

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор Т.Н. Александрова

Проректор по образовательной
деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ГОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Уровень высшего образования: *Специалитет*

Специальность: *21.05.04 Горное дело*

Направленность (профиль): *«Обогащение полезных ископаемых»*

Квалификация выпускника: *горный инженер (специалист)*

Форма обучения: *очная*

Составитель: *доцент Головина Е.И.*

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»
разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *специалитет* по специальности 21.05.04 «Горное дело», утвержденного приказом Минобрнауки России № 987 от 12.08.2020 г.;

- на основании учебного плана *специалитета* по специальности «21.05.04 «Горное дело» *направленность (профиль) «Обогащение полезных ископаемых».*

Составитель _____ к.э.н., доц. Е.И. Головина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ Ю.А. Дубровская

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса _____ А.Ю. Романчиков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» – формирование у студентов целостного представления об экономическом механизме функционирования коммерческих предприятий горнодобывающей отрасли, развитие практических навыков расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основных принципов и методов управления производством; приобретение навыков организации труда.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами основ экономики предприятия; общих теоретических положений организации горного производства;
- обоснование и выбор технических средств, технологических процессов и методов проведения горных работ, оптимальных форм организации производства;
- изучение студентами экономической сущности производственных процессов предприятия;
- изучение студентами теоретических основ управления производством;
- изучение студентами теоретических основ нормирования труда;
- приобретение знаний в области планирования производства;
- изучение нормативных документов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятий и трудовые отношения в Российской Федерации;
- развитие мотивации к развитию способностей для творческого рассмотрения информации и оценке изучаемых геологических объектов, самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области экономики и менеджмента горного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и менеджмент горного производства» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.05.04 «Горное дело» и изучается в 8-м семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика и менеджмент горного производства», являются «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

Особенностью дисциплины является сочетание основ микроэкономики, менеджмента, организации производства, налогообложения, финансов, экономического анализа, а также возможность применения полученных навыков и знаний при написании дипломной работы (экономическая часть).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	<p>УК-10.1. Знать основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.2. Уметь воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в личной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10.3. Владеть методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.</p>
Способность оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства	ОПК-13	<p>ОПК-13.1. Знать законодательные и нормативные требования безопасности к производственным процессам; ключевые показатели производственных процессов; основные принципы организации производства; основы оперативного планирования; современные методы совершенствования организации производства;</p>
		<p>ОПК-13.2. Уметь анализировать оперативные и текущие показатели производства; вести первичный учет выполняемых работ; оперативно устранять нарушения производственных процессов; обосновывать предложения по совершенствованию организации производства; рассчитывать параметры основных производственных процессов; обосновывать применение соответствующего оборудования для производственных процессов; разрабатывать комплекс мероприятий по совершенствованию организации производства;</p>
		<p>ОПК-13.3. Владеть навыками анализа эффективности производственных процессов; навыками ведения первичного учета выполняемых работ; навыками анализа оперативных и текущих показателей производства; навыками обоснования предложений по совершенствованию организации производства.</p>
Способность выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом	ОПК-19	<p>ОПК-19.1. Знать экономические основы производства и финансовой деятельности предприятия; методы анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности; основы организации и менеджмента горнодобывающего производства; основы маркетинговых исследований в сфере своей профессиональной деятельности;</p>
		<p>ОПК-19.2. Уметь проводить экономический и финансовый анализы деятельности предприятия; выполнять маркетинговые исследования в сфере своей профессиональной деятельности; проводить экономический</p>

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
		анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;
		ОПК-19.3. Владеть навыками экономического и финансового анализов деятельности предприятия; навыками разработки комплекса мероприятий по повышению эффективности предприятия; навыками проведения маркетинговых исследований в сфере своей профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 ак. часов.

Вид учебной работы	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		8
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	44	44
Выполнение и защита курсового проекта	44	44
Расчетно-графическая работа (РГР)	–	–
Реферат	–	–
Подготовка к практическим занятиям	–	–
Подготовка к лабораторным работам	–	–
Подготовка к зачету / дифф. зачету	–	–
Промежуточная аттестация – Экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак. час.	144
	зач. ед.	4

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов, в том числе написание курсовой работы.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов	Виды занятий			
	Всего ак. часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа (проект)

Раздел 1 «Предмет, задачи, структура и содержание дисциплины»	1	2	-	-
Раздел 2 «Промышленное предприятие»	22	6	8	10
Раздел 3 «Организация труда и заработной платы»	24	6	6	10
Раздел 4 «Организация технического обслуживания основных производств на горных предприятиях»	8	6	6	8
Раздел 5 «Организация планирования на предприятиях»	5	6	6	8
Раздел 6 «Организация управления предприятием»	6	6	6	8
Итого:	108	32	32	44

