

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
профессор В.Ю. Бажин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
переработки минерального сырья  
доцент П.А. Петров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ





ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки:	09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль):	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (металлургия)
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	4 года
Составители:	проф. д. филол. н. Щукина Д.А., доц. к. филол. н. Згурская О.Г., доц. канд. психол. н. Шарок В.В., проф. д. филос. н. Микешин М.И.

**Рабочая программа дисциплины** «Психология и педагогика высшей школы» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 875 от 30 июля 2014;

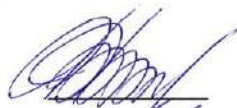
– на основании учебного плана направленности (профиля) Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (металлургия) по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

	д. филол.н., проф.	Д.А. Щукина
	к. филол. н., доц.	О.Г. Згурская
	к. психол.н., доц.	В.В. Шарок
	д. филос.н., проф.	М.И. Микешин

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры** Автоматизации технологических процессов и производств от «31» августа 2020 г., протокол № 1

**Рабочая программа согласована:**

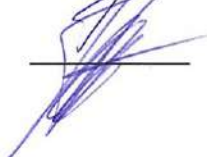
Декан факультета аспирантуры  
и докторантуры



к.т.н.

В.В. Васильев

Заведующий кафедрой автоматизации -  
технологических процессов и производств



д.т.н., проф.

В.Ю. Бажин

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» рассмотрена и актуализирована на заседании кафедры Автоматизации технологических процессов и производств.*

№ п/п	№ протокола заседания кафедры	Дата протокола кафедры	Основание
1	16	«18» мая 2021	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д041(44)-04/21 от 28.04.2021
2	15	«23» мая 2022	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д063(44)-04/22 от 28.04.2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели дисциплины:

- формирование у аспирантов педагогических навыков, необходимых для осуществления учебного процесса в высшей школе;
- формирование интереса к зарубежному педагогическому опыту, создание методологической базы в мировоззрении, позволяющей продуктивно сравнивать данный опыт с опытом отечественным;
- создание мотивационной базы и методологических основ самообразования в области педагогики.

### Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основ психологии личности и психологии коллектива как базы для осуществления педагогической деятельности;
- овладение традиционными и инновационными педагогическими приемами, используемыми в отечественной и зарубежной дидактике;
- формирование условий для успешной адаптации аспиранта к будущей педагогической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в состав Блока 1, который в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО аспирантуры) по направлению подготовки направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины обучающимися направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);
- способность адаптировать и обобщать результаты научных исследований для целей преподавания профильных дисциплин в образовательных организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать способность и готовность:

*в научно-исследовательской деятельности:*

- продуктивно анализировать и оценивать современные достижения в области преподавания;
- анализировать перспективы развития образовательной системы в целом и высшего образования в частности;
- соблюдать принципы педагогической этики;

*в научно-инновационной деятельности (в соответствии с профилем подготовки):*

- соблюдать принципы актуальности учебного материала, а также целесообразного сочетания теории и практики в преподаваемых предметах;
- участвовать в корректировании учебных программ общетехнического и гуманитарного цикла;
- оценивать перспективы совершенствования учебного процесса в вузе, участвовать в реформировании образовательных программ по читаемым дисциплинам.

### 3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны приобрести:	Этапы формирования*
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Выпускник знает:</b> историю формирования системы высшего образования в Российской Федерации, основные принципы организации работы высшего учебного заведения; структуру деятельности преподавателя вуза: учебная, научная, воспитательная работа, формы ее организации. <b>Умеет:</b> создавать учебно-методические материалы по читаемым дисциплинам; проводить учебные занятия, анализировать их эффективность, осмысливать возможность и характер их совершенствования. <b>Владеет навыками:</b> формирования у обучающихся научной картины мира; навыками установления и поддержания учебной дисциплины.	В соответствии с учебным планом
2.	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>Выпускник знает:</b> основные факторы формирования учебных планов по направлениям подготовки, правила подбора учебных дисциплин, формирования соотношения теории и практики в рамках дисциплины, целесообразность выбора той или иной формы итогового контроля знаний. <b>Умеет:</b> анализировать собственный методический опыт, соотносить его с опытом коллег, корректировать учебные программы и учебно-методические материалы в целях повышения качества преподавания. <b>Владеет навыками:</b> повышения собственной научно-педагогической квалификации.	В соответствии с учебным планом
3.	ПК-5	способность адаптировать и обобщать результаты научных исследований для целей преподавания профильных дисциплин в образовательных организациях	<b>Выпускник знает:</b> структуру научного стиля, правила трансформации научного текста в зависимости от особенностей адресата и целей предъявления научной информации. <b>Умеет:</b> анализировать актуальность и эффективность создаваемых учебно-методических материалов, отбирать научный материал для их обновления. <b>Владеет навыками:</b> популяризации и методической трансформации научных исследований.	В соответствии с учебным планом

