

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

Санкт-Петербург, 2025

Принято Советом обучающихся «Горняк» в письменной форме
(протокол №15 от 23.12.2024)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО или общество) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) является общественным объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для консолидации активной молодежи. СНО выступает одной из форм студенческого досуга и создается по инициативе обучающихся, занимающихся научной, общественной и научно-просветительской деятельностью.

1.2. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на обеспечение возможности овладения научной компетенцией у обучающихся, а также вовлечения их профессиональное сообщество.

1.3. СНО в рамках своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета, в компетенции которых входит работа с научными и общественными организациями.

1.4. Члены СНО в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными документами Университета.

1.5. СНО может иметь символику, бланки со своим наименованием.

1.6. Каждый обучающийся Университета имеет право стать участником СНО в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7. Решения СНО распространяются на всех его членов.

1.8. СНО не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО

2.1. Целью деятельности СНО является вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую и научно-просветительскую деятельность.

2.2. Основными задачами СНО являются:

- продвижение деятельности СНО в средствах массовой информации и интернет ресурсах с целью популяризации научной деятельности среди обучающихся;
- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в научную и общественную деятельность, а также участие их в региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях: конференциях, форумах, конкурсах, круглых столах, семинарах;
- развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;
- координация работы научных клубов и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской и научно-просветительской деятельностью;
- участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научной и общественной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции;
- осуществление прочих видов деятельности, направленных на популяризацию научной деятельности среди обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СНО

3.1. Для принятия решения о создании СНО созывается заседание актива будущего СНО, которое также может вносить изменения и дополнения в Регламент работы СНО, заслушивать и утверждать отчеты СНО, определять приоритетные направления деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий членов СНО. Заседание СНО может решать иные вопросы, связанные с деятельностью общества.

3.2. Членом СНО может быть каждый студент или аспирант, активно участвующий в деятельности СНО, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий вступить в СНО.

3.3. Участниками первого заседания СНО является инициативная группа из числа обучающихся Университета, а также председатель Совета обучающихся «Горняк».

3.4. Участниками последующих заседаний являются члены СНО, изъявившие желание участвовать в заседании, количество которых определяется обществом.

3.5. СНО входит в состав Совета обучающихся «Горняк», а также находится в оперативном подчинении у структурных подразделений, ответственных за координацию научной и общественной работы обучающихся в Университете.

3.6. Деятельность СНО осуществляется на основе ежегодных планов работы, утверждаемых проректором по образовательной деятельности.

3.7. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не должна препятствовать освоению образовательных программ у обучающихся.

3.8. СНО имеет следующую структуру:

- председатель СНО (выборная должность);
- представители совета СНО (далее – Совет);
- члены общества.

3.9. Совет СНО состоит из членов общества, избирается открытым голосованием на 1 (один) год. В его состав входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- председатели научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования;
- председатели научных клубов из числа обучающихся.

3.10. Заседания Совета СНО проводятся в соответствии с графиком, а также по мере необходимости. Дату и время проведения, норму представительства, а также повестку дня собрания определяет и утверждает председатель СНО.

3.11. О проведении заседания должно быть объявлено не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

3.12. Участниками заседаний являются члены Совета СНО и члены общества, изъявившие желание участвовать в заседании.

3.13. График проведения заседаний СНО утверждается ежегодно.

3.14. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Совета СНО.

3.15. На заседаниях члены СНО:

- обсуждают план работы СНО, а также формируют предложения по изменению и дополнению к нему;
- утверждают приоритетные направления деятельности СНО;
- заслушивают и утверждают отчеты СНО;
- решают иные вопросы, связанные с деятельностью СНО.

3.16. Все иные заседания СНО являются внеочередными. Внеочередное заседание может созываться по предложению председателя СНО, председателя Совета обучающихся «Горняк», на основании решения общества или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов общества.

3.17. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО Университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СНО

4.1. Председатель СНО:

4.1.1. Избирается из числа Совета СНО Университета путем открытого голосования большинством голосов членов Совета СНО, сроком на 1 (один) год, таким образом, что срок обучения избранного председателя СНО не заканчивался по истечении срока избрания. В обратном случае, председатель СНО избирается до окончания срока обучения.

4.1.2. Председатель СНО избирается из числа членов Совета СНО и может выдвигать свою кандидатуру на новый срок неограниченное количество раз.

4.1.3. Выборы проходят в соответствии с Положением о выборах в Совет обучающихся «Горняк».

