

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
доцент Е.Б. Мазаков

Проректор по образовательной
деятельности
Д. Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки:	09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль):	Информационные системы и технологии
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	Очная
Составитель:	доц. Тарабарина Т. А.

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Финансовый и управленческий учет на предприятии» разработана:

– в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Минобрнауки России № 917 от 19.09.2017г.

– на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии».

Составитель: _____ доцент Т.А. Тарабарина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики, учета и финансов» от 01.02.2023 г., протокол № 6.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: - получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере финансового и управленческого учета, финансового анализа бухгалтерской отчетности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков;
- освоение основных правил организации и ведения финансового учета в экономических субъектах;
- ознакомление с методологией исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценки влияния методов организации и учета затрат на значение показателей финансового результата;
- ознакомление с теоретическими основами управленческого учета на предприятии;
- формирование навыков принятия управленческих решений на основе финансового и управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет на предприятии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «09.04.02 Информационные системы и технологии» и изучается во 2 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовый и управленческий учет на предприятии», являются: «Системы поддержки принятия решений».

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет на предприятии» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Языки разработки бизнес-приложений».

Особенностью дисциплины является необходимость работы с большими объемами информации, использование нормативно-правового материала, интерпретация финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СОТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Основные показатели освоения программы дисциплины
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.	ОПК-3	ОПК-3.1: Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.
		ОПК-3.2: Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
		ОПК-3.3: Иметь навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	38	38
Подготовка к лабораторным работам	30	30
Работа с литературой	8	8
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
	ак. час	72
	зач. ед.	2

4.2 Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов	Виды занятий				
		Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента,
1.	Раздел 1 «Введение. Финансовая отчетность в разрезе российского и международного законодательства»	7	2	-	1	4
2.	Раздел 2 «Бухгалтерский учет как основа для понимания финансовой отчетности предприятия»	15	3	-	4	8
3.	Раздел 3 «Финансовая отчетность коммерческих организаций»	22	6	-	6	10
4.	Раздел 4 «Основы управленческого учета на предприятии»	12	2	-	2	8
5.	Раздел 5 «Принятие управленческих решений»	16	4	-	4	8
	Итого:	72	17	-	17	38

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. час.
1	Раздел 1	Понятие финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Основные правила	2

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудо-емкость в ак. час.
		составления финансовой отчетности. Российские стандарты бухгалтерской отчетности (РСБУ). Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).	
2	Раздел 2	Понятие бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Первичные документы. Учетные регистры. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета и их классификация. Структура активного и пассивного счетов. Оценка и калькулирование. План счетов. Базовые бухгалтерские проводки. Учетная политика организации.	3
3	Раздел 3	Бухгалтерский баланс и его классификации. Типы хозяйственных операций. Разделы актива баланса. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Разделы пассива баланса. Капитал и резервы, Долгосрочные обязательства. Краткосрочные обязательства. Отчет о финансовых результатах. Выручка. Валовая прибыль. Прибыль (убыток) от продаж. Прибыль (убыток) до налогообложения. Чистая прибыль (убыток). Прочие доходы и расходы. Налог на прибыль. Отчет об изменениях капитала. Уставный капитал. Добавочный капитал. Резервный капитал. Собственные акции, выкупленные у акционеров. Отчет о движении денежных средств. Денежные притоки и оттоки. Сальдо. Операционная (текущая) деятельность. Инвестиционная деятельность. Финансовая деятельность. Прямой и косвенный метод.	6
4	Раздел 4	Понятие управленческого учета. Основная цель управленческого учета. Задачи управленческого учета. Источники информации для целей управленческого учета. Пользователи данных управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Управленческий учет в структуре управления организацией.	2
5	Раздел 5	Калькулирование полной производственной себестоимости. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса.	4
		Итого	17

4.2.3 Лабораторные занятия

№ п.п	Раздел	Тематика лабораторных занятий	Трудо-емкость в ак. часах
1	Раздел 1.	Концепция системы «1С:Предприятие 8.3». Структура. Ос-	1

