

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Экономика предприятия и организации*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Составитель: *Доцент Д.М. Дмитриева*
Доцент Н.В. Ромашева

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *бакалавриат по направлению подготовки «38.03.01 Экономика»*, утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020г.;

- на основании учебного плана *бакалавриата по направлению подготовки «38.03.01 Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятия и организации»*.

Составитель

к.э.н., доц. Д.М. Дмитриева

к.э.н., доц. Н.В. Ромашева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела
лицензирования, аккредитации и
контроля качества образования

к.п.н. Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического
обеспечения учебного процесса

к.т.н. А.Ю. Романчиков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Менеджмент» - формирование у студентов понимания ключевых понятий и принципов менеджмента, а также знаний, умений и навыков по следующим вопросам: терминология и понятийный аппарат; применение принципов, методов менеджмента в управленческой деятельности; использование механизмов менеджмента для принятия управленческих решений; управление персоналом в организации.

Основные задачи дисциплины «Менеджмент»:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- ознакомление с различными школами менеджмента;
- изучение специфики российской практики менеджмента;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления, а также методах принятия управленческих решений;
- формирование представлений о видах, структуре, внешней и внутренней среде предприятий;
- изложение основных проблем в области управления современным предприятием и возможных путей их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.01» и изучается в 3 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент», являются: «Психология», «Введение в экономику» и «Микроэкономика».

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Организация предпринимательской деятельности» и «Организация и планирование горного производства».

Особенностью дисциплины «Менеджмент» является ее системность и междисциплинарность.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		работы с нормативно-правовой документацией
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Знать основы маркетинга, ценообразования, менеджмента, организации и планирования производства; критерии экономической целесообразности и финансовой состоятельности организационно-управленческих решений, принимаемых на уровне предприятий (организаций); методы и основные экономико-математические модели выбора оптимального решения экономических задач ОПК-4.2. Уметь выбрать инструментальные средства принятия решений в области маркетинга, ценообразования, оптимального использования ресурсов, управления затратами предприятия и объемом производства, принятия организационно-экономических, инвестиционных и финансовых решений ОПК-4.3. Владеть навыками обоснования ценовых стратегий, стратегий дифференциации продукции, определения оптимального объема производства и рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, оценки эффективности инвестиционных и инновационных решений в условиях риска

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачётных единицы, 144 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	40	40
Выполнение курсовой работы (проекта)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-
Подготовка к зачету / дифф. зачету	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	36	Э (36)
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак. час.	144
	зач. ед.	4

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проект)
Раздел 1 «Сущность менеджмента»	8	2	2	-	4
Раздел 2 «Характеристика школ и направлений развития менеджмента»	14	4	4	-	6
Раздел 3 «Механизм менеджмента»	18	6	6	-	6
Раздел 4 «Предприятие как объект управления»	14	6	4	-	4
Раздел 5 «Анализ внутренней и внешней среды предприятия»	14	4	6	-	4
Раздел 6 «Управление конфликтами и стрессами»	14	4	4	-	6
Раздел 7 «Мотивация персонала»	12	4	4	-	4
Раздел 8 «Руководство и лидерство»	14	4	4	-	6
Итого:	108	34	34	-	40

4.2.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Сущность менеджмента	Введение в менеджмент. Научная основа менеджмента. Определение, объект, субъект, предмет менеджмента. Определение и типология менеджеров. Функциональные направления менеджмента.	2
2	Характеристика школ и направлений развития менеджмента	Основные исторически сложившиеся школы управления. Современное развитие менеджмента. Современные модели управления.	4
3	Механизм менеджмента	Понятие, сущность, характеристика функций, принципов, методов менеджмента. Информация в системе менеджмента. Принятие управленческих решений на предприятии.	6
4	Предприятие как объект управления	Понятие предприятия, виды, организационно-правовые формы предприятий, организационные формы объединения предприятий. Определение и характеристики миссии предприятия. Цели предприятия. Сущность и виды стратегий. Организационные структуры управления предприятием. Понятие, сущность, виды и функции организационной культуры.	6
5	Анализ внутренней и внешней среды предприятия	Основные направления, методы анализа внешней среды предприятия. Основные направления, методы анализа внутренней среды предприятия.	4
6	Управление конфликтами	Сущность и особенности проявления конфликтов в трудовых коллективах. Основные виды, типы и причины конфликтов на предприятии. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Последствия конфликтов.	4
7	Мотивация персонала	Определение мотивации, потребности и стимулов. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды стимулирования труда.	4
8	Руководство и лидерство	Понятие руководства и лидерства. Типология видов власти и влияния. Стили и системы управления.	4
Итого:			34

