

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор Двойников М.В.

\_\_\_\_\_  
Проректор по образовательной  
деятельности  
Д.Г. Петраков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***ПРАВОВЕДЕНИЕ***

<b>Уровень высшего образования:</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки:</b>	21.03.01 Нефтегазовое дело
<b>Направленность (профиль):</b>	Бурение нефтяных и газовых скважин на шельфе
<b>Квалификация выпускника:</b>	бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Составитель:</b>	доцент Веселова Ю. А.

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «21.03.01 Нефтегазовое дело», утвержденного приказом Минобрнауки России № 96 от 09.02.2018 г.;

- на основании учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «21.03.01 Нефтегазовое дело», направленность (профиль) «Бурение нефтяных и газовых скважин на шельфе».

Составитель \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент *Веселова Ю. А.*

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры Экономики, организации и управления от 02.02.2022 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. *Череповицын А.Е.*

**Рабочая программа согласована:**

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса \_\_\_\_\_ к.т.н. *Иванова П.В.*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

– формирование и использование правовых знаний в различных сферах деятельности.

### Основные задачи дисциплины:

– формирование правовых знаний в сфере общих теоретических правовых понятий, возможность ориентироваться в основных источниках права, содержащих нормы и правила, регулирующие профессиональную деятельность в различных сферах;

– формирование умений практически применять законодательные нормы в профессиональной деятельности;

– получение навыков использования специальной терминологии и лексики данной дисциплины; поиска, сбора, систематизации нормативных актов в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области правоповедения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и изучается в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правоведение», являются: «Социология и политология», «История».

Дисциплина «Правоведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Правовое обеспечение нефтегазового бизнеса (горное право)», «Философия», «Экономика»

Особенностью дисциплины является необходимость работы с большими объёмами информации, использования нормативно-правового материала из справочных правовых систем.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: - проводить анализ

		поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		6
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Подготовка к практическим занятиям	21	21
<b>Промежуточная аттестация – зачёт (З)</b>		<b>3</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>		
	<b>час.</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>

##### 4.2 Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

#### 4.2.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проекта)
Раздел 1. Основы теории государства и права	18	4	10	-	4
Раздел 2. Основы конституционного права	13	2	6	-	5
Раздел 3. Основы гражданского права РФ	18	6	8	-	4
Раздел 4. Основы трудового права РФ	10	2	4	-	4
Раздел 5. Основы горного права	13	3	6	-	4
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>21</b>

#### 4.2.2 Содержание разделов дисциплины

В план подготовки входят лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Основы теории государства и права	Введение. Основы теории государства. Понятие государства, признаки и функции. Государственное устройство. Механизм государственной власти. Основы теории государства и права. Понятие права, его сущность, функции и предназначение. Норма права, ее структура, виды. Система права. Система нормативных актов. Правоотношение и его состав. Правонарушение. Юридическая ответственность, ее состав.	4
2.	Основы конституционного права	Конституционное право как отрасль права. Понятие конституционного права. Система и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Основы правового статуса личности. права и обязанности гражданина. Федеративное устройство РФ. Механизм государственной власти в РФ. Судебные, правоприменительные и правоохранительные органы.	2
3.	Основы гражданского права РФ	Гражданское право как отрасль права. Предмет, методы гражданского права. Гражданское законодательство РФ, отношения, регулируемые гражданским законодательством. Источники хозяйственного права. Основные	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
		понятия гражданского права. Субъекты гражданского права. Физические лица, дееспособность и правоспособность гражданина. Юридические лица (коммерческие и некоммерческие, унитарные, корпоративные). Объекты гражданских прав. Право собственности и его формы и виды. Понятие обязательства. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие договора. Свобода договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Основные виды обязательств.	
4.	Основы трудового права РФ	Основные положения законодательства о труде. Понятие трудового права, его цели и задачи. Трудовые правоотношения. Трудовой договор и его виды. Срок трудового договора. Заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки наложения дисциплинарного взыскания. Трудовые споры.	2
5.	Основы горного права	Горное право как отрасль права. Предмет, метод, объект, субъекты горного права. Горное право в системе права. Система источников горного права. Основные положения законодательства в сфере недропользования. Государственный фонд недр, пользователи недрами. Компетенция органов государственной власти в сфере недропользования. Право собственности в сфере недропользования.	3
Итого			17

