

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень высшего образования: Высшее инженерное образование

Специальность: Все специальности

Форма обучения: очная

Составитель: _____ доцент Алпатова П.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

– повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины:

– получение студентами знаний по нормам современного русского литературного языка, функциональным стилям литературного языка, правилам речевого этикета;

– овладение базисными методиками анализа речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, выбора и использования нормативного варианта элементов языковой системы, оценки текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка;

– формирование у студентов практических навыков по различению элементов нормированной и ненормированной речи, продуцированию различных типов речи; созданию текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, редактированию собственных текстов и текстов других авторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общеобразовательному модулю «Ядра» высшего инженерного образования по всем специальностям, специализациям и изучается во 1 и 2 семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин, формирования коммуникативных компетенций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

Знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- функциональные стили литературного языка;
- правила речевого этикета.

Уметь:

- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- выбирать и использовать нормативные варианты элементов языковой системы;
- оценивать тексты разных функциональных стилей современного русского литературного языка.

Владеть навыками:

- различения элементов нормированной и ненормированной речи;
- продуцирования различных типов речи;
- создания текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- редактирования собственных текстов и текстов других авторов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам	
		1	2
Аудиторная работа, в том числе:	60	30	30
Лекции	30	15	15
Практические занятия	30	15	15
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	84	42	42
Подготовка к лекциям	10	5	5
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	20	10	10
Домашнее задание	10	5	5
Аналитический информационный поиск	10	5	5
Работа в библиотеке	4	2	2
Подготовка к зачету	30	15	15
Промежуточная аттестация – дифф. зачет (3)	3	3	3
Общая трудоёмкость дисциплины			
ак. час.	144	72	72
зач. ед.	4	2	2

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента
Раздел 1 «Основные понятия и принципы культуры речи»	26	4	6		16
Раздел 2 «Нормы современного русского литературного языка»	32	8	6		18
Раздел 3 «Функциональные стили современного русского литературного языка»	30	6	6		18
Раздел 4 «Культура русской деловой речи»	28	6	6		16
Раздел 5 «Культура устной публичной речи»	28	6	6		16
Итого:	144	30	30		84

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах (по семестрам)	
			1	2
1	«Основные понятия и принципы культуры речи»	Литературный язык как основа культуры речи. Речевой и поведенческий этикет: история и современность.	2	2
2	«Нормы современного русского литературного языка»	Норма как основная категория культуры речи. Фонетические нормы современного русского языка. Лексические нормы современного русского языка. Грамматические нормы современного русского литературного языка.	4	4
3	«Функциональные стили современного русского литературного языка»	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль. Научный текст: структура и способы компрессии. Особенности официально-делового стиля речи.	3	3
4	«Культура русской деловой речи»	Письменные жанры официально-делового стиля речи. Устные формы делового общения. Жанровые разновидности коллективной устной деловой коммуникации. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры.	3	3
5	«Культура устной публичной речи»	Русская речь: богатство, точность, понятность, логичность и чистота. Работа над языком публичного выступления. Оратор и аудитория: невербальные средства коммуникации. Спор как форма диалога.	3	3
Итого:			15	15

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах (по семестрам)	
			1	2
1	Раздел 1	Нормативные словари современного русского языка. Литературный язык – основа культуры речи. Речевой и поведенческий этикет.	3	3
2	Раздел 2	Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы.	3	3
3	Раздел 3	Виды речей по цели высказывания. Компрессия научного текста: написание аннотаций и тезисов.	3	3
4	Раздел 4	Правила составления служебной документации (заявление, автобиография, резюме).	3	3

		Жанры устной речи: монолог о себе. Устное диалогическое деловое общение. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры.		
5	Раздел 5	Коммуникативные качества речи. Особенности языка публичного выступления. Ораторский страх и пути его преодоления. Невербальные средства коммуникации. Виды спора и правила его ведения.	3	3
Итого:			15	15

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Примерная тематика РГР

РГР не предусмотрены

5.2. Примерная тематика рефератов

Рефераты не предусмотрены

5.3. Примерная тематика домашних заданий

1. Нормативные словари современного русского языка.
2. Литературный язык – основа культуры речи.
3. Речевой и поведенческий этикет.
4. Орфоэпические и акцентологические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Грамматические нормы.
7. Виды речей по цели высказывания.
8. Компрессия научного текста: написание аннотаций и тезисов.
9. Правила составления служебной документации (заявление, автобиография, резюме).
10. Жанры устной речи: монолог о себе.
11. Устное диалогическое деловое общение.
12. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Особенности языка публичного выступления.
15. Ораторский страх и пути его преодоления.
16. Невербальные средства коммуникации.
17. Виды спора и правила его ведения.