\*Основными этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий в течение учебного семестра (семестров).

### 3.2. Планируемые результаты обучения и критерии оценивания

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обрести знания, умения и навыки, указанные в разделе 3.1 настоящей программы.

Уровень освоения компетенций обучающимися на каждом этапе ее формирования определяется на основании результатов текущего контроля последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Уровень освоения компетенций обучающимися по итогам изучения дисциплины определяется на основании результатов промежуточной аттеста-

ции. Критерии оценивания сформированности компетенций, применяемые в процессе освоения этапов дисциплины и по итогам ее изучения, приведены в разделе 6 настоящей программы.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя 7 тем, содержание которых направлено на рассмотрение общих принципов развития педагогики высшей школы, ее истории и психолого-педагогических основ, а также основных тенденций развития.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 72 часа, 2 зачётные единицы. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения. Форма контроля для очной формы обучения: дифференцированный зачет в 3 семестре и 4 семестре.

#### 4.1. Распределение трудоемкости освоения дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	36	36
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	16	16
Лекции	12	6	6
Практические занятия	20	10	10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	20	20
<b>Вид аттестации</b>	Диф. зачёт	Диф. зачёт	Диф. зачёт

#### 4.2. Темы учебной дисциплины и виды занятий

Тема № п/п	Наименование Тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			
			Лекции	Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа
3 семестр						
Раздел I. Психологические аспекты педагогической деятельности						
1	Межличностное восприятие и эффективное лидерство	10	2	2		6
2	Специфика студенческого возраста	8	2	2		4
3	Субъективные факторы, затрудняющие учебную и профессиональную деятельность	12	2	4		6
4	Управление конфликтной ситуацией	6		2		4
Дифференцированный зачет						
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
4 семестр						
Раздел II. Основы педагогики высшей школы						

5	Жанровая система учебных занятий в высшем учебном заведении. Приемы обучения в высшей школе.	16	2	6		8
6	Работа с научным текстом в педагогической практике	14	2	4		8
Раздел III. Корпоративная культура высшего учебного заведения						
7	Понятие корпоративной культуры. Опыт формирования и сохранения корпоративной культуры горного университета	6	2			4
Дифференцированный зачет						
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20</b>		<b>40</b>

### 4.3. Содержание учебной дисциплины

#### РАЗДЕЛ I. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### **Тема 1. Межличностное восприятие и эффективное лидерство.**

Комплексная оценка и анализ профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы. Сущность и виды самопрезентации. Понятие эффективного лидерства. Влияние группы на индивидуальное поведение. Методы построения обратной связи и психологические особенности эффективного слушания.

##### ***Самостоятельная работа.***

Различия в восприятии и оценке абитуриентами, студентами, аспирантами, коллегами и администрацией профессионально важных качеств преподавателя высшей школы. Влияние стереотипов на восприятие преподавателя студентами.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

##### **Тема 2. Специфика студенческого возраста.**

Возрастные особенности психики человека. Понятие и компоненты самосознания: самопознание, самоотношение и саморегуляция. Особенности самооценки в юношеском возрасте и ее влияние на успешность обучения. Способы активизации интеллектуальной деятельности. Закон Йеркса-Додсона. Факторы, влияющие на учебную мотивацию.

##### ***Самостоятельная работа.***

Самооценка студента как фактор успешности обучения. Педагогические приемы, повышающие мотивацию к учебной деятельности. Внутренняя и внешняя мотивация как фактор удовлетворенности учебным процессом.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

##### **Тема 3. Субъективные факторы, затрудняющие учебную и профессиональную деятельность.**

Роль психических состояний в учебной и профессиональной деятельности. Способы коррекции негативных функциональных состояний. Факторы фрустрационной устойчивости. Стресс в преподавательской деятельности. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации.