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
1.	Предмет, задачи, структура и содержание дисциплины.	Теоретические и методические основы изучения курса. Роль курса в подготовке специалистов по обогащению полезных ископаемых. Менеджмент, его понятие и задачи.	2
2.	Промышленное предприятие	Принципы деятельности предприятия. Производственный процесс на металлургических предприятиях. Классификация производственных процессов. Типы производственных процессов. Принципы построения технологических процессов. Структура производственного процесса. Производственный цикл и его длительность.	6
3.	Организация труда и заработной платы	Сущность, задачи и значение организации труда. Формы разделения и кооперации труда на предприятиях. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация режима труда и отдыха. Графики сменности. Использование рабочего времени и устранение его потерь. Методы расчета численности рабочих. Явочное и списочное количество рабочих. Сущность нормирования, цели, принципы и задачи нормирования. Классификация затрат рабочего времени исполнителя, машин и агрегатов. Методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени, ее назначение, методика проведения. Виды фотографий. Виды норм труда, методика установления трудовых норм и нормативов, область применения. Классификация трудовых норм. Принципы организации и планирования оплаты труда. Порядок формирования основной и дополнительной заработной платы рабочих. Порядок формирования фонда оплаты труда рабочих и специалистов.	6
4.	Организация технического обслуживания	Организация ремонтного обслуживания. Задачи и формы организации ремонтного об-	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак. часах
	основных производств на горных предприятиях.	служивания. Система планово-предупредительных ремонтов. Планирование ремонтов. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация материально-технического снабжения организация сбыта продукции. Организация складского хозяйства.	
5.	Организация планирования на предприятиях.	Стратегическое планирование. Текущее планирование. Перспективное планирование. Оперативно-производственное планирование. Среднесрочное планирование. Долгосрочное планирование. Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее. Методические основы расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности. Оперативно - производственное планирование и управление. Оперативное регулирование производства (диспетчеризация).	6
6.	Организация управления предприятием.	Сущность, задачи и основные принципы управления производством. Методы управления производством. Функции управления. Формирование и виды организационных структур. Основные элементы организационных структур управления. Схемы построения структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная. Типовые организационные структуры управления на разных уровнях руководства. Оптимизация управленческих решений. Основные требования к управленческим решениям.	6
Итого:			32

4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Разделы	Тематика практических занятий	Трудоемкость в ак. часах
1	Раздел 2	Промышленное предприятие.	8
2	Раздел 3	Организация труда и заработной платы	6
2	Раздел 4	Организация технического обслуживания основных производств на горных предприятиях	6
3	Раздел 5	Организация планирования на предприятиях	6
4	Раздел 6	Организация управления предприятием	6
Итого:			32

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.2.5. Курсовые работы

Курсовые работы выполняются студентами на основе материалов, собранных на производственной практике, по методическим указаниям по курсовому проектированию для студентов специальности 21.05.04 «Горное дело».

№ п/п	Тематика курсовой работы (проекта)
1.	Расчет технико-экономических показателей обогатительной фабрики «Мирнинский ГОК»
...	...

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

Курсовая работа позволяет обучающимся развить навыки научного поиска, закрепить материал, полученный на практических занятиях.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Предмет, задачи, структура и содержание дисциплины.

1. Какова структура менеджмента?
2. Каковы функции менеджмента?
3. Каковы задачи производственного менеджмента?
4. Каковы задачи финансового менеджмента?
5. Каковы задачи маркетинга?

Раздел 2. Промышленное предприятие.

1. Что означает производственно-техническое единство предприятия?
2. Что означает организационное единство предприятия?
3. Что означает экономическое единство предприятия?
4. Что означает принцип полного самофинансирования?
5. Что означает принцип самоуправления?

Раздел 3. Организация труда и заработной платы.

1. Что такое график сменности?
2. Что такое фотография рабочего времени?

3. Что такое простая повременная оплата труда?
4. Что такое повременно-премиальная система оплаты труда?
5. Что такое сдельная оплата труда?

Раздел 4. Организация технического обслуживания основных производств на горных предприятиях.

1. Какие задачи стоят перед энергетическим хозяйством предприятий?
2. Какие задачи стоят перед транспортным хозяйством предприятия?
3. Какие задачи стоят перед материально-техническим снабжением предприятия?
4. Какие задачи стоят перед складским хозяйством предприятия?
5. Что означает смешанная форма организации ремонтной службы?

Раздел 5. Организация планирования на предприятиях.

1. Что означает стратегическое планирование?
2. Что означает текущее планирование?
3. Что означает перспективное планирование?
4. Что означает оперативно-производственное планирование?
5. Что означает среднесрочное планирование?

Раздел 6. Организация управления предприятием.

1. Что такое операционное регулирование?
2. Что такое операционное оперативное регулирование производства?
3. Что относится к социально-психологическим методам управления предприятием?
4. Что такое производственная структура?
5. Что такое линейно-функциональные структуры?

