

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль): *Производственный менеджмент*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Составитель: *доцент Чанышева А.Ф.*

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020.

- на основании учебного плана *бакалавриата* по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» *направленность (профиль) «Производственный менеджмент».*

Составитель _____ к.э.н., доц. Чанышева А.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления от 02.02.2022 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса _____ к.т.н. Иванова П.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление знаниями» является подготовка бакалавра менеджмента к деятельности, требующей углубленной, фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к организационно-управленческой работе; формирование у студентов системных знаний и навыков в области управления знаниями, достаточных для будущей профессиональной деятельности;

- обучение теоретическим основам и практическим методам решения проблемных вопросов в области управления знаниями.

Основными **задачами** дисциплины «Управление знаниями» являются:

- изучение теоретических основ и технологий управления знаниями;
- овладение методами и инструментами управления знаниями;
- формирование представлений о формировании экономики, основанной на знаниях;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков с помощью групповых дискуссий, упражнений и анализа конкретных ситуаций из практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление знаниями» относится к блоку «ФТД. Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» и изучается в 4-м семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление знаниями», являются «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Деловые коммуникации и психология менеджмента», «Маркетинг», «Правоведение», «Методы принятия управленческих решений», «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина «Управление знаниями» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Производственная логистика», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ», «Управление персоналом», «Технико-экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление на горных предприятиях», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент на горных предприятиях».

Особенностью дисциплины является детальное изучение методов и инструментов управления знаниями на примере предприятий минерально-сырьевого комплекса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
--------------------	-----------------	-----------------------

		4
Аудиторная работа, в том числе:	17	17
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	19	19
Подготовка к практическим занятиям	-	-
Аналитический информационный поиск	7	7
Реферат	12	12
Промежуточная аттестация – зачет	-	-
Общая трудоемкость дисциплины		
ак. час.	36	36
зач. ед.	1	1

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовой проект
Раздел 1 «Теоретические основы управления знаниями»	8	4	-	-	4
Раздел 2 «Технологии управления знаниями»	8	4	-	-	4
Раздел 3 «Экономика, основанная на знаниях»	10	4	-	-	6
Раздел 4 «Интеллектуальный капитал»	10	5	-	-	5
Итого:	36	17	-	-	19

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Теоретические основы управления знаниями	Виды знаний. Основные классификационные признаки. Явные и неявные знания. Цели, задачи и стратегии управления знаниями в коммерческих и некоммерческих организациях. Организационные формы управления знаниями. Формы взаимодействия сотрудников по обмену знаниями.	4
2.	Технологии управления знаниями	Информационные технологии и их роль в современной организации. Коммуникативные технологии как инструмент передачи знаний. Маркетинговые технологии и маркетинг отношений. Брендинг. Имидж и репутация организации.	4
3.	Экономика, основанная на знаниях	Экономика, основанная на знаниях. Информационные ресурсы. Институциональные условия для развития экономики, основанной на знаниях. Национальные инновационные системы.	4
4.	Интеллектуальный капитал	Интеллектуальный и физический капитал. Структура интеллектуального капитала. Человеческий, организационный и потребительский капитал. Деловая репутация организации. Товарный знак и репутация. Бренд. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность организации.	5
Итого:			17

4.2.3. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля

успеваемости

Раздел 1. Теоретические основы управления знаниями

1. Что такое знание? Назовите основные определения.
2. Какую роль играют знания в современных организациях?
3. В чем отличие информации, данных и знаний?
4. Назовите основные цели и задачи управления знаниями в современных организациях.
5. Назовите основные функции управления знаниями.
6. Перечислите основные организационные формы управления знаниями.

Раздел 2. Технологии управления знаниями

1. Что представляют собой информационные технологии управления знаниями? Приведите примеры.
2. Что представляют собой коммуникативные технологии управления знаниями? Приведите примеры.
3. Что представляют собой маркетинговые технологии управления знаниями? Приведите примеры.
4. Дайте определение репутационному менеджменту. Назовите основные подходы к управлению репутацией.
5. Что такое организационная культура, ориентированная на знания?

Раздел 3. Экономика, основанная на знаниях

1. Раскройте сущность экономики, основанной на знаниях.
2. Обозначьте основные условия для развития экономики, основанной на знаниях.
3. Какова роль государства в формировании и развитии экономики, основанной на знаниях?
4. Что такое национальные инновационные системы?
5. Назовите основные блоки национальной инновационной системы.