#### 4.2.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Раздел 1.	Признаки и функции государства	2
		Государственное территориальное устройство	2
		Виды норм права	2
		Источники права	4
2.	Раздел 2.	Права и свободы человека и гражданина	2

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
		Механизм государственной власти в РФ	4
3.	Раздел 3.	Субъекты гражданского права	2
		Организационно-правовые формы юридических лиц	6
4.	Раздел 4.	Особенности трудовых отношений	4
5.	Раздел 5.	Основные положения ФЗ «О недрах»	6
<b>Итого:</b>			<b>34</b>

#### **4.2.4. Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### **4.2.5. Курсовые работы (проекты)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия.** Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

**Консультации** (текущая консультация, накануне *зачета*) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

**Самостоятельная работа обучающихся** направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

##### **Раздел 1. Основы теории государства и права**

1. Понятие государства, признаки и функции.
2. Государственное устройство.
3. Механизм государственной власти.

4. Понятие права, его сущность, функции и предназначение.
5. Система права.
6. Система нормативных актов.

### **Раздел 2. Основы конституционного права**

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Понятие конституционного права.
3. Система и источники конституционного права.
4. Основы конституционного строя России.
5. Федеративное устройство РФ, механизм государственной власти в РФ.

### **Раздел 3. Основы гражданского права РФ**

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Гражданское законодательство РФ, отношения, регулируемые гражданским законодательством.
3. Субъекты гражданского права.
4. Физические лица, дееспособность и правоспособность гражданина.
5. Юридические лица (коммерческие и некоммерческие, унитарные, корпоративные).
6. Объекты гражданских прав.
7. Право собственности и его формы и виды.

### **Раздел 4. Основы трудового права РФ**

1. Понятие трудового права, его цели и задачи.
2. Трудовые правоотношения.
3. Трудовой договор и его виды.
4. Основания прекращения трудового договора.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Дисциплина труда.

### **Раздел 5. Основы горного права**

1. Горное право как отрасль права.
2. Субъекты горного права.
3. Горное право в системе права.
4. Система источников горного права.
5. Государственный фонд недр, пользователи недрами.

## ***6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета)***

### ***6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (по дисциплине):***

1. Что такое предмет и метод отрасли права?
2. Каково соотношение «норма права – право»?
3. Какие виды нормативно-правовых актов известны?
4. Что является предметом отрасли горное право?
5. Какие отношения составляют предмет отрасли горное право?
6. Что такое «источник права»?
7. Какой основной источник права в России?
8. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой?
9. Чем отличается закон от подзаконного акта?
10. Как определяется дата вступления нормативного акта в юридическую силу?
11. Каковы предмет и метод конституционного права?
12. Каковы источники конституционного права?



13. Что такое «основы конституционного строя»?
14. Перечислите ветви власти в РФ.
15. Каковы порядок формирования и основные полномочия высших государственных органов в РФ?
16. Каковы основные права, закрепленные в Конституции РФ (социальные, экономические, политические)?
17. Какое государственное территориальное устройство в РФ?
18. Какие признаки права собственности известны?
19. Какими правомочиями обладает собственник?
20. Какие формы собственности предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
21. Кто является собственником на недра в РФ?
22. Кто может быть собственником на ресурсы недр?
23. Как определяется собственник на геологическую информацию?
24. Какие организационно-правовые формы юридических лиц предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
25. Что такое договор?
26. Какие существенные условия договора известны?
27. Какие формы договора предусмотрены?
28. Что является предметом трудового права?
29. Каковы существенные условия трудового договора?
30. Каковы дополнительные условия трудового договора?
31. Какие документы работодатель вправе требовать от работника?
32. Каковы основные права работника и работодателя?
33. Каковы основные обязанности работника и работодателя?
34. Предмет и метод отрасли горное право?
35. Какие отношения составляют предмет отрасли горное право?
36. Какой основной источник права в России?
37. Какие источники горного права известны?
38. Что такое недра?
39. Что такое ресурсы недр?
40. Каков состав государственного фонда недр в РФ?
41. Кто имеет право собственности на недра?
42. Кто осуществляет управление Государственным фондом недр?
43. Каковы компетенции органов государственной власти РФ в сфере недропользования?

