

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.С. Афанасьев

Проректор по образовательной
деятельности
доцент Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Специалитет |
| Специальность: | 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства |
| Специализация: | Автомобильная техника в транспортных технологиях |
| Квалификация выпускника: | инженер |
| Форма обучения: | очная |
| Составитель: | доцент Ж.А.Аксенова |

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента инженерно-технической службы» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности «23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом Минобрнауки России № 935 от 11.08.2020 г.;

- на основании учебного плана специалиста по специальности «23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

Составитель _____ к.э.н., доцент Ж.А. Аксенова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики, организации и управления от 04.02.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор А.Е.Череповицын

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ Ю.А. Дубровская

Начальник управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса _____ к.т.н. А.Ю. Романчиков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся базовых знаний в области менеджмента инженерно-технической службы, а также практических навыков решения профессиональных задач, связанных с планированием и управлением производством.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о месте и роли инженерно-технической службы в управлении производством и предприятием в целом;
- изучить теоретические основы менеджмента производственного предприятия;
- изучить методы управления на автотранспортных предприятиях, регулирования и совершенствования производств;
- овладеть методами планирования, анализа и оценки экономических показателей производства автотранспортного предприятия;
- овладеть навыками анализа состояния и уровня организации автотранспортного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента инженерно-технической службы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» и изучается в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы менеджмента инженерно-технической службы», являются: «Экономика», «Маркетинг предприятия автомобильного транспорта».

Дисциплина «Основы менеджмента инженерно-технической службы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика автотранспортного предприятия», «Организационно-производственные структуры технической эксплуатации».

Особенностью дисциплины является ее прикладной характер, решение ситуационных задач, базирующихся на данных производственных предприятий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента инженерно-технической службы» направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|-----------------|---|
| Содержание компетенции | Код компетенции | |
| Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов | ОПК-6 | ОПК-6.1. Знает экономические показатели результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда принимаемых управленческих решений ОПК-6.2. Умеет применять экономические показатели результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда принимаемых решений ОПК-6.3. Владеет методами экономической оценки показателей производства, научных исследований, интеллектуального труда принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности |

| Формируемые компетенции | | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|-----------------|---|
| Содержание компетенции | Код компетенции | |
| производства, научных исследований, интеллектуального труда | | |
| Способен планировать необходимые ресурсы для обеспечения развития технического контроля и диагностики транспортных средств | ПКС-4 | ПКС-4.3. Умеет планировать мероприятия по развитию технического контроля и диагностики транспортных средств с учетом маркетинговых исследований рынка |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет **3** зачётных единицы, **108** ак. часов.

| Вид учебной работы | Всего ак. часов | Ак. часы по семестрам |
|---|-----------------|-----------------------|
| | | 7 |
| Аудиторная работа, в том числе: | 54 | 54 |
| Лекции (Л) | 36 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе: | 54 | 54 |
| Выполнение курсовой работы (проекта) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат | - | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| Подготовка к лабораторным занятиям | - | - |
| Подготовка к экзамену | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация | ДЗ | ДЗ |
| Общая трудоёмкость дисциплины | | |
| | ак. час. | 108 |
| | зач. ед. | 3 |

4.2. Содержание дисциплины

Учебным планом предусмотрены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

4.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование разделов | Виды занятий | | | | |
|---|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--|
| | Всего ак. часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа студента, в том числе подготовка к экзамену |
| Раздел 1 «Теоретические основы менеджмента» | 22 | 6 | 4 | - | 12 |
| Раздел 2 «Управленческий менеджмент» | 22 | 6 | 4 | - | 12 |
| Раздел 3 «Производственный менеджмент» | 24 | 8 | 4 | | 12 |
| Раздел 4 «Менеджмент инженерно-технической службы АТП » | 40 | 16 | 6 | - | 18 |
| Итого: | 108 | 36 | 18 | - | 54 |

