

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е. Череповицын

\_\_\_\_\_  
Проректор по образовательной  
деятельности  
доцент Д.Г. Петраков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***СТРАТЕГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЛИНГ***

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>Магистратура</i>
<b>Направление подготовки</b>	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
<b>Направленность (профиль)</b>	<i>Стратегический менеджмент</i>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<i>магистр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Составитель:</b>	<i>доцент Дмитриева Д.М.</i>

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины «Стратегический контроллинг» разработана:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент»*, утвержденного приказом Минобрнауки России № 952 от 12.08.2020г.;

- на основании учебного плана *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегический менеджмент*.

Составитель

к.э.н., доцент Дмитриева Д.М.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления** от 02.02.2022 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

д.э.н., проф.

А.Е. Череповицын

**Рабочая программа согласована:**

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса

\_\_\_\_\_

к.т.н.

Иванова П.В.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - формирование у студентов теоретических знаний о сущности, задачах и методологии стратегического контроллинга, а также способностей и практических навыков по их использованию в условиях деятельности коммерческих организаций.

**Основными задачами** дисциплины «Стратегический контроллинг» являются:

- сформировать целостное представление о стратегическом контроллинге и его роли в управлении предприятием, провести анализ существующих форм организации системы стратегического контроллинга;

- обеспечить усвоение теоретических положений стратегического контроллинга, содержания используемых в стратегическом контроллинге основных способов и рычагов контроля и подходов к определению, разработке и обоснованию социально-экономических и иных подконтрольных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- сформировать комплексное представление о методах и инструментах стратегического контроллинга, в том числе инструментах стратегического контроллинга создания экономической стоимости, и возможностях их использования при разработке и реализации стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- обеспечить усвоение теоретических знаний и получение практических навыков использования методов и инструментов стратегического контроллинга при разработке системы социально-экономических и иных подконтрольных показателей хозяйствующих субъектов, составлении экономических разделов стратегических планов предприятий и организаций различных форм собственности, разработке и реализации стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегический контроллинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «38.04.02 Менеджмент» и изучается в 3 семестре.

Дисциплина «Стратегический контроллинг» основывается на знаниях, полученных студентами в рамках предшествующих дисциплин: «Современный стратегический анализ в компаниях минерально-сырьевого комплекса», «Стратегическое управление в минерально-сырьевом и топливно-энергетическом комплексах», «Стратегический маркетинг» и др.

Особенностью дисциплины является ее практическая направленность на формирование навыков стратегического контроллинга.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Стратегический контроллинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основы стратегического менеджмента, стратегического анализа, стратегического маркетинга, стратегического управления человеческими ресурсами, стратегического управления инновациями; управленческой экономики, теории организации и организационного поведения, оценки стоимости компаний, корпоративных финансов, оценки рисков ОПК-1.2. Уметь: применять фундаментальные знания

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
обобщения и критического анализа практик управления		в области стратегического менеджмента, маркетинга, управления человеческими ресурсами, управления инновациями; управленческой экономики, теории организации и организационного поведения для выявления проблем, постановки и решения прикладных и исследовательских задач ОПК-1.3. Владеть навыками анализа и оценки корпоративных финансов, стоимости компании и рисков, в том числе с применением экономико-математических методов
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Знать: принципы формирования корпоративных информационных систем, возможности применения современных средств и компьютерных технологий для сбора, хранения и анализа информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности в сфере менеджмента ОПК-2.2. Уметь: применять инструментальный и компьютерные технологии для обработки и представления информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации с помощью программного обеспечения, и компьютерных технологий в научно-исследовательской и профессиональной деятельности для анализа состояния сырьевых и продуктовых рынков, финансовой и экономической отчетности компаний
Способен осуществлять эффективное управление проектной и процессной деятельностью в соответствии со стратегическими целями компаний минерально-сырьевого комплекса	ПКС-3	ПКС-3.1. Знать: способы организации и планирования проектной и процессной деятельности, с учетом специфики технологических, организационных и управленческих процессов, соответствующих стратегическим целям компаний минерально-сырьевого комплекса, методы современного стратегического анализа и контроллинга ПКС-3.2. Уметь: применять методы управления процессами, проектами, программами и портфелями при организации и планировании процессной и проектной деятельности, методами контроля достижения стратегических целей в компаниях минерально-сырьевого комплекса ПКС -3.3. Владеть: навыками организации и планирования процессной и проектной деятельности, работы в команде, составления документации, работы с национальными и международными стандартами

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Стратегический контроллинг» составляет 4 зачётных единицы, 144 ак. часа.

