

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОГО КОМПЛЕКСА**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Экономика и управление на предприятиях
минерально-сырьевого комплекса*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная*

Составитель: *профессор Т.В. Пономаренко*

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки «38.04.01 Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России № 939 от 11.08.2020г.;*

- на основании учебного плана *магистратуры по направлению подготовки «38.04.01 Экономика» направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях минерально-сырьевого комплекса».*

Составитель _____ д.э.н. проф. Т.В. Пономаренко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления от 16.01.2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области корпоративного менеджмента, позволяющий им успешно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность с учетом современных требований к корпоративному менеджменту.

Основные задачи дисциплины:

- изучить принципы, функции, формы и методы корпоративного менеджмента;
- освоить современную концепцию корпоративного менеджмента, исходя из требований современной экономики и глобализации мировых рынков;
- освоить механизм корпоративного управления и контроля;
- изучить принципы слияний и поглощений на примере корпораций горнопромышленного типа;
- иметь представление о системе корпоративного управления и функционировании корпоративного университета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Экономика и управление на предприятиях минерально-сырьевого комплекса»).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса», являются «Современные экономические проблемы горной промышленности и геологоразведки», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика минерально-сырьевого комплекса», «Рынки капитала», «Институциональная экономика».

Дисциплина «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Планирование и контроллинг на горнодобывающих предприятиях», «Бизнес-моделирование на предприятиях минерально-сырьевого комплекса».

Особенностью дисциплины является включение компетенций, соответствующих Стандарту профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» направлен на формирование следующих компетенций

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.3. Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3</p>	<p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p>
<p>Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Знать: методы анализа и разработки организационно-управленческих решений в области экономики предприятий горной промышленности и геологоразведки; работать с разноплановыми источниками; осмысливать процессы, события и явления в их динамике и взаимосвязи; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным аспектам анализа и прогнозирования; опасные ситуации, возникающие на предприятиях горной промышленности и геологоразведки; меру ответственности за нарушения норм, правил и требований Уметь: применять методы разработки организационно-управленческих решений в области экономической деятельности предприятий горной промышленности и геологоразведки. оказывать помощь сотрудникам; самостоятельно принимать решения и брать ответственность за их принятие Владеть: навыками оценки конкретных условий, в которых принимается организационно-управленческое решение; навыками организационно-практической работы по реализации управленческого решения; методами оценки последствий принимаемых управленческих и организационных решений</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса» составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	34	34
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС) в том числе:	74	74
Выполнение курсовой работы (проекта)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-
Работа в библиотеке	20	20
Подготовка к зачету / дифф. зачету	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен (экз.)	36	36
ак. час.	108	108
зач. ед.	3	3

4.2. Содержание дисциплины «Корпоративный менеджмент на предприятиях минерально-сырьевого комплекса»

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов	Виды занятий			
		Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проект)а
1.	Раздел 1. Эволюция корпоративного управления в России и за рубежом	14	2	4	8
2.	Раздел 2. Теоретические основы корпоративного управления	28	2	6	20
3.	Раздел 3. Организация корпоративного управления в компаниях	28	2	6	20
4.	Раздел 4. Экономические последствия корпоративного управления	38	4	8	26
	Итого:	108	10	24	74

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Эволюция корпоративного управления в России и за рубежом	История возникновения и развития корпоративных отношений. Корпорации как основа рыночной экономики. Основные модели управления акционерными обществами на развитых рынках капитала. Рынок корпоративного контроля. Рыночные и нерыночные операции на рынке корпоративного контроля.	2
2.	Теоретические основы корпоративного управления	Сущность корпоративного управления. Система корпоративного управления. Принципы корпоративного управления ОЭСР. Стандарты корпоративного управления в российских и зарубежных компаниях. Основные механизмы корпоративного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Причины и типология корпоративных конфликтов.	2
3.	Организация корпоративного управления в компаниях	Структура корпоративного управления. Функции и основные компетенции. Общее собрание акционеров. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Совет директоров. Ревизионная комиссия. Комитеты Совета директоров.	2
4.	Экономические последствия корпоративного управления	Управление дивидендной политикой в акционерных обществах различных типов. Влияние корпоративного управления на выбор управленческих решений и экономические результаты. Экономическая эффективность корпоративного управления. Рейтинги корпоративного управления. Система вознаграждения топ-менеджмента. Корпоративный университет.	4
Итого:			10

