

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе «Ассистент Ученого из числа педагогических наставников»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет
императрицы Екатерины II»

Санкт-Петербург - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о статусе «Ассистент Ученого из числа педагогических наставников» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Положение, Университет) создается с целью формирования условий преемственной подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Университета и определяет цель, задачи программы «Ассистент Ученого из числа педагогических наставников», статус, порядок оформления, права и обязанности ассистента Ученого из числа педагогических наставников (далее - ассистент Ученого), а также обязанности Университета по отношению к ассистенту Ученого.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в Университете по очной форме обучения.

1.4. Цель программы «Ассистент Ученого из числа педагогических наставников» - обеспечение индивидуальной научной и педагогической подготовки выпускаемого Университетом высококвалифицированного специалиста для последующего его поступления

в аспирантуру, а также успешной проектной, научной и производственной деятельности в компаниях-партнерах Университета.

1.5. Задачи программы:

- создание условий по адаптации студентов Университета к научным исследованиям, а также прохождение освоения дисциплины «Основы формирования научного знания»;
- развитие навыков написания научных отчетов, подготовки научных обзоров, публикаций и заявок на изобретения (патентов);
- обучение методам решения инженерных и научных задач с применением современных технологий;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, кейс-чемпионатах, хакатонах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях;
- повышение уровня владения иностранными языками;
- освоение методических принципов и приобретение начального опыта преподавательской работы.

2. СТАТУС АССИСТЕНТА УЧЕНОГО

2.1. Ассистентом Ученого может быть оформлен:

2.1.1. Студент, начиная с 2 курса обучения, имеющий средний балл успеваемости не ниже 4.2, желающий заниматься научно-исследовательской работой, освоившие дисциплину «Основы формирования научного знания»;

2.2. Статус ассистента Ученого присваивается студенту приказом ректора Университета и действует в течение срока, указанного в приказе. По истечении срока, студент подает новое заявление на оформление ассистентом Ученого.

2.3. В случае невыполнения календарного плана работ и/или несоблюдения условий пункта 2.1. данного Положения студенту может быть отказано в присвоении статуса ассистента Ученого совместным решением его руководителя, заведующего кафедрой и декана.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТА АССИСТЕНТОМ УЧЕНОГО

3.1. Совместно с педагогическим наставником (Ученым) каждый студент выбирает тему исследовательской работы, а затем составляет календарный план работы.

3.2. Студент заполняет заявление (Приложение 1) с просьбой оформить его в качестве ассистента Ученого и представляет календарный план работы на год (Приложение 2).

3.3. Подписанные педагогическим наставником (Ученым), заведующим кафедрой и деканом факультета / директором института БИО или научного центра документы (заявление – Приложение 1 и календарный план работы – Приложение 2) передаются на кафедру «Основы научной компетенции».

3.4. Кафедрой «Основы научной компетенции» на основании документов составляется проект приказа «Об утверждении ассистентов Ученых из числа педагогических наставников», который утверждается ректором Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТА УЧЕНОГО

4.1. Права ассистента Ученого:

4.1.1. Ассистент Ученого участвует в работе кафедры / научного центра и имеет право на пользование лабораторной и компьютерной базой кафедры / научного центра.

4.1.2. Имеет преимущественные права при проведении конкурсного отбора по участию в ознакомительных поездках, стажировках, организованных Университетом.

4.1.3. По решению выпускающей кафедры может быть рекомендован для присвоения статуса «Кандидат для поступления в аспирантуру» и для поступления в аспирантуру с учетом результативности его работы в качестве

ассистента Ученого.

4.1.4. Результаты выполнения утвержденного календарного плана работ, а также достижения в научных и образовательных мероприятиях учитываются при проведении ежегодной оценки студентов на уровень компетенции.

4.2. Обязанности ассистента Ученого:

4.2.1. Выполнять утвержденный календарный план работы.

4.2.2. Выполнять отдельные задания педагогического наставника (Ученого), заведующего кафедрой, декана.

4.2.3. Принимать участие в научных мероприятиях (вузовские предметные олимпиады, конкурсы по специальности, вузовский конкурс на лучшую научную работу студентов, ежегодная вузовская конференция студентов и молодых ученых «Полезные ископаемые России и их освоение, Всероссийская конференция-конкурс студентов выпускного курса и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования» и др.), организованных Университетом.