Вид учебной работы	Всего ак. часа	Ак. часы по семестрам
		3
<b>Аудиторная работа, в том числе:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Выполнение курсовой работы (проекта)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат	20	20
Подготовка к практическим занятиям	40	40
Подготовка к лабораторным занятиям	-	-
Подготовка к зачету / дифф. зачету	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен (Э)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>		
<b>ак. час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

#### 4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий				
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа
Раздел 1 «Содержание и назначение стратегического контроллинга»	20	4	4	-	12
Раздел 2 «Способы контроля в системе стратегического контроллинга»	24	6	6	-	12
Раздел 3 «Стратегический контроллинг создания Экономической стоимости при стоимостно-Ориентированном управлении предприятием»	20	4	4	-	12
Раздел 4 «Интеграция показателей оценки Эффективности деятельности предприятия в стратегическом контроллинге»	20	4	4	-	12
Раздел 5 «Анализ финансовых результатов Деятельности организаций в системе стратегического контроллинга»	24	6	6	-	12
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 1	Необходимость разработки, содержание и аспекты стратегии предприятия как основного объекта стратегического контроллинга.	4
2	Раздел 2	Классификации систем и способов контроля в стратегическом контроллинге. Информационное обеспечение стратегического контроллинга. Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в стратегическом контроллинге	6
3	Раздел 3	Понятие и подходы к стоимостно-ориентированному управлению развитием предприятия. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.	4
4	Раздел 4	Системы сбалансированных показателей в стратегическом контроллинге. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.	4
5	Раздел 5	Обобщенный анализ успешности выполнения стратегии предприятия. Факторный анализ выполнения стратегического плана по прибыли. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе стратегического контроллинга создания экономической стоимости	6
<b>Итого:</b>			<b>24</b>

#### 4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.2.5. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы не предусмотрены

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

**Лекции**, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

**Практические занятия.** Цель практических занятий: совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

**Лабораторные работы.** Цель лабораторных занятий: углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

**Консультации** (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

**Самостоятельная работа обучающихся** направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного

приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

**Курсовая работа** позволяет обучающимся развить навыки научного поиска.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

#### **Раздел 1. Необходимость разработки, содержание и аспекты стратегии предприятия как основного объекта стратегического контроллинга.**

1. Понятие и необходимость стратегического контроллинга для современных предприятий.
2. Компоненты и разделы, методы и инструменты стратегического контроллинга.
3. Проблемы и противоречия, возникающие при управлении современными предприятиями, и их решение в стратегическом контроллинге.
4. Необходимость разработки, содержание и аспекты стратегии предприятия как основного объекта стратегического контроллинга.
5. Особенности разработки и выполнения стратегии на разных уровнях управления пред

#### **Раздел 2. Способы контроля в системе стратегического контроллинга**

1. Классификации систем и способов контроля в стратегическом контроллинге.
2. Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в стратегическом контроллинге.
3. Информационное обеспечение стратегического контроллинга.
4. Использование методов и инструментов стратегического контроллинга в интерактивном режиме.
5. Использование методов и инструментов стратегического контроллинга для воздействия на поведение сотрудников и менеджеров при реализации системы бюджетного контроля

#### **Раздел 3. Стратегический контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении предприятием**

1. Понятие и подходы к стоимостно-ориентированному управлению развитием предприятия.
2. Концепция стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия, и ее использование в стратегическом контроллинге.
3. Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стоимостно-ориентированного управления для целей стратегического контроллинга.
4. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов.
5. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.