№ п.п	Раздел	Тематика лабораторных занятий	Трудо-емкость в ак. часах
		новые понятия. Свойства конфигурации. Сохранение конфигурации. Сравнение и объединение конфигураций. Дерево конфигурации.	
2	Раздел 2.	Изучение интерфейса системы «1С: Предприятие 8.3». Организация первоначальной работы в типовой конфигурации (на примере компоненты «Бухгалтерский учет»). Ввод начальных остатков по счетам согласно исходным данным. Работа с журналом операций. Работа с типовыми операциями. Регистры: виды регистров, разработка структуры регистра.	4
3	Раздел 3.	Создание документов. Заполнение первичных документов. Создание и редактирование форм документов. Элементы управления формы. Формирование аналитического учета. Создание и заполнение справочников (на примере компоненты «Бухгалтерский учет»). Отчеты и обработки: редактирование свойств, создание форм отчетов, внешние отчеты. Сохранение и восстановление значений настроек отчетов и обработок. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в системе «1С: Предприятие» (на примере компоненты «Бухгалтерский учет»)	6
4	Раздел 4.	Понятие управленческого и регламентированного учёта. Особенности интерфейсного разделения функций пользователей. Создание, изменение управленческой структуры предприятия.	2
5	Раздел 5.	Выгрузка данных из системы и формирование баз данных для проведения дальнейшего финансового анализа деятельности предприятия. Обработка данных, полученных в ходе финансового анализа существующими программными средствами.	4
Итого:			17

4.2.4 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Лабораторные занятия. Цели лабораторных занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач технико-экономического анализа на основе представительного фактического материала, полученного из бухгалтерской и статистической отчетности предприятий нефтегазового комплекса.

Консультации (текущая консультация, накануне зачета) являются одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тематика для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Финансовая отчетность в разрезе российского и международного законодательства

1. Понятие финансового учета, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский учет как информационная система.
5. Трактовка финансовой отчетности международными стандартами.
6. Российские стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Основные различия между российскими и международными стандартами финансовой отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский учет как основа для понимания финансовой отчетности предприятия

1. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Методы, используемые в бухгалтерском учете.
3. Двойная запись на счетах.
4. Корреспонденция счетов.
5. Основные разделы плана счетов.
6. Учетная политика организации.
7. Документальное оформление бухгалтерских проводок.

Раздел 3. Финансовая отчетность коммерческих организаций

1. Определение бухгалтерского баланса.
2. Понятие актива баланса.
3. Понятие пассива баланса.
4. Статьи баланса, их группировка.
5. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.
6. Определение себестоимости продукции.
7. Определение полной фактической себестоимости реализованной продукции
8. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
9. Отчет о движении денежных средств.

Раздел 4. Основы управленческого учета на предприятии

1. Определение управленческого учета.
2. Основная цель управленческого учета.
3. Задачи управленческого учета.
4. Пользователи, для которых предназначены данные управленческого учета.
5. Разница между постоянными и переменными затратами.
6. Определение контроллинга.

Раздел 5. Принятие управленческих решений

1. Расчет точки безубыточности.
2. Разница между валовой прибылью и маржинальной прибылью предприятия.
3. Использование соотношения «затраты - объем – прибыль» при составлении плана производства предприятия.
4. Разница между традиционным и маржинальным подходом при составлении отчета о прибылях и убытках предприятия.

5. Понятия бюджета и бюджетирования.

6. Методы составления бюджетов.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачет)

6.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету (по дисциплине):

1. Какие исторические этапы развития учета известны?
2. Какие основные нормативные документы регламентируют бухгалтерский учет в РФ?
3. Что относят к особенностям бухгалтерского учета?
4. Основными задачами бухгалтерского учета являются?
5. Кто является пользователями данных бухгалтерского учета?
6. Кто считается основоположником бухгалтерского учета?
7. Какие виды записей вы знаете?
8. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
9. Каков состав имущества, используемого в сфере производства?
10. Каково строение активного счета?
11. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
12. Что понимается под двойной записью?
13. Что понимается под корреспонденцией счетов?
14. Что называется бухгалтерской проводкой?
15. Уменьшение активного счета пишем по дебету или кредиту?
16. Каково строение пассивного счета?
17. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?
18. Какие счета входят в 3 раздел Плана счетов?
19. Могут ли забалансовые счета корреспондировать с балансовыми счетами?
20. Собираательно - распределительные счета могут иметь остаток в балансе?
21. Что формируется на сопоставляющих счетах?
22. На какие счета может закрываться счет 26?
23. На каких предприятиях учет ведется по простой форме бухгалтерского учета без использования учетных регистров имущества малого предприятия;
24. Какая автоматизированная программа ведения бухгалтерского учета находит наибольшее применение?
25. Что понимается под учетной политикой организации?
26. Что такое себестоимость продукции?
27. Что понимается под коммерческими расходами предприятия?
28. Может ли быть сальдо на счете 20 «Основное производство» на предприятиях?
29. Как определяется полная фактическая себестоимость реализованной продукции?
30. Каковы основные функции управленческого учета?
31. Каковы наиболее важные различия между финансовым и управленческим учетом?

