

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертизе учебных программ дисциплин образовательных программ базового высшего образования – высшего инженерного образования, специализированного высшего образования, подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантуры), образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения экспертизы учебных программ дисциплин, образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего (далее – экспертиза), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) в рамках реализации **пилотного проекта**.

2. Экспертиза проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением.

3. Целью проведения экспертизы является принятие обоснованного решения о возможности реализации учебных программ дисциплин, образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего в образовательном процессе Университета.

4. Объектом экспертизы является учебно-методический комплект документов, состав и требования которого регламентированы:

- приказом от 04.09.2024 г. № 1300 адм для учебных программ дисциплин;

- приказом от 27.12.2024 г. № 1948 адм для образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего.

5. Основными критериями экспертной оценки учебных программ дисциплин являются:

- структура учебной программы дисциплины, ее оформление полностью соответствует требованиям локальных нормативных актов;

- соответствие содержания рабочей программы дисциплины учебно-тематическому плану дисциплины;

- соответствие содержания конспекта лекций учебно-тематическому плану и рабочей программе дисциплины;
- соответствие поставленных целей лекций темам лекций;
- соответствие содержания конспекта лекций заявленным целям лекций;
- соответствие содержания рабочей программы целям и задачам дисциплины, запланированным результатам освоения дисциплины;
- соответствие вопросов порогового минимума знаний содержанию конспекта лекций;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка.

6. Основными критериями экспертной оценки образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего являются:

- структура образовательной программы, ее оформление полностью соответствует требованиям локальных нормативных актов;
- соответствие содержания образовательной программы заявленной структуре (учебно-тематическому плану);
- соответствие содержания образовательной программы цели, запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие форм учебной работы, заявленных в учебно-тематическом плане и рабочей программе, запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие оценочных средств для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, проведения итоговой аттестации запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка.

7. Ответственность за организацию проведения экспертизы несет учебно-методическое управление Университета, которое обеспечивает:

- организацию взаимодействия структурных подразделений Университета при проведении экспертиз;
- подготовку заключений экспертных комиссий, актов экспертиз;
- ведение реестра актов экспертиз (далее – Реестр).

8. Ответственность за предоставление учебно-методического комплекта документов для проведения экспертизы несут:

- выпускающая кафедра по учебным программам дисциплин;
- управление дополнительных профессиональных компетенций и профессий по образовательным программам дополнительных профессиональных компетенций, программам профессиональной подготовки

по профессии рабочего. Комплект документов для проведения экспертизы предоставляется в срок не позднее 20 календарных дней до начала реализации программы.

9. Для проведения экспертизы создается экспертная комиссия, председателем которой является начальник учебно-методического управления.

10. Состав экспертной комиссии формируется председателем из числа:

- профильных научно-педагогических работников Университета, обладающих необходимыми компетенциями, позволяющими провести объективную экспертную оценку;

- сотрудников университета, имеющих практический опыт работы по профилю объекта экспертизы.

В случае необходимости, к проведению экспертизы могут привлекаться внешние эксперты.

11. Экспертиза состоит из технического и содержательного этапов.

12. Технический этап учебных программ дисциплин проводится учебно-методическим управлением, образовательных программ дополнительных профессиональных компетенций, программ профессиональной подготовки по профессии рабочего – управлением дополнительных профессиональных компетенций и профессий. Технический этап проводится с целью определения соответствия состава учебно-методического комплекта документов и его оформления установленным требованиям (Приложение).

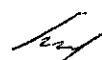
13. Содержательный этап проводится членами экспертной комиссии с целью оценки содержания учебной программы дисциплины, образовательной программы дополнительных профессиональных компетенций, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего достижению запланированным результатам ее освоения.

14. Порядок проведения экспертизы определяется Регламентом проведения экспертизы.

15. Результатом экспертизы является акт экспертизы, утверждаемый приказом.

Составитель:

Начальник учебно-методического управления



С.А. Ларцева

Согласовано:

Заместитель ректора - первый проректор



Н.В. Пашкевич

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭТАП ЭКСПЕРТЫ
образовательной программы
по освоению дополнительной профессиональной компетенции/программы
профессиональной подготовки по профессии рабочего
«_____»

Трудоемкость: ____ час(ов)а

Форма реализации: очная

Ответственное подразделение: *наименование подразделения ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II», ФИО, должность руководителя подразделения.*

Разработчик(и): *ФИО, степень, должность*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Структура образовательной программы/программы, ее оформление полностью соответствует требованиям приказа от 27.12.2024 № 1948-адм «О формировании методологического подхода к разработке и реализации образовательных программ дополнительного образования»

Начальник управления дополнительных
профессиональных компетенций и профессий

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 202__ г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

I этап – формирование учебно-методического комплекта документов для проведения экспертизы

✓ Подразделение ответственное за разработку учебной программы дисциплины (далее – ответственное подразделение) предоставляет на выпускающую кафедру в электронном виде учебно-методический комплект документов (далее – УМК) и оригинал выписки из протокола заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе.