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (по дисциплине):

1. Какова структура менеджмента?
2. Каковы задачи производственного менеджмента?
3. Каковы задачи маркетинга?
4. Что такое промышленное предприятие?
5. Что означает организационное единство предприятия?
6. Что означает принцип полного самофинансирования?
7. Что означает принцип самоуправления?
8. Какие процессы относятся к аппаратным?
9. Какие процессы относятся машинно-ручным?
10. Какие процессы относятся основным?
11. Что такое серийное производство?
12. Что такое индивидуальное (единичное) производство?
13. Что означает технологическая специализация?
14. Что означает стандартизация?
15. Что означает ритмичность?
16. Что означает ступень?
17. Что означает операция?
18. Что означает движение?
19. Что означает прием?
20. Какие основные цели и задачи стоят перед организацией труда?
21. Какие элементы относятся к вопросам организации труда?
22. Что означает прямое чередование смен?
23. Что означает обратное чередование смен?
24. Что такое техническая норма производительности оборудования?
25. Что такое технически обоснованная норма выработки?
26. Каковы цели изучения затрат рабочего времени исполнителя?
27. Что такое фотография рабочего времени?

28. Что такое хронометраж рабочего времени?
29. Когда применяют индивидуальная фотография рабочего времени?
30. Когда применяют бригадную фотографию рабочего времени?
31. Что такое тарифная сетка?
32. Что такое тарифный коэффициент?
33. Что такое тарифная ставка?
34. Что такое тарифно-квалификационные справочники?
35. Какие основные системы оплаты труда, используемые в металлургической отрасли?
36. Что такое повременно-премиальная система оплаты труда?
37. Что такое сдельная оплата труда?
38. Какие задачи стоят перед ремонтными службами предприятия?
39. Какие задачи стоят перед энергетическим хозяйством предприятий?
40. Какие задачи стоят перед транспортным хозяйством предприятия?
41. Какие задачи стоят перед материально-техническим снабжением предприятия?
42. Какие задачи стоят перед складским хозяйством предприятия?
43. Что означает техническое обслуживание?
44. Что означает капитальный ремонт?
45. Что означает ремонтный цикл?
46. Что означает текущее планирование?
47. Что означает перспективное планирование?
48. Что означает оперативно-производственное планирование?
49. Как определяется производственная мощность предприятия?
50. Как определяется эффективный фонд времени работы оборудования?
51. Как определяется производственная мощность цеха?
52. Какие основные задачи стоят перед диспетчеризацией?
53. Что такое операционное регулирование?
54. Что такое операционное оперативное регулирование производства?
55. Что такое производственная структура?
56. Что такое линейно-функциональные структуры?
57. Что такое программно-целевые структуры?
58. Что такое функциональные структуры?
59. Что такое линейные структуры?
60. Что такое управление по проекту?
61. Что такое управление по продукту?
62. Что такое матричная структура?