32. Как может управленческий учет помочь фирме снизить затраты на производство?
33. Каково поведение переменных и постоянных затрат в расчете на единицу продукции и на весь объем?
34. Каковы три основных элемента производственных затрат?
35. Чем отличаются прямые затраты от косвенных?
36. Что означает термин "фактор затрат"?
37. Что такое фактор затрат по объему производства?
38. В чем заключается разница между традиционным и маржинальным подходом при составлении отчета о прибылях и убытках предприятия?
39. В чем заключается суть СУР-анализа?
40. Каково определение точки безубыточности?
41. Что такое норма маржинальной прибыли? Какова ее роль при прогнозировании показателей деятельности предприятия?
42. В чем состоит разница между валовой прибылью и маржинальной прибылью предприятия?
43. Как можно использовать график соотношения "затраты - объем - прибыль" при составлении плана производства предприятия?
44. В чем отличие расчета эквивалентного изделия методом средней взвешенной и методом ФИФО?
45. Каково поведение переменных и постоянных затрат в расчете на единицу продукции и на весь объем?

6.2.2. Примерные тестовые задания к зачету

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?	<ol style="list-style-type: none"> 1. внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. внутренней бухгалтерской отчетности; 3. статистической отчетности; 4. управленческой отчетности.
2.	Укажите, что понимается под отчетным годом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. календарный год; 2. период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; 3. период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности; 4. такого понятия не существует.
3.	Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?	<ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерский баланс; 2. отчет исполнительного органа; 3. пояснительная записка; 4. отчет о финансовых результатах.
4.	В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?	<ol style="list-style-type: none"> 1. в течение 90 дней после окончания отчетного года; 2. в течение 30 дней по окончании отчетного года; 3. не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года; 4. в течение 15 дней после окончания от-

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
		четного года.
5.	Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что:	<ol style="list-style-type: none"> 1. служит целям управления и контроля; 2. использует дополнительные счета бухгалтерского учета; 3. не основывается на данных бухгалтерского учета; 4. ведется отдельными подразделениями предприятия.
6.	Публикация внутренней управленческой отчетности осуществляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ежегодно; 2. в случае банкротства предприятия; 3. при смене руководителя предприятия; 4. не осуществляется ни при каких условиях.
7.	Отчет о финансовых результатах содержит информацию о:	<ol style="list-style-type: none"> 1. изменениях уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли; 2. доходах, расходах и прибыли; 3. источниках поступления денежных средств и их использовании; 4. имущественном состоянии предприятия.
8.	Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основное производство; 2. вспомогательные производства; 3. общехозяйственные расходы; 4. все вышеперечисленные.
9.	Остаток по сч. 20 показывает величину:	<ol style="list-style-type: none"> 1. затрат отчетного периода; 2. затрат в незавершенном производстве; 3. производственной себестоимости готовой продукции; 4. полной фактической себестоимости продукции.
10.	Расходы, связанные с продажей продукции, называются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. общепроизводственные; 2. основными; 3. коммерческими; 4. вспомогательными.
11	Под центром ответственности понимают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. вид продукции, выпускаемый предприятием; 2. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий затраты данного подразделения; 3. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий прибыль данного подразделения; 4. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий показатель, определяемый для данного подразделения руководством.
12	Если коэффициент реагирования затрат равен «0», это означает, что затраты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. постоянные; 2. переменные; 3. накладные; 4. производственные.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
13	Метод мини-макси предназначен для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. минимизации затрат; 2. оптимизации производственных результатов; 3. разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие; 4. целей ценообразования.
14	В конце отчетного периода в производстве находятся 100 изделий, они готовы на 60% по отношению к конверсионным расходам и на 100% - по отношению к материальным затратам. Определить количество эквивалентных изделий по конверсионным и материальным затратам:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 0,6 и 1; 2. 60 и 100; 3. 6 и 10; 4. 40 и 100.
15	При составлении отчетов при попередельном калькулировании используются методы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФИФО и ЛИФО; 2. ЛИФО и средневзвешенной; 3. ФИФО и средневзвешенной; 4. ФИФО, ЛИФО и средневзвешенной.
16	Маржинальная прибыль – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. разность между продажной ценой единицы продукции и переменными расходами, приходящимися на единицу продукции; 2. разность между продажной ценой единицы продукции и постоянными расходами, приходящимися на единицу продукции; 3. разность между продажной ценой единицы продукции и расходами отчетного периода, приходящимися на единицу продукции; 4. разность между продажной ценой единицы продукции и прочими расходами, приходящимися на единицу продукции.
17	Если норма маржинальной прибыли составляет 40%. Это означает, что:	<ol style="list-style-type: none"> 1. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к уменьшению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 2. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 3. уменьшение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 4. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению чистой прибыли на 0,4 ден. ед.
18	Внутренними пользователями бухгалтерской информации в условиях административной экономики являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. налоговые органы, 2. министерства, 3. органы статистики, 4. администрация предприятия.
19	В управленческом учете возможно калькулирование:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по полной или производственной себестоимости в соответствии с учетной политикой организации; 2. по полной себестоимости;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
		<ul style="list-style-type: none"> 3. по производственной себестоимости; 4. могут использоваться различные методики калькулирования себестоимости (в том числе по переменным расходам).
20	Безвозвратные расходы – это расходы:	<ul style="list-style-type: none"> 1. отличающие одну альтернативу от другой; 2. которые на данном предприятии не могут быть разложены на слагаемые; 3. которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем; 4. которые ни одно управленческое решение не способно откорректировать.

