допускаются руководители и специалисты, работники рабочих профессий Университета, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие медицинских противопоказаний.

6.9.4 В исключительных случаях работы с повышенной опасностью (предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работникам Университета или обучающимся, ликвидация аварий, стихийных бедствий и иных ЧС в их начальных стадиях – могут быть начаты без оформления наряда-допуска, но с обязательным соблюдением комплекса мер по обеспечению безопасности работников Университета и под непосредственным руководством ответственного должностного лица.

6.9.5 На работы с повышенной опасностью, в выполнении которых принимают участие несколько структурных подразделений или производственных участков Университета (совмещенные работы), наряды-допуски должны выдаваться представителем высшего руководства или по его распоряжению его заместителями или главными специалистами Университета.

6.9.6 На работы локального характера с повышенной опасностью выдача нарядов-допусков должна производиться руководителями структурных подразделений (или их заместителями), где должны производиться эти работы.

6.9.7 Ответственными за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам являются:

- лицо, выдающее наряд-допуск;
- ответственный руководитель работ;
- ответственный производитель работ (наблюдающий);
- допускающий к работе;
- члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску.

Перечень должностных лиц Университета, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ, составляются службой ОТ и ПБ и утверждается представителем высшего руководства.

6.9.8 Лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков, а также ответственные руководители работ проходят:

обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

подготовку и аттестацию в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.10.2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений,

безопасности в сфере электроэнергетики» – при работах с объектами, подконтрольными федеральному органу исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориальному органу.

6.9.9 Лица, выдающие наряды-допуски, определяют необходимость производства работ и возможность безопасного их выполнения, отвечают за правильность и полноту указываемых в наряде-допуске мер безопасности, контролирует выполнение предусмотренных мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

6.9.10 Ответственный руководитель работ с повышенной опасностью устанавливает объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие при их выполнении безопасность работников Университета, определить численный состав бригады и квалификацию лиц, включаемых в бригаду для выполнения данных работ, назначить допускающего и ответственного производителя работ.

6.9.11 Допускающий может назначаться из лиц руководящего состава структурного подразделения Университета, где выполняются эти работы. Допускающий должен осуществлять контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском организационных, технических и других мероприятий и давать бригаде разрешение на допуск к выполнению работ с повышенной опасностью.

6.9.12 Ответственный производитель работ (наблюдающий) может назначаться из числа лиц руководителей или главных специалистов Университета, а также руководителей структурных подразделений, выполняющих работы с повышенной опасностью,

Ответственный производитель работ (наблюдающий) осуществляет руководство работой непосредственных исполнителей, ведет надзор за соблюдением правил безопасности членами бригады, за правильным пользованием СИЗ, за исправностью применяемого при работах инструмента, за наличием и рабочим состоянием ограждений, защитных и блокирующих устройств.

6.9.13 Члены бригады, выполняющие работы с повышенной опасностью, отвечают за выполнение полученных при допуске к работе инструктивных указаний, за правильность обращения с оборудованием, инструментами, материалами, за правильность использования предоставленных в их распоряжение средств защиты, за принятие в соответствии со своими возможностями мер к собственной безопасности и безопасности членов бригады, затрагиваемых его действиями или бездействием.

В состав бригады включаются лица, прошедшие специальное обучение и проверку знаний требований ОТ (целевой инструктаж) и не имеющие медицинских

противопоказаний к выполнению данной работы. Бригада должна состоять не менее чем из 2 человек, один из которых назначается старшим.

6.9.14 При производстве работ повышенной опасности работники Университета должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами (или свыше типовых норм при наличии подобных условий в коллективном договоре Университета) с учетом воздействующих на них ОПФ, ВПФ.

6.9.15 Допускающий к работе, ответственный руководитель работ, производитель (исполнитель) работ совместно (перед допуском бригады к работе) проверяют выполнение мероприятий по подготовке рабочего места и обеспечению мер безопасности, проводят целевой инструктаж по охране труда (каждого члена бригады) непосредственно на рабочем месте, оформляют инструктаж записями в наряде-допуске, после чего допускают бригаду к работе.

Допускающий регистрирует наряд-допуск в журнале, передает один экземпляр наряда-допуска производителю работ, второй оставляет себе.

После завершения работ производитель выводит бригаду, расписываются в наряде-допуске и сдает его ответственному руководителю работ, который в свою очередь проверяет полноту и надежность выполнения работ и состояние рабочего места, расписывается в наряде-допуске и сдает его допускающему.

Допускающий проверяет рабочее место, закрывает оба экземпляра наряда-допуска, возвращает их выдававшему наряд-допуск. Наряд-допуск хранится в течение 30 суток.

6.9.16 Обязанности работников Университета, ответственных за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам (лицо, выдающее наряд-допуск, ответственный руководитель работ, ответственный производитель работ (наблюдающий), допускающий к работе, члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску), порядок оформления и выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности в Университете, форма наряда-допуска утверждаются локальными нормативными актами Университета.

6.9.17 Если при выполнении работ по наряду-допуску имели место авария или несчастный случай, этот наряд-допуск приобщается к материалам расследования причин и обстоятельств аварии или несчастного случая.

6.9.18 На работы с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями, наряды-допуски должны выдаваться уполномоченными лицами подрядных организаций. Такие наряды-допуски должны быть подписаны представителем высшего руководства или по его распоряжению его заместителями или главными специалистами Университета или руководителем структурного подразделения Университета, где будут производиться эти работы.

Работникам подрядной организации запрещен самовольный вход на другие участки, объекты, а также в другие действующие подразделения и сооружения Университета, не указанные в наряде-допуске.

6.10 Процедура обеспечения безопасного выполнения работ при эксплуатации опасных производственных объектов

6.10.1 Все ОПО, эксплуатируемые Университетом, подлежат регистрации в государственном реестре в установленном порядке в соответствии с требованием Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

6.10.2 Университет заключает договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

6.10.3 Процедура безопасного выполнения работ при эксплуатации ОПО предусматривает:

проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствований сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа;

выполнение указаний, распоряжений и предписаний федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями;

наличие и функционирование на ОПО необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

наличие на ОПО нормативных правовых актов, устанавливающих требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на ОПО;

идентификация опасностей и оценка рисков возникновения аварий на ОПО
своевременное принятие мер по снижению риска аварий на ОПО;

допуск к работе на ОПО лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

проведение подготовки и аттестации работников Университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.10.2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

организация и осуществление Службой ОТ и ПБ производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.03.1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте»;

предотвращение проникновения на ОПО посторонних лиц;

выполнение требований промышленной безопасности к хранению опасных веществ;

приостановка эксплуатации ОПО в случае аварии или инцидента на ОПО, а также в случае обнаружения обстоятельств, влияющих на состояние промышленной безопасности и охраны труда;

принятие мер по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае аварии на ОПО;

планирование и осуществление мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО;

техническое расследование причин аварий и инцидентов на ОПО, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике аварий и инцидентов;

финансирование мероприятий в области промышленной безопасности;

участие работников Университета в разработке и реализации мер по снижению риска аварий на ОПО.