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	Сущность менеджмента, основные подходы к управлению, основные понятия и определения.	1
		Профессиональные навыки менеджера, квалификация менеджера.	1
2	Раздел 2	Развитие теории и практики менеджмента, обсуждение известных деятелей в области менеджмента. Деловая игра «Личность успешного менеджера».	4
		Японская, американская, немецкая модели управления. Деловая игра «Модели менеджмента».	2
3	Раздел 3	Принципы менеджмента. Определение нормы управляемости. Функции менеджмента.	2
		Деловая игра «Мозговой штурм».	2
4	Раздел 4	Изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. Миссия, цели, задачи и стратегия деятельности предприятия. Построение «дерева целей».	2
		Определение организационной культуры. Формирование организационной структуры предприятия.	2
5	Раздел 5	PEST анализ.	2
		Построение матрицы БКГ.	2
		Анализ 5 сил Портера.	2
		SWOT анализ.	2
6	Раздел 6	Рассмотрение конфликтных ситуаций в практике управления.	2
7	Раздел 7	Рассмотрение теорий мотивации.	2
		Методы стимулирования труда.	2
8	Раздел 8	Определение стиля управления, определение лидерских качеств.	2
		Деловая игра «Выявление лидера».	2
Итого:			34

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цель практических занятий: совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям.

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Сущность менеджмента.

1. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Предприятие как объект управления.
3. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
4. Проектный и процессный подходы к управлению.
5. Функциональные направления менеджмента.

Раздел 2. Характеристика школ и направлений развития менеджмента.

1. Основные подходы к управлению, основные школы менеджмента.
2. Характеристика научной школы менеджмента, основные представители.
3. Характеристика классической школы менеджмента, основные представители.
4. Характеристика школы человеческих отношений, организационного поведения, основные представители.
5. Системный и ситуационный подход к управлению.
6. Характеристика японской, американской и немецкой модели управления.

Раздел 3. Механизм менеджмента.

1. Функции менеджмента и их характеристика.
2. Принципы менеджмента и их характеристика.
3. Методы менеджмента и их характеристика.
4. Информация, источники получения информации.
5. Понятие управленческого решения, методы принятия управленческих решений.
6. Выбор и реализация принятого управленческого решения.

Раздел 4. Предприятие как объект управления.

1. Сравнительная характеристика организационно-правовых формы коммерческих организаций
2. Сравнительная характеристика основных форм объединения предприятий.
3. Особенности и правила формулирования миссии предприятия.
4. Правила постановки целей. Технология SMART.
5. Преимущества и недостатки организационных структур управления предприятием.
6. Основные организационные культуры предприятия.

Раздел 5. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

1. Понятие внешней среды. Макро и микросреда.
2. Сущность PEST анализа.
3. Анализ рынка, пяти факторная модель М. Портера.
4. Анализ покупателей и поставщиков.
5. Понятие микросреды, ключевые элементы микросреды.
6. СVP – анализ, GAP - анализ.
7. Построение портфельных матриц.

Раздел 6. Управление конфликтами.

1. Определение, классификация конфликтов.
2. Сравнительная характеристика конфликтов, выделенных в зависимости от объема социального взаимодействия.
3. Особенности внутриличностного конфликта.
4. Основные причины возникновения конфликта на предприятии.
5. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.
6. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

Раздел 7. Мотивация персонала.