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	В конце отчетного периода в производстве находятся 100 изделий, они готовы на 60 % по отношению к конверсионным расходам и на 100 % - по отношению к материальным затратам. Определить количество эквивалентных изделий по конверсионным и материальным затратам:	<ul style="list-style-type: none"> 1. 0,6 и 1; 2. 60 и 100; 3. 6 и 10; 4. 40 и 100.
2	Безвозвратные расходы – это расходы:	<ul style="list-style-type: none"> 1. отличающие одну альтернативу от другой; 2. которые на данном предприятии не могут быть разложены на слагаемые; 3. которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем; 4. которые ни одно управленческое решение не способно откорректировать.
3	В управленческом учете возможно калькулирование:	<ul style="list-style-type: none"> 1. по полной или производственной себестоимости в соответствии с учетной политикой организации; 2. по полной себестоимости; 3. по производственной себестоимости; 4. могут использоваться различные методики калькулирования себестоимости (в том числе по переменным расходам);
4	В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?	<ul style="list-style-type: none"> 1. в течение 90 дней после окончания отчетного года; 2. в течение 30 дней по окончании отчетного года; 3. не ранее чем через 30 дней по окончании

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
		отчетного года; 4. в течение 15 дней после окончания отчетного года.
5	Внутренними пользователями бухгалтерской информации в условиях административной экономики являются:	1. налоговые органы, 2. министерства, 3. органы статистики, 4. администрация предприятия.
6	Если коэффициент реагирования затрат равен «0», это означает, что затраты:	1. постоянные; 2. переменные; 3. накладные; 4. производственные.
7	Если норма маржинальной прибыли составляет 40 %. Это означает, что:	1. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к уменьшению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 2. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 3. уменьшение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 4. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению чистой прибыли на 0,4 ден. ед.
8	Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?	1. бухгалтерский баланс; 2. отчет исполнительного органа; 3. пояснительная записка; 4. отчет о финансовых результатах.
9	Маржинальная прибыль – это:	1. разность между продажной ценой единицы продукции и переменными расходами, приходящимися на единицу продукции; 2. разность между продажной ценой единицы продукции и постоянными расходами, приходящимися на единицу продукции; 3. разность между продажной ценой единицы продукции и расходами отчетного периода, приходящимися на единицу продукции; 4. разность между продажной ценой единицы продукции и прочими расходами, приходящимися на единицу продукции.
10	Метод мини-макси предназначен для:	1. минимизации затрат; 2. оптимизации производственных результатов; 3. разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие; 4. целей ценообразования.
11	Остаток по сч. 20 показывает величину:	1. затрат отчетного периода; 2. затрат в незавершенном производстве; 3. производственной себестоимости готовой продукции;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
		4. полной фактической себестоимости продукции.
12	Отчет о финансовых результатах содержит информацию о:	<ol style="list-style-type: none"> 1. изменениях уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли; 2. доходах, расходах и прибыли; 3. источниках поступления денежных средств и их использовании; 4. имущественном состоянии предприятия.
13	Под центром ответственности понимают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. вид продукции, выпускаемый предприятием; 2. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий затраты данного подразделения; 3. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий прибыль данного подразделения; 4. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий показатель, определяемый для данного подразделения руководством.
14	При составлении отчетов при попередельном калькулировании используются методы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФИФО и ЛИФО; 2. ЛИФО и средневзвешенной; 3. ФИФО и средневзвешенной; 4. ФИФО, ЛИФО и средневзвешенной.
15	Публикация внутренней управленческой отчетности осуществляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ежегодно; 2. в случае банкротства предприятия; 3. при смене руководителя предприятия; 4. не осуществляется ни при каких условиях.
16	Расходы, связанные с продажей продукции, называются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. общепроизводственные; 2. основными; 3. коммерческими; 4. вспомогательными.
17	Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основное производство; 2. вспомогательные производства; 3. общехозяйственные расходы; 4. все вышеперечисленные.
18	Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной	<ol style="list-style-type: none"> 1. внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. внутренней бухгалтерской отчетности; 3. статистической отчетности; 4. управленческой отчетности.
19	Укажите, что понимается под отчетным годом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. календарный год; 2. период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; 3. период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности; 4. такого понятия не существует.
20	Управленческий учет отлича-	1. служит целям управления и контроля;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
	ется от финансового учета тем, что:	<ul style="list-style-type: none"> 2. использует дополнительные счета бухгалтерского учета; 3. не основывается на данных бухгалтерского учета; 4. ведется отдельными подразделениями предприятия.