6.10.4 Порядок идентификации опасностей и оценки рисков возникновения аварий на ОПО, эксплуатируемых Университетом, разрабатывается на основе приказа Ростехнадзора от 11.04.2016 г. № 144 «Об утверждении Руководства по безопасности «Методические основы по проведению анализа опасностей и оценки риска аварий на опасных производственных объектах», ГОСТ Р 51901.23-2012, ГОСТ Р 58771-2019 и утверждается локальным нормативным актом Университета.

В Порядке указывается:

перечень всех существующих технологических процессов и производственных операций, выполняемых на ОПО, эксплуатируемых Университетом;

ранжирование приоритетов проведения идентификации опасностей и оценки рисков возникновения аварий, по результатам которых формируется график проведения идентификации опасностей и оценки рисков возникновения аварий;

используемые методы идентификации опасности и оценки рисков возникновения аварий;

допустимые уровни риска возникновения аварий;

график проведения оценки рисков и оценки рисков возникновения аварий, утвержденный высшим руководством или представителем высшего руководства;

утвержденный состав комиссии по идентификации опасностей и оценке рисков возникновения аварий на ОПО, эксплуатируемых Университетом.

Плановая идентификация опасностей и оценка рисков возникновения аварий на ОПО, эксплуатируемых Университетом, проводится не реже одного раза в три года.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков возникновения аварий на ОПО, эксплуатируемых Университетом, проводятся при:

выполнении работ, для которых не разработана техническая документация;

существенных изменениях в технологии производства работ.

замене технических устройств;

проведении опытных испытаний технических устройств, если опасности и оценка рисков возникновения аварий не определены в технической документации на эти технические устройства;

привлечении подрядных организаций, осуществляющих деятельность на ОПО;

возникновении аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО, если причиной послужила ранее не идентифицированная опасность;

требовании об идентификации опасностей и оценке рисков возникновения аварии, содержащимся в предъявляемом в установленном порядке предписании федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа.

В случаях превышения допустимого уровня риска возникновения аварии Служба ОТ и ПБ разрабатывает мероприятия по снижению риска до допустимого уровня.

6.10.5 В целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии Университет:

планирует (и осуществляет в случае необходимости) мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО посредством разработки, утверждения и реализации «Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах Университета» (далее ПЛА), разрабатываемого на

основании требований Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 № 730 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах» и утверждаемого локальным нормативным актом Университета;

предусматривает резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий в соответствии с законодательством РФ;

обучает работников Университета и обучающихся действиям в случае аварии или инцидента на ОПО;

создает системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживает указанные системы в исправном состоянии.

6.10.6 Для обеспечения готовности работников Университета выполнять мероприятия предусмотренные ПЛА, организуется их ознакомление с ПЛА. В этих же целях в Университете проводятся учения (учебные тревоги) по действиям работников в аварийных ситуациях.

6.10.7 Техническое расследование причин аварий, инцидентов и их учет в Университете организуются в соответствии с требованиями приказа Ростехнадзора от 19.08.2011 г. № 480 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Финансирование расходов на техническое расследование причин аварии осуществляется Университетом.

6.10.8 В случае аварии или инцидента представитель высшего руководства проводит следующие мероприятия:

передает в установленном порядке оперативное сообщение об аварии или инциденте в течение 24 часов с момента возникновения аварии, инцидента. При несчастном случае (тяжелом, групповом, а также со смертельным исходом), происшедшем в результате аварии, инцидента сообщение включает в себя оперативное сообщение (информацию) об аварии, инциденте, а также оперативное сообщение (информацию) о несчастном случае (тяжелом, групповом, со смертельным исходом), происшедшем в результате аварии, инцидента. Передача оперативного сообщения о происшедшей аварии, инциденте осуществляется по факсу, электронной почтой или иным способом, обеспечивающим своевременное информирование о происшедшем;

принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета, обучающихся, окружающей среды, а также собственности Университета и третьих лиц от воздействия негативных последствий аварии, инцидента;

принимает меры по сохранению обстановки на месте аварии, инцидента до начала расследования их причин, за исключением случаев, когда необходимо вести работы по ликвидации последствий аварии, инцидента и сохранению жизни и здоровья людей. В случае невозможности сохранения обстановки на месте аварии, инцидента обеспечивается ее документирование (в том числе фотографирование, видео- и аудиозапись);

осуществляет мероприятия, предусмотренные ПЛА;

принимает участие в техническом расследовании причин аварии, инцидента, принимает меры по устранению и профилактике причин, способствовавших возникновению аварии, инцидента.

6.10.9 Техническое расследование причин аварии проводится специальной комиссией, возглавляемой представителем территориального органа федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности. Комиссия по техническому расследованию причин аварии назначается в зависимости от характера и возможных последствий аварии приказом федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориального органа в срок не позднее 24 часов после получения оперативного сообщения об аварии.

Состав комиссии формируется в соответствии с установленным порядком. В необходимых случаях в состав комиссии могут включаться представители предприятий – изготовителей оборудования (технического устройства), при эксплуатации которого произошла авария.

При наличии несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом), происшедшего в результате аварии, установление причин несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом) осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Комиссия по техническому расследованию незамедлительно с даты подписания приказа приступает к работе и в течение 30 календарных дней составляет акт технического расследования причин аварии на ОПО. Акт технического расследования подписывается всеми членами комиссии. Акт должен содержать информацию о дате и месте аварии, ее причинах и обстоятельствах, принятых мерах по ликвидации аварии или

инцидента, продолжительности простоя и материальном ущербе, в том числе вреде, нанесенном окружающей среде, а также о мерах по устранению причин аварии. Акт технического расследования хранится в Университете не менее пяти лет.

При наличии несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом), происшедшего в результате аварии, расследование причин несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом) проводится комиссией по техническому расследованию с составлением соответствующих актов. Материалы расследования несчастного случая хранятся в Университете 45 лет.

По результатам технического расследования причин аварии в течение 3 рабочих дней издается локальный нормативный акт Университета, определяющий меры по устранению причин и последствий аварии, по обеспечению безаварийной и стабильной работы ОПО, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

6.10.10 Для расследования причин инцидентов создается комиссия, состав которой включает в себя нечетное число членов и утверждается локальным нормативным актом Университета.

Результаты работы по установлению причин инцидента оформляются актом, который должен содержать информацию о дате и месте инцидента, его причинах и обстоятельствах, принятых мерах по ликвидации инцидента, продолжительности простоя и материальном ущербе, в том числе о вреде, нанесенном окружающей среде, а также о мерах по устранению причин инцидента.

6.10.11 Учет аварий и инцидентов ведется в журналах учета аварий, инцидентов.

6.10.12 Результаты технического расследования причин аварий и инцидентов учитываются службой ОТ и ПБ при:

разработке и осуществлении корректирующих мероприятий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности;

планировании мероприятий Университета в области промышленной безопасности;

информировании работников Университета о состоянии промышленной безопасности.

6.10.13 На основе анализа состояния промышленной безопасности в Университете осуществляется ежегодное планирование мероприятий по обеспечению требований промышленной безопасности, включающих мероприятия по снижению риска аварий на ОПО.

Планирование осуществляется службой ОТ и ПБ на основе:

анализа причин возникновения аварий, в том числе приведших к несчастным случаям, а также причин возникновения инцидентов;

результатов производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

оценки риска возникновения аварий и адекватность мер по снижению риска аварий на ОПО;

предписаний, выданных органами федерального государственного надзора в области промышленной безопасности и (или) органами общественного контроля в области промышленной безопасности.