5.4. Примерные вопросы к контрольной работе

1. Анализ словарной статьи из толкового словаря.
2. Нормы современного русского языка.
3. Анализ текста научного стиля.
4. Создание текстов официально-делового стиля.

5.5. Примерная тематика коллоквиума

Коллоквиум не предусмотрен

5.6. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Раздел 1. «Основные понятия и принципы культуры речи»

1. Дать определение культуры речи.
2. Назвать задачи культуры речи как учебной дисциплины.
3. Назвать аспекты культуры речи.
4. Назвать главную функцию языка.
5. Дать определение литературного языка.
6. Рассказать об устной и письменной разновидностях литературного языка.
7. Дать определение функционального стиля.
8. Назвать функциональные стили литературного языка.
9. Раскрыть следующие понятия: литературный язык, национальный язык, язык художественной литературы.
10. Описать нелитературные факты языка.
11. Что такое лексикография?
12. Назвать типы ортологических словарей.
13. Рассказать о стилистическом расслоении языка.
14. Дать определение диалектизмам, просторечию, жаргонизмам, словам-паразитам.
15. Что такое стилистически нейтральная лексика?
16. Что изучает речевой этикет?
17. Назвать характерные черты русского речевого этикета.
18. Рассказать, в каких ситуациях особенно важно соблюдение речевого и поведенческого этикета?
19. Перечислить правила для говорящего.
20. Перечислить правила для слушающего.
21. Назвать качества, которые особенно ценятся в русском общении.
22. Рассказать, в каких ситуациях учебно-научного и учебно-делового общения необходимо пользоваться формулами речевого этикета?
23. Описать особенности русского речевого этикета.
24. Какие факторы влияют на выбор этикетных речевых формул и их использование?
25. Назвать ситуации речевого общения.
26. Перечислить группы этикетных речевых формул.

Раздел 2. «Нормы современного русского литературного языка»

1. Дать определение нормы языка.
2. Назвать основные черты нормы, критерии их выделения.
3. Дать определение вариантности норм.
4. Перечислить виды норм.
5. Раскрыть сущность пуризма и антинормализаторства.
6. Описать типы грамматических вариантов.
7. Охарактеризовать основные нормы русского литературного языка: лексические, орфоэпические, грамматические.
8. Перечислить правила произношения гласных, согласных, заимствованных слов.
9. Назвать причины возникновения ошибок в постановке ударений.
10. Дать определение орфоэпии, орфоэпическим нормам.
11. Назвать особенности произношения слов с ударной гласной е/е. Привести примеры.
12. Рассказать, в чем заключаются трудности в произношении заимствованных слов. Привести примеры.
13. Описать основную тенденцию в развитии русского произношения. Перечислить факты, которые об этом свидетельствуют.
14. Сформулировать определение ударения. Перечислить его основные функции. Привести примеры.

15. Назвать причины появления в русском языке акцентных вариантов. Привести примеры вариантов.
16. Рассказать об основных тенденциях в развитии русского ударения.
17. Перечислить словари, отражающие орфоэпическую норму.
18. В каких случаях допустимы отклонения от норм современного русского литературного языка?
19. Раскрыть понятие лексической нормы.
20. Назвать причины нарушения лексических норм.
21. Дать определение термина «пароним». Привести примеры.
22. Перечислить правила сочетаемости слов.
23. Дать определение плеоназму. Привести примеры.
24. Объяснить, что такое лексическая контаминация. Привести примеры.
25. Кто такие шишковисты и карамзинисты?
26. В чем заключается культура использования заимствованных слов?
27. Назвать словари, отражающие лексическую норму.
28. Из каких частей состоит словарная статья?
29. Как в словарях отражаются лексические нормы языка?
30. Объяснить, все ли иностранные слова являются варваризмами.
31. Дать определение паронимам.
32. Дать определение морфологии, синтаксису.
33. Рассказать о грамматической норме.
34. Привести примеры синтаксических и морфологических ошибок.
35. Описать причины возникновения трудностей в определении грамматического рода существительных.
36. Перечислить правила определения грамматического рода заимствованных несклоняемых существительных.
37. Определить, что такое управление в грамматике. Привести примеры.
38. Назвать причины нарушений в управлении. Привести примеры.
39. Определить, что такое грамматическая контаминация. Привести примеры.
40. Рассказать о правилах использования в предложении деепричастного оборота.
41. Назвать словари, в которых отражается грамматическая норма.
42. Назвать основные правила определения рода существительных иностранного происхождения.

