

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
Е.Н. Быкова

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление объектами недвижимости и комплексное развитие территорий
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная
Составитель:	проф. Ковязин В.Ф.

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Основы учебно-методической деятельности»
разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 945 от 11.08.2020 г.;

- на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Управление объектами недвижимости и комплексное развитие территорий».

Составитель _____ д.б.н., проф. Ковязин В.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от 06.02.2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., доц. Быкова Е.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- ознакомление студентов с основами учебно-методической деятельности и формирование навыков составления основных методических документов в сфере высшего образования

Основные задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы в области высшего и среднего профессионального образования;
- ознакомление с принципами учебно-методической деятельности;
- получение навыков составления учебных планов, рабочих программ дисциплин, методической литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы учебно-методической деятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры» и изучается в 3 семестре.

Особенностью дисциплины является формирование у обучающегося представления об организации методической деятельности в высших и средних профессиональных учебных заведениях, большая доля практических занятий, направленных на изучение взаимосвязи нормативно-правовой документации и образовательного процесса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы учебно-методической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1 Знает принципы разработки образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров ОПК-5.2 Владеет навыками реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	30	30
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	42	42
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Подготовка к лекциям	5	5
Домашнее задание	20	20
Подготовка к зачету	7	7
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (ДЗ)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак. час.	72
	зач. ед.	2

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий			
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента,
Раздел 1 «Нормативно-правовая база высшего и среднего профессионального образования РФ»	14	2	4	8
Раздел 2 «Образовательные программы в системе высшего и среднего профессионального образования РФ»	29	4	8	17
Раздел 3 «Методическое обеспечение дисциплин в системе высшего и среднего профессионального образования РФ»	29	4	8	17
Итого:	72	10	20	42

4.2.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Нормативно-правовая база высшего и среднего профессионального образования РФ	<p><u>1.1 – Нормативно-правовая база высшего и среднего профессионального образования РФ</u> Закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральные государственные образовательные стандарты. Поколения образовательных стандартов. Профессиональные стандарты и их связь с ФГОС. Учебно-методические объединения.</p>	2
2	Образовательные программы в системе высшего и среднего профессионального образования РФ	<p><u>2.1 – Нормативно-правовые основы составления образовательных программ</u> Основные профессиональные образовательные программы. Структура учебного плана и его связь с ФГОС и ОПОП. Компетентностый подход в системе образования.</p> <p><u>2.2 – Практика составления учебных планов</u> Принципы формирования индикаторов компетенций. Взаимосвязь компетенций и трудовых функций в профессиональных стандартах. Взаимосвязь дисциплин в учебном плане. Соотношение самостоятельной и аудиторной работы. Составление календарного плана. Актуализация учебных планов.</p>	4
3	Методическое обеспечение дисциплин в системе высшего и среднего профессионального образования РФ	<p><u>3.1 – Рабочие программы дисциплин и практик</u> Понятие рабочей программы. Требования к содержанию рабочей программы и принципы ее составления. Формирование единой базы рабочих программ в учебном заведении. Обновление сведений рабочей программы.</p> <p><u>3.2 – Учебно-методическая литература</u> Виды учебно-методической литературы и ее содержание. Требование к составлению учебно-методической литературы. Связь между учебным планом, рабочей программой и учебно-методической литературой.</p>	4
Итого:			10

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	Изучение закона «О высшем образовании в Российской Федерации»	2
2	Раздел 1	Изучение ФГОС ВО «21.04.02 Землеустройство и кадастры»	2
3	Раздел 2	Изучение учебного плана «21.04.02 Землеустройство и кадастры»	2
4	Раздел 2	Изучение профессиональных стандартов, связанных с направлением «21.04.02 Землеустройство и кадастры»	2
5	Раздел 2	Составление собственного учебного плана для направления «21.04.02 Землеустройство и кадастры»	4
6	Раздел 3	Изучение рабочих программ дисциплин	2
7	Раздел 3	Составление собственной рабочей программы дисциплины	4
8	Раздел 3	Анализ методических указаний на соответствие требованиям Университета	2
Итого:			20