6.10.14 Документация в области обеспечения безопасного выполнения работ при эксплуатации ОПО содержит:

лицензии на эксплуатацию ОПО;

свидетельство о регистрации ОПО в государственном реестре;

договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

заключения экспертизы промышленной безопасности по документации на консервацию и ликвидацию ОПО;

заключения экспертизы промышленной безопасности по документации на техническое перевооружение ОПО (в случае, если указанная документация не входит в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности);

нормативные правовые акты, устанавливающие требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на ОПО, эксплуатируемых Университетом;

политику Университета в области ОТ;

локальные нормативные акты Университета в области промышленной безопасности;

документация на выполнение работ повышенной опасности на ОПО.

результаты идентификации опасностей аварии и оценка рисков возникновения аварий на ОПО, эксплуатируемых Университетом;

документы планирования мероприятий по снижению риска возникновения аварий на ОПО;

сведения о подготовке и аттестации работников Университета в области промышленной безопасности;

сведения о результатах осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

информация о количестве аварий и инцидентов, причинах их возникновения и принятых мерах;

акты технического расследования причин аварий, акты расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, обусловленных авариями, акты установления причин инцидентов;

ПЛА и график проведения учений по действиям работников Университета в аварийных ситуациях.

6.11 Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

6.11.1 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ на объектах Университета и снабжения Университета безопасной продукцией утверждается локальным нормативным актом Университета и распространяется на подрядные, субподрядные и сервисные организации, осуществляющие свою деятельность на объектах Университета и (или) снабжающих Университет продукцией.

6.11.1 Требования процедуры распространяются на договоры по работам (услугам) подрядных организаций на объектах Университета: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация производственных объектов; монтаж, наладка, обслуживание и ремонт применяемых на объектах технических устройств, технических средств, машин и оборудования; ремонт и сервисное обслуживание зданий и сооружений; выполнение подсобных и вспомогательных работ; оказание автотранспортных услуг и обеспечение производственных объектов автотранспортом; услуги по снабжению продукцией.

Требования процедуры не распространяются на проведение подрядными организациями работ по проектированию производственных объектов, локализации и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и аварийно-спасательных работ на объектах и территории деятельности Университета.

6.11.2 Университет при привлечении подрядных организаций для выполнения работ (оказания услуг) придерживается комплексного подхода к обеспечению подрядными организациями своевременности и качества работ (услуг) при соблюдении соответствующих законодательных и других требований в области ОТ, требований пожарной и промышленной безопасности в целях предупреждения происшествий в области ОТ, пожарной и промышленной безопасности и связанного с ними возможного

негативного влияния на жизнь и здоровье работников Университета и обучающихся, материальные активы и репутацию Университета при деятельности подрядных организаций.

6.11.3 При производстве работ на объектах Университета подрядные организации несут ответственность за выполнение законодательных и других требований в области ОТ, пожарной и промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Работники подрядных организаций должны иметь документы, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, а также документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра и не имеющие медицинских противопоказаний к выполнению работ. Работники подрядных организаций при нахождении на территории объектов Университета должны иметь при себе документы, подтверждающие прохождение обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ, а при выполнении работ на ОПО – документы, подтверждающие прохождение подготовки и аттестации в области промышленной безопасности

Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию Университета для производства работ (оказания услуг), службой ОТ и ПБ проводится вводный инструктаж по программе, разрабатываемой Университетом. Инструктаж оформляется в журнале регистрации вводных инструктажей.

При допуске на объекты Университета для проведения работ, работники подрядных организаций, прошедшие обязательный вводный инструктаж, независимо от уровня квалификации и стажа работы, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, с целью ознакомления с характером производства работ, сопряженными с ними рисками, безопасными методами и приемами выполняемых работ. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой работникам подрядной организации, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ подрядной организации, прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

Работники подрядной организации, выполняющие работы на объектах Университета, должны владеть приемами оказания первой помощи.

6.11.4 При допуске работников на объекты Университета для проведения работ подрядная организация обязана:

при выполнении работ на объектах, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, обеспечить работников СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей; провести предварительное обучение правильному использованию СИЗ;

не допускать к работе своих работников без необходимых, в зависимости от условий выполняемых работ (рабочей среды) СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

6.11.5 Каждый работник подрядной организации при выполнении работ (оказания услуг) на объектах Университета обязан:

соблюдать трудовую, производственную и технологическую дисциплину, законодательные и другие требования в области ОТ, пожарной и промышленной безопасности;

использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам в подрядной организации с учетом требований Университета;

не применять СИЗ с истекшим сроком действия или/и состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

6.11.6 При производстве работ (оказании услуг) на объектах Университета подрядные организации содействуют проведению контроля соблюдения требований ОТ, пожарной и промышленной безопасности со стороны службы ОТ и ПБ. В случае выявления случаев нарушения законодательных и других требований в области ОТ, пожарной и промышленной безопасности, в том числе необеспеченности или неприменения работниками подрядных организаций необходимых СИЗ, работники службы ОТ и ПБ имеют право приостанавливать работу подрядных организаций с выдачей соответствующих предписаний. В случае выдачи предписания о приостановке работ ответственность за возможное нарушение сроков выполнения работ по договору возлагается на подрядную организацию.

6.11.7 Подрядные организации проводят расследование причин происшествий, произошедших во время выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями законодательства. Подрядные организации незамедлительно информируют службу ОТ и ПБ обо всех происшествиях в области ОТ, пожарной и промышленной безопасности, случившихся во время производства работ (оказания услуг) на объектах и территории Университета.

6.11.8 Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, приобретаемые Университетом, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

6.11.9 Организация снабжения Университета безопасной продукцией обеспечивается, в том числе наличием у предприятия-поставщика:

соответствующих сертификатов соответствия (деклараций соответствия) продукции обязательным требованиям, предусмотренным соответствующими Техническими регламентами, государственными стандартами РФ;

сертификатов соответствия продукции требованиям добровольных систем сертификации, зарегистрированных в установленном порядке.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1 Планирование мероприятий по реализации процедур в области ОТ в Университете подразделяется на:

перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в Университете);

ежегодное (план мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков, план мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся при освоении образовательных программ);

оперативное (для решения вновь возникающих задач в отдельных структурных подразделениях и производственных участках Университета).

7.2 Планирование мероприятий по реализации процедур в области ОТ строится на основе принципов:

социального партнерства;

взаимосвязанности планов по ОТ с образовательной, научной и производственной деятельностью Университета;

выбора приоритетных направлений по улучшению условий и охраны труда работников Университета;

рационального распределения материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

непрерывности анализа состояния условий и охраны труда, уточнения целей, задач и мероприятий, источников и объемов финансирования.