### 6.2.2. Примерные тестовые задания к зачету

#### Вариант 1

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
1.	Форма правления, при которой главой государства является лицо, получающее и передающее свой пост и титул, как правило, по наследству и пожизненно:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. монархия.</li> <li>2. президентская республика.</li> <li>3. парламентская республика.</li> <li>4. президентско-парламентская республика.</li> </ol>
2.	Высшей юридической силой обладает:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоряжение ЦБ РФ.</li> <li>2. Постановление Правительства.</li> <li>3. Указ Президента.</li> <li>4. Закон Санкт-Петербурга.</li> </ol>

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
3.	К законодательной ветви власти относится:	1. Правительство РФ. 2. Государственная Дума. 3. Президент РФ. 4. Верховный суд.
4.	Деятельность органов исполнительной власти осуществляет:	1. Президент РФ. 2. Государственная Дума. 3. Верховный суд. 4. Правительство РФ.
5.	Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними неимущественные отношения:	1. уголовное право. 2. административное право. 3. гражданское право. 4. трудовое право.
6.	Метод регулирования основанный на отношениях власти–подчинения является:	1. диспозитивным. 2. императивным. 3. корпоративным. 4. регулятивным.
7.	Административная ответственность наступает за:	1. причинение материального и морального вреда гражданину. 2. совершение дисциплинарного проступка. 3. совершение административного правонарушения. 4. совершение преступления.
8.	Основанием для деления права на отрасли считается:	1. действие во времени. 2. законодательство. 3. нормативные акты. 4. предмет правового регулирования.
9.	К признакам нормативно-правового акта не относится:	1. однократность применения. 2. установленная процедура принятия. 3. форма документа. 4. общеобязательность.
10.	Устанавливает какие деяния людей являются преступлениями и каким наказанием подвергаются те, кто совершил эти деяния:	1. Конституционное право. 2. Уголовное право. 3. Административное право. 4. Гражданское право.
11.	Дайте один правильный ответ. Гражданское право – это:	1 институт российского законодательства. 2 отрасль права. 3 норма права. 4 подотрасль права.
12.	Дайте один правильный ответ. Уголовный кодекс это:	1. источник уголовного права. 2. источник административного права. 3. отрасль права. 4. норма права.
13.	В случае признания гражданина недееспособным сделки совершает:	1. гражданин. 2. опекун. 3. гражданин с согласия попечителя. 4. не возможно совершить сделку.
14.	Предметом какой отрасли права	1. административного права.

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
	являются имущественные отношения и личные неимущественные отношения:	2. гражданского права. 3. трудового права. 4. семейного права.
15.	Трудовое право – это:	1. институт российского законодательства. 2. отрасль права. 3. Трудовой кодекс. 4. норма права.
16.	Сторонами трудового отношения являются:	1. работодатель и работник. 2. работодатель и физическое лицо. 3. работодатель и юридическое лицо. 4. работодатель и предприниматель.
17.	Трудовой кодекс – это:	1. федеральный закон. 2. отрасль права. 3. институт права. 4. норма права.
18.	По общему правилу допускается прием на работу лиц, достигших:	1. 12-летнего возраста. 2. 14-летнего возраста. 3. 15 лет. 4. 16 лет.
19.	Право собственности предоставляет возможность:	1. распоряжения и владения вещью. 2. пользования и распоряжения вещью. 3. владения и пользования вещью. 4. владения, пользования и распоряжения вещью.
20.	Гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:	1. 14 лет. 2. 15 лет. 3. 16 лет. 4. 18 лет.

### Вариант 2

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
1.	Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми:	1. дееспособными гражданами. 2. гражданами. 3. эмансипированными гражданами. 4. дееспособными и эмансипированными гражданами.
2.	Правоспособность гражданина прекращается в момент:	1. установления над ним опеки или попечительства. 2. осуждения его судом за совершенное правонарушение. 3. его смерти. 4. признания его судом недееспособным.
3.	Гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:	1. 14 лет. 2. 15 лет. 3. 16 лет. 4. 18 лет.