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне зачета) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Нормативно-правовая база высшего и среднего профессионального образования РФ

1. Какие документы входят в нормативно-правовую систему, регламентирующую высшее и среднее профессиональное образование в РФ?
2. В чем заключаются основные положения закона «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Каковы ключевые функции закона «Об образовании в Российской Федерации»?
4. Что такое федеральный государственный образовательный стандарт?
5. Что такое образовательная программа?
6. Что такое примерная основная образовательная программа?
7. Что такое направленность (профиль) образования?
8. Что такое инклюзивное образование?
9. Кто является участниками образовательных отношений?
10. Что включает в себя система образования?
11. Какие уровни профессионального образования существуют в РФ?
12. Какие требования предъявляются к ФГОС?
13. Какие основные изменения произошли при переходе к последнему поколению ФГОС ВО?
14. Какие образовательные организации имеют право устанавливать собственные образовательные стандарты?
15. Каковы общие требования к реализации основных профессиональных образовательных программ?
16. Какие лица могут осуществлять образовательную деятельность?
17. Каковы основные особенности среднего профессионального образования?
18. Каковы основные особенности высшего образования?
19. В чем состоит государственная аккредитация образовательной деятельности?
20. В чем состоит профессионально-общественная аккредитация образовательных программ?

Раздел 2. Образовательные программы в системе высшего и среднего профессионального образования РФ

1. Что такое учебный план?
2. Из каких разделов состоит учебный план?
3. Что такое календарный учебный график?
4. Как соотносится календарный учебный график с учебным планом?
5. Что такое компетентный подход?
6. Какие основные группы компетенций выделяются в современных ФГОС?
7. Что такое универсальные компетенции?
8. Что такое общепрофессиональные компетенции?
9. Как устанавливаются индикаторы достижения компетенций?
10. Кем устанавливаются индикаторы достижений компетенций?
11. Как соотносятся компетенции с трудовыми функциями?

12. Какие виды аудиторной работы выделяются в учебных планах?
13. Какие виды самостоятельной работы студентов выделяются в учебных планах?
14. Какова продолжительность обучения по программам СПО, бакалавриата, магистратуры?
15. Что такое зачетная единица?
16. Каков объем программ СПО, бакалавриата, магистратуры в зачетных единицах?
17. Какие типы задач профессиональной деятельности существуют?
18. Какие блоки входят в образовательную программу?
19. Каково содержание блока «Дисциплины(модули)»?
20. Каково содержание блока «Практики»?

Раздел 3. Методическое обеспечение дисциплин в системе высшего и среднего профессионального образования РФ

1. Из каких элементов состоит система методического обеспечения высшего образования в России?
2. Что такое рабочая программа?
3. Что такое фонд оценочных средств?
4. Какие виды рабочих программ существуют?
5. Кто может быть составителем рабочей программы?
6. Кем утверждается рабочая программа?
7. Как часто обновляются рабочие программы дисциплин?
8. На основании каких документов составляется рабочая программа?
9. Кем предъявляются требования к структуре и содержанию рабочей программы?
10. Какова структура рабочей программы?
11. Что такое промежуточный контроль?
12. Какие формы промежуточного контроля существуют?
13. Какие требования предъявляются к списку рекомендованной литературы?
14. Как должен быть обеспечен библиотечный фонд организации учебниками, указанными в рабочих программах?
15. Какие виды учебно-методической литературы существуют?
16. В чем отличие между учебной и учебно-методической литературой?
17. Какие требования предъявляются к учебно-методической литературе?
18. Как осуществляется экспертиза учебно-методической литературы?
19. Как учебно-методическая литература включается в электронную информационно-образовательную среду организации?
20. Как часто должна издаваться учебно-методическая литература?