#### **Раздел 4. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в стратегическом контроллинге**

1. Построение и использование иерархических систем подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.
2. Понятие и содержание системы интегрированного стоимостно-ориентированного контроллинга.
3. Особенности интеграции подконтрольных показателей стратегического контроллинга при планировании и бюджетировании.
4. Концепция и варианты построения интегрированного отчета о финансовых результатах в стратегическом контроллинге.
5. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно-ориентированного управления.

#### **Раздел 5. Анализ финансовых результатов деятельности организаций в системе стратегического контроллинга**

1. Использование иерархических систем подконтрольных показателей для анализа выполнения стратегии предприятия.
2. Анализ выполнения стратегии предприятия по данным интегрированного отчета о финансовых результатах.

3. Анализ выполнения стратегии предприятия по данным стратегических систем подконтрольных показателей.
4. Анализ выполнения стратегии предприятия на основе системы показателей интегрированного управления.
5. Возможности трансформации финансовой отчетности для анализа эффективности выполнения стратегии предприятия.

## **6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

### **6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»:**

1. Понятие, необходимость и дискуссионные вопросы концепции стратегического контроллинга для современных предприятий.
2. Роль стратегического контроллинга в управлении предприятием.
3. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга.
4. Объекты и направления, компоненты и разделы стратегического контроллинга.
5. Методы и инструменты стратегического контроллинга.
6. Необходимость разработки, содержание и аспекты стратегии предприятия как основного объекта стратегического контроллинга.
7. Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем управления и способов контроля в стратегическом контроллинге.
8. Формы, стили и типы контроля в стратегическом контроллинге.
9. Подходы к организации и проведению контроля в системе стратегического контроллинга и возникающие при их реализации проблемы и дискуссионные вопросы.
10. Понятие и назначение системы рычагов контроля в стратегическом контроллинге.
11. Содержание и назначение системы диагностического контроля в стратегическом контроллинге.
12. Содержание и назначение системы интерактивного контроля в стратегическом контроллинге.
13. Содержание и назначение стратегического контроллинга с использованием системы убеждений.
14. Содержание и назначение стратегического контроллинга на основе установления системы границ.
15. Этика в системе стратегического контроллинга, содержание, проблемы и дискуссионные вопросы стратегического контроллинга риска осуществления неэтичных или противозаконных действий сотрудниками предприятия.
16. Изменение содержания системы стратегического контроллинга на разных этапах развития предприятия.
17. Информационное обеспечение стратегического контроллинга.
18. Проблемы и дискуссионные вопросы выбора показателей для контроля в системе стратегического контроллинга, системы драйверов стоимости.
19. Организация измерения подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.
20. Содержание, проблемы и дискуссионные вопросы стратегического контроллинга в системе стоимостно-ориентированного управления, методы оценки стоимости коммерческих организаций.
21. Возможности, проблемы и дискуссионные вопросы использования в стратегическом контроллинге концепции стратегии, ориентированной на доходность.
22. Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стратегического контроллинга.
23. Схемы стоимостной цепи и циклы бизнес-процессов в стратегическом контроллинге создания экономической стоимости.
24. Использование модели зрелости бизнес-процессов в стратегическом контроллинге.
25. Стратегический анализ создания экономической стоимости в ходе выполнения последо-



вательности бизнес-процессов в стратегическом контроллинге.

26. Использование методики таргет-костинг в стратегическом контроллинге.

27. Оценка мероприятий по снижению затрат в стратегическом контроллинге при применении методики кайзен-костинг.

28. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.

29. Построение системы интегрированного стоимостно-ориентированного стратегического контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей.

30. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы стратегического контроллинга.

31. Интеграция подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге при планировании и бюджетировании.

32. Концепция, назначение и варианты построения интегрированного отчета о финансовых результатах в стратегическом контроллинге.

33. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно-ориентированного управления, актуарный учет и отчетность.

34. Влияние систем бюджетирования на поведение сотрудников, бюджетные игры в стратегическом контроллинге.

