

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Управление проектами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Составитель:	к.э.н. Невская М.А.

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Введение в управление проектами»
разработана:

-в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России №970 от 12 августа 2020 г..

-на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами».

Составитель _____ к.э.н. доц. М.А. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, организации и управления № 7 от 04.02.2021

Заведующий кафедрой организации и управления _____ д.э.н. проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ к.п.н. Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса _____ к.т.н. А.Ю. Романчиков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов современного представления о будущей проектной сфере деятельности, а также общеобразовательных и профессиональных компетенций, позволяющих в перспективе эффективно управлять проектами на предприятиях и в проектных организациях, обеспечивая достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени и качеству проекта.

Основные задачи дисциплины:

- получение представлений о будущей проектной сфере деятельности, о роли и значении проектов в социально-экономическом развитии, отличительных особенностях проектной деятельности;
- усвоение основных понятий и категорий дисциплины;
- получение базовых знаний о классификации проектов, стадиях жизненного цикла проектов и их видах, основных процессах, необходимых для создания и реализации проектов, внутреннем и внешнем окружении проекта и влиянии различных факторов на содержание, качество, ресурсы и жизненный цикл проекта;
- изучение организационных структур управления проектом;
- изучение методов постановки целей и выявления результатов проекта, методов взаимодействия со стейкхолдерами, методов оценки результатов проекта, методов оптимизации времени осуществления проекта;
- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением управления проектами, международными и отечественными стандартами проектной деятельности;
- ознакомление с основными видами проектной деятельности (управление качеством, управление командой проекта, управление контрактами, управление временем, управление ресурсами проекта, управление стоимостью проекта);
- формирование практических навыков построения целей проекта, сетевых графиков, расчетов жизненного цикла проекта;
- развитие навыков работы с нормативной, специальной и законодательной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление проектами» и изучается во 2-м семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория менеджмента» являются «Экономическая теория», «Экономические основы проектного управления на предприятиях минерально-сырьевого комплекса».

Дисциплина «Введение в управление проектами» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений». «Оценка и обоснование проекта».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Введение в управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции по ФГОС ВО		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2. Уметь применять основы экономической, организационной и управленческой теорий при решении управленческих задач
		ОПК-1.3. Владеть навыками применения методов экономической, организационной и управленческой теории

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в управление проектами» составляет **4** зачетные единицы и **144** ак.ч

Вид учебной работы	Всего ак.часов	Ак.часы по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС) в том числе:	40	40
Выполнение курсовой работы (проекта)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Домашнее задание	12	12
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
ак. час.	144	144
зач. ед.	4	4

4.2. Содержание дисциплины «Введение в управление проектами»

Учебным планом предусмотрены лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий				
		Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельна я работа студентов
1.	Раздел 1. Теоретические и методические основы управления проектами	56	18	18	-	20
2.	Раздел 2. Организация процесса управления проектами в профессиональной деятельности	52	16	16	-	20
	Итого:	108	34	34	-	40

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоем кость в ак. часах
1.	Раздел. 1 Теоретические и методические основы управления проектами	Предпосылки формирования управления проектами как самостоятельной области знаний. Зарубежный и отечественный опыт развития теории и практики управления проектами. Базовые категории управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Цели и результаты проекта. Структуризация проекта. Система управления проектом. Методы управления проектом.	18
2.	Раздел 2. Организация процесса управления проектами в профессиональной деятельности	Содержание процессов управления проектом. Стандарты управления проектом. Роли и взаимосвязь участников проекта. Основные функции и взаимодействие участников проекта. Организационные структуры проекта. Окружающая среда проекта.	16
Итого			34

4.2.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак.час.
1.	Раздел 1.	Сущность и содержание управления проектом	2
2.	Раздел 1.	Зарубежный и отечественный опыт управления проектами.	2
3.	Раздел 1.	Основные категории и понятия управления проектами	6
3.	Раздел 1.	Методы управления проектами	8
4.	Раздел 2.	Управление проектом как процесс	4
5.	Раздел 2.	Участники проекта	4
6.	Раздел 2.	Организационные структуры управления проектами	6
8.	Раздел 2.	Окружающая среда проекта	2
Итого			34

4.2.4. Лабораторные работы.