7.3 Планирование процедур осуществляется с учетом приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», приказа Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников,

занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и основывается, в том числе, на следующих данных:

результаты анализа состояния условий и охраны труда в Университете, проведенного с использованием результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков;

необходимость приведения уровней воздействия конкретных вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

перечень и объем установленных работникам Университета гарантий и компенсаций, в том числе – повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые установлены коллективным договором;

результаты расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками Университета, обучающимися и лицами, осуществляющими производственную деятельность на объектах Университета;

предписания органов государственного контроля (надзора) выданные по результатам проведенных проверок;

указания и распоряжения высшего руководства Университета и представителя высшего руководства Университета в части ОТ, промышленной и пожарной безопасности;

предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, поступившие от работников, выборного органа ППО;

выявленные потребности в прохождении обучения и проверки знаний требований ОТ работниками Университета;

выявленные потребности в организации проведения СОУТ (в том числе внеплановой СОУТ) и оценки профессиональных рисков в структурных подразделениях Университета;

выявленные потребности в разработке локальных нормативных актов Университета в области ОТ, включая инструкции по ОТ по профессиям и видам работ;

выявленные потребности в приобретении специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, а также, при необходимости, сверх типовых норм;

выявленные потребности в организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников Университета, психиатрических освидетельствований, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) для отдельных категорий работников, внеочередных

медицинских осмотров (в соответствии с медицинскими рекомендациями) работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта;

выявленные потребности в обеспечении работников Университета молоком и другими равноценными пищевыми продуктами;

выявленные потребности в приобретении приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеров или алкометров), приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);

выявленные потребности в приобретении аптечек для оказания первой помощи;

выявленные потребности в приобретении отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников Университета и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках образовательного или технологического процесса;

выявленные потребности в разработке и издании информационно-аналитических материалов (электронных и печатных) для информирования работников Университета по вопросам ОТ;

количество и вид планируемых мероприятий по ОТ (конференций, круглых столов, дней охраны труда и др.).

7.4 В Плане отражаются:

результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Университете;

общий перечень мероприятий проводимых при реализации процедур;

ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

ответственные лица за реализацию мероприятий проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.5 С учетом финансово-экономического положения Университета в План могут вноситься дополнительные мероприятия и (или) дополнительно финансироваться уже внесенные мероприятия.

8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1 Целью контроля функционирования (аудита) СУОТ является оценка результативности деятельности Университета по достижению целей в области ОТ в соответствии с ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ 12.0.230.2-2015, ГОСТ 12.0.230.3-2016.

Внешние аудиты СУОТ проводятся с целью независимой оценки соответствия, действующей в Университете СУОТ государственным нормативным требованиям охраны труда. Решение о привлечении внешних организаций и (или) экспертов к проведению внешнего аудита СУОТ Университета принимается высшим руководством.

8.2 Внутренние аудиты СУОТ в Университете проводятся с целью:

определения того, что СУОТ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требованиям ОТ и требованиям настоящего Положения;

оценки результативности функционирования СУОТ, разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию;

предоставления результатов внутренних аудитов высшему руководству для последующего анализа и улучшения СУОТ.

8.3 Целью мониторинга реализации процедур в области ОТ является предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и иных случаев повреждения здоровья работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также обучающимися при освоении ими образовательной программы.

8.4 Мониторинг реализации процедур в области ОТ подразделяется на:

предупреждающий (для получения информации о результативности процедур до возникновения несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний) и

реагирующий (выполняется после возникновения нежелательных ситуаций и происшествий, влияющих на жизнь и здоровье работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся).

8.5 Предупреждающий мониторинг направлен на:

проверку соответствия состояния условий и охраны труда работников Университета государственным нормативным требованиям охраны труда;

выполнение работниками Университета должностных обязанностей по ОТ;

выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований законодательный и иных нормативных правовых актов РФ по ОТ, в том числе –

стандартов безопасности труда, правил, инструкций по ОТ, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм;

выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований локальных нормативных актов Университета в области ОТ;

принятие эффективных мер по устранению выявленных нарушений и отклонений от требований законодательный и иных нормативных правовых актов РФ по охране труда, локальных нормативных актов Университета в области ОТ.

8.6 Предупреждающему мониторингу подвергаются все процедуры, изложенные в разделе 7 настоящего Положения, а также иные процедуры в области ОТ, которые вводятся в действие по решению высшего руководства.

8.7 Предупреждающий мониторинг включает в себя:

проверки состояния условий и охраны труда;

государственный контроль (надзор);

общественный контроль.

8.8 Проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета организуются и осуществляются службой ОТ и ПБ при участии руководителей структурных подразделений.

8.9 Государственный контроль (надзор) за соблюдением в Университете государственных нормативных требований ОТ, требований промышленной и пожарной безопасности осуществляют соответствующие органы государственного контроля (надзора) в рамках своих полномочий.

8.10 Общественный контроль за соблюдением в Университете трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области ОТ, выполнением условий коллективного договора Университета может осуществляться:

уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза, избранных на общем собрании ППО Университета;

правовыми и техническими инспекторами труда профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

8.11 Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий (аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний), направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

мониторинг отчетности о состоянии условий труда, профессиональной заболеваемости, травматизма и аварийности в Университете;

мониторинг результатов расследования происшествий, включая расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, аварий, а также выполнение мероприятий по профилактике аналогичных происшествий;

мониторинг адекватности и полноты процедур в области ОТ;

мониторинг жалоб (обращений) по вопросам ОТ, поступивших со стороны работников Университета, обучающихся, подрядных организаций.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

9.1 Высшее руководство на основании отчетов и оперативной информации ежегодно проводит анализ соответствия СУОТ действующей Политике, установленным целям и задачам в области ОТ. Результатами анализа со стороны высшего руководства являются оценка функционирования СУОТ, определение возможности для улучшений и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику, цели Университета в области ОТ, а также отдельные процедуры.

9.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ высшее руководство и представитель высшего руководства проводят анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

степень достижения целей Университета в области ОТ;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Университета, отраженных в Политике;

эффективность действий, намеченных высшим руководством на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области ОТ, перераспределение обязанностей должностных лиц Университета в области ОТ, перераспределение финансовых ресурсов, выделенных на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3 Результаты анализа СУОТ со стороны высшего руководства, утвержденные программа, планы мероприятий в области ОТ на новый период доводятся службой ОТ и ПБ до сведения всех структурных подразделений и работников Университета.

10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ С РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Готовность к адекватному реагированию Университета на аварии, несчастные случаи, произошедшие с работниками Университета, на профессиональные заболевания, выявленные у работников Университета, обеспечивается следующими действиями:

идентификацией возможных опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками, рисками аварий, пожарным риском;

реализацией процедуры СОУТ и выполнением программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков работников Университета;

обязательному социальному страхованию работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

разработка и утверждение ПЛА, включение в него мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество Университета, обучающихся при наступлении пожара, аварии и иных ЧС;

наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками Университета обучения и подготовки в области промышленной и пожарной безопасности, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий;

наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками Университета обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ, включая навыки оказания первой помощи;

разработкой и внедрением комплекса мер противопожарной защиты, разработкой и реализацией организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, соблюдением требований противопожарного режима на объектах Университета;

консультированием и информированием работников подрядных организаций о действиях в условиях внештатных, аварийных ситуаций;

анализом причин имевших место пожаров, аварий, инцидентов, несчастных случаев, действий работников Университета при наступлении подобных происшествий, эффективности реализованных профилактических мероприятий.