35. Понятие, построение и использование в стратегическом контроллинге системы сбалансированных показателей.

36. Построение карты стратегии и системы подконтрольных показателей по стратегическим темам.

37. Варианты построения стратегических систем подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

38. Обобщенный анализ успешности выполнения стратегии предприятия в стратегическом контроллинге.

39. Факторный анализ выполнения стратегического плана по прибыли в стратегическом контроллинге.

40. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе стратегического контроллинга создания экономической стоимости.

## 6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант №1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Контроллинг - это	1. система финансового контроля. 2. оперативное управление формированием затрат. 3. управление прибылью и бюджетирование. 4. ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.
2.	В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?	1. Неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции. 2. Появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий. 3. Признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы. 4. Все ответы верны.
3.	Контроллинг использует	1. полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего. 2. главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях. 3. количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия. 4. нет правильного ответа.
4.	Назовите основные функции контроллинга в их последовательности.	1. Контроль, прогнозирование, организация, планирование. 2. Учет, планирование, измерение, контроль. 3. Планирование, организация, контроль, регулирование. 4. Измерение, контроль, учет, корректирующие меры.
5.	Инструментами стратегического контроллинга являются	1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ. 2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия. 3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами. 4. нет правильного ответа.

6.	Инструментами оперативного контроллинга являются	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ.</li> <li>2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия.</li> <li>3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами».</li> <li>4. нет правильного ответа.</li> </ol>
7.	Какая из перечисленных задач не входит в задачи оперативного контроллинга?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетирование.</li> <li>2. Информационное обеспечение.</li> <li>3. Операционный C-V-P анализ.</li> <li>4. Калькуляция затрат жизненного цикла продукции.</li> </ol>
8.	Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, финансовый учет, контроль и регулирование деятельности предприятия.</li> <li>2. Отвечает за концепцию системы управления предприятием; приводит в действие систему контроллинга; выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления.</li> <li>3. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции, определение финансовых результатов, предоставление информации для принятия управленческих решений.</li> <li>4. Нет правильного ответа.</li> </ol>
9.	Нормы этического поведения контроллера предусматривают	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. независимость.</li> <li>2. конфиденциальность.</li> <li>3. честность.</li> <li>4. все вместе взятое.</li> </ol>
10.	Центрами ответственности называют	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. все подразделения предприятия.</li> <li>2. подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности.</li> <li>3. отделы снабжения и сбыта.</li> <li>4. филиалы холдинговых компаний.</li> </ol>

#### Вариант №2

1.	Маржинальный доход рассчитывается как	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. разница между выручкой от реализации продукции и ее переменной себестоимостью.</li> <li>2. разница между выручкой от реализации продукции и ее производственной себестоимостью.</li> <li>3. сумма переменных издержек и прибыли от продаж.</li> <li>4. сумма постоянных издержек и прибыли.</li> </ol>
----	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. попроцессный, попередельный, позаказный.</li> <li>2. калькулирования полной и неполной себестоимости.</li> <li>3. учет фактической и нормативной себестоимости.</li> <li>4. нормативный метод и система «директ-костинг».</li> </ol>
3.	Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. внешним пользователям.</li> <li>2. внутренним пользователям.</li> <li>3. органам исполнительной власти.</li> <li>4. аудиторам.</li> </ol>
4.	Центры ответственности внутри предприятия можно подразделить по сегментам:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. территориальный и продуктовый.</li> <li>2. отраслевой и функциональный.</li> <li>3. географический и организационный.</li> <li>4. географический, отраслевой и организационный.</li> </ol>
5.	Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. гибкий.</li> <li>2. статический.</li> <li>3. операционный.</li> <li>4. финансовый.</li> </ol>
6.	Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выгодно как подразделению, так и компании в целом.</li> <li>2. невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом.</li> <li>3. невыгодно ни подразделению, ни всей компании.</li> <li>4. выгодно подразделению, но невыгодно компании.</li> </ol>
7.	К признакам стратегического контроллинга относится	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентация на потенциал.</li> <li>2. доминирование контроля со стороны.</li> <li>3. полное совпадение объектов планирования и контроля.</li> <li>4. ориентируется на «прошлое».</li> </ol>