4.2.2.Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекционных занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|---------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Теоретические основы менеджмента | Сущность и задачи менеджмента, научные основы менеджмента. Виды управления в автотранспортном предприятии. Функции и виды менеджмента. | 6 |
| 2 | Управленческий менеджмент | Основные принципы и методы управления производством. Оперативное и стратегическое управление производством. Управленческие информационные системы и информационные коммуникации. | 6 |
| 3 | Производственный менеджмент | Организация и подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров. Планирование производственной программы грузовых перевозок. Планирование производственной программы пассажирских перевозок Планирование технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава Анализ технико-эксплуатационных показателей | 8 |
| 4 | Менеджмент инженерно-технической службы | Организация управления эксплуатационной службой Организация технической службы по ТО и ремонту автомобилей Организация вспомогательного производства Основы технического нормирования | 16 |
| Итого: | | | 36 |

4.2.3. Практические занятия

| № п/п | Разделы | Тематика практических занятий | Трудоемкость в ак. часах |
|---------------|----------|---|--------------------------|
| 1 | Раздел 1 | Теоретические основы менеджмента | 4 |
| 2 | Раздел 2 | Управленческий менеджмент | 4 |
| 3 | Раздел 3 | Производственный менеджмент | 4 |
| 4 | Раздел 4 | Менеджмент инженерно-технической службы | 6 |
| Итого: | | | 18 |

4.2.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

4.2.5. Курсовые проекты

Курсовые проекты не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

-дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;

-стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

-совершенствовать умения и навыки решения практических задач.

Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация, накануне экзамена) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов).

Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и практических занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. *Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости*

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

1. Раскройте понятие «менеджмент». В чем заключается различие между менеджером и бизнесменом?

2. В чем состоят общие функции менеджмента?

3. Какие задачи решает менеджмент на предприятии?

4. Какие периоды выделяют в истории развития управленческой мысли?

5. Раскройте основные элементы организационной структуры автотранспортного предприятия.

6. Раскройте основные элементы производственной структуры автотранспортного предприятия.

7. Раскройте основные элементы структуры управления деятельностью автотранспортного предприятия.

Раздел 2. Управленческий менеджмент

1. Раскройте основные методы управления.

2. Основные этапы разработки стратегического менеджмента?

3. Какие функции выполняет оперативное планирование?

4. В чем заключаются особенности календарного планирования АТП?

5. В чем состоит система координации между работниками и подразделениями?

6. Формы и виды информации. Процесс коммуникации и его основные элементы.

7. Методы улучшения организационных коммуникаций.

Раздел 3. Производственный менеджмент

1. В чем заключается экономическая подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров?

2. В чем заключается техническая подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров?

3. В чем заключается организационная подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров?

4. Какие задачи должно решать АТП для обеспечения рентабельности производства?

5. Раскройте основные этапы планирования грузовых перевозок.

6. Какие требования должны соблюдаться при планировании городских автобусных перевозок?

7. Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.

Раздел 4. Менеджмент инженерно-технической службы

1. Функции службы эксплуатации.

2. Основные задачи службы маркетинга.

3. Особенности диспетчерского регулирования и контроля автобусов на маршрутах.

4. Особенности режима труда и отдыха водителей автомобилей.

5. В чем заключаются преимущества и недостатки использования комплексных бригад при выполнении ТО и ремонта автомобилей?

6. В чем заключаются преимущества и недостатки использования специализированных бригад при выполнении ТО и ремонта автомобилей?

7. Основные этапы планирования ТО и ТР подвижного состава.

8. Состав технической службы АТП.

9. В чем заключаются особенности, достоинства и недостатки применения агрегатно-участкового метода ТО и ТР подвижного состава.

10. Прогнозирование объемов ТО и ремонта.

11. Задачи календарного планирования ТО и ТР.

12. Основные этапы планирования технико-экономических показателей организации ТО и ТР подвижного состава.

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

6.2.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену (по дисциплине):

1. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.

2. Понятие менеджмента. Менеджмент и менеджеры.

3. Типы автотранспортных предприятий.

4. Организационная структура АТП.

5. Производственная структура АТП.

6. Функции менеджмента.