4.1.4. Выборы председателя СНО являются открытыми. Голосуют на выборах члены Совета СНО. Выборы считаются легитимными при явке 2/3 от числа голосующих.

4.1.5. Информация о выборах должна быть размещена на информационных площадках Университета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания по выборам председателя.

4.1.6. Деятельность председателя СНО может быть прекращена в случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;
- по решению 2/3 от общего числа членов общества;
- по мотивированному решению президиума Совета обучающихся «Горняк»;
- по мотивированному решению председателя Совета обучающихся «Горняк»;
- по окончании срока действия полномочий;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком;
- по окончании срока обучения.

4.2. Председатель СНО обязан:

- осуществлять общее руководство и координацию деятельности СНО;
- организовывать и проводить заседания общества, а также контролировать ход их проведения;
- осуществлять информирование обучающихся о проведении и возможности участия в научных и общественных мероприятиях;
- подготавливать промежуточные отчеты о результатах деятельности СНО ежемесячно не позднее 7 (седьмого) числа каждого месяца, а также отчет о результатах деятельности СНО по итогам каждого семестра и предоставлять их по запросу в структурные подразделения Университета, координирующие научную и общественную работу обучающихся;

- координировать работу председателей научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председателей научных клубов;
- контролировать деятельность Совета по подготовке и реализации планов работы СНО;
- координировать и модерировать страницу СНО на официальном сайте Университета в разделе «Студенческая жизнь», а также на официальном сайте научно-исследовательской работы обучающихся Университета, либо делегировать данные полномочия члену общества, компетентному в вопросах ведения социальных сетей;
- передать функции и права на администрирование и назначение новых администраторов/редакторов на официальные страницы СНО в социальных сетях (и иных информационных ресурсах) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» до окончания официального срока исполнения полномочий;
- вести работу по привлечению новых членов СНО;
- представлять СНО в отношениях с другими общественными объединениями обучающихся в структуре Совета обучающихся «Горняк», со структурами подразделениями Университета, другими высшими учебными заведениями, учреждениями и организациями в сфере образования Российской Федерации;
- уведомлять президиум Совета обучающихся «Горняк» о смене председателя и контактов общества в течение 3 (трех) рабочих дней после их смены;
- содействовать вовлечению обучающихся к участию в научных и общественных мероприятиях.

4.3. Председатель СНО имеет право:

- взаимодействовать от имени СНО с внутренними подразделениями Университета и внешними организациями в рамках своей компетенции;
- запрашивать от членов Совета информацию о результатах научной и общественной деятельности обучающихся;
- запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач СНО;
- давать поручения заместителю председателя, председателям научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председателям научных клубов в пределах своей компетенции;
- выносить на рассмотрение Совета СНО предложения и дополнения в план работы СНО;
- возглавлять делегацию из участников СНО в качестве представителей от Совета обучающихся «Горняк» или Университета на мероприятиях различного уровня (по согласованию со структурными подразделениями Университета, ответственными за координацию научной и общественной работы обучающихся в Университете).

4.4. Заместитель председателя СНО, председатели научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председатели научных клубов:

4.4.1. Заместитель председателя назначается председателем СНО, председатели научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председатели научных клубов избираются путем открытого голосования большинством голосов членов общества сроком на 1 (один) год.

4.4.2. Заместитель председателя, председатели научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председатели научных клубов обязаны:

- выполнять свои функции в соответствии с возложенными обязанностями;
- координировать деятельность СНО факультетов, института базового высшего образования и научных клубов в соответствии с контролируемыми направлениями деятельности;
- осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений Председателя СНО;
- отчитываться о результатах деятельности СНО председателю не реже 1 (одного) раза в семестр в пределах своей компетенции.

4.4.3. Заместитель председателя, председатели научного направления по факультетам и институту базового инженерного образования и председатели научных клубов имеют право:

- контролировать деятельность СНО факультетов и научных клубов по подготовке и реализации Планов работы в пределах своих компетенций;
- выносить на рассмотрение Совета предложения и дополнения в План работы.

4.4.4. Деятельность заместителя председателя СНО может быть прекращена в случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;
- по решению 2/3 от общего числа членов общества;
- по мотивированному решению президиума Совета обучающихся «Горняк»;
- по мотивированному решению председателя Совета обучающихся «Горняк»;
- по окончании срока действия полномочий;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком;
- по окончании срока обучения.