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?	<ul style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерский баланс; 2. отчет исполнительного органа; 3. пояснительная записка; 4. отчет о финансовых результатах.
2	В конце отчетного периода в производстве находятся 100 изделий, они готовы на 60% по отношению к конверсионным расходам и на 100% - по отношению к материальным затратам. Определить количество эквивалентных изделий по конверсионным и материальным затратам:	<ul style="list-style-type: none"> 1. 0,6 и 1; 2. 60 и 100; 3. 6 и 10; 4. 40 и 100.
3	В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?	<ul style="list-style-type: none"> 1. в течение 90 дней после окончания отчетного года; 2. в течение 30 дней по окончании отчетного года; 3. не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года; 4. в течение 15 дней после окончания отчетного года.
4	Под центром ответственности понимают:	<ul style="list-style-type: none"> 1. вид продукции, выпускаемый предприятием; 2. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий затраты данного подразделения; 3. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий прибыль данного подразделения; 4. структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий показатель, определяемый для данного подразделения руководством.
5	Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной	<ul style="list-style-type: none"> 1. внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. внутренней бухгалтерской отчетности; 3. статистической отчетности; 4. управленческой отчетности.
6	Публикация внутренней управленческой отчетности осуществляется:	<ul style="list-style-type: none"> 1. ежегодно; 2. в случае банкротства предприятия; 3. при смене руководителя предприятия;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
		4. не осуществляется ни при каких условиях.
7	Остаток по сч. 20 показывает величину:	<ol style="list-style-type: none"> 1. затрат отчетного периода; 2. затрат в незавершенном производстве; 3. производственной себестоимости готовой продукции; 4. полной фактической себестоимости продукции.
8	Отчет о финансовых результатах содержит информацию о:	<ol style="list-style-type: none"> 1. изменениях уставного, резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли; 2. доходах, расходах и прибыли; 3. источниках поступления денежных средств и их использовании; 4. имущественном состоянии предприятия.
9	Укажите, что понимается под отчетным годом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. календарный год; 2. период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; 3. период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности; 4. такого понятия не существует.
10	Метод мини-макси предназначен для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. минимизации затрат; 2. оптимизации производственных результатов; 3. разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие; 4. целей ценообразования.
11	Внутренними пользователями бухгалтерской информации в условиях административной экономики являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. налоговые органы, 2. министерства, 3. органы статистики, 4. администрация предприятия.
12	Расходы, связанные с продажей продукции, называются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. общепроизводственные; 2. основными; 3. коммерческими; 4. вспомогательными.
13	Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основное производство; 2. вспомогательные производства; 3. общехозяйственные расходы; 4. все вышеперечисленные.
14	Безвозвратные расходы – это расходы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. отличающие одну альтернативу от другой; 2. которые на данном предприятии не могут быть разложены на слагаемые; 3. которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем; 4. которые ни одно управленческое решение не способно откорректировать.
15	В управленческом учете воз-	1. по полной или производственной себе-