7. Виды менеджмента.
8. Экономические методы управления производством.
9. Административно-правовые и организационно-распорядительные методы управления производством.
10. Социально-психологические методы управления производством.
11. Процесс стратегического планирования.
12. Процесс оперативного управления производством.
13. Экономическая подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров.
14. Техническая подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров.
15. Организационная подготовка процесса перевозки грузов и пассажиров.
16. Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.
17. Основные функции службы эксплуатации.
18. Порядок составления плана по ТО и ТР.
19. Организационная структура технической службы АТП
20. Особенности, преимущества и недостатки метода специализированных бригад при производстве ТО и ремонта.
21. Особенности, преимущества и недостатки метода комплексных бригад при производстве ТО и ремонта.
22. Особенности, преимущества и недостатки агрегатно-участкового метода при производстве ТО и ремонта.
23. Прогнозирование объемов ТО и ремонта, ресурсов, необходимые для их выполнения.
24. Календарное планирование ТО и предупредительных ремонтов.
25. Информационная и технологическая подготовка производства.
26. Организация службы отдела технического контроля.
27. Организация энергетического хозяйства.
28. Организация инструментального хозяйства.
29. Организация ремонтного хозяйства.
30. Организация материально-технического снабжения.
31. Организация складского хозяйства.

6.2.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант № 1

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|----|---|--|
| 1. | Представителем какой школы является Абрахам Маслоу? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа научного управления 2. Школа административного управления 3. Школа поведенческих наук 4. Школа качественных решений |
| 2. | Ученый, стоявший у истоков российской/советской науки управления (впоследствии менеджмента), ввёл в научный обиход термин НОТ (научная организация труда) | <ol style="list-style-type: none"> 1. А.А. Богданов 2. А.К. Гастев 3. О.А. Ерманский 4. П.М. Керженцев |
| 3. | Менеджмент - это | <ol style="list-style-type: none"> 1.Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач 2.Совокупность принципов, методов и средств управления производством с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли 3.Совокупность субъектов управления 4.Наука об управлении трудовым коллективом |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|---|---|
| 4. | Что из перечисленного НЕ относится к методам НОТ (научной организации труда)? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение организации рабочих мест 2. Наказание за прогул 3. Оптимизация нормирования труда 4. Подготовка рабочих кадров |
| 5. | Какая из функций менеджмента обеспечивает согласование взаимодействия всех других функций? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование 2. Мотивация 3. Организация 4. Координация |
| 6. | Кто из представителей школ менеджмента сформулировал 14 принципов управления? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Элтон Мэйо 2. Анри Файоль 3. Генри Гант 4. Мэри Паркер Фоллетт |
| 7. | Какое место в производственной структуре автотранспортного предприятия занимает служба главного механика и энергетика? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основная (эксплуатационная) служба 2. Обслуживающее производство 3. Вспомогательное производство 4. Служба подсобно-вспомогательных работ |
| 8. | К основным задачам автотранспортного предприятия относятся: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и выполнение перевозок в соответствии с планом и заданиями; 2. Хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. 3. Подбор, расстановка и повышение квалификации персонала. 4. Верны ответы 1, 2, 3 |