4.5. Членами общества являются обучающиеся, наиболее активные в реализации и участии в мероприятиях СНО в течение учебного года (на основании протоколов заседаний и ежемесячных отчетах о деятельности членов общества).

- 4.6. Все члены общества имеют право:
- участвовать в проведении выборов председателя СНО (избирать и быть избранным);
 - своевременно получать информацию о мероприятиях СНО;
 - участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных календарным планом работы СНО на учебный год;
 - предлагать идеи, связанные с совершенствованием работы СНО, и мероприятия для реализации календарного плана работы СНО на учебный год.

4.7. Члены общества обязаны:

- соблюдать требования всех нормативно-правовых актов, указанных в п.1.4 настоящего Регламента;
- посещать собрания СНО и принимать участие в мероприятиях, организуемых СНО (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения председателя и заместителя СНО;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета, используемым при работе в СНО;
- поддерживать авторитет СНО, Совета обучающихся «Горняк» и Университета в целом.

4.8. В новом учебном году состав членов СНО может быть изменен полностью, частично или оставаться неизменным.

4.9. Члены СНО имеют право проводить досрочные выборы по согласованию со Студенческой избирательной комиссией Университета. Решение о досрочных выборах принимается большинством голосов от общего числа членов общества.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СНО С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. СНО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании соответствующих решений Совета обучающихся «Горняк».

5.2. Сотрудники структурных подразделений Университета могут присутствовать на заседаниях СНО.

5.3. СНО может взаимодействовать с общественными объединениями, студенческими научными обществами, студенческими советами/советами обучающихся/профсоюзными организациями и иными органами студенческого самоуправления других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями в области науки и образования Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО

6.1. СНО имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Совета обучающихся «Горняк» информацию, необходимую для деятельности СНО;

- вносить предложения по решению вопросов материально-технического обеспечения СНО;
- предлагать изменения и дополнения в Регламент и выносить поправки на утверждение Совета обучающихся «Горняк»;
- создавать официальные страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», используя название своего СНО (допускается создание не более 1 (одной) официальной страницы в каждой их социальной сети). Страница должна содержать общие сведения о деятельности СНО, а также Регламент о работе СНО, имена и контактную информацию председателя СНО и других ответственных лиц;
- распространять информацию (через сетевые (цифровые) ресурсы или иные формы информационных материалов) на территории имущественного комплекса Университета и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- в процессе своей деятельности использовать информационные, материально-технические и иные доступные ресурсы Совета обучающихся «Горняк» и Университета;
- использовать аудиторный фонд Университета для проведения заседаний СНО (по согласованию со структурными подразделениями Университета), а также проводить заседания на сторонних площадках или в формате онлайн;
- организовывать и проводить мероприятия от лица СНО;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, проектах, конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах и фестивалях;
- привлекать приглашенных экспертов различного профиля, имеющих соответствующую квалификацию для проведения своих мероприятий и обучающих занятий.

6.2. СНО обязано:

- своевременно в установленном порядке рассматривать все обращения обучающихся, поступающих в адрес СНО;
- проводить работу СНО в соответствии с настоящим Регламентом и календарным планом деятельности СНО на учебный год;
- поддерживать научные, образовательные и социально-значимые инициативы и развивать способности обучающихся Университета;
- информировать президиум Совета обучающихся «Горняк», сотрудников и структурные подразделения Университета о своей деятельности и ее результатах.

6.3. Публикуемая СНО информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава Университета

и других локальных нормативных актов Университета, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака, наркотических препаратов и других запрещенных веществ;

- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и сотрудников Университета, деловую репутацию Университета, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

- мнение членов СНО по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства Университета;

- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с Советом обучающихся «Горняк» и подразделениями, ответственными за координацию научной и общественной работы обучающихся в Университете).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

7.1. СНО не ведёт самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

7.2. Для обеспечения своей деятельности СНО может использовать научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СНО

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент направляются на имя председателя СНО и после рассмотрения выносятся им на обсуждение членами общества.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается на заседании членов СНО в порядке, определенном настоящим Регламентом.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вступают в силу с момента их утверждения Советом обучающихся «Горняк».

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

9.1. Прекращение деятельности СНО производится на основании общего решения, вынесенном на заседании СНО и президиума Совета обучающихся «Горняк».

9.2. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава) Совета СНО.

9.3. Деятельность СНО может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами СНО требований настоящего Регламента, Положения Совета обучающихся «Горняк», Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета.

- 9.4. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.