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1.	Сравнительный анализ структуры акционерного капитала компаний минерально-сырьевого и нефтегазового секторов. Анализ сделок корпоративного контроля. Слияния и поглощения компаний. Недружественные поглощения. Гринмейл.	4
2.	Раздел 2.	Нормативная база корпоративного управления. Принципы корпоративного управления ОЭСР. Законодательство об акционерных обществах. Стандарты корпоративного управления в российских и зарубежных компаниях. Кодекс корпоративного управления. Кодекс корпоративного поведения. Причины и типология	6

		корпоративных конфликтов. Регулирование корпоративных конфликтов.	
3.	Раздел 3.	Компетенции и функции общего собрания акционеров. Состав и структура Совета директоров. Комитеты Совета директоров. Ответственность топ-менеджмента компании.	6
4.	Раздел 4.	Понятие дивидендной политики в акционерных обществах. Факторы дивидендной политики. Модели и процедуры выплаты дивидендов. Связь качества корпоративного управления и стоимости компании. Организация корпоративных университетов.	8
		Итого	24

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тематика для самостоятельной подготовки

Раздел 1

1. Что такое предпринимательские объединения?

2. Какие существуют основные модели управления акционерным обществом на развитых рынках капитала?
3. Каковы основные черты англо-американской модели управления акционерными обществами?
4. Каковы основные черты немецкой модели управления акционерными обществами?
5. Каковы основные черты японской модели управления акционерными обществами?

Раздел 2.

1. Какие существуют трактовки корпоративного управления?
2. Что такое система корпоративного управления?
3. Каковы принципы корпоративного управления ОЭСР?
4. В чем сущность корпоративного управления?
5. Какие существуют проблемы на пути развития корпоративного управления?

Раздел 3.

1. Назовите органы управления акционерных обществ.
2. Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?
3. Какие вопросы относятся к компетенции Совета директоров?
4. Какова структура Совета директоров?
5. Какие комитеты могут входить в состав Совета директоров?

Раздел 4.

1. Дайте определение дивидендов. Какова экономическая и юридическая природа дивидендов?
2. Каковы размеры, срок и величина дивидендных выплат?
3. Какие факторы влияют на выбор дивидендной политики?
4. Что понимается под корпоративным университетом и каковы его основные функции?
5. Каково значение корпоративного университета в системе управления корпорациями?

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену (по дисциплине):

1. Что такое корпоративизм и корпорация?
2. Каковы основные признаки корпорации?
3. В чем сущность корпоративного управления?
4. Какие существуют проблемы на пути развития корпоративного управления?
5. Каковы основные принципы корпоративного управления?
6. В чем заключаются различия между простым и полным товариществом?
7. Каковы особенности функционирования командитного товарищества?
8. Какова специфика создания и функционирования акционерных обществ?
9. Что понимается под корпоративным контролем?
10. Что такое гринмейл?
11. Каковы основные модели корпоративного управления?
12. Какие требования к корпоративному управлению предъявляют иностранные инвесторы?
13. Каковы преимущества эффективного корпоративного управления?
14. Что является причиной корпоративных конфликтов?
15. Каковы основные типы корпоративных конфликтов?
16. Что является объектом корпоративных конфликтов?
17. Какова роль органов управления в регулировании корпоративных конфликтов?
18. Какими способами можно достичь предотвращения корпоративных конфликтов?

19. Какие существуют основные модели управления акционерным обществом на развитых рынках капитала?
20. Каковы основные черты англо-американской модели управления акционерными обществами?
21. Каковы основные черты немецкой модели управления акционерными обществами?
22. Каковы основные черты японской модели управления акционерными обществами?
23. Что такое Национальный рейтинг корпоративного управления и каково его значение?
24. Назовите органы управления акционерных обществ.
25. Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?
26. Какие вопросы относятся к компетенции Совета директоров?
27. Какова структура Совета директоров?
28. Какие комитеты могут входить в состав Совета директоров?
29. Какие требования предъявляются к дивидендной политике в компаниях с государственным участием?
30. Как организуется работа корпоративного университета в системе управления корпорациями?

6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Значительное число акционеров и постоянно растущее число независимых акционеров характерно для следующей модели:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
2.	Избрание директоров требует обязательного одобрения акционеров в следующей модели:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
3.	Назначение аудиторов требует обязательного одобрения акционеров в следующей модели:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
4.	Ключевой банк и финансово-промышленная сеть (кейрецу) являются элементами следующей модели:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
5.	Постоянное участие представителей банков в Совете директоров характерно для:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
6.	Участие представителей банков в Совете директоров в кризисных ситуациях характерно для:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
7.	Двухпалатный Совет директоров, включающий Правление и наблюдательный совет с четким разделением участия характерен для:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
8.	Численность наблюдательного совета, установленная законодательством и не зависящая от желания акционеров, характерна для:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.

9.	В немецких компаниях осуществляется преимущественно следующее финансирование:	1. банковское кредитование; 2. акционерное финансирование; 3. облигационное финансирование; 4. смешанное финансирование.
10.	Наиболее строгие правила раскрытия информации в корпоративной отчетности акционерного общества характерны для ... модели корпоративного управления:	1. англо-американская модель; 2. немецкая модель; 3. японская модель; 4. российская модель.
11.	Стратегическое управление бизнесом и эффективный контроль над менеджментом осуществляет:	1. Общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. Единоличный исполнительный орган; 4. коллегиальный исполнительный орган.
12.	Совет директоров должен создаваться в акционерных обществах с числом участников:	1. любым; 2. менее 50 акционеров; 3. более 50 акционеров; 4. более 50 акционеров – владельцев голосующих акций.
13.	Высшим органом управления акционерным обществом является:	1. Общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. Генеральный директор; 4. определяется самим обществом.
14.	В соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» минимальный количественный состав совета директоров для обществ с числом владельцев голосующих акций не более 1000 составляет:	1. не менее 3 членов; 2. не менее 5 членов; 3. не менее 7 членов; 4. не менее 9 членов.
15.	В соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» минимальный количественный состав совета директоров для обществ с числом владельцев голосующих акций более 1000 составляет:	1. не менее 3 членов; 2. не менее 5 членов; 3. не менее 7 членов; 4. не менее 9 членов.
16.	В соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» минимальный количественный состав совета директоров для обществ с числом владельцев голосующих акций более 10000 составляет:	1. не менее 3 членов; 2. не менее 5 членов; 3. не менее 7 членов; 4. не менее 9 членов.
17.	Члены Совета директоров, занимающие также определенную должность в обществе (генерального директора; члена правления или менеджера общества, не являющегося членом правления), являются:	1. исполнительными директорами; 2. неисполнительными директорами; 3. независимыми директорами; 4. одновременно работать на какой-либо должности в компании и Совете директоров не допускается.
18.	Члены Совета директоров, которые не совмещают работу в Совете директоров с работой на какой-либо иной должности в обществе, являются:	1. исполнительными директорами; 2. неисполнительными директорами; 3. независимыми директорами; 4. такие ситуации не допускаются.
19.	Члены Совета директоров, не являющиеся и не являвшиеся в течение одного года, предшествовавшего принятию соответствующего решения	1. исполнительными директорами; 2. неисполнительными директорами; 3. независимыми директорами; 4. такие ситуации не допускаются.