43. Рассказать о склонении числительных.

44. Перечислить трудности в согласовании и управлении.

45. Назвать ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм.

Раздел 3. «Функциональные стили современного русского литературного языка»

1. Дать определение научному стилю речи.
2. Назвать основные характеристики научного стиля речи.
3. Перечислить стилистические качества научного стиля речи.
4. Описать возникновение и развитие научного стиля речи.
5. Рассказать об истории формирования научного стиля в России.
6. Где и когда в Европе начала создаваться научная терминология?
7. Оценить роль М.В. Ломоносова в формировании русской научной терминологии и развитии научного стиля речи.
8. Описать закономерности построения научного текста.
9. Назвать основные черты языка научных произведений.
10. Раскрыть особенности научного описания, повествования и рассуждения.
11. Охарактеризовать подстили научного стиля речи.
12. Перечислить жанры научных произведений, представляющих подстили научного стиля.
13. Назвать виды ораторских речей по цели высказывания.
14. Что такое информационная речь?

15. Привести примеры жанров информационной речи.
16. Какая речь является убеждающей?
17. Перечислить правила подготовки информационной и убеждающей речи.
18. Описать лексический состав научной речи.
19. Дать определение понятию «термин».
20. Выявить особенности общеупотребительных и узкоспециальных терминов.
21. Раскрыть суть процесса терминологизации слов литературного языка.
22. Описать морфологические особенности научного стиля речи.
23. Раскрыть содержание термина «десемантизированный глагол».
24. Назвать характерные особенности синтаксиса научной речи.
25. Дать определение компрессии текста и реферированию.
26. Что такое аннотация?
27. Назвать цель написания аннотации.
28. Что такое тезисы?
29. Перечислить виды тезисов.
30. Рассказать о речевых клише, используемых в научном стиле речи.
31. Дать определение официально-деловому стилю.
32. Назвать основные черты официально-делового стиля.
33. Описать специфику восприятия официально-делового стиля.
34. Назвать подстили и жанры официально-делового стиля.
35. Перечислить особенности лексики делового языка
36. Раскрыть значение гиперонима.
37. Перечислить общепринятые жанры коллективной и межличностной деловой коммуникации.

Раздел 4. «Культура русской деловой речи»

1. Дать определение термина «документ».
2. Назвать основные части документа.
3. Представить группы документов,
4. Рассказать о распорядительных документах.
5. Рассказать об административно-организационных документах.
6. Назвать источник, в котором закреплены образцы документов.
7. Описать специфику языка служебной документации.
8. Назвать жанры личных документов.
9. Охарактеризовать виды коммуникационных барьеров.
10. Рассказать о способах преодоления барьеров в письменных коммуникациях.
11. Чему должен удовлетворять язык служебных документов?
12. Назвать основные реквизиты заявления.
13. Чем резюме существенно отличается от автобиографии?
14. Перечислите общие правила составления автобиографии.
15. Рассказать об особенностях составления резюме.
16. Назвать особенности устной деловой речи.
17. Рассказать о рефлексивном и нерефлексивном видах слушания.
18. Перечислить общепринятые жанры коллективной и межличностной деловой коммуникации.
19. Охарактеризовать особенности ведения деловой беседы.
20. Описать особенности делового общения по телефону.
21. Передать план короткой деловой беседы по телефону.
22. Перечислить правила ведения разговора по телефону.
23. Рассказать о коммуникативной компетентности делового человека.
24. Дать определение монологической речи.
25. Назвать два основных вида рассказа о себе.
26. Описать модель монолога о себе.