Раздел 4. Интеллектуальный капитал

1. Раскройте сущность интеллектуального капитала.
2. Какова структура интеллектуального капитала?
3. Что такое нематериальные активы и интеллектуальная собственность?
4. Назовите основные подходы к оценке интеллектуального капитала.

Назовите основные особенности инвестирования в интеллектуальный капитал.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к зачету (по дисциплине):

1. Теоретические основы управления знаниями. Основные понятия.
2. Виды знаний по различным классификационным признакам.
3. Явные и неявные знания.
4. Индивидуальные и групповые знания.
5. Цели, задачи и стратегии управления знаниями в коммерческих организациях.
6. Цели, задачи и стратегии управления знаниями в некоммерческих организациях.
7. Данные, информация и знания.
8. Задачи и функции управления знаниями.

9. Организационные формы управления знаниями.
10. Формы взаимодействия сотрудников по обмену знаниями.
11. Информационные технологии управления знаниями.
12. Коммуникативные технологии управления знаниями.
13. Маркетинговые технологии управления знаниями.
14. Маркетинг отношений.
15. Брендинг.
16. Латеральный маркетинг.
17. Мобильный маркетинг.
18. Имидж и репутация.
19. Репутационный менеджмент.
20. Экономика, основанная на знаниях. Основные понятия.
21. Традиционные и информационные ресурсы.
22. Роль информации в экономике, основанной на знаниях.
23. Национальные инновационные системы.
24. Интеллектуальный капитал. Его структура.
25. Интеллектуальный капитал. Отличие интеллектуального капитала от физического капитала.
26. Понятие потребительского капитала (капитала отношений). Деловая репутация.
27. Товарный знак. Бренд.
28. Понятие интеллектуальной собственности.
29. Нематериальные активы.
30. Лицензионный договор и договор коммерческой концессии.

6.2.2. Примерные тестовые задания к зачету

Вариант № 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Что не относится к знаниям организации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки 2. Профессиональный опыт 3. Изобретения 4. Субъективные мнения
2.	Формализованные знания – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания, которые можно описать, задокументировать, передать другим людям 2. Знания специалистов, основанные на их личном опыте 3. Коллективные знания о нормах поведения в организации 4. Гипотезы о тенденциях развития организации
3.	Неформализованные знания – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гипотезы о тенденциях развития организации 2. Убеждения, моральные ценности и взгляды сотрудников организации 3. Нормативные документы об организации трудовых отношений в организации 4. Коллективные знания о нормах поведения в организации
4.	Какой шаг в процессе управления знаниями является первым?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение знаний 2. Приобретение знаний 3. Классификация знаний 4. Проверка знаний

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
5.	Синтез - это метод научного познания, означающий ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение разных элементов в единое целое с целью создания нового 2. Исследование целого через свойства его составляющих 3. Познание объекта как единого целого, в единстве и взаимной связи его частей 4. Познание объекта или процесса в его связи с другими объектами или процессами
6.	Интуиция – это ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способность угадывать результаты сложных процессов без расчетов и анализа 2. Способность быстро принимать правильные решения в сложных ситуациях на основе профессиональных знаний и опыта 3. Способность непосредственно, как бы внезапно, без логического обдумывания находить правильное решение проблемы 4. Способность чувствовать наступление критической ситуации в организации
7.	Какой шаг в процессе управления знаниями является четвертым?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение знаний 2. Приобретение знаний 3. Классификация знаний 4. Проверка знаний
8.	Какие мероприятия не относятся к поддерживающим относительно системы управления знаниями организации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание специфических программных средств 2. Предпочтение сотрудникам с высшим образованием 3. Инвентаризация архивов знаний организации 4. Система обучения персонала
9.	Проверенный практикой результат познания действительности – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация 2. Данные 3. Массив данных 4. Знание
10.	Эксплицитное знание - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Явное знание 2. Неявное знание 3. Явное и неявное знание 4. Нет правильного ответа
11.	Сжатие превращает	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
12.	Определение области применения превращает	<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
13.	Неявное групповое знание – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обычай 2. Традиции 3. Рутин 4. Нет правильного ответа
14.	С чем может быть связана проблема перегрузки знаниями?	<ol style="list-style-type: none"> 1. С наличием знаний в компаниях-конкурентах 2. С проблемой защиты интеллектуальной собственности 3. С нежеланием потребителей участвовать в опросах 4. С постоянно возрастающими объемами информации