4.2.4. Принимать участие в научных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.), проводимых за пределами Университета.

4.2.5. Публиковать результаты своих научных исследований.

4.2.6. Совершенствовать знания иностранных языков.

4.2.7. В конце каждого семестра сдавать отчет (Приложение 3) о выполненной работе.

5. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОТНОШЕНИЮ К АССИСТЕНТУ УЧЕНОГО

5.1. Обязанности заведующих кафедрами:

5.1.1. Преподаватели кафедр / сотрудники научных центров Университета обязаны постоянно вести работу по руководству ассистентами Ученого.

5.1.2. Руководство работой ассистентов Ученых поручать докторам и

кандидатам наук, имеющим право осуществлять научное руководство аспирантами Санкт-Петербургского горного университета.

5.1.3. Проводить не реже одного раза в семестр кафедральные семинары ассистентов Ученых с докладами по тематикам их работ.

5.1.4. Обеспечить подготовку докладов ассистентов Ученых на кафедральных заседаниях ежегодной вузовской конференции студентов и молодых ученых «Полезные ископаемые России и их освоение» и других мероприятиях, проводимых в Университете.

5.1.5. В конце каждого семестра заслушивать на заседаниях кафедр / научных центров отчеты ассистентов Ученых о результатах выполненных работ в соответствии с принятыми календарными планами. При невыполнении запланированных работ рассматривать целесообразность дальнейшего пребывания студента в статусе ассистента Ученого.

5.2. Обязанности деканов факультетов / директора ИБИО:

5.2.1. Организовать постоянное участие ассистентов Ученых в форумах, конференциях, олимпиадах, проводимых на базе Университета, и оказывать содействие по участию во внешних мероприятиях городского, регионального всероссийского и международного уровня.

5.2.2. Обеспечить подготовку докладов ассистентов Ученых на факультетских заседаниях ежегодной вузовской конференции студентов и молодых ученых «Полезные ископаемые России и их освоение».

5.2.3. В конце каждого семестра на Советах факультетов заслушивать отчеты заведующих кафедрами по реализации концепции преемственной подготовки научных и педагогических кадров через систему ассистентов Ученых. В случае несоответствия студента требованиям данного Положения, не допускать получения им статуса ассистента Ученого или ходатайствовать о снятии этого статуса.

5.2.4. Координировать и контролировать в течение учебного года всю научную, учебно-методическую и организационную деятельность кафедр по работе с ассистентами Ученых.

5.3. Права и обязанности педагогического наставника (Ученого):

5.3.1. Педагогический наставник (Ученый) совместно с другими преподавателями кафедры / сотрудниками научного центра ведет активную работу по привлечению студентов к тематике своих исследований.

5.3.2. После собеседования педагогический наставник (Ученый) отбирает до пяти студентов, проявивших заинтересованность, желание и способности к работе ассистентом Ученого.

5.3.3. Согласно п. 4 данного Положения педагогический наставник (Ученый) проводит оформление студента ассистентом на учебный год.

5.3.4. Педагогический наставник (Ученый) с возможным участием других преподавателей кафедры / сотрудников научного центра осуществляет научно-методическое руководство по исследовательской и педагогической работе ассистента Ученого.

5.3.5. Педагогический наставник (Ученый) ведет постоянный контроль за выполнением ассистентом утвержденного календарного плана работ.

5.3.6. Педагогический наставник (Ученый) координирует работу студентов по обязательному участию в форумах, конференциях, олимпиадах, конкурсах, публикациях в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровне.

5.4. Обязанности кафедры «Основы научной компетенции»:

5.4.1. Своевременно информировать студентов и преподавателей Университета о начале конкурсного отбора на право получения статуса «Ассистент Ученого из числа педагогических наставников».

5.4.2. Организовывать сбор и обработку заявлений, составление проекта приказа об утверждении студентов ассистентами Ученых.

5.4.3. Своевременно информировать преподавателей и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в Университете и за его пределами, для организации участия в них студентов.

5.4.4. Организовывать сбор отчетов ассистентов Ученых.

5.4.5. Проводить оценку результатов работы ассистентов Ученых по бальной системе (Приложение 4).