10.1 При разработке ПЛА учитывается необходимость гарантировать в случае пожара и (или) аварии:

защиту людей (работников Университета, обучающихся, работников подрядных организаций, посетителей) посредством использования внутренней системы оповещения и связи, выполнения эвакуационных и противопожарных мероприятий;

не возобновление работы (обучения) в условиях пожара и (или) аварии;

информирование о пожаре и (или) аварии соответствующих государственным органам и подразделений по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

оказание первой помощи пострадавшим в результате пожаров, аварий и несчастных случаев на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению пожаров и аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

10.2 Расследование и учет несчастных случаев, произошедших с работниками Университета, проводятся в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», приказа Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве». Порядок расследования несчастных случаев, произошедших с работниками Университета, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

10.3 Несчастный случай, происшедший с работником Университета, направленным для выполнения работы к другому работодателю (в том числе в целях руководства выездной практикой обучающихся) и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель Университета.

10.4 Несчастный случай, происшедший на объектах Университета с работником подрядной организации, расследуется комиссией Университета. В состав комиссии входит представитель подрядной организации.

10.5 Расследование профессиональных заболеваний работников Университета проводится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской

Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

10.6 Техническое расследование причин аварий и инцидентов на ОПО, эксплуатируемых Университетом, проводится в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 19.08.2011 г. № 480 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору». Проведение технического расследования причин аварий, инцидентов, на ОПО, эксплуатируемых Университетом, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

10.7 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.8 Служба ОТ и ПБ ежеквартально проводит анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в Университете по следующим показателям:

количество несчастных случаев на производстве и численность работников Университета, пострадавших в них, в том числе со смертельным исходом;

доля работников Университета, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;

доля работников Университета, работающих в условиях высокого и сверхвысокого (недопустимого) профессионального риска;

количество впервые выявленных диагнозов профессиональных заболеваний;

численность работников, которым установлены гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

численность работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

затраты на мероприятия по ОТ (в целом по Университету и в расчете на одного работника).

10.9 Результаты анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, результаты расследования несчастных случаев на производстве, расследования профессиональных заболеваний, технического расследования причин аварий и инцидентов оформляются в установленном порядке, обобщаются в отчетах службы ОТ и ПБ и используются в целях:

информирования высшего руководства, представителя высшего руководства, работников Университета, иных заинтересованных сторон о состоянии условий и охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в Университете;

контроля функционирования СУОТ в Университете;

реагирующего мониторинга реализации процедур в области ОТ;

разработки программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков работников Университета;

применения мер материальной и дисциплинарной ответственности к работникам Университета, допустившим нарушения государственных нормативных требований охраны труда, требований промышленной безопасности, требований пожарной безопасности.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

11.1 Готовность к адекватному реагированию Университета на несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время пребывания в Университете, обеспечивается следующими действиями:

полным запретом использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

определением оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

реализацией Университетом адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

идентификацией возможных опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками, рисками аварий, пожарным риском;

профилактикой и запрещением курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками Университета обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ, включая навыки оказания первой помощи;

разработкой и внедрением комплекса мер противопожарной защиты, разработкой и реализацией организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной

безопасности, соблюдением требований противопожарного режима на объектах Университета;

проведением в Университете санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

прохождением обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

оказанием в случае необходимости первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

анализом причин имевших место несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Университете, действий работников Университета при наступлении подобных происшествий, эффективности реализованных профилактических мероприятий;

пропагандой и обучением навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ.

11.2 Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится на основе требований приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Несчастный случай с обучающимся Университета, проходящим производственную практику в организации на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации, расследуется организацией в соответствии с трудовым законодательством РФ. В состав комиссии включается представитель Университета.

Результаты реагирования на несчастные случаи с обучающимися оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11.3 Служба ОТ и ПБ ежеквартально проводит анализ количества несчастных случаев с обучающимися (во время пребывания в Университете и при их нахождении на практике вне Университета), численности обучающихся пострадавших в них, а также результатов расследований. Результаты анализа оформляются в отчетах службы ОТ и ПБ и используются в целях:

информирования высшего руководства, представителя высшего руководства, работников Университета, иных заинтересованных сторон о количестве несчастных случаев с обучающимися (во время пребывания в Университете и при их нахождении на

практике вне Университета), о причинах несчастных случаев и реализованных мероприятиях по устранению их причин;

разработки планов мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся при реализации образовательных программ Университета;

применения мер ответственности к лицам, допустившим нарушения нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая с обучающимися.

Университет до 20 января наступившего года направляет в Минобрнауки России отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

12.1 Документы СУОТ Университета включают следующие документы как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и других носителях:

обеспечивающие управление СУОТ;

обеспечивающие функционирование СУОТ;

подтверждающие функционирование СУОТ.

12.2 К документам, обеспечивающим управление СУОТ, относятся:

Политика и цели Университета в области ОТ;

настоящее Положение;

положение о службе ОТ и ПБ;

приказы о назначении ответственных лиц за вопросы ОТ на уровне Университета и уровне отдельных структурных подразделений Университета;

должностные инструкции работников Университета, содержащие обязанности в области ОТ.

12.3 К документам, обеспечивающим функционирование СУОТ относятся:

технические регламенты Таможенного союза (ТР ТС), технические регламенты Евразийского экономического союза (ТР ЕАЭС), относящиеся к видам деятельности, осуществляемым Университетом и к объектам, эксплуатируемым Университетом;

федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, законы и иные нормативные правовые акты г. Санкт-Петербурга содержащие государственные нормативные требования ОТ;

локальные нормативные акты Университета в области ОТ (положения об отдельных процедурах в области ОТ, приказы о создании комиссий по вопросам ОТ, перечни инструкций по ОТ, инструкции по ОТ по профессиям работников Университета и

видам работ, выполняемых в Университете, положение по ОТ для подрядных организаций и др.)

12.4 К документам, подтверждающим функционирование СУОТ относятся: планы мероприятий по ОТ, планы проведения внутренних аудитов СУОТ, записи, акты (в том числе акты расследований несчастных случаев), журналы инструктажей, документы по результатам аудитов (в том числе предписания), отчеты, протоколы, сертификаты и декларации соответствия, личные карточки, удостоверения о проверке знаний требований ОТ, документация по оценке профессиональных рисков, документация о проведении СОУТ и др.).

12.5 Управление документами СУОТ в Университете предусматривает:

обеспечение доступности актуальных документов СУОТ для работников Университета, обучающихся и подрядных организаций;

идентификацию изменений и действующих редакций документов СУОТ;

анализ, пересмотр, актуализация, обновление и изменение документов СУОТ по мере необходимости;

управление рассылкой документов СУОТ по структурным подразделениям Университета;

организация ознакомления работников Университета с документами СУОТ;

обеспечение хранения документов СУОТ;

предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов СУОТ.

12.6 Ответственность за управление документами СУОТ в Университете возлагается на службу ОТ и ПБ и руководителей структурных подразделений Университета в рамках их должностных обязанностей.

12.7 Инструкции по ОТ в Университете разрабатываются на основе:

Постановления Минтруда России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

«Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда» (утверждены Минтрудом России 13.05.2004 г.);

стандартов безопасности труда;

правил и типовых инструкций по охране труда;

государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Инструкция по ОТ для работника Университета разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы, руководителями структурных

подразделений Университета при участии службы ОТ и ПБ, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций по ОТ, правил по ОТ, стандартов безопасности труда, санитарных норм и правил и других нормативных актов по ОТ.