| 9. | С какой целью проводится прогнозирование объемов ТО и ремонта, а также ресурсов, необходимых для их выполнения? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать график проведения ремонтных работ 2. Уменьшить время простоя автомобиля в ТО и ремонте 3. Определить необходимую численность рабочих 4. Сформировать финансовый план |
| 10. | Непроизводительные затраты рабочего времени у ремонтных рабочих из-за простоя в ожидании ТО и ремонта, из-за отсутствия запасных частей и материалов составляют ... | <ol style="list-style-type: none"> 1. 10% 2. 20% 3. 45% 4. 55% |
| 11. | Что НЕ относится к задачам инженерно-технической службы, занимающейся организацией инструментального хозяйства? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бесперебойное и своевременное снабжение рабочих мест и производственных участков инструментом 2. Снижение затрат на изготовление, хранение и эксплуатацию инструмента 3. Ремонт инструмента 4. Участие в торгах по приобретению инструмента |
| 12. | К социально-психологическим методам управления производством относится... | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное регламентирование 2. Профессиональное обучение 3. Ценообразование 4. Экономическое стимулирование |
| 13. | В чем заключается принцип делегирования полномочий? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи всех подразделений должны быть ориентированы на достижение цели управления 2. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выпол- |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|---|--|
| | | нение 3.Каждый работник имеет только одного руководителя, которому он подчинен административно 4.Управление на одном уровне осуществляют одновременно несколько руководителей |
| 14. | Стратегия – это... | 1. Желаемое состояние отдельных параметров организации, на достижение которых направлена её деятельность 2. Составляющие элементы организации, связи и отношения между ними по поводу производства продукции и управления 3. Объединение двух или более людей для взаимодействия в достижении определенных целей и задач 4. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее цели |
| 15. | По стадиям образования информация бывает... | 1.Постоянной, условно-постоянной, переменной 2.Первичной, вторичной 3. Прогнозной, аналитической, плановой, учетной, контрольной, отчетной 4.Входящей, выходящей |
| 16. | К какому варианту закрепления автомобиля за водителями относится вариант, при котором один грузовой автомобиль закреплен за двумя водителями? | 1.Одиночный 2.Полуторный 3.Сдвоенный 4.Бригадный |
| 17. | Для своевременной и быстрой замены работников, не вышедших на работу, создается резерв, который составляет... | 1.1% от общего числа работающих 2. 0,5% от общего числа работающих 3. 2% от общего числа работающих 4.По 1 человеку на каждую должность |
| 18. | Использование подвижного состава оценивается с помощью показателя... | 1.Автомобиле-часы работы 2.Коэффициент выпуска 3.Количество ездов 4. Общий пробег |
| 19. | В чем заключается основная идея классической теории мотивации? | 1. самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе; 2. деньги – единственный мотивирующий фактор в работе; 3. жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе; 4. мотивирует стремление к расширению масштаба контроля. |
| 20. | На автомобильном транспорте по современной форме оплаты труда оплачиваются: | 1. Специалисты, служащие и административно-управленческий персонал 2. Водители автобусов 3. Водители легковых автомобилей, кроме такси 4. Все вышеперечисленные категории работников |