##### ***Самостоятельная работа.***

Тайм-менеджмент как способ коррекции негативных функциональных состояний. Типы реакций студентов на фрустрационные ситуации и успешность учебной деятельности.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

#### **Тема 4. Управление конфликтной ситуацией.**

Предпосылки возникновения барьеров в общении и конфликтов в учебной практике. Стадии развития конфликта. Предупреждение и разрешение конфликтов в научно-педагогической среде.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

Дифференцированный зачет.

### **РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

#### **Тема 5. Жанровая система учебных занятий в высшем учебном заведении.**

История организации обучения в вузе. Жанрово-функциональные особенности лекционных и практических занятий. Методика преподавания технических дисциплин в отечественной и зарубежной практике. Педагогическая документация.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

#### **Тема 6. Приемы обучения в высшей школе.**

Постановка педагогической задачи и отбор эффективных средств ее достижения. Способы отслеживания внимания и понимания аудитории. Правила адекватной оценки достигнутых результатов (оценка уровня знаний студентов и самооценка преподавателя).

##### ***Самостоятельная работа.***

Педагогическая документация: ее разновидности и функции. Виды и формы текущей и итоговой аттестации студентов. Принципы самооценки преподавателя и оценки педагогического опыта коллег.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

#### **Тема 7. Работа с научным текстом в педагогической практике.**

Сферы распространения научного знания в современном мире. Навыки трансформации научного текста для разных аудиторий. Популяризация науки, методика представления студентам новейших научных достижений. Методика написания научной квалификационной работы: демонстрация научной эрудиции и собственных теоретических и практических достижений. Подготовка научного текста для устной и письменной презентации.

##### ***Самостоятельная работа.***

Лингвистические и экстралингвистические особенности научного стиля. Риторические аспекты создания научного текста. История популяризации научного знания.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

#### **Тема 8. Система преподавания в высшей школе в динамике: оценка продуктивности нововведений.**

Продуктивная консервативность педагогики. Необходимость тщательной подготовки любых нововведений и проверки их действенности. Инновационные «ниши» в современной педагогической системе: сферы педагогики, наиболее открытые к нововведениям.

##### ***Самостоятельная работа.***

Инновации в современной педагогике, ее факторы и основные тенденции. Реформирование высшей школы: причины, задачи, мировой опыт.

##### ***Рекомендуемая литература:***

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

### **РАЗДЕЛ III. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

#### **Тема 9. Понятие корпоративной культуры.**



Корпоративная культура как отражение опыта нации и опыта отдельного коллектива. Специфика корпоративной культуры учебного заведения. Формы поддержания и развития корпоративной культуры в образовательном учреждении.

**Рекомендуемая литература:**

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

**Тема 10. Опыт формирования и сохранения корпоративной культуры горного университета.**

Уникальность исторического опыта развития первого высшего технического учебного заведения России. Формирование корпоративной культуры горного университета, ее связь с историей и культурой страны на каждом этапе развития.

**Рекомендуемая литература:**

основная: [1-3];

дополнительная: [4-6].

Дифференцированный зачет.

**5. Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины**

При изучении дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» обучающийся использует учебную, научную, исследовательскую базу университета в установленном порядке.

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

— дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

— стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Консультации** (текущая консультация, накануне дифференцированного зачета) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям.

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

**Самостоятельная работа** обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итогового контроля изучения дисциплины**

**6.1 Цель и основные задачи текущего контроля по дисциплине**

Текущий контроль имеет целью проверить ход формирования компетенций в соответствии с этапами ее освоения. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение на консультациях вопросов тем и контрольных вопросов (устный ответ);

— участие в дискуссии по наиболее актуальным темам дисциплины (устный ответ);

— подготовка докладов.

**6.2 Критерии оценивания результатов текущего контроля**

**Критерии оценивания устных ответов обучающихся**

Развернутый ответ аспиранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа аспиранта необходимо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;

- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Отметка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) ориентируется в излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепляет теоретические положения примерами;
- 3) умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом;
- 4) не допускает (или допускает немногочисленные негрубые) ошибки при анализе языковых фактов; способен исправить допущенные им ошибки при помощи уточняющих вопросов преподавателя.