Инструкция по ОТ принимается по согласованию с выборным органом ППО и утверждается представителем высшего руководства.

12.8 Пересмотр инструкций по ОТ в Университете производится не реже одного раза в 5 лет. Инструкции по ОТ для работников Университета могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда работников Университета;
- при внедрении новой техники и технологии в Университете;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду г. Санкт-Петербурга или органов Государственной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

12.9 Действующие инструкции по ОТ для работников структурного подразделения Университета, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения Университета с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников.

12.10 Инструкции по ОТ для работников Университета могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Все приложения к настоящему Положению о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1. Структура СУОТ в Университете - 1 лист;

Приложение №2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский горный университет» - 8 листов;

Приложение №3. Положение о службе охраны труда и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский горный университет» - 7 листов.

Разработчики:

Заведующий кафедрой
безопасности производств

М.Л.Рудаков

Начальник службы охраны труда
и пожарной безопасности

О.В.Барановская

Начальник управления по
работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Доцент кафедры
безопасности производств

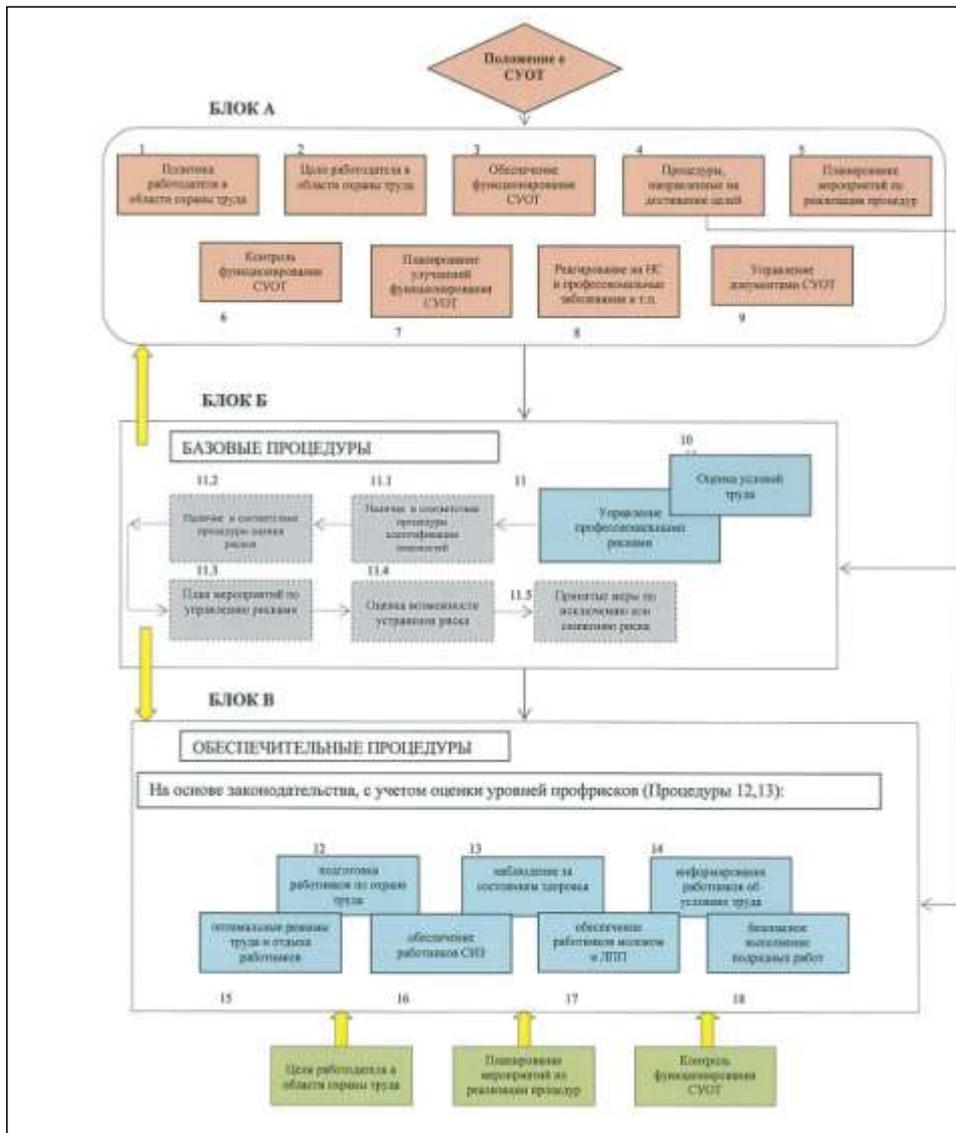
А.Н.Никулин

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

А.П. Господариков

СТРУКТУРА СУОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ



Приложение 2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Университет), осуществляется с использованием следующих уровней управления:

уровень структурного подразделения (кафедра, отдел, служба, лаборатория, секретариат Ученого Совета, многофункциональный студенческий комплекс «Горный», спортивный комплекс, автохозяйство, учебно-экспериментальные мастерские и др.);

уровень совокупности структурных подразделений (факультет, управление, центр, научный центр, научно-образовательный центр, центр компетенций, библиотека, Горный музей и др.);

уровень проректоров;

уровень Университета в целом.

Детальное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников Университета в области охраны труда определено в соответствующих профессиональных стандартах, трудовых договорах, должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.

Руководитель структурного подразделения имеет право делегировать соответствующие обязанности должностным лицам по своему усмотрению, определив их в должностных инструкциях.

Делегирование соответствующих обязанностей иным должностным лицам не освобождает руководителя структурного подразделения от ответственности.

1. Ректор Университета (высшее руководство)

- 1.1. Определяет Политику и цели Университета в области охраны труда.
- 1.2. Обеспечивает создание, внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ, мониторинг реализации процедур СУОТ в Университете.
- 1.3. Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами Университета (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для создания, внедрения, функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ.
- 1.4. Определяет роли и зоны ответственности в области охраны труда должностных лиц Университета, делегирует должностным лицам Университета исполнение обязанностей в области охраны труда, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 1.5. Проводит анализ функционирования и результативности СУОТ, определяет возможности для совершенствования и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
- 1.6. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Университета в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 1.7. Утверждает ежегодный отчет об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.

- 1.8. Принимает решения о мерах дисциплинарной ответственности работников Университета, неудовлетворительно выполняющих свои обязанности и (или) допустивших нарушения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
- 1.9. Принимает решения о поощрении работников Университета за активную и успешную деятельность в области охраны труда.

