

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертизе дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее – экспертиза, образовательная программа), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет).

2. Объектом экспертизы является учебно-методический комплект документов по образовательной программе.

3. Экспертиза проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением.

4. Целью проведения экспертизы является принятие обоснованного решения о возможности реализации образовательной программы в образовательном процессе Университета.

5. Состав и требования к учебно-методическому комплекту документов регламентированы приказом от 18.03.2025 г. № 324 адм.

6. Основными критериями экспертной оценки образовательной программы являются:

- соответствие структуры образовательной программы и ее оформление требованиям локальных нормативных актов;
- соответствие содержания образовательной программы заявленной структуре (учебно-тематическому плану);
- соответствие содержания образовательной программы цели, запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие форм учебной работы, заявленных в учебно-тематическом плане и рабочей программе, запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие оценочных средств для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, проведения итоговой аттестации запланированным результатам освоения образовательной программы;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка.

7. Ответственность за организацию проведения экспертизы несет учебно-методическое управление Университета, которое обеспечивает:

- организацию взаимодействия структурных подразделений Университета при проведении экспертизы;
- подготовку заключений экспертных комиссий, актов экспертизы;
- ведение реестра актов экспертиз (далее – Реестр).

8. Ответственность за предоставление учебно-методического комплекта документов для проведения экспертизы несет центр дополнительного образования.

Комплект документов для проведения экспертизы предоставляется в срок не позднее 10 календарных дней до начала реализации программы.

9. Для проведения экспертизы создается экспертная комиссия, председателем которой является начальник учебно-методического управления.

10. Состав экспертной комиссии формируется председателем из числа:

- профильных научно-педагогических работников Университета, обладающих необходимыми компетенциями, позволяющими провести объективную экспертную оценку;
- сотрудников университета, имеющих практический опыт работы по профилю объекта экспертизы.

В случае необходимости, к проведению экспертизы могут привлекаться внешние эксперты.

11. Экспертиза состоит из технического и содержательного этапов.

12. Технический этап образовательной программы проводится центром дополнительного образования с целью определения соответствия состава учебно-методического комплекта документов и его оформления установленным требованиям (Приложение).

13. Содержательный этап проводится членами экспертной комиссии с целью оценки содержания образовательной программы достижению запланированных результатов ее освоения.

14. Порядок проведения экспертизы определяется Регламентом проведения экспертизы.

15. Результатом экспертизы является акт экспертизы, утверждаемый распоряжением заместителя ректора – первого проректора.

Составитель:

Начальник учебно-методического управления



С.А. Ларцева

Согласовано:

Заместитель ректора - первый проректор



Н.В. Пашкевич

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ –
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**I этап – формирование учебно-методического комплекта документов для
проведения экспертизы**

✓ Подразделение, ответственное за разработку образовательной программы (далее – ответственное подразделение) предоставляет в центр дополнительного образования в электронном виде учебно-методический комплект документов (далее – УМК) и оригинал выписки из протокола заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе.

✓ Центр дополнительного образования предоставляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ):

- учебно-методический комплект документов в электронном виде;
- оригинал выписки из заседания ответственного подразделения о рекомендации УМК к реализации в образовательном процессе;
- заключение по техническому этапу экспертизы;
- сопроводительное письмо.

II этап – проведение экспертизы

✓ УМУ направляет УМК в электронном виде членам экспертной комиссии.

✓ Члены экспертной комиссии проводят содержательный этап экспертизы, готовят заключения экспертов и передают их в УМУ не позднее 7 рабочих дней с даты получения УМК.

✓ При наличии замечаний, УМУ направляется УМК в ответственное подразделение для устранения замечаний.

✓ Ответственное подразделение после устранения замечаний направляет УМК в УМУ.

✓ Председатель экспертной комиссии на основе заключений экспертов готовит заключение экспертной комиссии.

✓ УМУ передает в электронном виде УМК и копию заключения экспертной комиссии в Учебно-методический совет Университета (далее – УМС).

✓ УМС рассматривает предоставленные документы, принимает решение, оформляет протокол, направляет выписку из протокола заседания УМС в УМУ.

✓ В случае принятия УМС положительного решения УМУ готовит акт экспертизы, проект распоряжения об утверждении акта экспертизы.

✓ После издания распоряжения об утверждении акта экспертизы, УМУ вносит акт экспертизы в Реестр и направляет копию акта экспертизы в центр дополнительного образования.

III этап – проведение повторной экспертизы

**(проводится в случае принятия УМС решения о направлении
образовательной программы на доработку)**

✓ Ответственное подразделение устраняет замечания в срок не более 7 календарных дней.

✓ УМУ организует проведение экспертизы в соответствии с I и II этапами.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭТАП ЭКСПЕРТИЗЫ
дополнительной профессиональной программы – программы
повышения квалификации / программы профессиональной
переподготовки

« _____ »

Трудоемкость: _____ час(ов)а

Форма реализации: очная

Ответственное подразделение: *наименование подразделения* ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II», *ФИО, должность руководителя подразделения.*

Разработчик(и): *ФИО, степень, должность*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Структура дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки, ее оформление полностью соответствует требованиям приказа от 18.03.2025 г. № 324 адм.

Руководитель центра

дополнительного образования _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.