✓ Выпускающая кафедра предоставляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ) в электронном виде УМК и оригинал выписки из протокола заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе.

II этап – проведение экспертизы

✓ УМУ проводит технический этап экспертизы.

✓ УМУ направляет в электронном виде УМК членам экспертной комиссии.

✓ Члены экспертной комиссии проводят содержательный этап экспертизы, готовят заключения экспертов и передают их в УМУ не позднее 10 рабочих дней с даты получения УМК.

✓ При наличии замечаний, УМУ направляется УМК в ответственное подразделение для устранения замечаний.

✓ Ответственное подразделение после устранения замечаний направляет УМК в УМУ.

✓ Председатель экспертной комиссии на основе заключений экспертов готовит заключение экспертной комиссии.

✓ УМУ передает в электронном виде УМК и копию заключения экспертной комиссии в Учебно-методический совет Университета (далее – УМС).

✓ УМС рассматривает предоставленные документы, принимает решение, оформляет протокол, направляет выписку из протокола заседания УМС в УМУ.

✓ В случае принятия УМС положительного решения УМУ готовит акт экспертизы, проект приказа об утверждении акта экспертизы и учебной программы дисциплины.

✓ После издания приказа об утверждении акта экспертизы и учебной программы дисциплины, УМУ вносит акт экспертизы в Реестр и направляет копию акта экспертизы руководителю ответственного подразделения.

III этап – проведение повторной экспертизы

**(проводится в случае принятия УМС решения о направлении учебной
программы дисциплины на доработку)**

✓ Разработчик учебной программы дисциплины (модуля) устраняет замечания в срок не более 14 календарных дней.

✓ УМУ организует проведение экспертизы в соответствии с I и II этапами.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО**

**I этап – формирование учебно-методического комплекта документов для
проведения экспертизы**

✓ Подразделение ответственное за разработку образовательной программы дополнительной профессиональной компетенции, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего (далее – ответственное подразделение) предоставляет в управление дополнительных профессиональных компетенций и профессий в электронном виде учебно-методический комплект документов (далее – УМК) и оригинал выписки из протокола заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе.

✓ Управление дополнительных профессиональных компетенций и профессий предоставляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ):

- учебно-методический комплект документов в электронном виде;
- оригинал выписки из заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе;
- заключение по техническому этапу экспертизы;
- сопроводительное письмо.

II этап – проведение экспертизы

✓ УМУ направляет УМК в электронном виде членам экспертной комиссии.

✓ Члены экспертной комиссии проводят содержательный этап экспертизы, готовят заключения экспертов и передают их в УМУ не позднее 10 рабочих дней с даты получения УМК.

✓ При наличии замечаний, УМУ направляется УМК в ответственное подразделение для устранения замечаний.

✓ Ответственное подразделение после устранения замечаний направляет УМК в УМУ.

✓ Председатель экспертной комиссии на основе заключений экспертов готовит заключение экспертной комиссии.

✓ УМУ передает в электронном виде УМК и копию заключения экспертной комиссии в Учебно-методический совет Университета (далее – УМС).

✓ УМС рассматривает предоставленные документы, принимает решение, оформляет протокол, направляет выписку из протокола заседания УМС в УМУ.

✓ В случае принятия УМС положительного решения УМУ готовит акт экспертизы, проект приказа об утверждении акта экспертизы и образовательной программы дополнительной профессиональной компетенции, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего.

✓ После издания приказа об утверждении акта экспертизы и образовательной программы дополнительной профессиональной компетенций, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, УМУ вносит акт

экспертизы в Реестр и направляет копию акта экспертизы в управление дополнительных профессиональных компетенций и профессий.

III этап – проведение повторной экспертизы

(проводится в случае принятия УМС решения о направлении учебной программы дисциплины на доработку)

✓ Ответственное подразделение за разработку образовательной программы дополнительных профессиональных компетенций, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего устраняет замечания в срок не более 14 календарных дней.

✓ УМУ организует проведение экспертизы в соответствии с I и II этапами.