2. Проректор по эксплуатации имущественного комплекса (представитель высшего руководства)

- 2.1. Осуществляет общее руководство по созданию, внедрению, функционированию и непрерывному совершенствованию СУОТ, мониторингу реализации процедур СУОТ в Университете.
- 2.2. Подготавливает отчеты о функционировании и результативности СУОТ.
- 2.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесении изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
- 2.4. Организует планирование улучшений функционирования СУОТ, включая разработку, рассмотрение и утверждение ежегодных планов мероприятий по охране труда.
- 2.5. Организует управление документами СУОТ, в том числе подготовку локальных нормативных актов Университета в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.6. Обеспечивает соблюдение в Университете законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (в части, относящейся к видам деятельности Университета, видам опасных производственных объектов, эксплуатируемых Университетом).
- 2.7. Организует и осуществляет внутренние аудиты СУОТ, контроль за соблюдением в Университете требований охраны труда и пожарной безопасности, производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности с подготовкой необходимых отчетов.
- 2.8. Организует проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков в Университете.
- 2.9. Организует: обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Университета, обучение работников Университета по пожарной безопасности, подготовку и аттестацию работников Университета по промышленной безопасности.
- 2.10. Заключает договор обязательного страхования гражданской ответственности Университета за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
- 2.11. Заслушивает отчеты руководителя службы охраны труда и пожарной безопасности Университета, руководителей структурных подразделений Университета о состоянии условий и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.11. Разрабатывает и принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, а также аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 2.12. Организует и осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 2.13. Организует работу комиссий Университета: по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками и (или) с обучающимися, по расследованию профессиональных заболеваний, по техническому расследованию причин аварий

на опасных производственных объектах, а также проведение необходимых экспертиз в рамках расследований.

- 2.14. Обеспечивает взаимодействие Университета с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти г. Санкт-Петербурга в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, состояния промышленной и пожарной безопасности, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах.
- 2.15. Организует и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и пожарной безопасности Университета.
- 2.16. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.
- 2.17. Осуществляет руководство службой охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.18. Организует проведение в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.19. Организует подготовку отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

3. Первый проректор

- 3.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ в Университете.
- 3.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ.
- 3.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
- 3.4. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях, а также в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях, а также в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.6. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и пожарной безопасности Университета, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям, а также к структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность.
- 3.7. Своевременно информирует ректора, проректора по эксплуатации имущественного комплекса о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.
- 3.8. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 3.9. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.10. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

4. Проректор по направлению деятельности (проректор по международной и методической работе, проректор по образовательной деятельности, проректор научных программ и грантов, проректор по научно-инновационной деятельности)

- 4.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ в Университете.
- 4.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ.
- 4.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
- 4.4. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.
- 4.6. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и пожарной безопасности Университета, относящихся к непосредственно подчиненным ему структурным подразделениям.
- 4.7. Своевременно информирует ректора, первого проректора, проректора по эксплуатации имущественного комплекса о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.
- 4.8. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Университетом.
- 4.9. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 4.10. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

5. Главный инженер

- 5.1. Осуществляет организационно-техническую работу на объектах Университета по обеспечению безопасности и безаварийности в структурных подразделениях.
- 5.2. Осуществляет контроль за работой службы охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.3. Руководит разработкой годовых планов мероприятий по охране труда, организует контроль за их выполнением.
- 5.4. Обеспечивает внедрение и соблюдение системы стандартов безопасности труда, норм и правил по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.
- 5.5. Организует контроль за полнотой разработки мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых объектов Университета.
- 5.6. Обеспечивает разработку и контролирует своевременную корректировку планов локализации и ликвидации аварий.

- 5.7. Принимает участие в расследовании несчастных случаев и инцидентов в Университете.
- 5.8. Координирует работу структурных подразделений Университета в области охраны труда пожарной и промышленной безопасности.
- 5.9. Анализирует причины возникновения инцидента на производственном объекте, принимает меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.
- 5.10. Организует и контролирует техническое расследование причин аварий на опасном производственном объекте, принимает меры по устранению причин и профилактике подобных аварий.
- 5.11. Осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации работников Университета в области охраны труда по безопасным приемам и методам труда и промышленной безопасности. Принимает участие по оснащению учебной базы Университета необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными тренажерами.
- 5.12. Производит с руководителями структурных подразделений не реже одного раза в месяц совещания по вопросам улучшения состояния охраны труда пожарной и промышленной безопасности, предупреждения производственного травматизма, аварийности и заболеваемости.
- 5.13. Организует внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда и промышленной безопасности в Университете.
- 5.14. Согласовывает графики: производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, графики внутренних аудитов СУОТ, проверок состояния пожарной безопасности.
- 5.15. Обеспечивает при рассмотрении, согласовании и утверждении проектов производства работ наличие в них требований охраны труда, промышленной безопасности.
- 5.16. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда и пожарной безопасности Университета.
- 5.17. Приостанавливает эксплуатацию объектов Университета, опасного производственного объекта Университета самостоятельно или по требованию федерального органов исполнительной власти, специально уполномоченных в области охраны труда, промышленной безопасности, их территориальных органов и должностных лиц в случае аварии или инцидента, а также в случае обнаружения вновь открытых обстоятельств, влияющих на безопасные условия труда.

6. Декан факультета

- 6.1. Участвует в создании, внедрении, функционировании и непрерывном совершенствовании СУОТ, мониторинге реализации процедур СУОТ на уровне факультета.
- 6.2. Участвует в подготовке отчетов о функционировании и результативности СУОТ на уровне факультета.
- 6.3. Участвует в анализе функционирования и результативности СУОТ, определении возможностей для совершенствования и внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели.
- 6.4. Организует и осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.
- 6.5. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда в непосредственно подчиненных ему структурных подразделениях.

- 6.6. Своевременно информирует ректора, проректора по эксплуатации имущественного комплекса, первого проректора о произошедших несчастных случаях с работниками и обучающимися, авариях, пожарах, чрезвычайных ситуациях.
- 6.7. Принимает меры по защите жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в случае наступления несчастных случаев, пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий на опасных производственных объектах, эксплуатируемых университетом.
- 6.8. Принимает участие в организации и проведении в Университете конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 6.9. Принимает участие в подготовке отчетов и информационных материалов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в Университете.

7. Руководитель структурного подразделения (начальники управлений, отделов, служб подчиненных главному инженеру, научных центров)

- 7.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении.
- 7.2. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и пожарной безопасности
- 7.3. Организует контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками подчиненного подразделения средств индивидуальной защиты.
- 7.4. Организует контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками, связанными с загрязнением.
- 7.5. Не допускает к самостоятельной работе работников подчиненного подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.
- 7.6. Осуществляет контроль за соблюдением работниками подчиненного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.
- 7.7. Иницирует проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.
- 7.8. Обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении.
- 7.9. Обеспечивает хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении.
- 7.10. Проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 7.11. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда и пожарной безопасности, Программы обучений по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.12. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда и пожарной безопасности, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.13. При любом несчастном случае, происшедшем в рабочее время, организует оказание первой помощи пострадавшему, сообщает о несчастном случае проректору по направлению деятельности и проводит другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных

случаев на производстве.