27. Привести примеры речевые клише, которые принято использовать в монологе о себе.
28. Перечислить критерии оценки ораторских манер.
29. Назвать черты жанров устной деловой коллективной коммуникации.
30. Сформулировать определение переговоров.
31. Охарактеризовать стратегии и тактики переговоров.
32. Перечислить этапы переговоров.
33. Рассказать, что такое деловая презентация.
34. Назвать основные правила подготовки деловой презентации.
35. Охарактеризовать основные типы делового совещания.
36. Перечислить письменные речевые жанры, с которыми связано совещание.
37. Дать классификацию вопросов.
38. Что такое стратегия и тактика переговоров?
39. Перечислите правила проведения проблемной беседы.
40. Назвать правила, обеспечивающие успешное проведение совещания.
41. Методы дискуссии и полемики.
42. Дать определение понятию «корпоративная культура».
43. Назвать основные характеристики корпоративной культуры.
44. Перечислить задачи корпоративной культуры.
45. Описать способы передачи корпоративной культуры.
46. Назвать формы передачи корпоративной культуры.
47. Рассказать о традициях корпоративной культуры Горного университета.
48. Определить сходства и различия между лидером и руководителем.
49. Назвать качества, необходимые современному лидеру.
50. Описать стили лидерства.
51. В чем выражается разница между руководителем и лидером?
52. Как сохраняются и передаются традиции корпоративной культуры в Горном университете?

те?

Раздел 5. «Культура устной публичной речи»

1. Дать определение коммуникативных качеств речи.
2. Раскрыть понятие «богатство речи». Назвать виды богатства речи.
3. Дать определение точности, описать предметную и понятийную точность.
4. Рассказать о понятности речи.
5. Назвать элементы, нарушающие чистоту речи.
6. Рассказать об уместности речи.
7. Раскрыть суть определения «логичность речи».
8. Перечислить основные законы логики и раскрыть их содержание.
9. Какие коммуникативные качества речи обеспечивают ее эффективность и действенность?
10. В чем различие между паронимией и паронимазией?
11. Что такое плеоназм? Как его избежать в речи?
12. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологизмов?
13. Перечислить законы логики. Назвать способы исправления логических ошибок.
14. Рассказать, что включает в себя повседневная подготовка к выступлениям и подготовка к конкретному выступлению.
15. Назвать этапы подготовки публичной речи отражает классический риторический канон.
16. Назвать современные этапы публичного выступления.
17. Дать определение терминам «инвенция», «диспозиция».
18. Перечислить общие рекомендации для сбора материала к выступлению.
19. Перечислить виды планов.
20. Дать определение термина «композиция речи».
21. Описать общую композиционную схему любого выступления.
22. Перечислить общие принципы подготовки к публичному выступлению.
23. Назвать главные методы и логические приемы изложения материала выступления.

24. Дать характеристику устной и письменной, монологической и диалогической формам речи.

25. Что понимают под публичной речью?
26. Перечислить средства достижения диалогичности публичной речи.
27. Назвать условия, обеспечивающие эффективность публичной речи.
28. Рассказать об основных этапах подготовки к публичному выступлению.
29. Какие требования предъявляются в риторике к говорящему?
30. Что такое «ораторский страх»?
31. Перечислить причины страха публичного выступления.
32. Назвать методы борьбы с ораторским страхом.
33. Рассказать о способах создания нужного эмоционального состояния ратора.
34. Раскрыть содержание термина «невербальные средства общения».
35. Дать определение кинетическим и фонационным невербальным средствам.
36. Назвать функции невербальных средств общения
37. Описать природу невербальных средств общения.
38. Охарактеризовать группы жестов.
39. Назвать группы поз.
40. Дать определение мимике.
41. Назвать и описать фонационные невербальные средства.
42. Перечислить типы пауз.
43. Что включает в себя невербальная коммуникация?
44. Назвать функции паралингвистических знаков.
45. Назвать правила невербального общения, которые желательно соблюдать?
46. Какие невербальные средства общения передают больше информации?
47. Перечислить стилистически нейтральные, сниженные и возвышенные жесты.
48. Рассказать, что значит владеть искусством спора.
49. Где зародилась теория спора? Объяснить, что такое эристика.
50. Назвать современных авторов, которые разрабатывают эту теорию.
51. Каковы идеи М.М. Бахтина о природе спора?
52. Дать определение спора.
53. Перечислить критерии классификаций спора.
54. Охарактеризовать виды споров по общим целям.
55. Назвать частные цели спора.
56. Рассказать, что собой представляют деструктивные цели.
57. Описать стратегию спора.
58. Объяснить, что собой представляет тактика спора.
59. Что значит контролировать речевое поведение в споре?
60. Определить основные черты дискуссии, полемики.
61. Назвать приемы опровержения и доказательства.
62. Дать общие рекомендации, способствующие повышению плодотворности спора.