1. Основные понятия, значение и цели мотивации персонала на предприятии.
2. Принципы мотивации персонала.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Виды стимулирования труда.

Раздел 8. Руководство и лидерство.

1. Понятие руководства и лидерства, стиля руководства.
2. Качественный подход к изучению руководства и его стилей.
3. Поведенческий подход к изучению руководства и его стилей.
4. Традиционный подход к изучению руководства и его стилей.
5. Ситуационный подход к изучению руководства и его стилей.
6. Власть и влияние руководителя на предприятии.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену:

1. Какова роль менеджмента в экономике?
2. Какие аспекты включает понятие «менеджмент»?
3. Какие категории менеджмента используются в теории и практике управления?
4. Перечислите основные виды и направления менеджмента?
5. Назовите основные уровни менеджмента в организации и их специфику.
6. Какие существуют школы менеджмента?
7. Кого считают основоположником современной науки управления?
8. Назовите объект исследования представителей классической школы менеджмента.
9. В чем заключаются направленность и содержание экспериментальных хоторнских исследований Э. Мэйо?
10. Каковы основные аспекты системного подхода, как он рассматривает организацию?
11. Назовите основные черты японской модели управления.
12. Назовите основные особенности формирования и развития менеджмента в России?
13. Какими основными направлениями характеризуется современное развитие теории и практики менеджмента?
14. Перечислите основные функции менеджмента.
15. Перечислите основные принципы менеджмента.
16. Приведите пример экономических методов менеджмента?
17. Что такое мозговой штурм?
18. На какие виды подразделяются предприятия по своему организационно-правовому положению?
19. Перечислите основные формы объединения предприятий.
20. Что такое консорциум?
21. Приведите пример миссии предприятия.
22. Назовите основные требования, предъявляемые к формулировке миссии организации.
23. Перечислите основные характеристики целей организации.
24. Перечислите основные виды стратегий предприятия.
25. Назовите преимущества матричных структур управления.
26. Перечислите составляющие организационной культуры предприятия.

27. Дайте определение клановой организационной культуры.
28. Что такое возможности внешней среды
29. Какие вопросы изучаются при анализе конкурентов?
30. Что такое сильные стороны предприятия?
31. Опишите конфликт в мотивационной сфере.
32. Как предупредить возникновение межгруппового конфликта в трудовой деятельности коллектива?
33. В связи с чем возникает межгрупповой конфликт?
34. В чем заключаются дисфункциональные последствия конфликтов?
35. Какие методы относятся к структурным методам разрешения конфликтов?
36. Какие теории мотивации относятся к процессуальным теориям мотивации?
37. Какова сущность теории мотивации Портера-Лоулера?
38. Какие подходы к изучению руководства и стилей Вы знаете?
39. В чем заключается традиционный подход к изучению руководства и его стилей?

6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант № 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Менеджмент и управление – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разные, не связанные между собой процессы. 2. Взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента. 3. Взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления. 4. Различий в данных понятиях нет.
2.	Менеджер – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наемный профессиональный управляющий; специалист по организации и управлению производством. 2. Всегда руководитель компании. 3. Работник, отвечающий за организационную культуру. 4. Наемный профессиональный управляющий складом.
3.	Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным, какое?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление возникло задолго до появления менеджмента. 2. Основной функцией менеджмента является координация. 3. Менеджер всегда выполняет посреднические функции. 4. Менеджер одновременно может являться собственником предприятия.
4.	В настоящее время в России наиболее распространенной формой собственности является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Частная. 2. Государственная. 3. Муниципальная. 4. Смешанная.