5.4.6. Готовить и представлять курируемому проректору сведения о результатах деятельности ассистентов Ученых по итогам работы за семестр или год.



На 2024 /2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На кафедру «Основы научной компетенции»

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА
ОБЯЗАТЕЛЬНА
К ЗАПОЛНЕНИЮ!**

от студента _____
(Ф.И.О. полностью) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

(факультет / институт сокращенно) (группа) (курс)

Номер зачетной книжки: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня в качестве ассистента Ученого по кафедре

(ПОЛНОЕ название кафедры)

на период с **02.09.2024** до **30.04.2025**

Педагогический наставник (Ученый) _____
(Ф.И.О. полностью, должность, рабочий телефон) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

Тема работы: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Номер контактного телефона: _____

Е-mail (действующий): _____

Уровень владения иностранным
языком: _____

(Указывается иностранный язык и уровень владения)

Оповещен(-а), что объявления о научных и образовательных
мероприятиях, а также информация по программе «Ассистент
Ученого» публикуется на сайте <https://lk.spmi.ru>

(подпись студента)

**Освоение программы «Кандидат для поступления в
аспирантуру» для выпускников в 2024/2025 учебного года**

**Согласен на включение меня в
состав участников для
прохождения программы в
2024/2025 учебном году¹**

Да ☐ Нет ☐

Студент¹ _____ (_____)

Педагогический наставник (Ученый) _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Декан факультета/Директор института, _____ (_____)

на котором обучается студент

¹ Студенты, желающие принять участие в программе, будут оповещены о ее начале дополнительно.



На 2024/2025 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы ассистента Ученого _____
(Фамилия, инициалы) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

Тема _____

Педагогический наставник (Ученый) _____
(Фамилия, инициалы, должность) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

Планируемые виды работ		
Апробация результатов НИРС (план)		
Вид участия	Срок выполнения	Название
1. Публикация статей (указать количество и названия журналов) 2. Публикация тезисов докладов (указать количество и названия журналов) 3. Участие в изобретательской и патентно-лицензионной деятельности 4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ студентов, грантов и пр. (указать планируемые конкурсы) 5. Участие в научных конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах и пр. (указать планируемые научные мероприятия) 6. Участие в научной работе кафедры (хоздоговор, госбюджет) 7. Другие формы научной деятельности (перечислить)		

Студент _____ (_____)

Педагогический наставник (Ученый) _____ (_____)

За осенний семестр 2024/2025 учебного года**О Т Ч Е Т
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ АССИСТЕНТА УЧЕНОГО**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!_____
(группа, курс, факультет - **сокращенно**)

Педагогический наставник (Ученый) _____

(фамилия, имя, отчество полностью) ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!_____
(должность, кафедра и факультет – сокращенно, рабочий телефон)

Выполненные работы и достигнутые результаты	Отчет
1. Статьи (ОБЯЗАТЕЛЬНО указать <u>соавторов, название статьи, название сборника, издательство, год, №№ страниц</u>). К отчету приложить копии указанных статей 2. Тезисы (ОБЯЗАТЕЛЬНО указать <u>соавторов, название тезисов, название сборника, издательство, год, страницы</u>). К отчету приложить копии указанных тезисов 3. Заявки, патенты (названия, номер, год). К отчету приложить копии подтверждающих документов 4. Научные работы на конкурсы (указать статус конкурса – международный, всероссийский, и т.д., название конкурса, место проведения, название работы, награды) К отчету приложить копии дипломов, сертификатов, грамот и т.д. 5. Доклады на конференциях (указать статус – международная, всероссийская, региональная, городская и т.д.; название конференции и доклада; место проведения, год проведения; награды). К отчету приложить копии дипломов, сертификатов, грамот и т.д. 6. Участие во внешних Олимпиадах (указать статус, название, место проведения, даты и занятое место). К отчету приложить копии дипломов, сертификатов, грамот и т.д. 7. Участие в выпуске учебно-методических пособий (ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать название) 8. Студенческие проекты, участвовавшие в конкурсах грантов (статус конкурса, место проведения, даты, название проекта) 9. Гранты, выигранные студентами (тема) 10. Участие в научной работе кафедры (хоздоговор, госбюджет) 11. Другие формы	

Студент _____ (_____)

Педагогический наставник (Ученый) _____ (_____)