Лабораторные работы не предусмотрен

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу

теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Тематика для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические и методические основы управления проектами

1. Цель управления проектом.
2. Необходимость развития управления проектами как самостоятельной области знаний.
3. Предпосылки развития управления проектами как самостоятельной области знаний.
4. Зарубежный опыт управления проектами.
5. Основные этапы развития УП в России, их характеристика.
6. Основные признаки классификации проектов.
7. Задачи структуризации проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Методы построения целей проекта.
10. Суть сетевых методов и задач, решаемых при их применении.

Раздел 2. Организация процесса управления проектами в профессиональной деятельности

1. Характеристика проектно-ориентированных процессов.
2. Содержание функции управления человеческими ресурсами в проекте.
3. Содержание функции управления финансированием проекта.
4. Основные участники проекта
5. Задачи формирования команды проекта.
6. Взаимодействие со стейкхолдерами проекта.
7. Основные типы организационных структур управления проектом.
8. Влияние руководителя проекта на проект при различных структурах управления проектом.
9. Понятие окружающей среды проекта.
10. Внешние и внутренние факторы воздействия на проект.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (по дисциплине):

1. Что представляет собой проект?
2. Чем отличается проект от процесса?
3. Что понимается под жизненным циклом проекта?
4. Какие фазы включаются в жизненный цикл проекта и какова их последовательность?
5. Признаки классификации проектов?
6. Что представляет собой монопроект, мультипроект и мегапроект?
7. Какие методы применяются при управлении проектами?
8. Почему необходимо выполнять структурную декомпозицию работ?
9. Какие виды структурной декомпозиции работ применяются и с какой целью?
10. Какие методы применяются для построения целей проекта?
11. Для чего необходимо применение сетевых методов?
12. Что представляет собой сетевое планирование в управлении проектами?
13. Что представляют собой стейкхолдеры?
14. Какие ключевые участники могут быть задействованы в проекте?
15. Какие функции выполняет команда проекта?
16. Какие функции выполняет менеджер проекта?
17. К каким участникам может быть отнесен спонсор проекта?

18. По каким признакам группируются стейкхолдеры? В чем суть применения матрицы Митчелла?
19. У какой группы стейкхолдеров следует поддерживать интерес к проекту?
20. Какую группу стейкхолдеров следует информировать о ситуации с проектом?
21. Какие виды организационных структур могут применяться в управлении проектами?
22. В чем отличия функциональной и матричных структур?
23. Чем отличается сильная матрица от слабой матрицы?
24. Чем характеризуется проектная структура организации?
25. Что представляют собой процессы управления проектом?
26. В чем суть процесса инициации проекта?
27. С какой целью осуществляются процессы мониторинга проекта?
28. Какие функции управления реализуются в каждой группе управления проектом?
29. Какие внутренние факторы влияют на проект?
30. Какие факторы могут быть отнесены к внешним?

6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Проект -это	1. Вид плановой деятельности 2. Временное предприятие 3. Процесс перехода системы из одного состояния в другое 4. Все определения соответствуют понятию «проект»
2.	В отличие от «проекта», процесс -	1. Циклический; 2. Имеет цель 3. Требуется различных ресурсов 4. Требуется контроля
3.	Предпосылки формирования управления проектами, как самостоятельной области знаний:	1. Развитие информационных технологий 2. Изменение отношений собственности 3. Формирование рынка инвестиционных проектов 4. Все перечисленное
4.	Переход от одного этапа (фазы) жизненного цикла к другому характеризуется:	1. Конкретной датой перехода от этапа к этапу 2. Сдачей оформленных результатов по этапу 3. Объявлением руководителем проекта решения о начале следующего этапа 4. Формированием новой команды проекта
5.	Количество стадий жизненного цикла проекта:	1. Зависит от сложности и масштаба проекта 2. Зависит от решения руководителя проекта 3. Устанавливается законодательно 4. Определяется в течение периода планирования проекта
6.	Наибольшее влияние команда проекта оказывает на проект на стадии:	1. Инициации 2. Планирования