8.	К признакам оперативного контроллинга относится	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентация на потенциал.</li> <li>2. доминирование контроля со стороны.</li> <li>3. доминирование самоконтроля.</li> <li>4. ориентируется на «будущее».</li> </ol>
9.	Основными проблемами реализации стратегического контроля являются	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сложность достижения запланированного уровня прибыли.</li> <li>2. сложность достижения запланированного уровня рентабельности.</li> <li>3. ориентация на краткосрочный период.</li> <li>4. неопределенный временной горизонт и высокая степень абстракции.</li> </ol>
10.	Какой центр ответственности формирует текущие расходы и выручку?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр выручки.</li> <li>2. Центр прибыли.</li> <li>3. Центр инвестиций.</li> <li>4. Сервис-центр.</li> </ol>

Вариант №3

1.	Метод сравнения компании с наиболее успешным конкурентом называется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ABC-анализ.</li> <li>2. PIMS-анализ.</li> <li>3. мониторинг.</li> <li>4. бенчмаркинг.</li> </ol>
2.	Контроллинг, направленный на управление производственными издержками, - это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. контроллинг производства.</li> <li>2. контроллинг обеспечения ресурсами.</li> <li>3. контроллинг логистики.</li> <li>4. финансовый контроллинг.</li> </ol>
3.	Контроллинг потерь рабочего времени осуществляет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. контроллинг маркетинга.</li> <li>2. контроллинг персонала.</li> <li>3. контроллинг логистики.</li> <li>4. финансовый контроллинг.</li> </ol>
4.	Ориентация нововведений на стратегические цели предприятия осуществляется в рамках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. контроллинг маркетинга.</li> <li>2. контроллинг инновационных процессов.</li> <li>3. контроллинг инвестиций.</li> <li>4. финансовый контроллинг.</li> </ol>
5.	В малых организациях служба контроллинга как правило	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. создаётся.</li> <li>2. не создаётся.</li> <li>3. создаётся, если организация осуществляет предпринимательскую деятельность.</li> <li>4. создаётся, если организация является некоммерческой организацией.</li> </ol>
6.	Какова продолжительность фазы «вживания» системы контроллинга на предприятиях?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. До 1 года.</li> <li>2. 1-2 года.</li> <li>3. 2-3 года.</li> <li>4. Более 5 лет.</li> </ol>
7.	На каком этапе формирования системы контроллинга контролёры становятся признанными партнёрами менеджеров?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На первом этапе.</li> <li>2. На втором этапе.</li> <li>3. На третьем этапе.</li> <li>4. На четвёртом этапе.</li> </ol>
8.	Какие профессиональные знания не являются обязательными для контролёра?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики.</li> <li>2. Финансовый учёт.</li> <li>3. Владение методами и инструментами планирования.</li> <li>4. В совершенстве владеть системами программирования.</li> </ol>
9.	К методическим способностям контролёра не относится	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. способность аналитически мыслить.</li> <li>2. способность мыслить абстрактно.</li> <li>3. замкнутость.</li> <li>4. коммуникабельность.</li> </ol>
10.	В фазе оперативного планирования в задачи контролёра не входит	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка технологии планирования.</li> <li>2. определение основных исходных данных.</li> <li>3. анализ конкурентов.</li> <li>4. реализация планирования.</li> </ol>

### 6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

#### 6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамен)

<b>Оценка</b>			
<b>«2» (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень освоения</b>	<b>Углубленный уровень освоения</b>	<b>Продвинутый уровень освоения</b>
	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«5» (отлично)</b>
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Уверенно находит решения предусмотренных программой обучения заданий	Безошибочно находит решения предусмотренных программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

***Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:***

<b>Количество правильных ответов, %</b>	<b>Оценка</b>
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

**6.3.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы**

Студент выполняет курсовую работу в соответствии с графиком, принятым на заседании кафедры. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного кафедрой графика.