6.2.2 Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Мотивация - это:	1. процесс, путем которого менеджер побуждает других к работе; 2. процесс оказания влияния на других в связи с реализацией целей предприятия; 3. процесс, связанный с межличностным и организационным общением при передаче информации между внутрипроизводственными подразделениями предприятия; 4. основа успешного осуществления всех последующих решений предприятия.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
2.	Организация и управление производственной функцией предприятия – это:	1. производственный менеджмент; 2. финансовый менеджмент; 3. маркетинг; 4. планирование.
3.	Основа деятельности промышленного предприятия – это:	1. бухгалтерский учет; 2. налоговый учет; 3. производственный процесс; 4. организация материально-технического снабжения.
4.	Производственно-техническое единство предприятия – это:	1. техническая взаимосвязанность основных и вспомогательных цехов, позволяющая организовать производство продукции по разработанным технологическим процессам путем последовательной переработки определенных видов сырья с максимальной степенью его использования; 2. характеризуется единым управленческим аппаратом, осуществляющим всестороннее административное и технико-экономическое руководство; 3. характеризуется единством плановых заданий и показателей, единством учета результатов производственно-хозяйственной деятельности и единством материально-технических и финансовых ресурсов, законченной системой финансовой (бухгалтерской) отчетности, полной самостоятельностью; 4. целенаправленное воздействие на производственные коллективы и отдельных работников в целях организации координации их деятельности.
5.	Когда основные операции протекают непрерывно во времени и прекращаются только во время ремонта аппаратов или машин, а вспомогательные операции совмещены по времени с основными – это:	1. непрерывный производственный процесс; 2. периодический (циклический) процесс; 3. основной производственный процесс; 4. вспомогательный процесс;
6.	Режим работы сменных производств, в котором учитывается количество смен, начало и конец работы, продолжительность каждой смены, количество рабочих и выходных дней, междусменные перерывы, порядок чередования смен – это:	1. график сменности; 2. график поставок материально-производственных запасов; 3. график отгрузки продукции; 4. график поставки транспортных средств.
7.	Количество продукции, которое должно быть произведено одним рабочим (или группой рабочих) в единицу времени- это:	1. техническая норма производительности оборудования; 2. технически обоснованная норма выработки; 3. технически обоснованная норма времени; 4. технически обоснованная норма обслуживания;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8.	Фотография рабочего дня:	<ol style="list-style-type: none"> 1. вскрывает резервы повышения заработной платы; 2. вскрывает резервы снижения заработной платы; 3. вскрывает резервы повышения производительности труда; 3. устанавливает оптимальную продолжительность рабочей смены;
9.	Важнейшим принципом организации заработной платы является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение более высоких темпов роста заработной платы по сравнению с темпами роста производительности труда; 2. обеспечение более высоких темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы; 3. обеспечение более высоких темпов роста стоимости продукции по сравнению с темпами роста заработной платы; 4. обеспечение более высоких темпов роста стоимости производственных основных средств по сравнению с темпами роста заработной платы.
10.	Тарифный коэффициент i -го разряда это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. $K_i = C_1 / C_i$; 2. $K_i = C_i / C_1$; 3. $K_i = C_1 \times C_i$; 4. $K_i = C_1 + C_i$;. <p>Где: C_1, C_2, \dots, C_i- тарифные ставки 1, 2, ..., i-го разрядов.</p>
11.	Вид планового ремонта, при котором производится частичная разработка оборудования, замена или восстановление отдельных быстроизнашивающихся деталей и узлов, очистка и ревизия механизмов, сборка, регулировка и испытание оборудования под нагрузкой - это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. планово-предупредительный ремонт; 2. текущий ремонт; 3. капитальный ремонт; 4. технический осмотр.
12.	Специфической особенностью энергетического хозяйства является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. невозможность создания запасов большинства видов энергии; 2. наличие большого количества запасов всех видов энергии; 3. отдаленность от потребителя; 4. сложность учета потребляемой энергии.
13.	Бесперебойно обеспечивать предприятие всеми видами материально-технических ресурсов требуемые сроки и в объемах, необходимых для нормальной производственно-хозяйственной деятельности – это задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ремонтных служб предприятия; 2. энергетического хозяйства предприятий; 3. транспортного хозяйства; 4. материально-технического снабжения.
14.	Обеспечить ритмичную работу всех подразделений предприятия и эффективное использование производственных ресурсов должно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. стратегическое планирование; 2. текущее планирование; 3. перспективное планирование; 4. оперативно-производственное планирование.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
15.	Эффективный фонд времени работы оборудования за год при непрерывном режиме работы определяется:	<ol style="list-style-type: none"> $V_э = V_k - V_{ппр}$ $V_э = V_k - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.} - V_{от.}$ $V_э = V_k - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.} - V_{от.} - V_б.$ $V_э = V_k - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.}$ <p>где: $V_э$ - эффективный фонд времени работы оборудования за год, дн.; V_k - календарный фонд времени; $V_{ппр}$ - время планово-предупредительных ремонтов, дн.; $V_{вых.}$ - выходные дни, $V_{пр.}$ - праздничные дни, $V_{от.}$ - время отпуска, дн.; $V_б$ - время болезни, дн.</p>
16.	Координация различных элементов производственного процесса во всех звенья предприятия, в обнаружении, предупреждении и ликвидации производственных неполадок и отклонений от плановых графиков – это:	<ol style="list-style-type: none"> управление производством; организация производства; менеджмент; оперативное регулирование производства.
17.	Социально-психологические методы управления – это:	<ol style="list-style-type: none"> сочетание экономических и административных методов с преобладанием экономических; подбор кадров; установление служебного распорядка; оперативный контроль и анализ работы.
18.	Какое построение цехов в наибольшей степени отвечает основным принципам построения производственной структуры?	<ol style="list-style-type: none"> по стадиям производственного процесса; по номенклатуре, производимой продукции; по объему, производимой продукции; по количеству работающих.
19.	Если в руках линейного руководителя сосредоточены все функции управления; он осуществляет руководство подчиненными по всем видам деятельности и решает весь комплекс вопросов – это:	<ol style="list-style-type: none"> линейно-функциональные структуры; программно-целевые структуры; функциональные структуры; линейные структуры.
20.	Когда появляется необходимость перестройки производства в связи с внедрением новой техники и технологии, применяется:	<ol style="list-style-type: none"> управление по проекту; управление по продукту; матричная структура; линейная структура.