5.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифф. зачет)

5.7.1. Примерный перечень вопросов/заданий к дифф. зачету (по дисциплине):

1. «Русский язык и культура речи» как особая лингвистическая дисциплина.
2. Язык и речь.
3. Нормативные словари современного русского языка.
4. Функционально-стилистическая дифференциация языка.
5. Речевой и поведенческий этикет.
6. Норма языка как центральное понятие теории культуры речи.
7. Грамматические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Орфоэпические и акцентологические нормы.

10. Лексические нормы. Типичные лексические ошибки.
11. Функциональные разновидности современного русского литературного языка.
12. История формирования научного стиля.
13. Экстралингвистические особенности научного стиля речи.
14. Подстили и жанры научной речи.
15. Лексические особенности научного стиля.
16. Грамматические особенности научного стиля речи.
17. Виды компрессии текста в научном стиле.
18. Аннотация, реферат, тезисы, рецензия.
19. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля.
20. Лингвистические особенности официально-делового стиля.
21. Подстили и жанры официально-делового стиля речи.
22. Письменные жанры официально-делового стиля речи.
23. Классификация документов.
24. Заявление, доверенность, автобиография, резюме.
25. Виды барьеров в письменных коммуникациях.
26. Устная деловая речь и ее особенности.
27. Жанры устной деловой коммуникации.
28. Коммуникативная компетентность делового человека.
29. Межличностная деловая коммуникация.
30. Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры.
31. Корпоративная культура Горного университета.
32. Проблемы лидерства.
33. Коммуникативные качества речи.
34. Виды публичной речи.
35. Информационная и убеждающая речь.
36. Этапы и методика подготовки публичной речи.
37. Ораторский страх и пути его преодоления.
38. Кинетические и фонационные средства общения.
39. Спор и его разновидности.
40. Стратегия и тактика спора. Аргументация в споре.

5.7.2. Примерные тестовые задания к дифф. зачету

Вариант №1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Основная функция языка –	1. коммуникативная 2. магическая 3. контактоустанавливающая 4. фатическая
2.	Высшая форма существования национального русского языка –	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечие 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который проявляется в организации речевой системы с целью выражения, передачи и сохранения научной информации –	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее использованием всеми или большинством носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Нормы, которые определяют употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и – шире – с целью и условиями общения.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические
6.	Коммуникативное качество речи, которое проявляется в доступности речи для тех, кому она адресована.	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
7.	Слова, совпадающие по форме и звучанию, но не содержащие общих элементов смысла; различаются контекстами употребления.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
8.	Нормам произношения посвящена	1. орфография 2. орфоэпия 3. грамматика 4. графика
9.	Слова и выражения, которые используют люди одной профессии. Для данной группы лексики характерна большая детализация в обозначении специальных понятий, орудий труда и др.	1. термины 2. профессионализмы 3. жаргонизмы 4. диалектизмы
10.	Форма доброго отношения к собеседнику, которая проявляется в содержании, форме беседы, в интонации и подборе слов.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
11.	Подстиль научного стиля, используется в качестве основного в учебных заведениях, в системе образования.	1. академический 2. учебно-научный 3. научно-информативный 4. научно-популярный
12.	Краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.	1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
13.	Работа с текстом по его сжатию, сокращению без существенного изменения содержания.	1. сегментация 2. рубрикация 3. цитирование 4. компрессия
14.	Подстиль официально-делового стиля, который применяется в области административно-ведомственных отношений.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
15.	Краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную должность. Готовится и подается в электронной форме.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
16.	Обязательный реквизит документа, совокупность точной и	1. подпись

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
	полной информации о его получателе.	2. адресат 3. наименование документа 4. текст документа
17.	Выражение лица, при котором человек выдает свои внутренние ощущения, переживания, чувства, настроение, эмоции и другие душевные качества.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза
18.	К жанрам научного стиля относятся	1. частное письмо, беседа 2. устав, конвенция 3. рецензия, реферат 4. роман, эссе
19.	Словесное изображение последовательности излагаемых событий, составляющих конкретный факт.	1. описание 2. повествование 3. рассуждение 4. хрия
20.	Смещение признаков других стилей уместно в	1. научном стиле 2. художественном стиле 3. разговорном стиле 4. официально-деловом стиле