		3.Реализации 4.Завершения
7.	Проект, связанный с улучшением организации труда на производстве, относится к типу:	1.Организационных 2.Технических 3.Экономических 4.Социальных
8.	Проект, имеющий четко ограниченную цель и ресурсы может быть отнесен к типу:	1.Монопроект 2.Мультипроект 3.Мегапроект 4.Стратегический проект
9.	Проект длительностью 3 года относится:	1.К краткосрочным 2.К среднесрочным 3.К долгосрочным 4.К дальнесрочным
10.	Структурная декомпозиция работ - это:	1.Функциональная структура проекта 2.Иерархическая структура работ 3.Линейная структура работ 4.Организационная структура проекта
11.	Виды структурной декомпозиции работ:	1.Продуктовая 2.Функциональная 3.По этапам жизненного цикла 4.Все перечисленные
12.	Метод SWOT – анализа применяется для:	1.Выбора вариантов проекта 2.Определения длительности жизненного цикла проекта 3.Выявления рисков проекта 4.Определения перечня работ по проекту
13.	Для построения расписания проекта применяются методы:	1. SWOT – анализа 2. SMART 3.Сетевые методы 4.Управления бюджетом проекта
14.	Лица, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые, могут положительно или отрицательно повлиять на ход выполнения проекта:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта 4.Источники влияния
15.	Лицо, ответственное за управление проектом:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта 4.Спонсор проекта
16.	В управлении стейкхолдерами проекта <i>информирование</i> целесообразно при:	1. Высокой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдеров на проект 2. При высокой заинтересованности и высоком влиянии 3. При низкой заинтересованности и высоком влиянии 4. При низкой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдера на проект
17.	Функции менеджера проекта максимальны при структуре организации проекта:	1.Функциональной 2.Матричной (слабая матрица) 3.Сбалансированной 4.Проектной
18.	Контроль за исполнением проекта и своевременным выявлением проблем входят в состав:	1.Группы процессов инициации 2.Группы процессов планирования 3.Группы процессов мониторинга 4.Группы завершающих процессов

19.	Конфликты в команде проекта относятся к фактору, влияющему на проект:	1.Внешнему социальному 2.Внешнему экономическому 3.Внутреннему социальному 4.Внешнему технологическому
20	Развитие научно-технического прогресса относится к фактору, влияющему на проект:	1.Внутреннему экономическому 2.Внешнему экономическому 3.Внутреннему технологическому 4.Внешнему технологическому

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Признаки проекта:	1.Ограниченность во времени 2.Уникальность 3.Новизна 4.Все признаки соответствуют понятию «проект»
2.	В отличие от «процесса», проект -	1. Уникален 2. Имеет цель 3. Требуется различных ресурсов 4. Требуется контроля
3.	Жизненный цикл проекта - это	1.Период, связанный с разработкой проекта 2.Время от начала появления до ликвидации проекта 3.Период существования продукта проекта 4.Период создания продукта проекта
4.	Последовательность стадий жизненного цикла проекта:	1.Планирование, инициация, завершение, реализация 2.Инициация, планирование, реализация, завершение 3.Планирование, реализация, инициация, завершение 4.Инициация, реализация, планирование, завершение
5.	Наибольший объем ресурсов приходится на стадию:	1.Инициации 2.Планирования 3.Реализации 4.Завершения
6.	Проект, связанный с повышением эффективности производства, относится к типу:	1.Организационный 2.Технических 3.Экономических 4.Социальных
7.	Комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления, называется:	1.Монопроектом 2.Мультипроектом 3.Мегапроектом 4.Стратегическим проектом
8.	Целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и временем на их выполнение, называется:	1.Монопроектом 2.Мультипроектом 3.Мегапроектом 4.Стратегическим проектом
9.	Представление проекта в виде иерархической структуры работ, называется:	1.Структурной декомпозицией работ 2.Классификацией работ 3.Иерархией проекта