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифф. зачета)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к дифф. зачету (по дисциплине):

1. Что такое государственная итоговая аттестация?
2. Каково содержание блока «Государственная итоговая аттестация»?
3. Какие виды практик входят в состав блока «Практики»?
4. Какие типы практик входят в состав блока «Практики»?
5. Каким образом образовательная организация выбирает типы практик для реализации?
6. Что такое факультативные дисциплины?
7. Что такое элективные дисциплины?
8. Каковы требования к объему обязательной части образовательной программы?
9. Как образовательная организация выбирает профессиональные компетенции при отсутствии профессиональных стандартов?
10. Как образовательная организация устанавливает индикаторы достижения компетенций?
11. Что должна обеспечивать электронная информационно-образовательная среда?

12. Какой процент преподавателей, реализующих образовательную программу, должен являться работниками или руководителями организаций, ведущих профессиональную деятельность в данной сфере?
13. Каковы требования к стажу преподавателей, являющихся работниками или руководителями организаций, ведущих профессиональную деятельность в данной сфере?
14. Какой процент преподавателей должен иметь ученую степень?
15. Каковы требования к руководителю научного содержания программы магистратуры?
16. Какое программное обеспечение применяется для работы с учебными планами?
17. Какие существуют требования к промежуточному контролю успеваемости обучающихся?
18. Какие существуют требования к продолжительности каникул?
19. Как соотносятся учебные недели и зачетные единицы?
20. Какие дисциплины являются обязательными в образовательных программах высшего образования?

6.2.2. Примерные тестовые задания к дифференцированному зачету

Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Какого типа компетенций не существует в ФГОС ВО поколения 3++?	1. ОК 2. ОПК 3. ПК 4. УК
2.	Какая дисциплина обязательна к реализации в программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. Математика 2. Физика 3. Философия 4. Геодезия
3.	Каков срок обучения по программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. 4 года 2. 4,5 года 3. 5 лет 4. 5,5 лет
4.	Каков срок обучения по программе магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры?	1. 1,5 года 2. 2 года 3. 2,5 года 4. 3 года
5.	Какой из перечисленных уровней образования является наиболее низшим?	1. магистратура 2. аспирантура 3. бакалавриат 4. специалитет
6.	Каков объем программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. 120 з.е. 2. 180 з.е. 3. 240 з.е. 4. 320 з.е.
7.	Сколько академических часов традиционно в одной зачетной единице?	1. 20 2. 36 3. 54 4. 100
8.	Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Сколько это в зачетных единицах?	1. 1 2. 2 3. 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		4. 4
9.	Какой блок отсутствует в образовательной программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплины (модули) 2. Практики 3. Государственная итоговая аттестация 4. Выпускная квалификационная работа
10.	Какой из типов практики в программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры относится только к учебным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительная 2. Технологическая 3. Научно-исследовательская работа 4. Преддипломная
11.	При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося, не менее:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 2. 0,5 3. 0,25 4. 0,1
12.	Какой процент преподавателей, реализующих образовательную программу 21.04.02, должен являться работниками или руководителями организаций, ведущих профессиональную деятельность в данной сфере?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 0 2. 5 3. 10 4. 15
13.	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований, это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция 2. Уровень образования 3. Квалификация 4. Профстандарт
14.	Комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция 2. ФГОС 3. Образовательная программа 4. Профстандарт
15.	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее образование 2. Дополнительное образование 3. Высшее образование 4. Профессиональное образование

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
16.	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, это	1. Рабочая программа 2. Учебный план 3. Календарный план 4. Образовательная программа
17.	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, это	1. Практика 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Лабораторно-практическое занятие
18	Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы, это	1. Компетенция 2. Направленность (профиль) 3. Содержание 4. Индикация
19.	В учебном плане вы видите запись «Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика». Укажите название практики.	1. Производственная практика 2. Технологическая практика 3. Производственно-технологическая практика 4. Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика
20.	В семестре 17 недель. Какое из распределений часов на практические занятия допустимо?	1. 30 2. 32 3. 34 4. 36