5.	К некоммерческим предприятиям относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общества с ограниченной ответственностью. 2. Товарищества на вере. 3. Публичные акционерные общества. 4. Общественные и религиозные организации.
6.	Вклад учредителей в уставный капитал следует оценивать:	<ol style="list-style-type: none"> 1. В натуральном выражении. 2. В денежном выражении. 3. В трудовом выражении. 4. В форме интеллектуальной собственности.
7.	Организационная форма временного объединения независимых предприятий и организаций с целью координации их предпринимательской деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синдикат 2. Консорциум. 3. Картель. 4. Кооперативное объединение.
8.	Внешняя среда предприятия делится на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отраслевое и ближнее окружение. 2. Среду прямого и косвенного воздействия. 3. Удаленную среду и макросреду. 4. Малое и ближнее окружение.
9.	К факторам прямого воздействия на деятельность предприятия можно отнести?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спрос на продукцию предприятия. 2. Политическая обстановка в стране. 3. ВВП и ВНП. 4. Научно-технический прогресс.
10.	Стратегия – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желаемое состояние отдельных параметров предприятия, на достижение которых направлена его деятельность. 2. Составляющие элементы предприятия, связи и отношения между ними по поводу производства продукции и управления. 3. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач. 4. Программа действий, выявляющая приоритетные проблемы и ресурсы для достижения основной цели.
11.	Различают следующие организационные структуры управления (исключить лишнее)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Линейную структуру. 2. Матричную структуру. 3. Цеховую структуру. 4. Проектную структуру.
12.	Основными представителями классической школы менеджмента являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мари Паркер Фоллетт, Элтон Мэйо, Абрахам Маслоу. 2. Мак-Грегор, Фредерик Герцберг. 3. Анри Файоль, Линдалл Урвик, Джеймс Д. Муни. 4. Фредерик Уинслоу Тейлор, Френк и Лилиан Гилберт, Генри Гантта.
13.	С возникновением данной школы менеджмента специалисты начали вырабатывать подходы к совершенствованию управления предприятием в целом...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа научного управления. 2. Административная или классическая школа менеджмента. 3. Школа организационного поведения. 4. Школа количественных методов и теории социальных систем.

14.	Индивидуальный процесс принятия решений и индивидуальная ответственность характерны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для японской модели управления. 2. Для американской модели управления. 3. Как для американской, так и для японской модели управления. 4. Исключительно для российской модели управления.
15.	К функциям менеджмента относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование, координация, мотивация, организация, прогнозирование. 2. Планирование, координация, мотивация, организация, контроль. 3. Контроллинг, координация, мотивация, организация, прогнозирование. 4. Планирование, координация, мотивация, организация, регламентирование.
16.	Функция менеджмента, которая представляет собой создание реальных условий для достижения запланированных целей:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Организация. 3. Контроль. 4. Координация.
17.	Методы принятия решений, используемые в тех случаях, когда проблема достаточно проста, ситуация часто повторяема в практике управления, а исходная информация изложена в качественной форме называются...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волевые. 2. Математические. 3. Творческие. 4. Эвристические.
18.	К основным видам конфликтов на предприятии не относится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутриличностный. 2. Межличностный. 3. Внешнеличностный. 4. Между отдельной личностью и группой.
19.	К процессуальным теориям мотивации относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теории Портера и Лоулера, Абрахама Маслоу. Дэвида Мак Клеланда. 2. Теории Абрахама Маслоу, Дэвида Мак Клеланда, Фредерика Герцберга. 3. Мотивационная теория ожидания, теория справедливости, теория Дэвида Мак Клеланда. 4. Теория Портера и Лоулера, мотивационная теория ожидания, теория справедливости.
20.	Система руководства, при которой некоторым подчиненным разрешается принимать ограниченное участие в управленческих решениях:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основанная на участии. 2. Консультативно-демократическая. 3. Централизованная. 4. Благосклонно-авторитарная.

Вариант № 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Объектом курса “менеджмент” является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность предприятия. 2. Только формальные отношения в коллективе. 3. Только неформальные отношения. 4. Экономические теории развития общества.