<b>Оценка</b>			
<b>«2» (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень освоения</b>	<b>Углубленный уровень освоения</b>	<b>Продвинутый уровень освоения</b>
	<b>«3» (удовлетворительно)</b>	<b>«4» (хорошо)</b>	<b>«5» (отлично)</b>
Студент не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием. Не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине. Необходимые практические компетенции не сформированы	Студент выполнил курсовую работу с существенными ошибками. При защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки	Студент выполнил курсовую работу с некоторыми незначительными ошибками и неточностями. При защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины	Студент выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием. При защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

1. Кельчевская, Н. Р. Стратегический контроллинг в промышленных организациях малого бизнеса : монография / Н. Р. Кельчевская, И. С. Пельмская, А. И. Пятков. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-91292-223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115994>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-394-03742-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173921>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / Ивашкевич В. Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9776-0260-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959939>. – Режим доступа: по подписке.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

1. Живаева, Т. В. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с.: ISBN 978-5-7638-3512-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967284> – Режим доступа: по подписке.

2. Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, И. Д. Грачев [и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0549-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831179>. – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

3. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК": <http://www.geoinform.ru/>

4. Информационно-аналитический центр «Минерал»: <http://www.mineral.ru/>

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>

9. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

12. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

13. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com/books>

14. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru/>

15. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

16. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

17. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»»: <http://rucont.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:**

30 посадочных мест

Стул для студентов - 30 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол - 17 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 2 шт.

28 посадочных мест

Стол аудиторный для студентов – 15 шт., стул – 28 шт., кресло преподавателя – 1 шт., доска настенная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» - 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 5 шт.

48 посадочных мест

Стол аудиторный для студентов – 25 шт., стул – 48 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт., проектор XEED WUX450ST – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., доска настенная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» - 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакат – 6 шт.

64 посадочных места

Стол аудиторный для студентов – 32 шт., стол преподавательский - 1 шт., стул аудиторный - 64 шт., кресло преподавателя - 1 шт., переносная настольная трибуна - 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., источник бесперебойного питания Protection Station 800 USB DIN – 1 шт., ноутбук 90NB0AQ2-M01400 - 1 шт., проектор XEED WUX450ST - 1 шт., стойка мобильная – 1 шт., экран SCM-16904 Champion – 1 шт., плакат – 4 шт.

28 посадочных мест

Стул для студентов - 28 шт., кресло преподавателя – 1 шт., столы – 15 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., доска настенная магнитно-маркерная – 1 шт., плакат в рамке настенный – 3 шт.

28 посадочных мест

Стол аудиторный – 15 шт., стул аудиторный – 28 шт., доска настенная – 1 шт., кресло преподавателя – 1 шт., переносная настольная трибуна – 1 шт., плакаты – 3 шт.

16 посадочных мест

Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип б) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., (возможность доступа к сети «Интернет»), плакат – 5 шт.

### **8.2. Помещения для самостоятельной работы:**

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional:ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» .ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» .ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования" . Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года),

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2025 года), Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2025 года)

Kaspersky antivirus 6.0.4.142



2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.200.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2025 года)

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт., доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года).

CorelDRAW Graphics Suite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения» (обслуживание до 2025 года)

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1

Cisco Packet Tracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMath Studio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

### **8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:**

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

#### **8.4. Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17),

7-zip (свободно распространяемое ПО),

Foxit Reader (свободно распространяемое ПО),

Foxit Reader (свободно распространяемое ПО),

SeaMonkey (свободно распространяемое ПО),

Chromium (свободно распространяемое ПО),

Java Runtime Environment (свободно распространяемое ПО),

doPDF (свободно распространяемое ПО),

GNU Image Manipulation Program (свободно распространяемое ПО),

Inkscape (свободно распространяемое ПО),

XnView (свободно распространяемое ПО),

K-Lite Codec Pack (свободно распространяемое ПО),

FAR Manager (свободно распространяемое ПО)