Вариант №2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Клише, стандартизированные конструкции характерны для	1. разговорного стиля 2. научного стиля 3. официально-делового стиля 4. публицистического стиля
2.	Речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения – это	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечье 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который обслуживает сферу профессиональной деятельности.	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее широкой известностью, частотностью использования для всех или большинства носителей языка.	1. относительная устойчивость 2. распространенность 3. общеупотребительность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Произносительные нормы устной речи.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
6.	Коммуникативное качество речи, которое характеризует ее через соотношение с действительностью (соответствие фактам, предметам) и с мышлением (соответствие мысли).	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
7.	Близкие по звучанию однокоренные слова, относящиеся к одной части речи, но различающиеся по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
8.	Укажите, какой документ может иметь определение: «... – это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».	1. договор 2. автобиография 3. резюме 4. заявление
9.	Слова, которые являются точным обозначением определенных понятий какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни.	1. термины 2. профессионализмы 3. жаргонизмы 4. диалектизмы
10.	Этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов и неприятных тем.	1. тактичность 2. терпимость 3. выдержанность 4. доброжелательность
11.	Подстиль научного стиля, употребляется в среде ученых, в научном сообществе.	1. академический 2. учебно-научный 3. научно-информативный 4. научно-популярный
12.	Краткая характеристика содержания научного текста.	1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
13.	Использование текста из какого-либо источника, одна из обязательных составляющих реферативного изложения.	1. сегментация 2. рубрикация 3. цитирование 4. компрессия
14.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область правовых отношений, ограничен по составу документов: закон, кодекс, конституция, указ, устав, положение.	1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
15.	Письменный договор на определенный срок, заключенный двумя сторонами со взаимными обязательствами.	1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
16.	Основной реквизит документа, передающий его смысловое содержание, состоит из двух частей.	1. подпись 2. адресат 3. адресант 4. текст документа
17.	Действие или движение человеческого тела или его части (часто – движение рук), имеющее определенное значение или смысл, то есть являющееся знаком или символом.	1. жесты 2. мимика 3. взгляд 4. поза

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
18.	Четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным, в том числе политическим, темам.	1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут
19.	Часть ораторской речи, которая содержит мысли, изложенные в логической связи и направленные на аргументацию положений речи.	1. описание 2. повествование 3. рассуждение 4. хрия
20.	1. Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?	1. правильность речи 2. богатство речи 3. точность речи 4. все являются

Вариант №3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.	1. эпидейктическая 2. агитационная 3. воодушевляющая 4. информационная
2.	Слова, выражения, грамматические формы и обороты, употребляемые в литературном языке обычно в целях сниженной характеристики предмета, а также простая непринужденная речь с этими словами, формами и оборотами.	1. диалекты 2. литературный язык 3. просторечие 4. жаргоны
3.	Функциональный стиль речи, который служит для неформального общения по бытовым вопросам в неофициальной обстановке.	1. публицистический стиль 2. научный стиль 3. разговорный стиль 4. официально-деловой стиль
4.	Характеристика языковой нормы, связанная с ее обусловленностью правилами и нормами определенного языка.	1. общеобязательность 2. распространенность 3. всеобщность 4. соответствие возможностям языковой системы
5.	Нормы, которые регулируют употребление слов и словосочетаний, обуславливают воспроизводимость в литературных текстах и в устной форме общения определенных слов.	1. лексические 2. орфоэпические 3. грамматические 4. стилистические
6.	Коммуникативное качество речи, связанное с нравственно-этическими нормами общества, отсутствие в речи лишних элементов, на которые в литературном языке по нравственным и эстетическим соображениям наложен запрет.	1. точность 2. логичность 3. понятность 4. чистота
7.	Слова одной части речи или выражения, противоположные по значению.	1. синонимы 2. антонимы 3. омонимы 4. паронимы
8.	Неоправданное повторение однокоренных слов или морфем	1. тавтология 2. парафраз 3. лексический повтор 4. плеоназм