Вариант № 2

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|----|--|--|
| 1. | Один из основоположников НОТ (научной организации труда), директор ЦИТ (центрального института труда), образованного в СССР в 1920 г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. А.А. Богданов 2. А.К. Гастев 3. О.А. Ерманский 4. П.М. Керженцев |
| 2. | Назовите основных представителей школы научного управления: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ф.У. Тейлор, Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Генри Гант, Генри Форд 2. Анри Файоль, Линдал Урвик, Джеймс Муни, М. Вебер 3. Мэри Паркер Фоллетт, Элтон Мэйо, Д. Макгрегор 4. К.Л. фон Бергаланфи, Р. Акофф |
| 3. | Функция «Контроль» включает: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение ресурсов 2. Определение и выбор целей организации 3. Отбор, обучение кадров 4. Установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами |
| 4. | Что входит в функции управления? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация 2. Планирование 3. Контроль 4. Верны ответы 1,2,3 |
| 5. | К преимуществу использования метода специализированных бригад при ремонте подвижного состава относится... | <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность повышения производительности труда за счет специализации. 2. Ежедневное обслуживание, диагностика и ремонт агрегатов производится централизованно 3. Персональная ответственность исполнителей, можно оценить качество работы каждого участка 4. Предметная специализация, закрепление за бригадой определенной группы автомобилей |
| 6. | Вывод о том, что производительность рабочих зависит не только от материальной заинтересованности, но и от психологического климата в организации принадлежит... | <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу 2. А. Файолю 3. Э. Мэйо 4. Д. Макгрегору |
| 7. | К какому виду менеджмента относится изучение рынков сбыта транспортных услуг и поставок сырья, изучение конъюнктуры рынка, формирование каналов сбыта, выработка ценовой и рекламной политики, изучение конкурентов? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный менеджмент 2. Снабженческо-сбытовой менеджмент 3. Маркетинг-менеджмент 4. Финансовый менеджмент |
| 8. | Бесперебойное, своевременное и полное обеспечение топливом, смазочными материалами, запасными частями и материалами является критерием оценки работы... | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдела главного механика 2. Службы инструментального хозяйства 3. Службы материально-технического снабжения 4. Отдела технического контроля на постах |
| 9. | Какой критерий отражает качество работы ОТК на постах? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальное возвращение подвижного состава с линии по причине технических неисправностей и брака в работе 2. Экономия энергии и топлива 3. Минимальный расход инструмента в единицах и |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|---|---|
| | | денежном выражении 4. Минимальные простои оборудования |
| 10. | Индексация инструмента – это... | 1.Классификация инструмента по классам 2. Условное обозначение инструмента, его размера и марки материала режущей части 3.Подготовка инструмента к эксплуатации 4.Инвентаризация инструмента |
| 11. | К какой группе методов управления производством относится создание условий, побуждающих предприятие рационально использовать кредиты и собственные оборотные средства, повышать рентабельность, своевременно и полностью рассчитываться с государством? | 1.Экономические методы 2.Административно-правовые методы 3.Организационно-распорядительные методы 4.Социально-психологические методы |
| 12. | По времени осуществления различают следующие виды контроля: | 1. Предварительный, текущий, исходный 2. Текущий, заключительный, финальный 3. Предварительный, текущий, заключительный 4. Начальный, окончательный |
| 13. | Процесс принятия решений о разработке производственных графиков по перевозке грузов или пассажиров относится к... | 1. Стратегическому управлению 2. Оперативному управлению 3. Перспективному управлению 4. Среднесрочному управлению |
| 14. | Какими методами регулируют расхождение, возникающее в результате увеличения объема выпуска при постоянной численности рабочей силы? | 1.Организация сверхурочной работы 2.Предоставление отгулов работающим 3.Аренда дополнительного транспорта 4.Предоставление транспорта в аренду |
| 15. | Положение о том, что задачи всех подразделений должны быть ориентированы на достижение цели управления, отражают... | 1. Принцип единоначалия 2. Принцип делегирования полномочий 3. Принцип единства целей и задач 4. Функциональную замкнутость подразделений |
| 16. | К объектам, передающим информацию относят: | 1.Воздух 2.Бумагу 3.Дерево 4.Камни |
| 17. | Использование подвижного состава оценивается с помощью показателя... | 1.Автомобиле-часы работы 2.Коэффициент выпуска 3.Количество ездов 4. Общий пробег |
| 18. | Основными формами оплаты труда являются: | 1. Повременная и сдельная 2. Заработная плата и прибыль 3. Тарификация и индексация 4. Фиксированная и плавающая |
| 19. | Взрывоопасные материалы должны храниться на... | 1.Открытых складах 2.Закрытых складах 3.Специальных складах 4.Полуоткрытых складах |
| 20. | На автомобильном транспорте по повременной форме оплаты труда оплачиваются: | 1.Специалисты, служащие и административно-управленческий персонал 2.Водители автобусов 3.Водители легковых автомобилей, кроме такси |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|---|---------|--|
| | | 4.Все вышеперечисленные категории работников |