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Лидерство – это:	<ol style="list-style-type: none"> процесс, путем которого менеджер побуждает других к работе; процесс оказания влияния на других в связи с реализацией целей предприятия; процесс, связанный с межличностным и организационным общением при передаче информации между внутрипроизводственными подразделениями предприятия; основа успешного осуществления всех последующих решений предприятия.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
2.	Производственная деятельность, связанная с продвижением товаров и услуг на рынок на основе учета поступающей информации - это:	1. финансовый менеджмент; 2. производственный менеджмент; 3. маркетинг; 4. планирование.
3.	Организационное единство предприятия:	1. техническая взаимосвязанность основных и вспомогательных цехов, позволяющая организовать производство продукции по разработанным технологическим процессам путем последовательной переработки определенных видов сырья с максимальной степенью его использования; 2. характеризуется единым управленческим аппаратом, осуществляющим всестороннее административное и технико-экономическое руководство; 3. характеризуется единством плановых заданий и показателей, единством учета результатов производственно-хозяйственной деятельности и единством материально-технических и финансовых ресурсов, законченной системой финансовой (бухгалтерской) отчетности, полной самостоятельностью. 4. целенаправленное воздействие на производственные коллективы и отдельных работников в целях организации координации их деятельности;
4.	Физико-химические и электрохимические процессы, протекающие в специальных аппаратах и агрегатах, в результате которых происходит изменение химического состава или агрегатного состояния перерабатываемого вещества – это:	1. аппаратурные процессы; 2. машинные процессы; 3. машинно-ручные процессы; 4. ручные процессы;
5.	Если в одном агрегате операции последовательно чередуются во времени в строго определенном порядке, начиная с подготовки агрегата и загрузки сырья до получения одной партии определенного продукта (или полуфабриката) и выгрузки его – это:	1. непрерывный производственный процесс; 2. периодический (циклический) процесс; 3. основной производственный процесс; 4. вспомогательный процесс;
6.	При прямом чередовании смен бригада переходит:	1. из 1 смены в 3 смену, затем в 1 смену; 2. из 1 смены во 2 смену, затем в 3 смену; 3. из 3 смены в 1 смену, затем в 3 смену; 4. из 3 смены во 2 смену, затем в 1 смену.
7.	Норма выработки используется для:	1. оплаты труда служащих; 2. оплаты труда при простой повременной системе; 3. оплаты труда при повременно-премиальной системе; 4. оплаты труда рабочих – сдельщиков.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8.	Чтобы изучить затраты времени группы рабочих независимо от того, выполняют они одинаковые или разные работы, используют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. индивидуальная фотография рабочего времени; 2. групповую фотографию рабочего дня; 3. бригадную фотографию рабочего времени; 4. маршрутную фотографию.
9.	Организация заработной платы должна строиться на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. продолжительности рабочей смены; 2. продолжительности рабочей недели; 3. основании графиков сменности; 4. технически обоснованном нормировании труда.
10.	Тарифная ставка C_i i – го разряда определяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. $C_i = C_1 \times K_i$; 2. $C_i = C_1 : K_i$; 3. $C_i = C_1 + K_i$; 4. $C_i = C_1 - K_i$; <p>где: C_1, C_2, \dots, C_i - тарифные ставки 1, 2, ..., i-го разрядов, K_i – тарифный коэффициент i – го.</p>
11.	Вид планового ремонта, при котором производятся разборка оборудования, очистка и промывка узлов и деталей, замена или ремонт базовых деталей, сборка, регулирование и испытание оборудования под нагрузкой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. планово-предупредительный ремонт; 2. техническое обслуживание; 3. капитальный ремонт; 4. технический осмотр;
12.	Регулярная доставка сырья и материалов на предприятие, их разгрузку и размещение на складах, продвижение на рабочие места и из цеха в цех по ходу технологического процесса, вывоз готовой продукции с предприятия – это задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ремонтных служб предприятия; 2. энергетического хозяйства предприятий; 3. транспортного хозяйства; 4. материально-технического снабжения.
13.	При транзитной форме снабжения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. предприятие-потребитель получает ресурсы непосредственно от предприятия-поставщика, минуя промежуточные склады; 2. предприятие-потребитель получает ресурсы с баз складов и оптовых магазинов, куда направляется продукция поставщиков; 3. предприятие-потребитель получает ресурсы от специализированных снабженческих предприятий; 4. предприятие-потребитель получает ресурсы от транспортных предприятий.
14.	Система, включающая в себя долгосрочное (стратегическое) и среднесрочное планирование – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативное регулирование производства; 2. среднесрочное планирование; 3. перспективное планирование; 4. оперативно-производственное планирование;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
15.	Эффективный фонд времени работы оборудования за год при прерывном режиме работы определяется:	$1. V_э = V_к - V_{ппр}$ $2. V_э = V_к - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.} - V_{от.}$ $3. V_э = V_к - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.} - V_{от.} - V_б.$ $4. V_э = V_к - V_{вых.} - V_{пр.} - V_{ппр.}$ где: $V_э$ - эффективный фонд времени работы оборудования за год, дн.; $V_к$ - календарный фонд времени; $V_{ппр}$ - время планово-предупредительных ремонтов, дн.; $V_{вых.}$ - выходные дни, $V_{пр.}$ - праздничные дни, $V_{от.}$ - время отпуска, дн.; $V_б$ - время болезни, дн.
16.	Метод централизованного руководства работой всех производственных звеньев предприятия по выполнению плана на основе регламентированного режима, оперативных планов и систематического контроля и учета работы – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативное регулирование производства; 2. диспетчеризация; 3. менеджмент; 4. операционное регулирование.
17.	Состав цехов и служб предприятия – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. производственная структура; 2. организационная структура; 3. управленческая структура; 4. финансовая структура.
18.	Цехи, осуществляющие переработку сырья и полуфабрикатов с целью изготовления из них продукции, соответствующей профилю данного предприятия относятся к:	<ol style="list-style-type: none"> 1. производственно-административным; 2. основным; 3. вспомогательным; 4. непроизводственным.
19.	Дифференциацией и специализацией функциональных органов по отдельным функциям управления – отличаются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. линейно-функциональные структуры; 2. программно-целевые структуры; 3. функциональные структуры; 4. линейные структуры.
20.	Когда производство нового продукта рассредоточено в нескольких производственных единицах, применяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. управление по проекту; 2. управление по продукту; 3. матричная структура; 4. линейная структура.