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
4.	К источникам гражданского права относятся:	1. Конституция РФ. 2. Гражданский Кодекс РФ. 3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. 4. Первые два ответа.
5.	В случае признания гражданина недееспособным сделки совершает:	1. гражданин. 2. опекун. 3. гражданин с согласия попечителя. 4. не возможно совершить сделку.
6.	В структуру нормы права не входит:	1. диспозиция. 2. деликт. 3. гипотеза. 4. санкция.
7.	К источникам гражданского права относятся:	1. Конституция РФ. 2. Гражданский Кодекс РФ. 3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. 4. Первые два ответа.
8.	Высшей юридической силой обладает:	1. Конституция. 2. федеральный закон. 3. положение ЦБ РФ. 4. международный договор.
9.	Основанием для деления права на отрасли считается:	1. действие во времени. 2. законодательство. 3. нормативные акты. 4. предмет правового регулирования.
10.	К признакам нормативно-правового акта не относится:	1. однократность применения. 2. установленная процедура принятия. 3. форма документа. 4. общеобязательность.
11.	Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними неимущественные отношения:	1. уголовное право. 2. административное право. 3. гражданское право. 4. трудовое право.
12.	Метод регулирования основанный на отношениях власти–подчинения является:	1. диспозитивным. 2. императивным. 3. корпоративным. 4. регулятивным.
13.	Высшей юридической силой обладает:	1. Распоряжение ЦБ РФ. 2. Постановление Правительства. 3. Указ Президента. 4. Закон Санкт-Петербурга.
14.	Способность своими действиями приобретать гражданские права и нести обязанности (гражданская дееспособность) признается в равной мере за всеми:	1. дееспособными гражданами. 2. гражданами. 3. эмансипированными гражданами. 4. дееспособными и эмансипированными гражданами.
15.	Правоспособность гражданина возникает в момент:	1. 1. установления над ним опеки или попечительства. 2. осуждения его судом за совершенное правонарушение.

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
		3. рождения. 4. признания его судом недееспособным.
16.	Гражданская дееспособность может возникнуть в полном объеме у гражданина, достигшего:	1.1. 14 лет. 2.2. 15 лет. 3. 3. 16 лет. 4.4. 18 лет.
17.	К источникам гражданского права не относится:	1. 1. Конституция РФ. 2. Гражданский Кодекс РФ. 3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. 4. Первые два ответа.
18.	В случае признания гражданина недееспособным сделки совершает:	1. 1. гражданин. 2. опекун. 3. гражданин с согласия попечителя. 4. не возможно совершить сделку.
19.	В структуру нормы права не входит:	1. диспозиция. 2. статья 3. гипотеза. 4. санкция.
20.	Метод регулирования основанный на отношениях власти-подчинения сторон является:	1. 1. диспозитивным. 2. императивным. 3. корпоративным. 4. регулятивным.

### Вариант 3

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
1.	Россия – по форме правления:	1. унитарное государство. 2. конфедерация. 3. федерация. 4. ни одно из вышеперечисленных
2.	Функция охраны прав и свобод граждан, всех форм собственности относится к функциям:	1. внутренним. 2. временным. 3. внешним. 4. неосновным.
3.	Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:	1. суверенитет. 2. наличие выделенной из общества политической публичной власти. 3. родовая организация населения. 4. система налогов.
4.	Укажите, к какой функции государства относится деятельность по развитию сети общеобразовательных учреждений:	1. экологической. 2. социальной. 3. охраны законности и правопорядка. 4. экономической.
5.	Укажите один из элементов формы государства:	1. избирательная система. 2. форма правления. 3. партии и общественные объединения. 4. правительство.
6.	Укажите, какое суждение	1. в государстве имеется президент.