Отметка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Отметка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизированно и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **6.3 Критерии формирования оценок по подготовке докладов**

«Отлично» (5 баллов) – аспирант показывает глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде; использует иллюстративный (наглядный) материал, мультимедийную презентацию, демонстрирует мастерство публичного выступления.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в изложении материала, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

### **6.5 Цель и основные задачи дифференцированного зачёта по дисциплине**

Дифференцированный зачет имеет целью проверить знание и понимание обучающимися современных представлений о педагогике, изложенных в третьем и четвертом семестре в Разделах I-III (темы 1-10).

Индекс контролируемых компетенций — УК-5, ОПК-3, ПК-5.

### **6.6 Порядок проведения дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет предполагает самостоятельное выполнение заданий, которые выдает преподаватель в течение семестра с последующим обсуждением на консультации или во время практического занятия, а также самостоятельную подготовку обучающимися докладов, которые затем читаются в аудитории аспирантов (в часы практических занятий согласно расписанию) с выставлением дифференцированных отметок. Обучающиеся готовят доклады в учебно-научном подстиле, выбирая тему из предложенного списка или предлагая собственную.

Примерная тематика докладов:

Особенности восприятия преподавателя глазами студентов, коллег и администрации.

Реальный и идеальный образ преподавателя и студента.

Точность социальной перцепции как фактор эффективной преподавательской деятельности.

Имидж преподавателя как фактор успешности профессиональной деятельности.

Роль социальных стереотипов во взаимодействии студентов с преподавателями.

Влияние установки на эффективность запоминания.

Феномены оперативной памяти в учебной деятельности.

Эффект Зейгарник и стратегия подачи учебного материала.

Отечественная и зарубежная педагогика: разные пути развития.

Обусловленность педагогики культурно-историческими факторами.

Организация высшего образования в современном мире.

Связь педагогики с философией, логикой, психологией.

История поощрения и наказания в высшей школе в отечественной и зарубежной практике.

Корпоративная культура в отечественной и зарубежной практике.

Формы воспитания и поддержания корпоративной культуры в учебном заведении.

История популяризации науки.

История развития науки и организационных форм ее изучения и преподавания.

### **6.7. Критерии и процедура оценивания результатов дифференцированного зачета**

Отметки за доклад выставляются, исходя из следующих критериев:

— **«отлично» (5)**: если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал лекций и демонстрирует это при выполнении текущих заданий и в докладе. Доклад представляет выбранную тему исчерпывающе, изложение последовательно, грамотно и логически стройно, используется обширный материал разнообразных источников, излагается собственная позиция, хорошо объясненная и обоснованная;

— **«хорошо» (4)**: если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в его изложении, но не выполнил (или выполнил неправильно) текущие задания; в докладе использует ограниченный круг источников, вместо своей позиции излагает одну из стандартных, не подкрепляя ее хорошо подобранными обоснованиями;

— **«удовлетворительно» (3)**: если обучающийся поверхностно усвоил основной материал лекций, не выполнил большую часть заданий, в докладе допускает неточности, привлекает мало материала из источников и излагает в основном стереотипные взгляды;

— **«неудовлетворительно» (2)**: если обучающийся не знает значительной части программного материала, не выполнил (или выполнил неправильно) текущие задания, допускает существенные ошибки в докладе, не пользуется источниками, излагает поверхностные суждения (или не подготовил доклад).

Оценки по результатам проверки докладов объявляются обучающимся и заносятся в зачетную ведомость.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### **7.1. Обеспеченность литературой**

#### **Основная:**

1. Гуревич, П.С. Психология личности: учебное пособие / П.С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Актуальная психология). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01588-0; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>

2. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

3. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие / Н.С. Макарова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 180 с. - ISBN 978-5-9765-1399-0; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089>

#### **Дополнительная:**

1. Козлов, О.Я. Место темперамента в структуре индивидуально-психологических свойств человека / О.Я. Козлов. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 124 с. - ISBN 978-5-504-00881-3; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14072>

2. Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / под ред. А.Л. Журавлева, Е.А. Сергиенко. - Москва: Институт психологии РАН, 2011. - 512 с. - (Психология социальных явлений). - ISBN 978-5-9270-0222-1; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86285>

3. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию: Европейский подход: учебник / М. Хьюстон, В. Штрёбе; пер. Г.Ю. Любимов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 622 с.: ил. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00713-2; [Электронный ресурс]

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>

### **7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта**

— Методические указания для самостоятельной работы аспирантов

### **7.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Информационная справочная система «Консультант плюс».

2. Библиотека ГОСТов [www.gostrf.com](http://www.gostrf.com).