		4.Композицией работ
10.	Виды структурной декомпозиции работ:	1.Продуктова 2.Функциональная; 3.По этапам жизненного цикла 4.Все перечисленные
11.	Метод SMARTприменяется для:	1.Выбора вариантов проекта 2.Определения длительности жизненного цикла проекта 3.Построения целей проекта 4.Определения перечня работ по проекту
12.	Сетевые методы применяются для:	1.Управления коммуникациями в проекте 2.Управления расписанием проекта 3.Управления финансами проекта 4.Управления бюджетом проекта
13.	Лицо или организация, которые будут использовать продукт проекта:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта 4.Спонсор проекта
14.	Лицо или группа лиц, предоставляющая финансовую поддержку проекта:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта 4.Спонсор проекта
15.	В управлении стейкхолдерами проекта <i>поддержка интереса к проекту</i> целесообразна при:	1.Высокой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдеров на проект 2.При высокой заинтересованности и высоком влиянии 3.При низкой заинтересованности и высоком влиянии 4.При низкой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдера на проект
16.	В управлении стейкхолдерами проекта <i>мониторинг ситуации</i> целесообразен при:	1.Высокой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдеров на проект 2.При высокой заинтересованности и высоком влиянии 3.При низкой заинтересованности и высоком влиянии 4.При низкой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдера на проект
17.	Функции менеджера проекта ограничены при структуре организации проекта:	1.Функциональной 2.Матричной (слабая матрица) 3.Сбалансированной 4.Проектной
18.	Определяет и авторизует проект или фазу проекта:	1.Группа процессов инициации 2.Группа процессов планирования 3.Группа процессов мониторинга 4.Группа завершающих процессов
19.	Определяет и уточняет цели и планирует действия, необходимые для достижения целей и содержания, ради которых был предпринят проект:	1.Группа процессов инициации 2.Группа процессов планирования 3.Группа процессов исполнения 4.Группа завершающих процессов
20	Повышение цен на ресурсы относится к фактору:	1.Внутреннему экономическому 2.Внешнему экономическому 3.Внутреннему технологическому 4.Внешнему технологическому

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	Проектный треугольник образуют:	1.Стоимость ресурсов 2.Качество 3.Время 4.Стоимость ресурсов, качество, время
2.	В управлении проектами:	1.Основная задача - оптимизация 2.Полномочия определены организационной структурой 3.Основная задача – разрешение конфликтов 4.Устойчивый круг задач;
3.	Период от начала до ликвидации проекта - это	1.Период разработки проекта 2.Жизненный цикл проекта 3.Срок окупаемости проекта 4.Инвестиционный период
4.	Последовательность стадий жизненного цикла проекта:	1.Планирование, инициация, завершение, реализация 2.инициация, планирование, реализация, завершение 3.Планирование, реализация, инициация, завершение 4.Инициация, реализация, планирование, завершение
5.	Количество и длительность фаз проекта зависит от:	1.Сложности проекта 2.Рисков проекта 3. Ресурсов проекта 4.Всего перечисленного
6.	Наименьший объем ресурсов приходится на стадию:	1.Инициации 2.Планирования 3.Реализации 4.Завершения
7.	Проект, связанный с разработкой новых технологий, относится к типу:	1.Организационный 2.Ехических 3.Экономических 4.Социальных
8.	Проект реформирования системы социального обеспечения относится к типу	1.Организационный 2.Технических 3.Экономических 4.Социальных
9.	Целевая программа, содержащая множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и временем на их выполнение, называется:	1.Монопроектом 2.Мультипроектом 3.Мегапроектом 4.Стратегическим проектом
10.	Метод «дерево целей» применяется для:	1.Выбора вариантов проекта 2.Определения длительности жизненного цикла проекта 3.Построения целей проекта 4.Определения перечня работ по проекту
11.	Для управления расписанием проекта применяются методы:	1.Структурной декомпозиции проекта 2.Построение целей 3.Сетевые методы 4.Методы управления конфликтами

12.	Метод SMART применяется для:	1.Выбора вариантов проекта 2.Определения длительности жизненного цикла проекта 3.Построения целей проекта 4.Определения перечня работ по проекту
13.	Определяет основные требования и масштабы проекта:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта 4.Спонсор проекта
14.	Полноправным партнером проекта является:	1.Менеджер проекта 2.Инвестор проекта 3.Заказчик проекта 4.Спонсор проекта
15.	Лицо, ответственное за исполнение проекта:	1.Менеджер проекта 2.Команда проекта 3.Заказчик проекта; 4.Спонсор проекта
16.	В управлении стейкхолдерами проекта <i>мониторинг ситуации</i> целесообразен при:	1.Высокой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдеров на проект 2.При высокой заинтересованности и высоком влиянии 3.При низкой заинтересованности и высоком влиянии 4.При низкой заинтересованности и низком влиянии стейкхолдера на проект
17.	Смешанная форма контроля проекта характерна для организационной структуры управления:	1.Функциональной 2.Матричной (слабая матрица) 3.Сбалансированной 4.Проектной
18.	Формализует приемку продукта, услуги или результата и подводит проект или фазу проекта к правильному завершению:	1.Группа процессов инициации; 2.Группа процессов планирования 3.Группа процессов мониторинга 4.Группа завершающих процессов
19.	Объединяет человеческие и другие ресурсы для выполнения плана управления проектом данного проекта	1.Группа процессов инициации 2.Группа процессов планирования 3.Группа процессов исполнения 4.Группа завершающих процессов
20	Изменения в законодательстве относится к фактору:	1.Внутреннему экономическому 2.Внешнему экономическому 3.Внутреннему технологическому 4.Внешнему политическому