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
	можно калькулирование:	стоимости в соответствии с учетной политикой организации; 2. по полной себестоимости; 3. по производственной себестоимости; 4. могут использоваться различные методики калькулирования себестоимости (в том числе по переменным расходам);
16	Если коэффициент реагирования затрат равен «0», это означает, что затраты:	1. постоянные; 2. переменные; 3. накладные; 4. производственные.
17	Маржинальная прибыль – это:	1. разность между продажной ценой единицы продукции и переменными расходами, приходящимися на единицу продукции; 2. разность между продажной ценой единицы продукции и постоянными расходами, приходящимися на единицу продукции; 3. разность между продажной ценой единицы продукции и расходами отчетного периода, приходящимися на единицу продукции; 4. разность между продажной ценой единицы продукции и прочими расходами, приходящимися на единицу продукции.
18	Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что:	1. служит целям управления и контроля; 2. использует дополнительные счета бухгалтерского учета; 3. не основывается на данных бухгалтерского учета; 4. ведется отдельными подразделениями предприятия.
19	Если норма маржинальной прибыли составляет 40 %, то означает, что:	1. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к уменьшению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 2. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 3. уменьшение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению маржинальной прибыли на 0,4 ден. ед; 4. увеличение выручки от реализации на 1 ден.ед. приведет к увеличению чистой прибыли на 0,4 ден. ед.
20	При составлении отчетов при попередельном калькулировании используются методы:	1. ФИФО и ЛИФО; 2. ЛИФО и средневзвешенной; 3. ФИФО и средневзвешенной; 4. ФИФО, ЛИФО и средневзвешенной.

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (зачет)

Оценка	Описание
Зачтено	Посещение более 50 % лекционных и лабораторных занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
Не зачтено	Посещение менее 50 % лекционных и лабораторных занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Не зачтено
50-65	Зачтено
66-85	Зачтено
86-100	Зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Электронный ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748/>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т.А. Тарабарина [и др.]. – Электрон. текстовые данные дан. – СПб.: Горн. ун-т, 2017. – 369 с.: рис., табл. – Библиогр.: с. 354-357 (80 назв.). – ISBN 978-5-94211-787-0: Б. ц. Режим доступа: http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=374&task=set_static_req&bns_string=NWPIB,ELC,ZAPIS&req_irb=<.>I=65%2E052%D1%8F73%2F%D0%91%2094%2D982006963<.>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493449>

4. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.-СПб: Питер, 2015. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26587934>

5. Брусакова И.А. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2007. — 352 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1008>.

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2007. Режим доступа: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=8071>

2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. <http://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Финансовый и управленческий учет на предприятии: методические указания для выполнения самостоятельных работ [Электронный ресурс]. Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Тарабарина Т.А. СПб, 2018. 22 с. <http://ior.spmi.ru/>

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Материалы сайта www.accountingreform.ru.
2. Материалы сайта <http://minfin.ru/>
3. Материалы сайта института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru.
4. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
5. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система - www.consultant.ru/.
6. .INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru
7. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
8. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
9. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
10. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>; <https://e.lanbook.com/books>.
11. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
12. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/.
13. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
15. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>
16. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

Аудитории для проведения лекционных занятий

Специализированная аудитория используемая при проведении занятий лекционного типа оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Оснащенность аудитории: стол для переговоров – 4 шт., стол офисный – 2 шт., стул – 32 шт., кресло преподавательское – 1 шт., доска настенная «Magnetoplan» – 1 шт., переносная трибуна – 1, плакат – 3 шт., источник бесперебойного питания ProtectionStation – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт., проектор – 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа: MicrosoftWindowsPro 7 PRO RUS.

Аудитории для проведения лабораторных занятий

Аудитория для лабораторных занятий оснащена компьютерной техникой, необходимой для выполнения заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности».

Оснащенность аудитории: проектор – 1 шт., экран на штативе 1 шт., стол – 16 шт., большой стол – 1 шт., стул - 32 шт., ПК (системный блок - 19 шт., монитор - 18 шт.) доступ к сети «Интернет», шкаф для сервера (на маршрутизаторах и коммутаторах стоит сетевая ОС CiscoIOS15 версии). Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows XP Professional.

8.2. Помещения для самостоятельной работы

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест.

Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Анти-вирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007 Standard.