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Какая дисциплина обязательна к реализации в программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. Математика 2. Русский язык и культура речи 3. История России 4. Основы кадастра недвижимости
2.	Каков срок обучения по программе специалитета 21.05.01 Прикладная геодезия?	1. 4 года 2. 4,5 года 3. 5 лет 4. 5,5 лет
3.	Какой из перечисленных уровней образования является наиболее высшим?	1. магистратура 2. аспирантура

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		3. бакалавриат 4. специалитет
4.	Каков объем программы магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры?	1. 120 з.е. 2. 180 з.е. 3. 240 з.е. 4. 320 з.е.
5.	Объем учебной дисциплины составляет 144 академических часа. Сколько это в зачетных единицах?	1. 1 2. 2 3. 4 4. 8
6.	Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Сколько это в зачетных единицах?	1. 2 2. 4 3. 6 4. 8
7.	Скольким академическим часам соответствует одна неделя учебной практики?	1. 24 2. 36 3. 54 4. 100
8.	Какой блок отсутствует в образовательной программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. Дисциплины (модули) 2. Практики 3. Экзамены 4. Государственная итоговая аттестация
9.	Какой из типов практики в программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры относится только к производственным?	1. Ознакомительная 2. Технологическая 3. Научно-исследовательская работа 4. Преддипломная
10.	Каковы требования к стажу преподавателей, являющихся работниками или руководителями организаций, ведущих профессиональную деятельность в данной сфере при реализации программы 21.04.02?	1. Без стажа 2. 1 год 3. 3 года 4. 5 лет
11.	Какого типа компетенций не существует в ФГОС ВО поколения 3++?	1. СК 2. ОПК 3. ПК 4. УК
12.	К участникам образовательных отношений не относятся:	1. Обучающиеся 2. Родители несовершеннолетних обучающихся 3. Преподаватель 4. Минобрнауки
13.	Какой тип компетенций соответствует только обязательной части Блока 1?	1. ПКС 2. ОПК 3. ПК 4. УК
14.	В семестре 16 недель. Какое из распределений часов на практические занятия допустимо?	1. 30 2. 32 3. 34 4. 36
15.	Минимально допустимое количество	1. 18

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	часов, выделяемое на курсовую работу, это:	2. 20 3. 36 4. 40
16.	В дисциплине 6 зачетных единиц. Какая форма промежуточного контроля предпочтительна?	1. Зачет 2. Экзамен 3. Зачет с оценкой 4. Дифференцированный зачет
17.	В учебном плане вы видите запись «Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика». Укажите вид практики.	1. Производственная практика 2. Технологическая практика 3. Производственно-технологическая практика 4. Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика
18	Сколько зачетных единиц выделяется на блок «Государственная итоговая аттестация»?	1. 6 2. 8 3. 9 4. 15
19.	Какая недельная аудиторная нагрузка в течение семестра считается максимальной?	1. 36 часов 2. 40 часов 3. 54 часа 4. 60 часов
20.	Какой тип компетенций образовательная организация разрабатывает самостоятельно?	1. ПКС 2. ОПК 3. ПК 4. УК

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Какая дисциплина обязательна к реализации в программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. Математика 2. Культурология 3. Иностранный язык 4. Землеустройство
2.	Какой из перечисленных уровней образования является наиболее высшим?	1. магистратура 2. адъюнктура 3. бакалавриат 4. специалитет
3.	Объем учебной дисциплины составляет 72 академических часа. Сколько это в зачетных единицах?	1. 1 2. 2 3. 4 4. 8
4.	Продолжительность учебной практики составляет 6 недель. Сколько это в зачетных единицах?	1. 2 2. 3 3. 6 4. 9
5.	Какой блок отсутствует в образовательной программе бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры?	1. Дисциплины (модули) 2. Практики 3. Каникулы

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		4. Государственная итоговая аттестация
6.	Какой процент преподавателей, реализующих программу 21.04.02 должен иметь ученую степень?	1. 40 2. 50 3. 60 4. 70
7.	Какого типа компетенций не существует в ФГОС ВО поколения 3++?	1. ДПК 2. ОПК 3. ПК 4. УК
8.	К участникам образовательных отношений не относятся:	1. Обучающиеся 2. Родители несовершеннолетних обучающихся 3. Университет 4. Комитет по науке и высшей школе
9.	В семестре 10 недель. Какое из распределений часов на практические занятия допустимо?	1. 30 2. 32 3. 34 4. 36
10.	Форма промежуточной аттестации, требующая обязательного выделения часов для подготовки:	1. Зачет 2. Экзамен 3. Зачет с оценкой 4. Дифференцированный зачет
11.	Минимально допустимое количество часов, выделяемое на курсовое проектирование, это:	1. 18 2. 20 3. 36 4. 40
12.	В дисциплине 2 зачетных единицы. Какая форма промежуточного контроля предпочтительна?	1. Зачет 2. Экзамен 3. Зачет с оценкой 4. Дифференцированный зачет
13.	В учебном плане вы видите запись «Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика». Укажите тип практики.	1. Производственная практика 2. Технологическая практика 3. Производственно-технологическая практика 4. Производственная практика - технологическая практика - Производственно-технологическая практика
14.	К участникам образовательных отношений не относятся:	1. Обучающиеся 2. Родители несовершеннолетних обучающихся 3. Университет 4. Работодатель
15.	Какая недельная нагрузка обучающегося в период сессии считается максимальной?	1. 36 часов 2. 40 часов 3. 54 часа 4. 60 часов
16.	Какой из типов практики в программе магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры относится только к учебным?	1. Ознакомительная 2. Технологическая 3. Проектная 4. Педагогическая

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
17.	Какой блок отсутствует в образовательной программе бакалавриата 21.04.02 Землеустройство и кадастры?	1. Дисциплины (модули) 2. Практики 3. Выпускная квалификационная работа 4. Государственная итоговая аттестация
18	Сколько академическим часам соответствуют две недели учебной практики?	1. 48 2. 72 3. 100 4. 108
19.	Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы, это	1. Компетенция 2. Направленность (профиль) 3. Содержание 4. Индикация
20.	В дисциплине 6 зачетных единиц. Какая форма промежуточного контроля предпочтительна?	1. Зачет 2. Экзамен 3. Зачет с оценкой 4. Дифференцированный зачет

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Примерная шкала оценивания знаний по вопросам/выполнению заданий дифференцированного зачета:

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 60 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
	Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 60 % лекционных и практических занятий	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Научно-методическая деятельность: учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 123 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95405.html> (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю.П.Федулов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 155 с. URL: <https://kubsau.ru/upload/iblock/fc5/fc5916f672f6ef028e85aaa027b48745.pdf>

3. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86556.html>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры – утвержден приказом Министерства науки и высшего образования №925 от 11.08.2020 г.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Основы учебно-методической деятельности: Методические указания для практических занятий / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: А.Ю. Романчиков. СПб, 2022. – 15 с.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс].
2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр.дан.
3. ЭБС издательского центра «Лань».
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
5. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>
6. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитории для проведения лекционных занятий.

Аудитория на 10 посадочных мест, оснащенная мультимедийным комплексом для демонстрации учебных фильмов и презентаций.

Доска аудиторная – 2 шт., комплект мультимедийный – 1 шт., кафедра-стол – 1 шт.

Парта (2 места для сидения) – 10 шт. Стулья – 10 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Аудитории для проведения практических занятий.

Аудитория на 10 посадочных мест, оснащенная мультимедийным комплексом для демонстрации учебных фильмов и презентаций.

Доска аудиторная – 2 шт., комплект мультимедийный – 1 шт., кафедра-стол – 1 шт.

Парта (2 места для сидения) – 10 шт. Стулья – 10 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Standard, Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional, Операционная система Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Standard

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007 Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X5, Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012) Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012) Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стуля – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech

– 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011) Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office 2007 Standard

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky (Договор № 0372100009416000119 от 13.09.2016 года)

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Windows 7 Professional