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1 Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не знает значительной части	Студент поверхностно знает	Студент хорошо знает материал,	Студент в полном объеме знает

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Денисенко В. И. Управление проектами : учебник [Электронный ресурс]/ под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

2. Антонов Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921><http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

3. Базилевич А. И. Управление проектами: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Электрон. дан. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

4. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. Материалы. — Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=5044945>.

7.2. Дополнительная литература

1. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография [Электронный ресурс] / О.Г. Тихомирова. — Электрон. дан. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 300 с. — (Научная мысль). — Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=942737>

2. Яковенко О. В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. — Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

3. Караваев, Е.П. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Караваев, Ю.Ю. Костюхин, И.П. Ильичев, О.О. Скрябин. — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2015. — 99 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/69751>.

7.3. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/.
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
7. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник: www.garant.ru/.
9. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>.
10. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента

1. Введение в управление проектами [Электронный ресурс] Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине. / М.А.Невская— Электрон. дан. - СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2018. — 22 с.
Режим доступа: <http://ior.spmi.ru/sites/default/files/>
2. Введение в управление проектами [Электронный ресурс] Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине. / М.А.Невская— Электрон. дан. - СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2018. — 7 с.
Режим доступа: <http://ior.spmi.ru/sites/default/files/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий

Аудитории для проведения лекционных занятий Специализированные аудитории, используемые при проведении занятий лекционного типа, оснащены

мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

24 посадочных места

Витринные шкафы с коллекцией образцов неметаллических полезных ископаемых – 5 шт., стол 180×80×72 – 8 шт., стол с кафедрой – 1 шт., стул – 25 шт., плакат – 12 шт., карта – 3 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Аудитории для проведения практических занятий Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий.

16 посадочных мест

Стол преподавательский – 1 шт., стол для проведения занятий – 8 шт., стол угловой инженера – 1 шт., стол под приборы – 1 шт., стол двухъярусный для оборудования – 1 шт., кресло преподавательское – 4 шт., кресло – 16 шт., доска аудиторная – 2 шт., шкаф - витрина для документов – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт., шкаф общелабораторный – 1 шт., шкаф – 1 шт., жалюзи – 4 шт., плакаты в рамке – 12 шт., телефонный аппарат – 1 шт., комплекс мультимедийный – 1 шт., источник бесперебойного питания APC by Schneider Electric Back-UPS ES 700VA – 1 шт., задвижка клиновая с выдвижным шпинделем Ду 100 – 1 шт., клапан предохранительный запорный ПКН-50 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной ПСК-50 – 1 шт., клапан - отсекающий предохранительный ПКС-40М – 1 шт., устройство ограничения расхода газа УОРГ-50 – 1 шт., регулятор давления газа РДСК-50 – 1 шт., регулятор давления газа комбинированный РДНК-50 – 1 шт., регулятор давления газа прямооточный РДП-50 – 1 шт., фильтр газовый волосяной ФГ-50 – 1 шт., газорегуляторный пункт шкафной

ГРПШ-1-2Н – 1 шт., газорегуляторная установка ГРУ-036М-07-2ПУ1 – 1 шт., пункт учета расхода газа ПУРГ-100 – 1 шт., компрессор СВ4/С-100.LB30А – 1 шт., установка предохранительных клапанов – 1 шт., компрессорная установка К6 – 1 шт., клапан предохранительный сбросной КПС-Н-1 – 1 шт., счетчик газовый бытовой СГБМ-1,6 – 1 шт., счетчик газовый бытовой Гранд-2,4 – 1 шт., задвижка газовая Ду 500 – 1 шт., газовая колонка BOSCH – 1 шт.

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011,

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.),

стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010.

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения»

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMATH Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindows 7 Professional (Лицензионное соглашение MicrosoftOpenLicense 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012

Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011

Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011

Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники»

ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования»

ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования»

Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования»

Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции»

Открытый конкурс №4(09) от 27.03.2009 Открытый конкурс № 36-10(09) от 22.10.2009 Открытый аукцион № 38-114А(09) от 22.10.2009