2.	Структура предприятия – это...	<p>1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности.</p> <p>2. Логически построенные взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений в такой форме, которая позволяет наиболее эффективным путем достигать поставленных целей.</p> <p>3. Действие, направленное на самоуправление или на изменение и манипуляцию объектами и субъектами реальности по заранее продуманной программе.</p> <p>4. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач.</p>
3.	Количество участников в ООО не может превышать:	<p>1. 5 человек.</p> <p>2. 50 человек.</p> <p>3. 100 человек.</p> <p>4. 150 человек.</p>
4.	Вертикальная интеграция реализуется в следующих формах:	<p>1. Прямая и обратная.</p> <p>2. Прямая и косвенная.</p> <p>3. Временная и постоянная;</p> <p>4. Регулируемая и нерегулируемая.</p>
5.	Миссия предприятия - это...	<p>1. Цель предприятия, представленная в наиболее общей форме и четко выражающая причину его существования.</p> <p>2. Желаемое состояние отдельных параметров предприятия, на достижение которых направлена его деятельность.</p> <p>3. Предписанная работа, часть работы или совокупность работ, которые должны быть выполнены заранее установленным способом в заданные сроки.</p> <p>4. Составляющие элементы предприятия, связи и отношения между ними по поводу производства продукции и управления.</p>
6.	Для предприятий с одним видом деятельности корпоративная стратегия совпадает с:	<p>1. Деловой.</p> <p>2. Функциональной.</p> <p>3. Главной.</p> <p>4. Генеральной.</p>
7.	SWOT – анализ включает...	<p>1. Изучение сильных сторон предприятия.</p> <p>2. Анализ угроз и сильных сторон предприятия, а также изучение потенциальных рынков и возможное их негативное воздействие на предприятие.</p> <p>3. Аналитическое исследование сильных и слабых сторон деятельности предприятия, а также возможностей и угроз внешней среды.</p> <p>4. Только анализ слабых сторон предприятий.</p>

8.	Увеличение размеров предприятий, диверсификация их деятельности и усложнение технологических процессов вызвала необходимость создания такой организационной структуры управления как...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дивизиональная. 2. Линейная. 3. Линейно-функциональная. 4. Крупнофункциональная.
9.	Целостная система выработанных в организации и свойственных ее членам моделей поведения, нравов, обычаев и ожиданий - это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная культура предприятия. 2. Неосвязаемый актив предприятия. 3. Социально-ориентированная система менеджмента. 4. Внутренняя среда предприятия.
10.	Какой школы менеджмента является представителем Ф. Тейлор?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административного управления. 2. Человеческих отношений. 3. Системного подхода. 4. Научного менеджмента.
11.	Какая функция менеджмента представлена в данном случае: в перспективе развития предприятия предусматривается переход к выпуску новых видов товаров?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация. 2. Планирование. 3. Мотивация. 4. Контроль.
12.	Данный принцип предполагает четкое определение и делегирование полномочий каждому работающему.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип централизации. 2. Принцип стабильности персонала. 3. Принцип подчиненности личных интересов общественным. 4. Полномочия и ответственности.
13.	Норма управления на предприятиях различных отраслей промышленности варьирует в широком диапазоне и в среднем составляют...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15-18 человек. 2. 7-10 человек. 3. 3-5 человек. 4. 1-3 человека.
14.	Методы принятия решений, используемых в ситуациях, характеризующихся большой новизной, высокой степенью неопределенности и риска, разнообразием, недостаточной полнотой и достоверностью исходной информации называются...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волевые. 2. Математические. 3. Эвристические. 4. Административные.
15.	При использовании этого метода принятия управленческих решений специально созданная по рассматриваемой проблеме комиссия, подбирает сторонних специалистов, которые могут предложить варианты ее решения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Метод мозгового штурма. 2. Карточки Кроуфорда. 3. Метод Дельфи. 4. Метод экспертных комиссий.
16.	В зависимости от того, какие именно аспекты личности затрагиваются противоречиями, различают конфликты в...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивационной, когнитивной или деятельностной сферах. 2. Мотивационной, психологической или деятельностной сферах. 3. Мотивационной, когнитивной или функциональной сферах. 4. Функциональной, когнитивной или деятельностной сферах.