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Коммуникация -	<ol style="list-style-type: none"> 1. процесс, путем которого менеджер побуждает других к работе; 2. процесс оказания влияния на других в связи с реализацией целей предприятия; 3. процесс, связанный с межличностным и организационным общением при передаче информации между внутрипроизводственными подразделениями предприятия; 4. основа успешного осуществления всех последующих решений предприятия.

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
2.	Управление финансами во многих видах операций предприятия, как финансового, так и общеэкономического характера, по сделкам, целью которых является получение дохода, и по видам деятельности, не ставящим такие цели – это:	1. финансовый менеджмент; 2. производственный менеджмент; 3. маркетинг; 4. планирование.
3.	Экономическое единство предприятия	1. техническая взаимосвязанность основных и вспомогательных цехов, позволяющая организовать производство продукции по разработанным технологическим процессам путем последовательной переработки определенных видов сырья с максимальной степенью его использования; 2. характеризуется единым управленческим аппаратом, осуществляющим всестороннее административное и технико-экономическое руководство. 3. характеризуется единством плановых заданий и показателей, единством учета результатов производственно-хозяйственной деятельности и единством материально-технических и финансовых ресурсов, законченной системой финансовой (бухгалтерской) отчетности, полной самостоятельностью; 4. целенаправленное воздействие на производственные коллективы и отдельных работников в целях организации координации их деятельности.
4.	Процессы, в результате которых изменяются форма, размеры, чистота поверхности или расположение предметов труда в процессе производства – это:	1. аппаратные процессы; 2. машинные процессы; 3. машинно-ручные процессы; 4. ручные процессы;
5.	Процессы подготовки и переработки сырья и полуфабрикатов с целью получения из них продукции, соответствующей профилю данного предприятия – это:	1. непрерывный производственный процесс; 2. периодический (циклический) процесс; 3. основной производственный процесс; 4. вспомогательный процесс.
6.	При обратном чередовании смен бригада переходит:	1. из 1 смены в 3 смену, затем в 1 смену; 2. из 1 смены во 2 смену, затем в 3 смену; 3. из 3 смены в 1 смену, затем в 3 смену; 4. из 3 смены во 2 смену, затем в 1 смену.
7.	Время, установленное на выпуск единицы продукции, или на выполнение какой либо операции при тех же условиях, что и при определении нормы выработки – это:	1. техническая норма производительности оборудования; 2. технически обоснованная норма выработки; 3. технически обоснованная норма времени; 4. технически обоснованная норма обслуживания;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
8.	При изучении работы бригады, выполняющей комплекс работ по обслуживанию агрегата или участка, когда все исполнители бригады связаны друг с другом выполнением одного задания, используют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. индивидуальная фотография рабочего времени; 2. групповую фотографию рабочего дня; 3. бригадную фотографию рабочего времени; 4. маршрутную фотографию.
9.	Повременная форма оплаты труда применяется когда:	<ol style="list-style-type: none"> 1. невозможно учесть количество выполненной работы и время на её выполнение; 2. можно учесть количество выполненной работы и время на её выполнение; 3. необходимо стимулировать увеличение количества продукции; 4. существуют технически обоснованные нормы выработки.
10.	На участках производства, которые являются в данный момент «узким» местом, тормозящим работу смежных участков применяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. аккордная система оплаты труда; 2. сдельно-прогрессивная система оплаты труда; 3. сдельно-премиальная система; 4. простая (прямая) сдельная система.
11.	Изменения и усовершенствования конструкции оборудования, направленные на повышение производительности, износостойкости и надежности, а также на улучшение условий его обслуживания, ремонта и других эксплуатационных качеств – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. модернизация; 2. техническое обслуживание; 3. текущий ремонт; 4. технический осмотр.
12.	Рейс осуществляется между двумя пунктами при:	<ol style="list-style-type: none"> 1. маятниковой системе маршрутизации; 2. обратной системе маршрутизации; 3. прямой системе маршрутизации; 4. кольцевой системе маршрутизации.
13.	При складской форме снабжения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. предприятие-потребитель получает ресурсы непосредственно от предприятия-поставщика, минуя промежуточные склады; 2. предприятие-потребитель получает ресурсы с баз складов и оптовых магазинов, куда направляется продукция поставщиков; 3. предприятие-потребитель получает ресурсы от специализированных снабженческих предприятий; 4. предприятие-потребитель получает ресурсы от транспортных предприятий;
14.	Показатели даются более детализированно, под углом зрения выбора средств для выполнения намеченных целей, определяемых долгосрочным планом, и наиболее эффективного использования средств в производственном процессе при:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативном регулировании производства; 2. среднесрочном планировании; 3. перспективном планировании; 4. оперативно-производственном планировании;