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
	выражает содержание президентской республики:	2. президент имеет право распускать парламент. 3. президент является главой государства и правительства. 4. президент не может быть привлечен к ответственности.
7.	Укажите, какие из указанных образований не входят в механизм (аппарат) государства:	1. профсоюзы. 2. законодательные органы власти. 3. исполнительные органы власти. 4. правоохранительные органы.
8.	Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:	1. конституции. 2. законы. 3. кодексы. 4. подзаконные акты.
9.	Укажите, какие ветви власти соответствуют принципу разделения властей:	1. законодательная, судебная, контрольная. 2. законодательная, исполнительная, судебная. 3. законодательная, избирательная, судебная. 4. законодательная, политическая, судебная.
10.	Представительные органы власти в теории государства и права принято называть:	1. правительствами. 2. префектурами. 3. парламентами. 4. судами.
11.	Некоммерческие организации создаются в форме:	1. унитарных предприятий. 2. хозяйственных товариществ. 3. потребительских кооперативов. 4. производственных кооперативов.
12.	Коммерческие организации – это организации:	1. не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. 2. созданные в целях проведения благотворительной деятельности. 3. преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. 4. созданные в целях отправления культовых обрядов.
13.	Учредительные документы акционерного общества – это:	1. положение и закон. 2. устав и положение. 3. устав и учредительный договор. 4. учредительный договор и положение.
14.	Юридическое лицо – это:	1. организация, обладающая указанными в законе признаками. 2. наименование организации. 3. юрисконсульт организации. 4. руководитель организации.
15.	К законодательной ветви власти относится:	1. Правительство РФ. 2. Государственная Дума.

№ п.п.	Вопрос	Вариант ответа
		3. Президент РФ. 4. Верховный суд.
16.	Собственник вправе передавать другим лицам право:	1. владения имуществом. 2. пользования имуществом. 3. распоряжения имуществом. 4. обладания всеми вышеперечисленными полномочиями.
17.	По юридической силе можно выделить ...	1. нормы подзаконных актов. 2. чрезвычайные нормы. 3. исключительные нормы. 4. всеобщие нормы
18.	В структуру нормы права не входит...	1. диспозиция. 2. санкция. 3. статья. 4. гипотеза.
19.	К источникам права можно отнести...	1. норму морали. 2. выступление председателя правительства. 3. нормативный договор. 4. статью в юридическом журнале.
20.	Высшей юридической силой обладает:	1. федеральный закон. 2. конституция. 3. судебный прецедент. 4. религиозная норма.

### 6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

#### 6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (зачет)

Оценка	Описание
<b>Зачтено</b>	Посещение более 50 % лекционных и практических занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
<b>Не зачтено</b>	Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

#### *Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:*

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Не зачтено
50-65	Зачтено
66-85	Зачтено
86-100	Зачтено

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 422 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252> – Загл. с экрана.
2. Малько А.В., Субочев В.В. Правоведение: Учебник. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-ММ, 2016. – 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609> – Загл. с экрана.
3. Рукавишников И.В. Право: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543987>. – Загл. с экрана.
4. Мархгейм, М.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 413 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70234> – Загл. с экрана.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

1. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559> – Загл. с экрана.
2. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473115> – Загл. с экрана.
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392> – Загл. с экрана.
4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591> – Загл. с экрана.
5. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813> – Загл. с экрана.

#### 7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине.

<http://ior.spmi.ru/>

### 7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).
3. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):
4. <http://www.rsl.ru/>
5. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
6. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»
7. <https://e.lanbook.com/books>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»». <http://rucont.ru/>
10. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>



## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:**

#### **Аудитория для проведения лекционных занятий**

Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы

Оснащенность аудитории: 60 посадочных мест. Стол аудиторный – 31 шт., стул аудиторный – 60 шт., кресло преподавательское – 1 шт., доска настенная «Magnetoplan» – 1 шт., переносная трибуна – 1, плакат – 3 шт., источник бесперебойного питания ProtectionStation – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт., проектор – 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows Pro 7 PRO RUS

#### **Аудитории для проведения практических занятий**

Аудитория для практических занятий оснащена компьютерной техникой, необходимой для выполнения заданий и решения задач по дисциплине «Правоведение».

Оснащенность аудитории:

Проектор – 1 шт., экран на штативе 1 шт., стол – 16 шт., большой стол – 1 шт., стул - 32 шт., ПК (системный блок - 19 шт., монитор - 18 шт.) доступ к сети «Интернет», шкаф для сервера (на маршрутизаторах и коммутаторах стоит сетевая ОС Cisco IOS 15 версии).

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

### **8.2. Помещения для самостоятельной работы:**

Оснащенность аудитории: 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 16 шт., стул аудиторный – 30, кресло преподавательское – 1 шт., доска настенная «Magnetoplan» – 1 шт., переносная трибуна – 1 шт., плакат – 3 шт.

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:**

#### **1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:**

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:**

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1

шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповёрт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional. Microsoft Office 2007 Professional Plus. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Office 2007 Standard.