17.	К дисфункциональным последствиям конфликтов не относится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неудовлетворенность, плохое состояние духа и, как результат, рост текучести кадров и снижение производительности. 2. Уменьшение возможности группового мышления и синдрома покорности. 3. Меньшая степень сотрудничества в будущем. 4. Препятствие осуществлению перемен и внедрению нового.
18.	Этот метод разрешения конфликта заключается в частичном принятии точки зрения другой стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сглаживание. 2. Принуждение. 3. Решение проблемы. 4. Компромисс.
19.	Закрепленное в законодательных актах, инструкциях, положениях и т.д. или не закрепленное в документах, но общепринятое традиционное регламентирование работы организации – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неформальная структура организации. 2. Формальной структура организации. 3. Полуформальная структура организации. 4. Харизматическая структура организации.
20.	Различают следующие стили руководства:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный, централизованный, демократический. 2. Либеральный, эксплуататорский, благосклонный. 3. Авторитарный, демократический, либеральный. 4. Авторитарный, централизованный, либеральный.

Вариант № 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Менеджмент – это ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач. 2. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности. 3. Совокупность субъектов управления. 4. Правило ведение домашнего хозяйства.
2.	К функциональным направлениям менеджмента не относится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный менеджмент. 2. Производственный менеджмент. 3. Ситуационный менеджмент. 4. Информационный менеджмент.
3.	Товарищество, в котором наряду с «полными товарищами» имеются один или несколько участников – вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности, является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обществом с дополнительной ответственностью. 2. Коммандитным товариществом. 3. Обществом с ограниченной ответственностью. 4. Простым товариществом.

4.	Организационная форма монополистического объединения, при которой вошедшие в него компании теряют коммерческую сбытовую самостоятельность, но сохраняют юридическую и производственную свободу действий – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конгломерат. 2. Венчурное предприятие. 3. Синдикат. 4. Концерн.
5.	Существующий в стране уровень инфляции является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фактором внешнего воздействия на предприятие. 2. Фактором прямого внешнего воздействия на предприятие. 3. Фактором внутреннего воздействия на предприятие. 4. Фактором косвенного внешнего воздействия на предприятие.
6.	Цель деятельности предприятия – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желаемое состояние отдельных параметров предприятия, на достижение которых направлена её деятельность. 2. Обобщенная модель действий предприятий, которые необходимо осуществить. 3. Деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса, его философию и причину существования предприятия. 4. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности.
7.	Преимуществом функциональной структуры управления является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций. 2. Длительная процедура принятия решений. 3. Снижение ответственности исполнителей за работу. 4. Дублирование и несогласование указаний и распоряжений.
8.	Организационная культура бывает (исключить лишнее)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клановой. 2. Рыночной. 3. Адхократической. 4. Семейной.
9.	К основным исторически сложившимся школам менеджмента не относится...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа научного менеджмента. 2. Административная или классическая школа менеджмента. 3. Школа количественных методов и теории социальных систем. 4. Школа производственного менеджмента.
10.	Теорию Х и теорию У разработал:	<ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу. 2. Ф. Герцберг. 3. Э. Мэйо. 4. Д. Мак Грегор.
11.	Принципы разделения труда, единства распорядительства, подчинения частных интересов общему и др. были предложены...	<ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу 2. А. Файолем 3. Э. Мэйо 4. Д. Мак Грегором

