

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
Е.Н. Быкова

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА –
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:	Магистратура
Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление объектами недвижимости и комплексное развитие территорий
Квалификация выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная
Составитель:	доц. Скачкова М.Е.

Санкт-Петербург

Рабочая программа Производственной практики – Производственная практика – Преддипломная практика разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 945 от 11.08.2020 г.;

- на основании учебного плана магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Управление объектами недвижимости и комплексное развитие территории».

Составитель _____ к.т.н., доц. Скачкова М.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от 06.02.2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., доц. Быкова Е.Н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Производственная практика – преддипломная практика – Преддипломная практика.

1.2. Формы проведения практики

Форма практики – дискретно – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.3. Место и время проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Местом проведения стационарной практики является специализированная аудитория кафедры инженерной геодезии Горного университета.

Местом проведения выездной практики являются учебные полигоны, учебные центры, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Производственная практика – преддипломная практика – Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 4-й семестр. Объем практики – 6 з.е. (4 недели).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее со-

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		вершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1	ОПК-1.1. Знает сферы применения фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
		ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области землеустройства и кадастров при решении производственных задач
		ОПК-1.3. Умеет использовать фундаментальные знания в области землеустройства и кадастров при осуществлении научно-исследовательской деятельности
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2	ОПК-2.1. Знает основные виды научно-технической, проектной и служебной документации, используемой в землеустройстве и кадастрах
		ОПК-2.2. Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с геоинформационными системами при подготовке документации в области землеустройства и кадастров
		ОПК-2.4. Владеет навыками применения систем автоматизированного проектирования при подготовке кадастровой и градостроительной документации
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3	ОПК-3.1. Умеет самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее
		ОПК-3.2. Владеет навыками обработки результатов научно-исследовательской, практической, технической деятельности, используя имеющееся оборудование и программно-технические средства
Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4	ОПК-4.1. Знает основные методы, технологии выполнения исследований в области землеустройства и кадастров
		ОПК-4.2. Умеет интерпретировать результаты научных исследований применительно к конкретным условиям
		ОПК-4.3. Владеет навыками прогнозирования рисков при внедрении новых решений в производственный процесс
Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-5	ОПК-5.1. Знает принципы разработки образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности		ОПК-5.2. Владеет навыками реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров
Способен строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	ПКС-1	ПКС-1.1. Знает основные методы построения моделей для описания явлений в сфере землеустройства и кадастров
		ПКС-1.2. Умеет строить и интерпретировать статистические и прочие модели явлений
		ПКС-1.3. Умеет осуществлять количественный и качественный анализ построенных моделей
Способен вести научную деятельность в области землеустройства, кадастров, оценки недвижимости и мониторинга земель	ПКС-2	ПКС-2.1. Знает принципы организации научных исследований в области землеустройства, кадастров, оценки недвижимости и мониторинга земель
		ПКС-2.2. Умеет осуществлять научный поиск, анализировать источники научной и технической литературы в области землеустройства, кадастров, оценки недвижимости и мониторинга земель
		ПКС-2.3. Умеет формулировать цели и задачи научных исследований в области землеустройства, кадастров, оценки недвижимости и мониторинга земель
		ПКС-2.4. Владеет навыками оформления результатов исследований в виде научных статей и отчетов в области землеустройства, кадастров, оценки недвижимости и мониторинга земель
Способен организовывать и поддерживать единое информационное пространство планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПКС-3	ПКС-3.1. Знает основные принципы управления базами данных
		ПКС-3.2. Умеет составлять инструкции по эксплуатации баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов
		ПКС-3.3. Умеет составлять инструкции по эксплуатации автоматизированных систем проектирования в землеустройстве и кадастрах
		ПКС-3.4. Владеет навыками организации и поддержки информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
Способен осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране окружающей среды и использованию земель	ПКС-4	ПКС-4.1. Знает основные положения по ведению мониторинга использования земель
		ПКС-4.2. Знает инструкции, правила и нормы по охране окружающей среды и использованию земельных ресурсов

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
ных ресурсов при принятии решений в области землеустройства и кадастров		ПКС-4.3. Умеет осуществлять контроль за соблюдением земельного и природоохранного законодательства при принятии решений в области землеустройства и кадастров
Способен адаптировать методы планирования развития территорий к современным условиям производственной деятельности	ПКС-5	ПКС-5.1. Знает принципы территориального планирования и проектирования
		ПКС-5.2. Умеет адаптировать проекты развития территорий населенных пунктов к современным условиям производственной деятельности
		ПКС-5.3. Умеет адаптировать проекты внутрихозяйственного землеустройства к современным условиям производственной деятельности
Способен находить оптимальные решения при осуществлении оценки объектов недвижимости	ПКС-6	ПКС-6.1. Знает основные подходы и методы оценки объектов недвижимости
		ПКС-6.2. Знает требования законодательства к осуществлению оценочной деятельности
		ПКС-6.3. Умеет находить оптимальные решения при осуществлении массовой оценки объектов недвижимости
		ПКС-6.4. Умеет находить оптимальные решения при осуществлении индивидуальной оценки объектов недвижимости
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль кадастровых работ	ПКС-7	ПКС-7.1. Знает особенности участия в тендерах на проведение кадастровых работ
		ПКС-7.2. Умеет организовывать процесс выполнения полевых и камеральных работ
		ПКС-7.3. Умеет определять состав кадастровых работ
		ПКС-7.4. Владеет навыками временного планирования кадастровых работ
		ПКС-7.5. Владеет навыками осуществления текущего контроля за ходом выполнения кадастровых работ и их приема

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц - что составляет 216 ак. часов, 4 недели, вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		4
Самостоятельная работа: в том числе	216	216
Подготовительный этап	6	6
Основной этап	200	200
Заключительный этап	10	10