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
15.	Человеческий капитал – это составляющая	1. Организационного капитала 2. Потребительского капитала 3. Интеллектуального капитала 4. Физического капитала
16.	Брендинг – инструмент ... технологий управления знаниями	1. Маркетинговых 2. Коммуникативных 3. Информационных 4. Репутационных
17.	Потребительский капитал – это составляющая	1. Организационного капитала 2. Человеческого капитала 3. Интеллектуального капитала 4. Физического капитала
18.	Интеллектуальный капитал - это понятие, которое	1. Шире, чем понятие нематериальных активов 2. Уже, чем понятие нематериальных активов 3. Уже, чем понятие интеллектуальной собственности 4. Нет правильного ответа
19.	Нематериальная природа характерна для следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Нематериальный капитал 3. Интеллектуальный капитал 4. Физический капитал
20.	Полезная модель – это объект	1. Авторского права 2. Промышленной собственности 3. Нетрадиционный 4. Нет правильного ответа

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Гипотеза – это ...	1. Научное предположение о развитии какого-либо явления или процесса 2. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее его проверки на опыте 3. Прогноз появления какого-либо научного открытия 4. Научное предположение об эффективности реализации какого-либо проекта
2.	Три этапа творческого процесса	1. Появление идеи, превращение идеи в план, воплощение идеи в материальную форму 2. Рождение идеи, осмысление идеи, реализация идеи 3. Замысел идеи, осмысление идеи, формулировка идеи 4. Ощущение идеи, появление идеи, осмысление идеи
3.	Результаты в будущем характерны для следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Нематериальный капитал 3. Интеллектуальный капитал 4. Физический капитал
4.	Тацитное знание - это	1. Явное знание 2. Неявное знание 3. Явное и неявное знание 4. Нет правильного ответа

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
5.	Какой шаг в процессе управления знаниями является вторым?	1. Хранение знаний 2. Приобретение знаний 3. Классификация знаний 4. Проверка знаний
6.	Творческие способности – это элемент следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Человеческий капитал 3. Потребительский капитал 4. Физический капитал
7.	Изобретение – это объект	1. Авторского права 2. Промышленной собственности 3. Нетрадиционный 4. Нет правильного ответа
8.	Категоризация превращает	1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
9.	Аддитивный характер присущ следующему виду капитала	1. Организационный капитал 2. Нематериальный капитал 3. Интеллектуальный капитал 4. Физический капитал
10.	Оценка превращает	1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
11.	Анализ – это метод научного познания, означающий ...	1. Исследование причин неправильного функционирования объекта 2. Мысленное представление внутренней структуры объекта или процесса 3. Мысленное или фактическое создание объекта из составных элементов 4. Мысленное или фактическое разложение целого на составные части
12.	Удельный вес занятых интеллектуальным трудом увеличивается в	1. Экономике, основанной на знаниях 2. Индустриальной экономике 3. Традиционной экономике 4. Нет правильного ответа
13.	Организационный капитал – это составляющая	1. Человеческого капитала 2. Потребительского капитала 3. Интеллектуального капитала 4. Физического капитала
14.	Системы планирования ресурсов организации – инструмент ... технологий управления знаниями	1. Маркетинговых 2. Коммуникативных 3. Информационных 4. Репутационных
15.	Нематериальные активы - это понятие, которое	1. Шире, чем понятие интеллектуальной собственности 2. Уже, чем понятие интеллектуальной собственности 3. Шире, чем понятие интеллектуального капитала 4. Нет правильного ответа
16.	НИИ и лаборатории – это	1. Производители знаний 2. Потребители знаний 3. Посредники процесса управления знаниями 4. Нет правильного ответа

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
17.	Связи с клиентами – это элемент следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Человеческий капитал 3. Потребительский капитал 4. Физический капитал
18.	Маркетинг отношений – инструмент ... технологий управления знаниями	1. Маркетинговых 2. Коммуникативных 3. Информационных 4. Репутационных
19.	Организация владеет лишь частично следующим видом капитала	1. Организационный капитал 2. Нематериальный капитал 3. Интеллектуальный капитал 4. Физический капитал
20.	Компьютерная программа – это объект	1. Авторского права 2. Промышленной собственности 3. Нетрадиционный 4. Нет правильного ответа

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1.	Что не является источником знаний организации	1. Программные продукты 2. Опыт сотрудников 3. Новые изобретения 4. Результаты опросов потребителей
2.	Контекстуализация превращает	1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
3.	Программа лояльности – инструмент ... технологий управления знаниями	1. Маркетинговых 2. Коммуникативных 3. Информационных 4. Репутационных
4.	Интеллектуальная собственность - это понятие, которое	1. Шире, чем понятие нематериальных активов 2. Уже, чем понятие нематериальных активов 3. Шире, чем понятие интеллектуального капитала 4. Нет правильного ответа
5.	Обмен знаниями увеличивается в	1. Экономике, основанной на знаниях 2. Индустриальной экономике 3. Традиционной экономике 4. Нет правильного ответа
6.	Паблик рилейшнз – инструмент ... технологий управления знаниями	1. Маркетинговых 2. Коммуникативных 3. Информационных 4. Репутационных
7.	Какой шаг в процессе управления знаниями является третьим	1. Хранение знаний 2. Приобретение знаний 3. Классификация знаний 4. Проверка знаний
8.	Если знания не используются, их ценность	1. Уменьшается 2. Увеличивается 3. Остается постоянной 4. Нет правильного ответа

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
9.	Информационные ресурсы	1. Легко тиражируются 2. Не тиражируются 3. Сложно тиражируются 4. Нет правильного ответа
10.	Коррекция превращает	1. Данные в информацию 2. Информацию в знания 3. Знания в данные 4. Информацию в данные
11.	Программное обеспечение – это элемент следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Человеческий капитал 3. Потребительский капитал 4. Физический капитал
12.	Что в большей степени влияет на качество и успех управления знаниями	1. Позиция топ-менеджеров 2. Развитая система управления знаниями 3. Степень износа основных средств 4. Внешние источники знаний
13.	Вопросы интеллектуальной собственности регулируются в РФ	1. Гражданским кодексом 2. Трудовым кодексом 3. Не регулируются 4. Патентным законом
14.	Произведения архитектуры – это объект	1. Авторского права 2. Промышленной собственности 3. Нетрадиционный 4. Нет правильного ответа
15.	Научные центры – это	1. Производители знаний 2. Потребители знаний 3. Посредники процесса управления знаниями 4. Нет правильного ответа
16.	Создание институциональных условий для формирования экономики, основанной на знаниях – это функция	1. Государства 2. Бизнеса 3. Научных организаций 4. Институтов развития РФ
17.	Поиск нестандартного решения проблемы – это суть	1. Латерального маркетинга 2. Маркетинга отношений 3. Репутационного менеджмента 4. Инновационного менеджмента
18.	Оргструктура – это элемент следующего вида капитала	1. Организационный капитал 2. Человеческий капитал 3. Потребительский капитал 4. Физический капитал
19.	Что не является преимуществом использования управления знаниями?	1. Адаптивность компании к быстроменяющимся условиям 2. Совершенствование системы управления рисками в компании 3. Повышение качества принимаемых решений 4. Меньшая нагрузка сотрудников организации в процессе выработки решений
20.	Укажите проблему, которая появляется вследствие управления знаниями	1. Негативные социальные нормы 2. Наличие «серых кардиналов» 3. Проблема безопасности и конфиденциальности 4. Излишнее увлечение технологиями

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (зачета)

Примерная шкала оценивания знаний по вопросам/выполнению заданий зачета:

Оценка	Описание
Зачтено	Посещение не менее 85 % лекционных занятий; студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; в течение семестра выполнил творческую работу.
Не зачтено	Посещение менее 50 % лекционных занятий; студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Селетков С.Н. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=701542>
2. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / под ред. Б.З. Мильнера. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 624 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=975926>
3. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=944393>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Управление знаниями: Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: А.А. Ильинова. СПб, 2018. ior.spmi.ru

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
7. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/.
9. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
12. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>
13. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитории для проведения лекционных занятий.

Комплект мультимедийный типа 1 (шкаф, проектор, компьютер с доступом в интернет, экран) – 1 шт., системный блок Ramec STORM + монитор ЖК Samsung 20" с доступом в интернет – 16 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., стол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров – 1 шт., стул – 23 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат – 15 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., стол под принтер – 1 шт.

Аудитории для проведения практических занятий.

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт.,

моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

8.2. Помещения для самостоятельной работы :

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" (обслуживание до 2020 года) Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года), Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года) ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года)

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2020 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2020 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО)

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., балон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стула – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс) ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); Договор № 1106-12/11 от

28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года).

Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003

Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от 16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.