

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.С. Афанасьев

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА -
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки:	23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль):	Управление технической эксплуатацией автотранспортных средств, технологических машин и оборудования
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная
Составитель:	доцент Сивов А.А.

Санкт-Петербург

Рабочая программа «Производственной практики - организационно-управленческой практики - Организационно-управленческой практики» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденного приказом Минобрнауки России № 906 от 07 августа 2020 г.;

- на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленность (профиль) «Управление технической эксплуатацией автотранспортных средств, технологических машин и оборудования».

Составитель _____ к.т.н., доцент Сивов А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры транспортно-технологических процессов и машин от 31.01.2023 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой _____ к.в.н., проф. А.С. Афанасьев

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика - организационно-управленческая практика - Организационно-управленческая практика.

1.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.3. Место и время проведения практики

Местом проведения стационарной практики является учебная аудитория кафедры транспортно-технологических процессов и машин Горного университета.

Местом проведения выездной практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика - организационно-управленческая практика - Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 3-й семестр. Объем практики – 3 з.е. (2 недели).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения «Производственной практики - организационно-управленческой практики - Организационно-управленческой практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3	ОПК-3.1 Знает методы управления жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений
		ОПК-3.2 Умеет управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений
		ОПК-3.3 Владеет методами управления жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений
Способен применять инструментарий	ОПК-5	ОПК-5.2 Умеет использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов		систем и процессов
		ОПК-5.3 Владеет методами применения инструментария формализации научно-технических задач и использования прикладного программного обеспечения для моделирования и проектирования систем и процессов
Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1 Знает методы оценки социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений
		ОПК-6.2 Умеет применять методы оценки социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений
		ОПК-6.3 Владеет методами оценки социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности
Способен планировать необходимые ресурсы для обеспечения развития технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов предприятия	ПКС-4	ПКС-4.1 Знает методы анализа внутренней и внешней среды
		ПКС-4.2 Умеет анализировать лучшие практики по организации технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
		ПКС-4.3 Умеет планировать мероприятия по развитию технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка
Способен организовать и управлять мероприятиями по совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и его компонентов	ПКС-5	ПКС-5.1 Знает методы анализа и решения проблем
		ПКС-5.2 Знает методы статистического анализа
		ПКС-5.3 Умеет анализировать показатели процессов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и его компонентов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы - что составляет 108 ак. часов, 2 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		3
Самостоятельная работа: в том числе	108	108
Подготовительный этап	8	8
Основной этап	80	80
Заключительный этап	20	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины:		
ак. час.	108	108
зач. ед.	3	3

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоемкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правил внутреннего распорядка	2
		Ознакомление с программой практики, с целями и этапами практики	2
		Составление плана работы	4
			8
2.	Основной этап	Исследование научно-методологических аспектов планирования, организации и управления в области технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта и его эксплуатации, с учетом тематики магистерской диссертации	16
		Генерация плана действий по технико-экономическому обоснованию и экономической оценке авторской разработки, направленной на решение научной задачи в рамках магистерской диссертации. Выбор методологии обоснования разработки	12
		Технико-экономическое обоснование и экономическая оценка авторской разработки с учетом инженерных рисков	32
		Прогноз ожидаемых изменений в качестве, эффективности, надежности, безопасности, точности планирования и прочем технологических (транспортно-технологических) процессов в результате применения авторской разработки на практике	16
		Оценка вклада автора магистерской диссертации в развитие научно-методологических аспектов планирования, организации и управления в области организации перевозок и (или) безопасности движения	4

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
			80
3.	Заключительный этап	Систематизация, обработка и анализ полученной информации	8
		Подготовка отчета по практике.	12
		Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	
			20
Итого:			108

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения «Производственной практики - организационно-управленческой практики - Организационно-управленческой практики» является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. План практики.
3. Содержание.
4. Основная часть, содержащая отчет по каждому виду работ основного этапа практики.
5. Заключение.
6. Библиографический список.

5.2. Требования по оформлению отчета Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 10 пт, обычный.

В таблицах используется шрифт TimesNewRoman, кегль 10 пт, обычный.

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют заглавными буквами на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по «Производственной практике - организационно-управленческой практике - Организационно-управленческой практике» допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике «Производственной практики - организационно-управленческой практики - Организационно-управленческой практики», степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся должен подготовить краткое выступление на 5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Каким образом осуществлена апробация результатов вашего исследования?
2. Для какой группы пользователей предназначается ваша авторская разработка?
3. Обоснуйте, в чем заключается научная новизна вашей авторской разработки?
4. Обоснуйте, в чем заключается практическая значимость вашей авторской разработки?
5. Достигнуты ли цель и задачи вашей научно-исследовательской работы? Обоснуйте.
6. Обоснуйте актуальность своей научно-исследовательской работы.
7. С какой проблемной ситуацией вы столкнулись в своих изысканиях? Сформулируйте научную задачу, которую поставили перед собой?
8. Каким образом была решена научная задача, поставленная в вашем диссертационном исследовании?
9. Какие формулы вы использовали в своей работе для технико-экономического обоснования вашей авторской разработки?
10. Какие формулы вы использовали в своей работе для экономической оценки вашей авторской разработки?
11. Какие ресурсы должны быть задействованы для реализации вашей авторской разработки?
12. Какие инженерные риски возможны при реализации вашей авторской разработки?
13. Методы принятия решений. Какие методы вы применили в своей работе?
14. Опишите свою авторскую разработку? В чем ее преимущество перед аналогами?
15. Каков прогноз ожидаемых изменений в качестве технологических процессов в результате применения авторской разработки на практике?
16. Каков прогноз ожидаемых изменений в эффективности технологических процессов в результате применения авторской разработки на практике?
17. Каков прогноз ожидаемых изменений в надежности технологических процессов в результате применения авторской разработки на практике?
18. Каков прогноз ожидаемых изменений в безопасности технологических процессов в результате применения авторской разработки на практике?
19. Каков прогноз ожидаемых изменений в точности планирования технологических процессов в результате применения авторской разработки на практике?
20. Дайте оценку достоверности полученных результатов.
21. Дайте оценку адекватности вашей авторской разработки.

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Сафиуллин, Р. Н. Основы научных исследований в управлении и организации технологических процессов на транспорте: учебное пособие: / Р. Н. Сафиуллин, В. Н. Федотов, М. В. Богданов; под ред. Р. Н. Сафиуллиной. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 281 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598683>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Трубицын, В. А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 149 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
<https://e.lanbook.com/book/155174>

2. Голов, Р. С. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев. — 4-е, изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-394-02372-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
<https://e.lanbook.com/book/93372>

3. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 223 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814421>

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Сафиуллин, Р. Н. Основы научных исследований в управлении и организации технологических процессов на транспорте: учебное пособие: / Р. Н. Сафиуллин, В. Н. Федотов, М. В. Богданов ; под ред. Р. Н. Сафиуллина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 281 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598683>

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронная библиотека «ЭБС ЮРАЙТ». Для вузов и ссузов. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3. Электронная библиотека (ЭБС) «Национальный цифровой ресурс «Руконт». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

4. Студенческая электронная библиотека (ЭБС) "Консультант студента"- [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

5. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

6. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

7. Словари и энциклопедии на Академике: <http://dic.academic.ru>

8. Свободная энциклопедия Википедия: <https://ru.wikipedia.org>

9. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru>

10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office 2007 Standard

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение для организации практической подготовки при прохождении практики на профильных предприятиях соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

При стационарном проведении практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в Университете.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.