8. Заведующий кафедрой

- 8.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на кафедре для сотрудников и обучающихся.
- 8.2. Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, машин и механизмов, установок, электрооборудования, помещений (учебных аудиторий, лабораторий и др.), закрепленных за кафедрой.
- 8.3. Обеспечивает проведение учебных занятий, лабораторных, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию установленным порядком помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих и учебных мест, отвечающих требованиям охраны труда.
- 8.4. Обеспечивает контроль за правильным использованием работниками и обучающимися выданных им средств индивидуальной защиты.
- 8.5. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда и пожарной безопасности, Программы обучений по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда и пожарной безопасности.
- 8.6. Разрабатывает, под методическим руководством службы охраны труда и пожарной безопасности, инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, с последующим согласованием в службе охраны труда и пожарной безопасности.
- 8.7. Обеспечивает контроль за исправностью средств коллективной защиты в помещениях, закрепленных за кафедрой.
- 8.8. Участвует в обеспечении учебных аудиторий, лабораторий и иных помещений, закрепленных за кафедрой средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.
- 8.9. Назначает ответственных за соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда.
- 8.10. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и пожарной безопасности.
- 8.11. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности. Назначает распоряжением по кафедре ответственных лиц из числа работников кафедры для учета, ведения и хранения документации по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

9. Заведующий лабораторией

- 9.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия в лаборатории для работников Университета и обучающихся.
- 9.2. Осуществляет контроль за соблюдением работниками Университета (включая работников, занимающих должности ППС) и обучающимися, при нахождении их в помещениях лаборатории, требований охраны труда пожарной безопасности.
- 9.3. Обеспечивает проведение учебных занятий и выполнение других работ только на исправном оборудовании, отвечающем требованиям охраны труда.
- 9.4. Размещает в помещениях лаборатории оборудование, введенное в эксплуатацию в установленном порядке (приборы, стенды, установки и др.) и обеспечивает их безопасную эксплуатацию.

- 9.5. Рассчитывает нормы хранения и расходования применяемых при выполнении работ химических веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, а также других пожаро - и взрывоопасных материалов, могущих нанести вред здоровью работников Университета и обучающимся.
- 9.6. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и пожарной безопасности.
- 9.7. Анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся и работников Университета при проведении лабораторных и практических занятий.
- 9.8. Разрабатывает Программы обучения по профессиям и видам работ для сотрудников лаборатории, согласовывает в службе охраны труда и пожарной безопасности.
- 9.9. Разрабатывает и согласовывает со службой охраны труда и пожарной безопасности: инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, а также инструкции по безопасному выполнению обучающимися лабораторных и практических занятий.
- 9.10. Проводит инструктажи по охране труда с работниками Университета и обучающимися, ведет журналы регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
- 9.11. Обеспечивает наличие в общедоступных местах лаборатории документов и информации, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности для ознакомления с ними работников Университета, обучающихся.

10. Работники

- 10.1. Проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 10.2. Соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых обязанностей, включая выполнение требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- 10.3. Ставят в известность руководство о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 10.4. Применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 10.5. Проходят обязательные медицинские осмотры.
- 10.6. Принимают активное участие в деятельности подразделения по обеспечению охраны труда.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт – Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями службы охраны труда и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский горный университет» (Служба охраны труда и пожарной безопасности Университет).

1.2. Основная цель Службы охраны труда и пожарной безопасности – обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. В своей деятельности Служба охраны труда и пожарной безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности является структурным подразделением Университета и входит в состав службы главного инженера по эксплуатации с непосредственным подчинением главному инженеру.

2.2. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание службы охраны труда и пожарной безопасности разрабатывается начальником службы по согласованию с проректором по эксплуатации имущественного комплекса и утверждается приказом ректора.

2.3. Руководство службой охраны труда и пожарной безопасности осуществляет начальник службы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации имущественного комплекса. Начальник службы подчиняется непосредственно ректору, оперативно – проректору по эксплуатации имущественного комплекса.



3. ЗАДАЧИ

3.1. Деятельность по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Оперативный контроль за соблюдением работниками Университета законов Российской Федерации, правил, локальных нормативных актов в области охраны труда и пожарной безопасности, Устава Университета.

3.3. Деятельность по профилактике предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также по улучшению условий труда.

3.4. Деятельность по проведению инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников.

3.5. Деятельность по информированию и консультированию работников Университета, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Деятельность по изучению и распространению передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3. Взаимодействие с профкомом по вопросам условий охраны труда и пожарной безопасности и согласование локальной документации.

4.4. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4.5. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда и пожарной безопасности, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

4.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

4.9. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о рисках повреждения здоровья, представляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.11. Сбор информации и предложений от работников, от профкома, от структурных подразделений Университета по вопросам условий и охраны труда.

4.12. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в Университете.

4.13. Подготовка отчетной (статистической) документации Университета по вопросам условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

4.15. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников Университета и перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

4.17. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров.

4.18. Координация и контроль обеспечения работников Университета средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.

4.19. Выработка мер по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.20. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

4.21. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников Университета.

4.20. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

4.21. Организация работы комиссии, контроль проведения, подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и её результатами.

4.22. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведённой специальной оценки условий труда.

4.23. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.24. Формирование документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших в Университете.

4.25. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения и знаков пожарной безопасности и обеспечение Университета первичными средствами тушения пожара, знаками пожарной безопасности, стендами и плакатами по противопожарной безопасности и др.

4.26. Проверка технического состояния источников противопожарного водоснабжения, контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения,

планов эвакуации при пожаре, технического состояния путей эвакуации работников при пожаре.

4.27. Проведение расчётов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

5. ПРАВА

Служба охраны труда и пожарной безопасности и ее сотрудники имеют право:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным сотрудникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Проводить расследование несчастных случаев в Университете и иметь доступ к необходимой информации.

5.3. Приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений Университета, нарушающих правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.4. Приостанавливать проведение лабораторных, производственных и других работ в подразделениях Университета при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом Ректора или проректора по эксплуатации имущественного комплекса, а также руководителя подразделения или его заместителя.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.7. Представлять ректору или проректору по эксплуатации имущественного комплекса, руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.8. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на службу охраны труда и пожарной безопасности задач и функций несет начальник службы.

6.2. На начальника службы охраны труда и пожарной безопасности, в частности возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

организации работы, связанной со своевременным соблюдением сроков прохождения документов, правилами их оформления, возвратом документов;

ненадлежащем исполнении или неисполнении своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществлению своевременного учета и проведению производственного и пожарного контроля в структурных подразделениях и на территории Университета;

обеспечению работников Университета спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты;

осуществлению своевременного расследования каждого несчастного случая в Университете;

предоставлению отчетности в вышестоящие учреждения и организации о состоянии условий труда, травматизме и пожарной безопасности в Университете по установленной форме;

организации прохождения обучения, инструктажа и проверке знаний, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

организации проведения медицинских осмотров и флюорографического обследования у сотрудников Университета;

соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

эффективному руководству работой подчиненных работников, осуществлению контроля их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины;

организации работы по обучению и повышению квалификации работников службы охраны труда и пожарной безопасности;

соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;

соблюдению нормы этики делового общения;

бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;

выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;

соблюдению корпоративных требования по ношению форменной одежды.

6.3. Степень ответственности работников службы охраны труда и пожарной безопасности устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №524н, Профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 814н.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности взаимодействует:

с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

с подразделениями Университета, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся работы;

с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Служба охраны труда и пожарной безопасности оказывает консультативную помощь работникам Университета по вопросам, в рамках деятельности Университета.

Составил:

Заведующий кафедрой

безопасности производств, профессор

М.Л. Рудаков

Доцент кафедры безопасности производств

Н.А. Никулин

Начальник службы охраны труда
и пожарной безопасности

О.В. Барановская

Начальник управления по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Согласовано:

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Председатель профсоюзного комитета

А.П. Господариков