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
9.	Слова, которые отличается от общеразговорного языка экспрессивностью оборотов и особым использованием словообразовательных средств. Некоторые из них входят в общее употребление.	<ol style="list-style-type: none"> 1. термины 2. профессионализмы 3. жаргонизмы 4. диалектизмы
10.	Уловки в споре бывают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. бесформенными и допустимыми 2. скрытыми и открытыми 3. простыми и сложными 4. допустимыми и недопустимыми
11.	Подстиль научного стиля, используется в средствах массовой информации для передачи знаний.	<ol style="list-style-type: none"> 1. академический 2. учебно-научный 3. научно-информативный 4. научно-популярный
12.	Письменный анализ научного произведения, предполагающий комментирование и оценку его основных положений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. конспект
13.	Деление текста на части (абзацы, части, главы) – смысловый параметр научного текста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. сегментация 2. рубрикация 3. цитирование 4. компрессия
14.	Подстиль официально-делового стиля, который обслуживает область международных отношений в сфере права и политики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. дипломатический 2. административно-канцелярский 3. юридический 4. экономический
15.	Внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление 2. резюме 3. контракт 4. приказ
16.	5. Территориальная лексика называется	<ol style="list-style-type: none"> 1. жаргонизмы 2. профессионализмы 3. диалектизмы 4. арго
17.	В разговорной речи действие норм литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. менее строго и несистематично 2. ничем не отличается от действия в письменной речи 3. отсутствует 4. существенно отличается от письменной, т.к. нормы совсем иные
18.	Разновидность спора при обсуждении научных, политических, философских вопросов, отличается тем, что основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. дискуссия 2. полемика 3. дебаты 4. диспут
19.	Информативная насыщенность речи проявляется в таком требовании, как	<ol style="list-style-type: none"> 1. уместность речи 2. содержательность речи

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
		3. логичность речи 4. богатство речи
20.	Кодификация норм литературного языка – это	1. обучение им в учебных заведениях 2. следование им всех образованных людей 3. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных 4. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях

5.8. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

5.8.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (для зачета)

Примерная шкала оценивания знаний по вопросам/выполнению заданий зачета:

Оценка	Описание
Зачтено	Посещение более 50 % лекционных и практических занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
Не зачтено	Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Культура русской речи: Учебник для вузов / Л.К. Граудина, С.И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 560 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1088887>

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. М: ИНФРА-М, 2023. 240 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1844054>

3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. М.: ФЛИНТА, 2022. 160 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1875069>

6.1.2. Дополнительная литература

1. Голованова, Д.А. Русский язык и культура речи: шпаргалка: учебное пособие / Д.А. Голованова, Е.В. Михайлова, Е.А. Щербаева. Саратов: Научная книга, 2020. 40 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437>
2. Коваadlo, Л.Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. М.: ИНФРА-М, 2023. 823 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1013721>
3. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи: учебное пособие / Н.И. Рябкова. М.: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 316 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>

6.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Культура речи и деловое общение: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Д.А. Щукина. СПб.: Горн. ун-т, 2017. 40 с.
2. Культура русской научной и деловой речи: Метод. указания и задания для самостоятельной работы студентов / сост. Н.А. Егоренкова. СПб.: Горн. ун-т, 2017. 67 с.
3. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. М.: ИНФРА-М, 2023. 630 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1014771>

6.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система www.consultant.ru
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY» <https://elibrary.ru>
7. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>
11. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru>
12. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
13. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru.
14. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» <http://rucont.ru/>
15. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>
16. Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru>
17. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – русский язык для всех <http://www.gramota.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

7.1.1. Аудитории для проведения лекционных занятий

Малый пр., д.83, лит.А, Б, В (Инженерный корпус)

Основная лекционная аудитория оснащена: стол аудиторный - 24, стул - 70, кресло для преподавателя - 4, трибуна - 1, мультимедийный комплекс - 1.

7.1.2. Аудитории для проведения практических занятий

Малый пр., д.83, лит.А, Б, В (Инженерный корпус)

Аудитория для практических занятий оснащена: стол аудиторный - 24, стул - 70, кресло для преподавателя - 4, трибуна - 1, мультимедийный комплекс - 1.

7.1.3. Аудитории для проведения лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

7.2. Помещения для самостоятельной работы:

Малый пр., д.83, лит.А, Б, В (Инженерный корпус)

Аудитория для самостоятельной работы оснащена: стол аудиторный - 24, стул - 70, кресло для преподавателя - 4, трибуна - 1, мультимедийный комплекс - 1.

7.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

Управление по цифровому обеспечению деятельности университета:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 10 Professional (Лицензионное соглашение бессрочно);
- Microsoft Office 2019 Professional Plus (Лицензионное соглашение бессрочно);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Срок действия лицензии с 11.01.2024 по 05.01.2025).

7.4. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Professional (Лицензионное соглашение бессрочно).

2. Microsoft Office 2019 Professional Plus (Лицензионное соглашение бессрочно).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Срок действия лицензии с 11.01.2024 по 05.01.2025).