Промежуточная аттестация	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины:		
ак. час.	216	216
зач. ед.	6	6

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка	2
		Установочная конференция. Составление плана работы, его согласование с научным руководителем	4
			6
2.	Основной этап	Анализ объекта (объектов) исследования, итоговая оценка собранных по объекту материалов по критериям достаточности, достоверности, соответствия действующим нормативно-правовым актам	30
		Формулировка итогового варианта актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования по результатам анализа объекта (объектов) исследования	10
		Подготовка черновой версии пояснительной записки магистерской диссертации	90
		Формирование черновой версии презентации результатов исследования в рамках магистерской диссертации	30
		Формулирование выводов к работе и рекомендаций по возможным дальнейшим направлениям исследований в рамках изучаемой темы	10
		Подготовка публикаций по результатам проведенных исследований и сопроводительных документов	30
			200
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: Оформление текстовой части отчета по практике, расчетно-графических материалов, карт, фотоматериалов для отчета	10
		Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	
			10
Итого:			216

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения Производственной практики – производственной практики – Преддипломной практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть:

4.1. Характеристика изучаемого объекта, технологических процессов, работы оборудования и др.

4.2. Собранные материалы, результаты расчетов, замеров, графические и фотоматериалы, прочее

4.3. Оценка собранных по объекту материалов по критериям достаточности, достоверности, соответствия действующим нормативно-правовым актам

4.4. Формулировки актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования по результатам анализа объекта (объектов) исследования

5. Заключение

6. Список использованных источников (исчерпывающий перечень нормативно-правовых документов, учебников, научных источников: публикаций в сборниках, журналах, интернете, официальных сайтах; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов (ГОСТ Р 7.0.100–2018)

7. Приложения (графический материал (может, как присутствовать, так и отсутствовать, это определяется тематикой исследования и необходимостью изложения дополнительного материала), индивидуальный план, дневник практики).

5.2. Требования по оформлению отчета Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется Производственной практики –Преддипломной практики (дифференцированный зачет).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по Производственной практике – производственной практике – Преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике Производственной практике – Преддипломной практике, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в учебной аудитории Горного университета. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. Если работа была проделана коллективом авторов, то она представляется всеми участниками. После выступления обучающийся (коллектив авторов), при необходимости, отвечает (отвечают) на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. В чем заключается научная новизна и (или) практическая значимость диссертационного исследования?
2. Какова актуальность выбранной темы исследования?
3. Какими данными можно подтвердить актуальность темы?
4. Перечислите ведущих российских ученых, которые занимались исследованиями в области выбранного научного направления.
5. Перечислите ведущих зарубежных ученых, которые занимались исследованиями в области выбранного научного направления.
6. В чем заключается идея диссертационной работы?
7. Приведите обоснование выбора объекта (объектов) исследования.
8. Какие подходы и методы были использованы при подборе, изучении и анализе объекта (объектов) исследования?
9. Какие методы были подобраны для дальнейшей реализации практических предложений диссертационной работы?
10. В ходе собственных научных изысканий какие методы целесообразнее использовать: формализованные или неформализованные? Почему?
11. Какое современное программно-техническое и информационное обеспечение было выбрано в рамках собственных научных исследований? Почему?
12. Какие методы применялись для обобщения и систематизации полученных в ходе исследований результатов?
13. Каким образом выполняется апробация полученных результатов?
14. Какие научные электронные библиотеки целесообразно использовать в научных исследованиях?
15. Какие выводы были сделаны на основании изучения проблематики и объекта (объектов) исследования?
16. Какие перспективные предложения предлагаются в ходе дальнейших исследований?

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
<p>Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Необходимые практические компетенции не сформированы.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.</p>	<p>Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.</p>

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уро- вень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посеще- ния занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность по- сещения занятий практики - не менее 70 % за- нятий практики	Регулярность посе- щения занятий практики - не менее 85 % заня- тий практики

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Лебедев С.А. Методы научного познания : учеб. пособие / С.А. Лебедев. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 272 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947748>

2. Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

3. Оценка недвижимости / Тепман Л.Н., Швандар В.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881693>

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881053>

5. Слезко Л.В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 203 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966558>

6. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра землеустройства и кадастра. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 199 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074>

7. Потаев Г.А. Градостроительство. Теория и практика: Учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=425675>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа данных. – М.: Инфра-М, 2016, 511 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=548836>

2. Кузык Б.Н., Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование. Учебник, 2008.

<http://bookre.org/reader?file=1346382&pg=16>

3. Румшицкий Л. З. Математическая обработка результатов эксперимента [Текст] : справ. руководство / Л. З. Румшицкий. - М. : Наука, 1971. - 192 с.

Режим доступа:

http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&bns_string=NWPIB,ELC,ZAPIS&req_irb=<.>I=22%2E19%D1%8F2%2F%D0%A0863%2D218984<.>

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Преддипломная практика: Учебно-методические разработки для самостоятельной работы по преддипломной практике / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.О.Ю. Лепихина. СПб, 2018. 13 с.

(http://ior.spmi.ru/system/files/srs/srs_1540307422.pdf)

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/
3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://www.geoinform.ru/>
4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru/>
5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>
14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>
15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru.
17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru/>
18. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);
- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение аудитории для проведения самостоятельной работы со студентами:

1. Microsoft Office 2007 Standard (договор бессрочный Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007)

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus (договор бессрочный Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, договор бессрочный Microsoft Open License 47665577 от 10.11.2010, договор бессрочный Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение для организации практической подготовки при прохождении практики на профильных предприятиях соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

При стационарном проведении практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в Университете.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.