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
15.	Коэффициент экстенсивной нагрузки оборудования определяется по формуле:	<ol style="list-style-type: none"> 1. $K_э = V_{пл}/V_ф$; 2. $K_э = V_ф/V_p$; 3. $K_э = V_ф/N_{общ.}$ 4. $K_э = V_k/V_ф$; <p>где: $V_ф$ - фактическое время; V_p - режимное время; V_k – время календарное; $V_{пл}$ – время плановое; $N_{общ.}$- общее число оборудования данного вида.</p>
16.	Главной задачей диспетчера цеха является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. устранение различных отклонений от нормального протекания производственного процесса; 2. обеспечение своевременного обслуживания рабочих мест; 3. предупреждение различных отклонений от нормального протекания производственного процесса; 4. обеспечение своевременного сбыта продукции.
17.	Основным структурным подразделением предприятия является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. отдел; 2. передел; 3. цех; 4. участок.
18.	Цехи, предназначенные для обслуживания основного производства, относятся к:	<ol style="list-style-type: none"> 1. производственно-административным; 2. основным; 3. вспомогательным; 4. непроизводственным.
19.	Функциональная структура управления:	<ol style="list-style-type: none"> 1. наиболее простая форма связей и строгое соблюдение единоначалия; 2. не всегда обладает приспособленностью при возникновении новых задач; слабо обеспечивает межфункциональную координацию и подчинение усилий функциональных органов достижению конкретной цели; 3. исключает единоначалие, подчиненные получают указания от многих руководителей, не решается проблема межфункциональной координации по управлению производством; 4. четкая ориентация на решение проблем развития производственных мощностей, специализации отдельных производств.
20.	Закрепление за каждым работником функциональных служб определенных проектов или продуктов предполагает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. управление по проекту; 2. управление по продукту; 3. матричная структура; 4. линейная структура.

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамена)

Примерная шкала оценивания знаний по вопросам экзамена:

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

6.3.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта

Студент выполняет курсовой проект в соответствии с графиком, принятым на заседании кафедры. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного кафедрой графика.

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не выполнил курсовой проект в соответствии с заданием. Не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине. Необходимые практические компетенции не сформированы	Студент выполнил курсовой проект с существенными ошибками. При защите курсового проекта демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки	Студент выполнил курсовой проект с некоторыми незначительными ошибками и неточностями. При защите курсового проекта демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины	Студент выполнил курсовой проект полностью в соответствии с заданием. При защите курсового проекта демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>. — Загл. с экрана.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.
3. Газалиев М.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>. — Загл. с экрана.
4. Еремин Н. И., Дергачев А. Л. Экономика минерального сырья. Учебник для вузов.-М.: Изд. Бератор, 2007. – 504 с.
5. Назарова З.М., Косьянов В.А., Забайкин Ю.В. Экономика геологоразведочных работ: учебник для ВО / З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др. – М.: ООО «Оптимус», ООО «ИПЦ «Маска», 2018. – 400 с: ил.
6. Райченко А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=78&page=5> – Загл. с экрана.
7. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=78&page=7> – Загл. с экрана.
8. Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии: Учебник для специалистов и бакалавров/ Ашихмин А.А. - М.: Издательство "Горная книга", 2004 - 46 с [Электронный ресурс] Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/3529#authors> – Загл. с экрана.
9. Экономика предприятия: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: Юнити-Дана, 2013. – 664 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69134>. — Загл. с экрана.
2. Кузина Л.Н. Экономика горного предприятия: учебное пособие / Л.Н. Кузина, С.Ф. Богдановская, Ж.В. Миронова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. — 154 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229584>.
3. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.М. Лопарева. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69181>. — Загл. с экрана.
4. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. — Ставрополь: Агрус, 2015. — 392 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>.
5. Коротков Э. М. Практический менеджмент: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. — [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=78&page=3> — Загл с экрана.
6. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=78&page=6> — Загл. с экрана.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Экономика предприятия: методические указания к практическим занятиям. Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Головина Е.И. СПб, 2020 – 42 с.
2. Экономика и менеджмент горного производства: методические указания к курсовой работе для студентов очной формы обучения направления 21.05.04 / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: Е.И.Головина, Л.Г.Туровская. СПб, 2021. 94 с. <http://ior.spmi.ru/>.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>.
2. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система: www.consultant.ru.
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>.
4. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>.
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>.
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>.
7. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.
8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник: www.garant.ru.
9. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»: <https://e.lanbook.com>.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <https://www.rsl.ru>.
11. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»: www.biblio-online.ru.
13. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <http://rucont.ru>.
14. Электронно-библиотечная система «Научно-техническая библиотека»: <http://www.sciteclibrary.ru>.
15. Сайт Центра раскрытия корпоративной информации: <http://e-disclosure.ru/>
16. Сайт АО «АЭИ “Прайм”» (центр раскрытия корпоративной информации): <https://disclosure.1prime.ru/>
17. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

18. Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности: <https://fedresurs.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитории для проведения лекционных занятий (Учебный центр № 1).

Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа, оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Оснащенность аудитории:

Системный блок GALE AL + монитор BenQ GL2450 с доступом в интернет – 16 шт., принтер HP LaserJet P4014dn – 1 шт., стол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров – 2 шт., стул – 27 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 9 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., сканер планшетный HP Scanjet G4010 – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional.

ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»

ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года)

ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года)

ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года)

Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года)

Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года)

ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года)

Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012

Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011

Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011

Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2025 года)

Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2025 года)

Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года)

Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2025 года).

Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест».

Альт-Финансы. Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Эльсинор». Участник программы правовой поддержки ВУЗов с 01.10.2003, безвозмездно.

Аудитории для проведения практических занятий (Учебный центр № 1).

Лаборатории оснащены компьютерным оборудованием, необходимым для решения задач по дисциплине «Оценка бизнеса».

Оснащенность аудитории:

Системный блок Ramec GALE AL + монитор BenQ GL2450 с доступом в интернет – 13 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., стол компьютерный – 12 шт., стол для переговоров – 1 шт., стул – 16 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 5 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт., шкаф плательный – 2 шт., стол под принтер – 1 шт., сканер планшетный HP Scanjet G4010 – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional. ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516.

SmetaWizard (12 рабочих мест). Сублицензионный договор №1833.СЛ/17 от 27.03.2017 с ЗАО «Визардсофт».

Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест».

Альт-Финансы Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011.

ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 15 посадочных мест. Системный блок GALE AL + монитор BenQ GL2450 с доступом в Интернет – 16 шт., принтер HP LaserJet P4014dn – 1 шт., стол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров – 2 шт., стул – 27 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 9 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт. шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., сканер планшетный HP Scanjet G4010 – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7 Professional ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516.

Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест».

Альт-Финансы Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011.

ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от 16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 12 посадочных мест. Системный блок Ramec GALE AL + монитор BenQ GL2450 с доступом в интернет – 13 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., стол компьютерный – 12 шт., стол для переговоров – 1 шт., стул – 16 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 5 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт., шкаф плательный – 2 шт., стол под принтер – 1 шт., сканер планшетный HP Scanjet G4010 – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7 Professional. ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Office 2007 Professional Plus

Microsoft Open License 46082032 от 30.10.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46822807 от 22.12.2009 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010 (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 45207312 от 03.03.2009 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516.

SmetaWizard (12 рабочих мест). Сублицензионный договор №1833.СЛ/17 от 27.03.2017 с ЗАО «Визардсофт».

Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест».

Альт-Финансы Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011.

ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 15 посадочных мест. Комплект мультимедийный типа 1 (шкаф, проектор, компьютер с доступом в интернет, экран) – 1шт., системный блок Ramec STORM + монитор ЖК Samsung 20" с доступом в интернет – 16 шт., принтер Xerox Phaser 4600DN – 1 шт., тол компьютерный – 15 шт., стол для переговоров - 1 шт., стул – 23 шт., доска под фломастер – 1 шт., плакат - 15 шт., стол офисный угловой – 1 шт., кресло – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф плательный – 1 шт., стол под принтер – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (мультимедийный комплекс) ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2025 года); ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2025 года); ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2025 года); Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012; Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011; Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011; Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2025 года).

Операционная система Microsoft Windows XP Professional (ПК); Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003

Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009.

Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2025 года).

Microsoft Project Стандартный 2010. Microsoft Open License, №61207401, 27.11.2012, тип Academic, дог.0005151437-ML115-SO354516

ARIS Platform. Программный комплекс моделирования, оптимизации и оценки бизнес-процессор организации. Договор бюджетного учреждения № КЛ 835-09/13 от16.09.2013 с ЗАО «ЗДТех».

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 лицензий). Договор о сотрудничестве от 08.11.2011, регистрационный номер 9334250.

Евфрат-документооборот. Дог.040507/03 с ООО «Когнитивные технологии» от 04.05.2007. Безвозмездно.

ЕВА. Экономическая оценка проектов освоения нефтегазовых месторождений. Государственный контракт №ГК-448-06/12 от 20.04.12 с ООО ЭДСПлюс, Договор №30/10/2012-08/01 от 30.10.12 (внутренний № Д1016/10/12).

ПК Стратегического планирования и оптимизации ведения горных работ: Gemcom Surpac (20 лицензий), Gemcom Whittle (demo), Gemcom Minex (10 лицензий), Государственный контракт № ГК 421-05/1 от 31.05.2011 с ООО «ГЕМКОМ СОФТВЕА РУС», договор бюджетного учреждения № ГК389-06\12.

Альт-Инвест Сумм. Лицензионный договор №6-13-016 от 07.08.2013 с ООО «Альт-Инвест». Регистрационный номер 61157.

Альт-Финансы. Лицензионный договор №6-07-022 от 22.09.2007 с ООО «Альт-Инвест», договор на обновление продукта №2-12-027 от 14.06.2012.

СПС КонсультантПлюс. Договор о сотрудничестве от 25.12.2015 с РИЦ «Ваше право». Участник программы правовой поддержки ВУЗов от 01.10. 2003, безвозмездно с обновлением информационных баз.

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011)

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

8.4. Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2007 Standard (договор бессрочный Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007).

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus (договор бессрочный Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, договор бессрочный Microsoft Open License 47665577 от 10.11.2010, договор бессрочный Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011).