	генеральным директором, управляющим, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, занимающим должности в органах управления либо аффилированным с ними, являются:	
20.	Уровень развития корпоративного управления в компаниях определяется наличием в Совете директоров:	1. исполнительных директоров; 2. неисполнительных директоров; 3. независимых директоров; 4. все вышеперечисленное.

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Повышение инвестиционной привлекательности компании, снижение риска корпоративных конфликтов, участие в разработке стратегии компании – преимущества, связанные с участием в Совете директоров:	1. исполнительных директоров; 2. неисполнительных директоров; 3. независимых директоров; 4. все вышеперечисленное.
2.	Комитет Совета директоров, осуществляющий контроль над финансовой отчетностью, внутренний контроль, контроль системы управления рисками, это -	1. комитет по аудиту; 2. комитет по вознаграждениям; 3. комитет по номинациям; 4. комитет по учету и отчетности.
3.	Директор (генеральный директор) является:	1. единоличным исполнительным органом; 2. коллегиальным исполнительным органом; 3. единоличным распорядительным органом; 4. коллегиальным распорядительным органом.
4.	Текущей деятельностью общества руководит:	1. генеральный директор; 2. общее собрание акционеров; 3. правление общества; 4. Совет директоров.
5.	Штатное расписание акционерного общества утверждает:	1. генеральный директор; 2. общее собрание акционеров; 3. правление общества; 4. Совет директоров.
6.	Годовой отчет и финансовую отчетность в соответствующие органы представляет:	1. генеральный директор; 2. общее собрание акционеров; 3. правление общества; 4. Совет директоров.
7.	При назначении управляющего обоснование такого решения должен представить:	1. Генеральный директор - общему собранию акционеров; 2. генеральный директор – Совету директоров; 3. Совет директоров – общему собранию акционеров; 4. обоснование не требуется.
8.	Размер вознаграждения, которое выплачивается членам исполнительных органов общества, определяет:	1. общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. генеральный директор; 4. все вышеперечисленные органы управления.
9.	Стоимость имущества в крупной сделке составляет:	1. более 5 % балансовой стоимости активов акционерного общества; 2. более 10 % балансовой стоимости активов акционерного общества; 3. более 15 % балансовой стоимости активов акционерного общества; 4. более 25 % балансовой стоимости активов акционерного общества.

10.	Цена, указанная на акции, является:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
11.	Цена, по которой акция продается на фондовом рынке, называется:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
12.	Цена, которая определяется на основе будущих доходов компании (прибыли, дивидендов), является:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
13.	Цена, которая определяется исходя из стоимости чистых активов компании и числа акций, является:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
14.	Высшим органом управления акционерным обществом является:	1. общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. генеральный директор; 4. все вышеперечисленные органы управления.
15.	Избрание членов Совета директоров, утверждение годового отчета, распределение прибыли осуществляет:	1. общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. генеральный директор; 4. все вышеперечисленные органы управления.
16.	Унитарная модель Совета директоров характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. немецкой модели корпоративного управления; 3. японской модели корпоративного управления; 4. российской модели корпоративного управления.
17.	Система двойных советов в Совете директоров характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. немецкой модели корпоративного управления; 3. японской модели корпоративного управления; 4. российской модели корпоративного управления.
18.	Основная опасность в работе Совета директоров:	1. слабый контроль за менеджментом компании; 2. чрезмерное вмешательство Совета в работу менеджмента; 3. избыточные вознаграждения Совету директоров; 4. слабый контроль и чрезмерное вмешательство.
19.	Тенденцией последних лет в англо-американской модели является:	1. увеличение числа независимых директоров; 2. увеличение числа исполнительных директоров; 3. увеличение числа неисполнительных директоров; 4. все вышеперечисленное.
20.	В немецкой модели корпоративного управления Совет директоров (наблюдательный Совет) состоит из:	1. независимых директоров; 2. исполнительных директоров; 3. неисполнительных директоров; 4. все вышеперечисленное.

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Исполнительный совет в немецкой модели состоит из:	1. независимых директоров; 2. исполнительных директоров; 3. неисполнительных директоров; 4. все вышеперечисленное.
2.	В немецкой модели корпоративного управления:	1. исполнительный совет подотчетен наблюдательному совету 2. наблюдательный совет подотчетен исполнительному совету 3. исполнительный совет и наблюдательный совет равноправны

		4.каждая компания определяет порядок взаимодействия самостоятельно
3.	Структура Совета директоров в Японии:	1. аналогична англо-американской модели; 2. аналогична немецкой модели; 3. является уникальной; 4. обладает признаками как англо-американской, так и немецкой модели
4.	Представительство банков в Совете директоров является отличительной чертой:	1. американской модели корпоративного управления; 2. японской модели; 3. немецкой модели; 4. всех вышеперечисленных моделей.
5.	Важнейшим признаком, по которым различаются модели корпоративного управления, является:	1. местонахождение компании; 2. степень концентрации собственности; 3. размер уставного капитала; 4. вид деятельности компании.
6.	Корпорация с «распыленной» собственностью, широким владением акциями характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. японской модели; 3. немецкой модели; 4. всех вышеперечисленных моделей.
7.	Компания с концентрированной собственностью с доминирующими собственниками характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. японской и немецкой модели; 3. не допускается законодательством; 4. всех вышеперечисленных моделей.
8.	В российских акционерных обществах в соответствии с действующим корпоративным законодательством закреплена система:	1. одного Совета; 2. двойных Советов; 3. каждое акционерное общество определяет самостоятельно; 4. тройных Советов.
9.	Основным документом в области международных стандартов корпоративного управления является:	1. Принципы корпоративного управления ОЭСР; 2. Основные принципы корпоративного управления Евроакционеров; 3. Кодекс корпоративного поведения; 4. Внутренние документы акционерного общества.
10.	Учредительным документом общества является:	1. Устав; 2. Кодекс корпоративного поведения; 3. Учредительный договор; 4. внутренний документ о ревизионной комиссии.
11.	Цена, по которой акция продается на фондовом рынке, называется:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
12.	Цена, которая определяется на основе будущих доходов компании (прибыли, дивидендов), является:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
13.	Цена, которая определяется исходя из стоимости чистых активов компании и числа акций, является:	1. ликвидационной ценой акции; 2. номинальной ценой акции; 3. рыночной ценой акции; 4. действительной ценой акции.
14.	Высшим органом управления акционерным обществом является:	1. общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. генеральный директор; 4. все вышеперечисленные органы управления.
15.	Избрание членов Совета директоров, утверждение годового отчета, распределение прибыли осуществляет:	1. общее собрание акционеров; 2. Совет директоров; 3. генеральный директор; 4. все вышеперечисленные органы управления.
16.	Унитарная модель Совета директоров характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. немецкой модели корпоративного управления; 3. японской модели корпоративного управления;

		4.русской модели корпоративного управления.
17.	Система двойных советов в Совете директоров характерна для:	1. американской модели корпоративного управления; 2. немецкой модели корпоративного управления; 3. японской модели корпоративного управления; 4. русской модели корпоративного управления.
18.	Основная опасность в работе Совета директоров:	1. слабый контроль за менеджментом компании; 2. чрезмерное вмешательство Совета в работу менеджмента; 3. избыточные вознаграждения Совету директоров; 4. слабый контроль и чрезмерное вмешательство.
19.	Дивиденды выплачиваются из:	1. уставного капитала; 2. резервного капитала; 3. прибыли до налогообложения; 4. чистой прибыли.
20.	Единый стандарт дивидендной политики:	1. разработан для всех акционерных обществ; 2. не разработан для всех акционерных обществ; 3. разработан для компаний с государственным участием; 4. разработан для обществ с ограниченной ответственностью.

6.3. 2. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление : учебник / А.Г. Дементьева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852177>.

2. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 440 с.: ISBN 978-5-394-02744-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415590>

3. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура).

7.1.2. Дополнительная литература

1. Беликов И. Совет директоров компании: новый подход /И.В. Беликов. – М.: Де Либри, 2019. – 506 с.; ил.

2. Корпоративный менеджмент: учебник / Х.З. Ксенофонтова, 2020. – Изд.: Кнорус, - 250 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://avidreaders.ru/book/korporativnyy-menedzhment.html>

3. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний монография [Электронный ресурс] / О.В. Бандалюк, И.В. Березинец, А.В. Бухвалов, Д.Л. Волков, Т.А. Гаранина, Ю.Б. Ильина; под ред. А.В. Бухвалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2012.— 328 с. - ISBN 978-5-9924-0055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492725>.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Корпоративный менеджмент: Методические указания для подготовки к практическим занятиям / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Т.В. Пономаренко, СПб, 2018. 20 с.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Консультант Плюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. www.consultant.ru/

2. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

3. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

5. Поисковые системы Google, Yandex, Rambler, Yahoo и др.

6. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. www.garant.ru

7. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

8. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.com/>

9. Аналитический центр при Правительстве РФ: <http://ac.gov.ru/>

10. Государственный фонд фондов, Институт развития Российской Федерации РВК. Аналитика и исследования: <http://www.rvc.ru/analytics/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

Аудитории для проведения лекционных занятий Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

24 посадочных места

Витринные шкафы с коллекцией образцов неметаллических полезных ископаемых – 5 шт., стол 180×80×72 – 8 шт., стол с кафедрой – 1 шт., стул – 25 шт., плакат – 12 шт., карта – 3 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета. **Аудитории для проведения лекционных занятий** Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий.

16 посадочных мест

Стол преподавательский – 1 шт., стол для проведения занятий – 8 шт., стол угловой инженера – 1 шт., стол под приборы – 1 шт., стол двухъярусный для оборудования – 1 шт., кресло преподавательское – 4 шт., кресло – 16 шт., доска аудиторная – 2 шт., шкаф - витрина для документов – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт., шкаф общелабораторный – 1 шт., шкаф – 1 шт., жалюзи – 4 шт., плакаты в рамке – 12 шт., телефонный аппарат – 1 шт., комплекс мультимедийный – 1 шт., источник бесперебойного питания APC by Schneider Electric Back-UPS ES 700VA – 1 шт., задвижка клиновая с выдвижным шпинделем Ду 100 – 1 шт., клапан предохранительный запорный ПКН-50 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной ПСК-50 – 1 шт., клапан-отсекатель предохранительный ПКС-40М – 1 шт., устройство ограничения расхода газа УОРГ-50 – 1 шт., регулятор давления газа РДСК-50 – 1 шт., регулятор давления газа комбинированный РДНК-50 – 1 шт., регулятор давления газа прямоточный РДП-50 – 1 шт., фильтр газовый волосяной ФГ-50 – 1 шт., газорегуляторный пункт шкафной ГРПШ-1-2Н – 1 шт., газорегуляторная установка ГРУ-036М-07-2ПУ1 – 1 шт., пункт учета расхода газа ПУРГ-100 – 1 шт., компрессор СВ4/С-100.LB30А – 1 шт., установка предохранительных клапанов – 1 шт., компрессорная установка К6 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной КПС-Н-1 – 1 шт., счетчик газовый бытовой СГБМ-1,6 – 1 шт., счетчик газовый бытовой Гранд-2,4 – 1 шт., задвижка газовая Ду 500 – 1 шт., газовая колонка BOSCH – 1 шт.

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012

Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011

Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011

Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года)

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года)

ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года)

ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года)

Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года)

Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года)

ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года)

Открытый конкурс №4(09) от 27.03.2009 Открытый конкурс № 36-10(09) от 22.10.2009

Открытый аукцион № 38-114А(09) от 22.10.2009