12.	Ориентация управляющих на достижение гармонии в группе и групповые достижения характерно для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Японской модели управления. 2. Американской модели управления. 3. Всех стилей управления в современной экономике. 4. Форс-мажорных ситуаций независимо от национальных моделей управления.
13.	Какая функция менеджмента представлена в данном случае: на совещании у руководителя рассматривается вопрос об изменении формы взаимодействия подразделений предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Координация. 3. Мотивация. 4. Организация.
14.	Создание среды, благоприятствующей хорошему настроению, развитию инициативы, изобретательности, самостоятельности, удовлетворенности работой относятся к...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологическим методам управления. 2. Экономическим методам управления. 3. Поведенческим методам управления. 4. Распорядительным методам управления.
15.	Устойчивые связи и зависимости, регулирующие действия людей, направленные на осуществление целей экономической системы называют...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции управления. 2. Методы управления. 3. Механизмы управления. 4. Принципы управления.
16.	Противоречие, возникающее между требованиями роли и возможностями личности называют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Межролевым конфликтом. 2. Внутриролевым конфликтом. 3. Межличностным конфликтом. 4. Мотивационным конфликтом.
17.	К структурным методам разрешения конфликтов не относится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение проблемы. 2. Разъяснение требований к работе. 3. Использование координационных и интеграционных механизмов. 4. Установление общеорганизационных комплексных целей.
18.	Различают следующие теории мотивации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные и интегральные. 2. Содержательные и процессуальные. 3. Интегральные и процессуальные. 4. Вариационные и содержательные.
19.	Руководство – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность, направленная на обеспечение упорядоченного, целенаправленного функционирования людей в коллективах и группах. 2. Способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей. 3. Совокупность постоянно применяемых способов воздействия руководителя на подчиненных, а также общения с внешними по отношению к руководимой системами. 4. Цель организации, представленная в наиболее общей форме и четко выражающая причину её существования.
20.	Система руководства, при которой некоторым подчиненным разрешается принимать ограниченное участие в управленческих решениях:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основанная на участии. 2. Консультативно-демократическая. 3. Централизованная. 4. Благоклонно-авторитарная.

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Семенов, А.К. Менеджмент: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 186 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173969>

2. Цветков, А.Н. Теория менеджмента: учебник / А.Н. Цветков. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 344 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119641>

3. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. — 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 520 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113637>

4. Овчаренко, Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник / Н.А. Овчаренко. - Москва: Дашков и К, 2020. - 162 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173928>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А.К. Менеджмент: учебное пособие / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 202 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173968>

2. Коротун, О.Н. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 108 с.

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173926>

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Менеджмент: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 [Электронный ресурс]/ Санкт-Петербургский горный университет. Сост. Н.В. Ромашева. СПб, 2018. 20с. <http://ior.spmi.ru/>

2. Менеджмент: методические указания для самостоятельной работы для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 [Электронный ресурс]/ Санкт-Петербургский горный университет. Сост. Н.В. Ромашева. СПб, 2018. 20 с. <http://ior.spmi.ru/>

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/

3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>

5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

<https://e.lanbook.com/books>

7. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/

9. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>

10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>

11. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

13. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru>

14. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

15. Профессиональный портал для риск-менеджеров <http://www.riskovik.com>

16. Центр компетенций по управлению проектами <http://www.pmssoft.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Для проведения лекционных занятий используется аудитория на 64 посадочных мест.

Оснащение аудитории составляет следующая мебель и техника: стол аудиторный для студентов – 32 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул аудиторный - 64 шт., кресло преподавателя - 1 шт., переносная настольная трибуна - 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 - 1 шт., проектор XEED WUX450ST - 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт.,

плакат – 4 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Open License 49379550 от 9.11.2011); Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 45207312 от 3.03.2009); CorelDRAW Graphics Suite X5 (Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения»); Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

Для проведения практических занятий используется аудитория на 28 посадочных мест.

Оснащение аудитории составляет следующая мебель и техника: стул для студентов - 28 шт., кресло преподавателя – 1 шт., столы – 15 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 3 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: операционная система Microsoft Windows 7 Professional, ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования».

8.2. Помещения для самостоятельной работы :

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования», Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012.

Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010.

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения».

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional (Microsoft Open License 49379550 от 9.11.2011).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Microsoft Open License 45207312 от 3.03.2009).

CorelDRAW Graphics Suite X5 (Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения»).

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional, ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования».