

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.Е. Череповицын

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Уровень высшего образования:	<i>Бакалавриат</i>
Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Производственный менеджмент</i>
Квалификация выпускника:	<i>бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Составитель:	<i>доцент Никулина А.Ю.</i> <i>доцент Дмитриева Д.М.</i>

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»*, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020г.;

- на основании учебного плана *бакалавриата по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент»*.

к.э.н, доцент Никулина А.Ю.

Составители

к.э.н., доцент Дмитриева Д.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления от 02.02.2022 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

д.э.н., проф.

А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса

к.т.н Иванова П.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - усвоение основных понятий, приобретение знаний в области единых теоретико- методологических основ менеджмента, а также подготовка к изучению функциональных областей менеджмента.

Основными задачами дисциплины «Теория менеджмента» являются:

- иметь представление об эволюционном развитии менеджмента и его становлении как науки;
- изучить теоретические основы современного менеджмента в соответствии с его основными функциональными направлениями;
- знать организационные, экономические и социально-психологические методы управления в организации;
- знать специфику горных компаний как субъектов менеджмента;
- владеть основными инструментами менеджмента применительно к компаниям минерально-сырьевого комплекса;
- иметь представление о теории организации и современных организационных структурах управления;
- освоить основные теории мотивации и подходы к управлению человеческими ресурсами в организации;
- изучить корпоративные основы управления;
- определить основные направления совершенствования менеджмента организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент» и изучается в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина «Теория менеджмента» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент на горных предприятиях» и др.

Особенностью дисциплины является ее системность и междисциплинарность.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками са-

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		моразвития и самообразования в течение всей жизни
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Уметь применять основы экономической, организационной и управленческой теорий при решении управленческих задач ОПК-1.3. Владеть навыками применения методов экономической, организационной и управленческой теории
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства, власти, управления человеческими ресурсами для решения управленческих задач в горных компаниях	ПКС-1	ПКС-1.1. Знать основные законы, принципы, методы теории мотивации, лидерства, власти, управления человеческими ресурсами для решения управленческих задач ПКС-1.2. Уметь использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПКС-1.3. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Теория менеджмента» составляет 8 зачётных единицы, 288 ак. часов.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам	
		1	2
Аудиторная работа, в том числе:	102	51	51
Лекции (Л)	68	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	17	17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	114	66	48
Выполнение курсовой работы (проекта)	36	18	18
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	78	48	30
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-	-
Подготовка к зачету / дифф. зачету	-	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	72	36	36
Общая трудоёмкость дисциплины			
	ак. час.	288	153
	зач. ед.	8	4,25
			3,75

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия, курсовая работа и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа
Раздел 1 «Введение в науку и эволюция менеджмента»	30	12	6	-	14
Раздел 2 «Организационные основы менеджмента»	30	10	6	-	14
Раздел 3 «Социальные и психологические основы менеджмента»	30	12	6	-	14
Раздел 4 «Социальная ответственность менеджмента»	42	10	6	-	24
Раздел 5 «Оценка эффективности менеджмента»	42	12	6	-	24
Раздел 6 «Корпоративное управление и основы стратегического менеджмента»	42	12	4	-	24
Итого:	216	68	34	-	114

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Введение в науку и эволюция менеджмента	Теоретические основы менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Управленческие революции. Научные школы менеджмента: школа научного управления, административная школа менеджмента, школа человеческих отношений и поведенческих наук, новые подходы менеджмента: количественный, ситуационный, системный. Модели менеджмента (американская, японская)	12
2.	Организационные основы менеджмента	Организационные структуры управления: проектирование, преимущества и недостатки. Организационное поведение: организационная культура, формирование команд, анализ и оценка конфликтов в группе	10
3.	Социальные и психологические основы менеджмента	Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Коммуникации в организации. Управление конфликтами в организации. Принятие управленческих решений.	12
4.	Социальная ответственность менеджмента	Корпоративная социальная ответственность. Этика менеджмента.	10
5.	Оценка эффективности менеджмента	Анализ внешней и внутренней среды компании (анализ стейкхолдеров, PEST, SWOT – анализ). Анализ и оценка экономической и бюджетной эффективности принимаемых управленческих решений.	12
6.	Корпоративное управление и основы стратегического менеджмента	Корпорация как объект управления. Органы системы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления. Поведение менеджера и собственника. Специфика организации корпоративного менеджмента. Основы стратегического менеджмента. Стратегический анализ. Функциональные стратегии компании.	12
Итого:			68

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	Личность успешного менеджера (выступления с докладами). Научные школы менеджмента (выступления с докладами).	6
2	Раздел 2	Построение и анализ организационных структур горных компаний. Анализ корпоративной культуры горных компаний.	6
3	Раздел 3	Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Отношения власти в системе управления. Взаимоотношения, командообразование и лидерство. Коммуникации в организации. Конфликты в организации. Типология и методы решения. Управление конфликтами в организации. Принятие управленческих решений.	6
4	Раздел 4	Анализ программ корпоративной социальной ответственности горных компаний.	6
5	Раздел 5	Анализ внешней и внутренней среды компании – PEST – анализ, SWOT – анализ. Анализ и оценка экономической и бюджетной эффективности принимаемых управленческих решений (методика расчета ЧДД, ВНД, Ток, ИД).	6
6	Раздел 6	Поведение менеджера и собственника. Специфика организации корпоративного менеджмента. Органы системы корпоративного управления. Кодекс корпоративного управления. Анализ функциональных стратегий компании. Инструменты стратегического анализа.	4
Итого:			34

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы (проекты)

№ п/п	Темы курсовых работ / проектов
1	Инновационный менеджмент в системе теории управления горными компаниями
2	Стратегическое планирование как основная функция современного менеджмента (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
3	Финансовое управление как важнейшее функциональное направление менеджмента (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
4	Производственный менеджмент и его роль в теории управления (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
5	Менеджмент качества в горной промышленности
6	Эффективный менеджмент персонала как важнейший резерв повышения устойчивости горной компании
7	Стимулирование и мотивация персонала как функции менеджмента (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
8	Стратегический менеджмент в теории управления и его эволюция
9	Развитие теории и практики стратегического управления в горной промышленности
10	Экономико-математическое моделирование в менеджменте
11	Управление проектами в минерально-сырьевом комплексе
12	Организационное поведение и организационная культура горной компании

13	Формирование организационных структур в управлении горными компаниями
14	Подбор и набор персонала: роль топ-менеджеров в горных компаниях
15	Маркетинг как одно из главных направлений менеджмента (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
16	Стратегическое управление инвестиционной деятельностью (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
17	Разработка производственных программ и роль производственного менеджмента в горных компаниях
18	Оценка потенциала горного предприятия и управление экономическим ростом
19	Управление конкурентоспособностью горного предприятия
20	Управление диверсификацией в крупных российских горных компаниях
21	Организация как объект управления. Признаки и законы организации (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
22	Понятие социальной ответственности и этики бизнеса (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
23	Ситуационный подход в менеджменте. Модель организации как открытой системы (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
24	Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
25	Принципы построения организационных структур (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
26	Формы стимулирования работников в горной промышленности.
27	Контроль: понятие, функция, виды, основные этапы, модель контроля (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
28	Разработка и принятие управленческих решений (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
29	Коммуникации в системе управления организацией (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)
30	Влияние и власть. Лидерство. Теория лидерских качеств (на примере компаний минерально-сырьевого комплекса)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цель практических занятий: совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Лабораторные работы. Цель лабораторных занятий: углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала

дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

Курсовая работа позволяет обучающимся развить навыки научного поиска.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Введение в науку и эволюция менеджмента

1. Предмет менеджмента
2. Методология, методы менеджмента.
3. Эволюция научных представлений о менеджменте.
4. Миссия и цель менеджмента.
5. Школы менеджмента

Раздел 2. Организационные основы менеджмента

1. Организационное поведение.
2. Организационные структуры управления.
3. Модели организационного проектирования.
4. Организационное развитие
5. Соппротивление изменениям в организациях.

Раздел 3. Социальные и психологические основы менеджмента

1. Взаимоотношения, командообразование и лидерство.
2. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры.
3. Групповое принятие решения.
4. Конфликты в организации. Типология и методы решения.
5. Личность и менеджмент.

Раздел 4. Социальная ответственность менеджмента

1. История происхождения и развития КСО
2. Методы оценки программ корпоративной социальной ответственности горных компаний
3. Отличительные особенности КСО в США и странах ЕС
4. Особенности КСО в компаниях, расположенных в районах Крайнего Севера
5. Взаимосвязь КСО и Трудового Кодекса РФ

Раздел 5. Оценка эффективности менеджмента

1. Экономическая эффективность управленческих решений
2. Бюджетная эффективность управленческих решений
3. Показатели рентабельности
4. Показатели производительности
5. Анализ внутренней отчетности горной компании

Раздел 6. Корпоративное управление и основы стратегического менеджмента

1. Корпорация как объект управления.
2. Органы системы корпоративного управления.
3. Административное обеспечение корпоративного менеджмента.
4. Кодекс корпоративного управления.
5. Корпоративная культура.
6. Миссия, стратегические цели организации
7. Функциональные стратегии компании
8. Методы стратегического анализа

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»:

1. Дайте определение понятию «менеджмент»?
2. К какому времени относится возникновение современной науки управления?
3. К какой научной школе относится Ф. Тейлор, и какова его концепция?
4. К какой научной школе относится А.Файоль, каковы его взгляды?
5. Представителем какой научной школы является Э. Мэйо?
6. Каковы научные взгляды А. Маслоу?
7. Что такое «пирамида потребностей» А. Маслоу?
8. В чем сущность теории X и теории Y?
9. Каковы основные элементы теории 7-S?
10. Какова сущность ситуационного подхода в менеджменте?
11. Каковы особенности системного подхода в менеджменте?
12. В чем заключается предмет труда как специфический объект управления?
13. Какова специфика объекта труда в управленческой деятельности?
14. Охарактеризуйте продукт труда как специфический элемент управления?
15. Что является специфическим результатом управленческого труда?
16. Каковы основные функции менеджмента?
17. В чем заключается сущность функции «планирование»?
18. В чем заключается сущность функции «организация»?
19. В чем заключается сущность функции «мотивация»?
20. В чем заключается сущность функции «контроль»?
21. В чем заключается сущность функции «координация»?
22. Что понимается под внешней средой организации и каковы ее составляющие?
23. Назовите факторы прямого воздействия на деятельность компании?
24. Каковы основные факторы косвенного воздействия на деятельность компании?
25. Что такое миссия и цель организации?
26. Что такое принципы SMART применительно к целям организации?
27. Что понимается под стратегией организации?
28. Что такое корпоративная стратегия и на каком уровне она формируется?
29. Каково назначение бизнес-стратегий?
30. Какие существуют виды функциональных стратегий?
31. Какова цель устойчивого развития компании?
32. Какие сферы деятельности компании объединяет устойчивое развитие?
33. Каковы основные принципы корпоративной социальной ответственности?
34. Назовите основные элементы организации, какова их взаимосвязь?
35. Какие основные процессы осуществляются в организации?
36. Что такое организация?
37. Что понимается под структурой организации?
38. Что такое аппарат управления?
39. Что понимается под обратной связью в системе управления?
40. Каковы основные типы организационных структур управления (ОСУ)?
41. Что такое линейная структура управления, каковы ее достоинства и недостатки?
42. Каковы особенности линейно-функциональной структуры управления?
43. Каким образом строится дивизиональная структура управления?
44. Каковы преимуществ и условия применения матричной структуры управления?
45. Назовите современные гибкие структуры управления.
46. В чем различите стратегических и оперативных целей компании?
47. Какие данные необходимы для проведения стратегического анализа?
48. Перечислите составляющие внутренней и внешней среды организации.

6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант №1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Что представляет из себя автократичный лидер?	<ol style="list-style-type: none"> лидер, работающий по теории У лидер, который структурирует работу подчинённых, не даёт свободы в принятии решений лидер допускает децентрализацию власти лидер, с которым сотрудники способны к проявлению творческого потенциала
2	<p>На рисунке изображение -</p> <p>Внимание к человеку</p> <p>Высокое</p> <p>1.9</p> <p>5.5</p> <p>9.1</p> <p>Низкое</p> <p>Внимание к производству</p>	<ol style="list-style-type: none"> Матрицы потребностей Маслоу Матрицы Бостонской Консультационной Группы Графика оптимальной производительности Управленческой сетки Р. Блэйка и Д. Мутона
3	Теорию Х и теорию У разработал	<ol style="list-style-type: none"> А. Маслоу Ф. Герцберг Д. Мак Грегор Э. Мэйо
4	Какое утверждение характерно для теории Х	<ol style="list-style-type: none"> Человек безразличен к потребностям организации Человек нацелен на извлечение материальной выгоды Человек способен генерировать идеи 1 и 2
5	Какое утверждение характерно для теории У	<ol style="list-style-type: none"> Человек стремится к результатам Человек способен брать на себя ответственность Человек доверчив и не слишком сообразителен 1 и 2
6	Теория Х и У относится к школе	<ol style="list-style-type: none"> Административного управления Поведенческих наук Системного подхода <p>Научного менеджмента</p>
7	Стиль руководства, характеризующийся высокой концентрацией руководства, единоначалием	<ol style="list-style-type: none"> авторитарный демократический либеральный биполярный
8	Данный стиль руководства обеспечивает максимальную производительность при выполнении простых видов деятельности, стабилизирует сложную ситуацию	<ol style="list-style-type: none"> авторитарный демократический либеральный биполярный

9	Стиль руководства, при котором происходит распределение полномочий между подчиненным и руководителем, руководитель поощряет самостоятельность подчинённых	<ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный 4. биполярный
10	Стиль руководства, при котором руководитель ставит перед подчиненными проблему, создает необходимые условия, обозначает рамки самостоятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный 4. биполярный
11	Стиль руководства, при котором подчиненные самостоятельно принимают на основе обсуждения решения, ищут пути их реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный 4. биполярный
12	Менеджер, использующий данный стиль, старается как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать сотрудников о положении дел в коллективе, правильно воспринимает критику в свой адрес	<ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный 4. биполярный
13	При каких видах деятельности целесообразно применение авторитарного стиля руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простых, ориентированных на количественные цели 2. Творческих 3. Сложных, требующих качественного выполнения 4. Любых
14	При каких видах деятельности целесообразно применение либерального стиля руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простых, ориентированных на количественные цели 2. Творческих 3. Сложных, требующих качественного выполнения 4. Любых
15	При каких видах деятельности целесообразно применение демократического стиля руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простых, ориентированных на количественные цели 2. Творческих 3. Сложных, требующих качественного выполнения 4. Любых
16	Демократический стиль подразделяется на следующие стили	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автократический и патерналистский 2. Попустительский и бюрократический 3. Либеральный и авторитарный 4. Партисипативный и консультативный
17	Авторитарный стиль подразделяется на следующие стили	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автократический и патерналистский 2. Попустительский и бюрократический 3. Либеральный и авторитарный 4. Партисипативный и консультативный
18	Либеральный стиль подразделяется на следующие стили	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автократический и патерналистский 2. Попустительский и бюрократический 3. Либеральный и авторитарный 4. Партисипативный и консультативный

19	Биполярная модель Блейка-Мутона оценивает стили руководства по шкалам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забота о подчиненных- забота о процессе производства 2. Забота о подчиненных- забота о руководителе 3. Забота о руководстве - забота о процессе производства 4. Забота о стейкхолдерах - забота об акционерах
20	Какой стиль руководства лучше всего подходит для работы в кинематографе	<ol style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. демократический 3. либеральный 4. биполярный

Вариант №2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Пирамида потребностей по Маслоу (снизу вверх)	<ol style="list-style-type: none"> 1. биологические, безопасности и защищенности, социальные, уважения, самовыражения 2. физиологические, безопасности и защищенности, социальные, уважения, самовыражения 3. самовыражения, физиологические, безопасности, социальные, уважения 4. самовыражения, безопасности, физиологические, социальные, уважения
2	Первая управленческая революция заключалась в	<ol style="list-style-type: none"> 1. создании свода законов Хаммурапи, частичном отделении церкви от государственной жизни 2. превращении класса жрецов в правящий богатый класс, зарождении ими письменности и основ бухгалтерского учета 3. отделении функций собственника и управленца, создании отдельной категории управленцев 4. промышленной революции
3	Вторая управленческая революция заключалась в	<ol style="list-style-type: none"> 1. создании свода законов Хаммурапи, частичном отделении церкви от государственной жизни 2. превращении класса жрецов в правящий богатый класс, зарождении ими письменности и основ бухгалтерского учета 3. отделении функций собственника и управленца, создании отдельной категории управленцев 4. промышленной революции

4	Третья управленческая революция заключалась в	<ol style="list-style-type: none"> 1. создании свода законов Хаммурапи, частичном отделении церкви от государственной жизни 2. превращении класса жрецов в правящий богатый класс, зарождении ими письменности и основ бухгалтерского учета 3. отделении функций собственника и управленца, создании отдельной категории управленцев 4. промышленной революции
5	Основная идея Тейлора заключается в том, что	<ol style="list-style-type: none"> 1. рабочие должны участвовать в распределении прибыли компании 2. рабочие по природе своей ленивы, необходимо их принуждать к работе 3. главной задачей управления предприятием должно быть получение максимальной прибыли при минимальных затратах на рабочих 4. главной задачей управления предприятием должно быть обеспечение максимальной прибыли для предпринимателя в соединении с максимальным благосостоянием для каждого занятого в предприятии работника
6	Представители школы научного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Френк и Лили Гилберг, Генри Гант, Харрингтон Эмерсон, Генри Форд 2. Лютер Гьюлик, Линдал Урвик 3. Мэйо 4. Маслоу, Фолетт
7	В чем суть Хотторнских экспериментов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление зависимости производительности труда от условий при монотонной работе 2. Измерение потребностей работников 3. Изучение отношений в женском коллективе 4. Изучение форм мотивации труда
8	Пирамида потребностей по Маслоу (снизу вверх)	<ol style="list-style-type: none"> 1. биологические, безопасности и защищенности, социальные, уважения, самовыражения 2. физиологические, безопасности и защищенности, социальные, уважения, самовыражения 3. самовыражения, физиологические, безопасности, социальные, уважения, 4. самовыражения, безопасности, физиологические, социальные, уважения

9	Первая управленческая революция заключалась в	<ol style="list-style-type: none"> 1. создании свода законов Хаммурапи, частичном отделении церкви от государственной жизни 2. превращении класса жрецов в правящий богатый класс, зарождении ими письменности и основ бухгалтерского учета 3. отделении функций собственника и управленца, создании отдельной категории управленцев 4. промышленной революции
10	Вторая управленческая революция заключалась в	<ol style="list-style-type: none"> 1. создании свода законов Хаммурапи, частичном отделении церкви от государственной жизни 2. превращении класса жрецов в правящий богатый класс, зарождении ими письменности и основ бухгалтерского учета 3. отделении функций собственника и управленца, создании отдельной категории управленцев 4. промышленной революции
11	Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, в целях оказания на них влияния и достижения целей - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративное управление 2. Стиль руководства 3. КСО 4. Принципы руководства
12	Власть, основанная на харизме -	<ol style="list-style-type: none"> 1. власть примера 2. власть эксперта 3. власть, основанная на убеждении 4. власть, основанная на участии в принятии решений
13	Власть, основанная на специализированных знаниях руководителя, его высокого образовательного уровня, опыта, таланта, навыков -	<ol style="list-style-type: none"> 1. власть примера 2. власть эксперта 3. власть, основанная на убеждении 4. власть, основанная на участии в принятии решений
14	Влияние через активную передачу своей точки зрения -	<ol style="list-style-type: none"> 1. власть примера 2. власть эксперта 3. власть, основанная на убеждении 4. власть, основанная на участии в принятии решений
15	Влияние руководителей на подчиненных путем совместного решения задач -	<ol style="list-style-type: none"> 1. власть примера 2. власть эксперта 3. власть, основанная на убеждении 4. власть, основанная на участии в принятии решений
16	Такие стили руководства, как авторитарный, демократичный, либеральный, были предложены ученым (учеными)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тейлор 2. Левин 3. Лайкерт 4. Фидлер

17	Исследования Левина показали, что при авторитарном стиле руководства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель добивается выполнения меньшего объема работы, однако подчиненные мотивированы и удовлетворены работой 2. Руководитель добивается выполнения меньшего объема работы, подчиненные менее мотивированы и удовлетворены работой 3. Руководитель добивается выполнения большего объема работы, подчиненные мотивированы и удовлетворены работой 4. Руководитель добивается выполнения большего объема работы, однако подчиненные менее мотивированы и не удовлетворены работой
18	Какое из определений наилучшим образом отражает понятие «Корпоративная социальная ответственность»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность перед обществом 2. Добровольный вклад бизнеса в развитие общества и окружающей среды 3. Законодательно установленные нормы поведения руководства компании 4. Нормативно-правовая база ответственности бизнеса
19	Пирамида КСО по Кэроллу включает в себя следующие элементы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая и этическая ответственность 2. Экономическая, юридическая, этическая ответственности 3. Экономическая, юридическая, филантропическая ответственности 4. Экономическая, юридическая, этическая, филантропическая ответственности
20	Какую концепцию КСО бизнеса М. Фридман считал правильной?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция корпоративного эгоизма 2. Концепция корпоративного альтруизма 3. Концепция разумного эгоизма 4. М. Фридман не занимался вопросами КСО

Вариант №3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Понятие «менеджмент» наиболее полно отражает следующее определение:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление ресурсами 2. Управление организацией 3. Создание условий для наиболее успешного функционирования организации 4. Администрирование
2	Основными элементами организации являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Денежные средства, люди 2. Цели, денежные средства 3. Цели, люди, управление 4. все ответы правильные
3	Основные процессы организации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извлечение прибыли и ее максимизация 2. Получение ресурсов, их переработка и передача результатов во внешнюю среду 3. Создание комфортных условий для работников 4. Получение и переработка ресурсов

4	Основные функции менеджмента:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование, организация, мотивация, контроль, координирование 2. Планирование, организация, мотивация, получение прибыли 3. Планирование, организация, создание нового продукта 4. Планирование, организация, мотивация, получение прибыли, контроль
5	Организация – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности. 2. Логически построенные взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений для достижения поставленных целей. 3. Действие, направленное на самоуправление или на изменение и манипуляцию объектами и субъектами. 4. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач.
6	Структура организации – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности. 2. Логически построенные взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений для эффективного достижения поставленных целей. 3. Действие, направленное на самоуправление или на изменение и манипуляцию объектами и субъектами реальности по заранее продуманной программе. 4. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач.
7	Что из ниже перечисленного входит в требования к организациям (исключить лишнее)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие двух или более людей. 2. Наличие не менее одной цели. 3. Наличие управленческого, руководящего и координирующего центров. 4. Наличие не менее трех управленческих работников.
8	Основными задачами организации на этапе юности являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост реинвестиций в анализ рынка и в НИОКР. 2. Укрепление позиций на рынке. 3. Привлечение внимание потребителей и определение дальнейшей стратегии развития. 4. Замораживание инвестиций в развитие.

9	Основными задачами организации на этапе зрелости являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост реинвестиций в анализ рынка и в НИОКР. 2. Укрепление позиций на рынке. 3. Привлечение внимание потребителей и определение дальнейшей стратегии развития. 4. Повышение качества товара и использование новых технологий производства.
10	Аппарат управления – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность объектов управления предприятием. 2. Совокупность отделов, участков, бригад и рабочих мест. 3. Единство звеньев определенного уровня. 4. Совокупность ступеней и звеньев управления.
11	Горизонтальные связи - это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связи между руководителем и рабочей группой. 2. Перемещение информации сверху вниз. 3. Перемещение информации снизу вверх. 4. Связи между различными отделами.
12	Выберите правильный пример линейного руководителя:	<ol style="list-style-type: none"> 1 начальник отдела снабжения; 2 заместитель директора 3 главный инженер 4 главный технолог
13	Возникновение современной науки управления относят к:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Началу 17 века. 2. Началу 18 века. 3. Началу 19 века. 4. Началу 20 века.
14	Специфику управления составляет предмет труда, которым является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. информация; 2. капитал; 3. труд других людей; 4. товар.
15	Специфику управления составляет объект труда, в качестве которого выступает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. коллектив работников в рамках определенной кооперации; 2. предприятие в определенной сфере деятельности; 3. объединение предприятий; 4. отдельные работники и руководители различного уровня.
16	Специфику управления составляет продукт труда, которым является ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. стратегия развития компании; 2. план развития компании; 3. управленческое решение; 4. методика реализации какого-либо действия.
17	Специфику управления составляют: результаты труда, выражающиеся в	<ol style="list-style-type: none"> 1. росте дивидендов; 2. увеличении числа акций; 3. росте заработной платы; 4. конечных результатах деятельности коллектива.
18	Ф. Тейлор является представителем школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административного управления 2. Человеческих отношений 3. Системного подхода 4. Научного менеджмента

19	А. Файоль является представителем школы	1. Административного управления 2. Человеческих отношений 3. Системного подхода 4. Научного менеджмента
20	Принципы разделения труда, единства распорядительства, подчинения частных интересов общему и др. были предложены	1. А. Маслоу 2. А. Файодем 3. Э. Мэйо 4. Д. Мак Грегором

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Уверенно находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Безошибочно находит решения предусмотренных программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

6.3.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы

Студент выполняет курсовую работу в соответствии с графиком, принятым на заседании кафедры. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного кафедрой графика.

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием. Не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине. Необходимые практические компетенции не сформированы	Студент выполнил курсовую работу с существенными ошибками. При защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки	Студент выполнил курсовую работу с некоторыми незначительными ошибками и неточностями. При защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины	Студент выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием. При защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. - ISBN 978-5-394-03550-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/547983> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70646>. — Загл. с экрана.

4. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952274> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие / под ред. В.В. Бондаренко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7544. - ISBN 978-5-16-010231-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003310> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-

012843-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952121> (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 490 с. - ISBN 978-5-394-03696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0268-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538104> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-394-03663-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232030> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Благов, Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов; Высшая школа менеджмента СПбГУ.— 2-е изд. — Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 272 с. - ISBN 978-5-9924-0066-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492721> (дата обращения: 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003065> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Распопов, В. М. Корпоративное управление : учебник / В. М. Распопов, В. В. Распопов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020718> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1022769. - ISBN 978-5-16-015290-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022769> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052210> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958515> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР, 2019. - 362 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002346> (дата обращения: 13.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория менеджмента» Сост. Т.В. Пономаренко, А.Ю. Никулина, Д.М. Дмитриева СПб. 2020. 40 с.

3. Предметный учебно-методический комплект (Пороговые требования по дисциплине) «Теория менеджмента» / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. А.Ю. Никулина. СПб. 2021.

2. Методические указания к курсовой работе по дисциплине «Теория менеджмента» / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. Т.В. Пономаренко, А.Ю. Никулина. СПб, 2018. <http://ior.spmi.ru/>

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента». Сост. А.Ю. Никулина. СПб, 2018. <http://ior.spmi.ru/>

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/

3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://www.geoinform.ru/>

4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru/>

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>

15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru.

17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»: <http://rucont.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

30 посадочных мест

Стул для студентов - 30 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 17 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 2 шт.

28 посадочных мест

Стол аудиторный для студентов – 15 шт., стул – 28 шт., кресло преподавателя – 1 шт., доска настенная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» - 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 5 шт.

48 посадочных мест

Стол аудиторный для студентов – 25 шт., стул – 48 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт., проектор XEED WUX450ST – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB

DIN – 1 шт., доска настенная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» - 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 6 шт.

64 посадочных места

Стол аудиторный для студентов – 32 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул аудиторный - 64 шт., кресло преподавателя - 1 шт., переносная настольная трибуна - 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 - 1 шт., проектор XEED WUX450ST - 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт., плакат – 4 шт.

28 посадочных мест

Стул для студентов - 28 шт., кресло преподавателя – 1 шт., столы – 15 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 3 шт.

28 посадочных мест

Стол аудиторный – 15 шт., стул аудиторный – 28 шт., доска настенная – 1 шт., кресло преподавателя – 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакаты – 3 шт.

16 посадочных мест

Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип б) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), плакат – 5 шт.

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования». Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 .,

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08., Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012

Kaspersky antivirus 6.0.4.142

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011.

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 .

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип б) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт.,

моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 ..

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 ..

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения».

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17),

7-zip (свободно распространяемое ПО),

Foxit Reader (свободно распространяемое ПО),

Foxit Reader (свободно распространяемое ПО),

SeaMonkey (свободно распространяемое ПО),

Chromium (свободно распространяемое ПО),

Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО),

doPDF (свободно распространяемое ПО),

GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО),

Inkscape (свободно распространяемое ПО),

XnView (свободно распространяемое ПО),

K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО),

FAR Manager (свободно распространяемое ПО).