3. Сайт Российской государственной библиотеки. <http://www.rsl.ru/>

4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России.

<http://www.gpntb.ru/>

5. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>

6. Электронные библиотеки: <http://www.pravoteka.ru/>, <http://www.zodchii.ws/>,

<http://www.tehlit.ru/>.

7. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>

### **7.4 Электронно-библиотечные системы:**

-ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

-ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>

-ЭБС «IPRbooks» <https://iprbookshop.ru>

-ЭБС «Elibrary» <https://elibrary.ru>

-Автоматизированная информационно-библиотечная система «Mark -SQL»

<https://informsystema.ru>

-Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» <https://elnit.org>

### **7.5 Современные профессиональные базы данных:**

-Электронная база данных Scopus <https://scopus.com>

-«Clarivate Analytics» <https://Clarivate.com>

-«Springer Nature» <http://100k20.ru/products/journals/>

### **7.6 Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронно-периодический справочник «Система Гарант» <http://www.garant.ru/>.

3. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>.

4. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.org.ua/books/index.htm>

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя технические средства обучения, служащие для представления информации (мультимедийные доски, проекторы, и т.д.). Имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического об-

служивания оборудования, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

### **8.1. Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Санкт-Петербург, Малый проспект В.О., д.83, литера Б Учебный центр №3, ауд. 333, 624.

#### **8.2. Помещения для самостоятельной работы**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2007.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

#### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования**

## 1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

## 2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

## 3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стуля – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

## 8.4. Библиотека Университета

Месторасположение	Оснащенность	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)
Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1, Ауд. № 1165 Читальный зал	Аппарат Xerox W.Centre 5230- 1 шт; Сканер K.Filem - 1 шт; Копир. Аппарат -1 шт; Кресло – 521AF-1 шт; Монитор ЖК HP22-1 шт; Монитор ЖК S.17-11 шт; Принтер HP L/Jet-1 шт; Системный блок HP6000 Pro-1 шт; Системный блок Ramec S. E4300-10 шт; Сканер Epson V350-5 шт; Сканер Epson 3490-5 шт; Стол 160*80*72-1 шт; Стул 525 WFH030-12 шт; Шкаф каталожн. -20 шт; Стул «Кодоба» -22 шт; Стол 80*55*72-10 шт	MARK-SQL, Ирбис
Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1,	Книжный шкаф 1000*3300*400-17 шт; Стол, 400*180 Титаник «Рисо» -1 шт; Стол письменный с тумбой -37 шт; Кресло	

Ауд. № 1171 Читальный зал	«Cannes» черное-42 шт; Кресло (кремовое) -37 шт; Телевизор 3DTV Samsung UE85S9AT-1 шт; Монитор Benq 24-18 шт; Цифровой ИК-трансивер TAIDEN -1 шт; Пульт для презентаций R700-1 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 19 шт; Сканер Xerox 7600- 4шт;	
Санкт-Петербург, В.О., Малый пр., д.83, Инженерный корпус Ауд. № 327-329 Читальные залы	Компьют. Кресло 7875 A2S – 35 шт; Стол компьютер. – 11 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 16 шт; Доска настенная белая -- 1 шт; Монитор ЖК Philips - 1 шт; Монитор HP L1530 15ft - 1 шт; Сканер Epson Perf.3490 Photo - 2 шт; Системный блок HP6000 – 2 шт; Стеллаж открытый- 18 шт; Микрофон Д-880 с 071с.ч.- - 2 шт; Книжный шкаф - 15 шт; Парта- 36 шт; Стул- 40 шт	

### 8.5. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор бессрочный ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 «На поставку компьютерной техники»)

2. Microsoft Office 2007 Standard (договор бессрочный Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007)

3. Microsoft Office 2010 Professional Plus (договор бессрочный Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, договор бессрочный Microsoft Open License 47665577 от 10.11.2010, договор бессрочный Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011)