Вариант № 3

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|----|--|---|
| 1. | Менеджер - это | 1.Наемный профессиональный управляющий; специалист по организации и управлению производством 2.Всегда руководитель компании 3.Работник, отвечающий за организационную культуру 4.Наемный профессиональный управляющий качеством |
| 2. | Возникновение современной науки управления относят к: | 1.Началу XVII века 2.Началу XVIII века 3.Началу XIX века 4.Началу XX века |
| 3. | Какой школы менеджмента НЕ существует? | 1. Школа научного управления 2. Школа административного управления 3. Школа человеческих отношений 4.Школа качественных решений |
| 4. | Какая функция менеджмента отвечает за группирование задач, полномочий и ответственности, проектирование организационной структуры? | 1. Планирование 2. Мотивация 3. Организация 4. Координация |
| 5. | К преимуществу использования метода специализированных бригад при ремонте подвижного состава относится... | 1.Возможность повышения производительности труда за счет специализации. 2. Ежедневное обслуживание, диагностика и ремонт агрегатов производится централизованно 3. Персональная ответственность исполнителей, можно оценить качество работы каждого участка 4. Предметная специализация, закрепление за бригадой определенной группы автомобилей |
| 6. | Какое место в производственной структуре автотранспортного предприятия занимает служба главного механика и энергетика? | 1.Основная (эксплуатационная) служба 2.Обслуживающее производство 3.Вспомогательное производство 4.Служба подсобно-вспомогательных работ |
| 7. | К основным задачам автотранспортного предприятия относятся: | 5. Организация и выполнение перевозок в соответствии с планом и заданиями; 6. Хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. 7. Подбор, расстановка и повышение квалификации персонала. 8. Верны ответы 1, 2, 3 |
| 8. | С какой целью проводится прогнозирование объемов ТО и ремонта, а также ресурсов, необходимых для их выполнения? | 1.Сформировать график проведения ремонтных работ 2.Уменьшить время простоя автомобиля в ТО и ремонте |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|---|---|
| | | 3. Определить необходимую численность рабочих 4. Сформировать финансовый план |
| 9. | Какой критерий отражает качество работы ОТК на постах? | 1. Минимальное возвращение подвижного состава с линии по причине технических неисправностей и брака в работе 2. Экономия энергии и топлива 3. Минимальный расход инструмента в единицах и денежном выражении 4. Минимальные простои оборудования |
| 10. | Капитальный ремонт – это... | 1. Минимальный по объему вид планового ремонта, при котором обеспечивается нормальная эксплуатация агрегата до очередного планового ремонта путем замены или восстановления небольшого количества изношенных деталей 2. Ремонт, при котором агрегат разбирается частично, при этом агрегат с фундамента не снимается 3. Ремонт, при котором агрегат разбирается полностью, заменяются все износившиеся агрегаты и детали 4. Ремонт, который производится в межсменное время без простоя оборудования |
| 11. | По времени осуществления различают следующие виды контроля: | 1. Предварительный, текущий, исходный 2. Текущий, заключительный, финальный 3. Предварительный, текущий, заключительный 4. Начальный, окончательный |
| 12. | Задачи рациональной организации складского хозяйства требуют: | 1. Обеспечение своевременной приемки и сохранности всех ценностей 2. Механизации погрузочно-разгрузочных работ 3. Оперативного и правильного учета запасов по каждому виду материалов 4. Верны ответы 1,2,3 |
| 13. | К преимуществам линейной организационной структуры предприятия относится: | 1. Ясное разграничение сфер полномочий и ответственности 2. Низкий уровень специализации 3. Исключение дублирования в выполнении управленческих функций 4. Чрезмерная заинтересованность в реализации целей и задач своих подразделений |
| 14. | Корпоративный уровень стратегии предприятия определяет... | 1. Долгосрочные конкурентные преимущества хозяйственного подразделения 2. Эффективное поведение функционального подразделения в рамках общей стратегии 3. Общее направление роста предприятия, развитие его производственно-сбытовой деятельности 4. Верны ответы 1,2, 3 |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|---|--|
| 15. | К методам борьбы со стрессом в коллективе относятся... | 1.Подбор и расстановка кадров 2.Постановка конкретных и выполнимых задач 3.Взаимодействие и групповое принятие решения 4. Верны ответы 1, 2, 3 |
| 16. | Различают следующие организационные структуры управления (исключить лишнее): | 1. Линейную структуру. 2. Матричную структуру. 3. Цеховую структуру. 4. Линейно-функциональную структуру. |
| 17. | К преимуществам матричной организационной структуры предприятия относится: | 1.Быстрота реакции исполнителей на прямые приказы 2.Высокая компетентность специалистов, отвечающих за выполнение конкретных функций 3. Четкое разграничение ответственности по проектам 4. Разгрузка высшего менеджмента |
| 18. | К недостаткам функциональной организационной структуры управления предприятия относится: | 1.Ясное разграничение сфер полномочий и ответственности 2. Низкий уровень специализации 3 Исключение дублирования в выполнении управленческих функций 4.Чрезмерная заинтересованность в реализации целей и задач своих подразделений |
| 19. | Что НЕ относится к особенностям календарного планирования АТП? | 1.Постоянный объем производства и постоянная численность работников независимо от колебаний спроса 2.Переменный объем выпуска при постоянной численности рабочей силы 3.Ежедневный переменный объем выпуска при переменной численности 4.Переменный объем выпуска при переменной численности – при сезонных работах |
| 20. | К недостаткам использования метода комплексных бригад при ремонте подвижного состава относится... | 1.Увеличение рабочих мест 2.Недостаточная персональная ответственность исполнителей за выполненные работы 3.Усложненное руководство бригадами 4.Верны ответы 1,2, 3 |

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (дифф. зачета)

| Оценка | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| «2» (неудовлетворительно) | Пороговый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Продвинутый уровень освоения |

| | «3» (удовлетворительно) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|---|---|---|--|
| Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 60 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий | Посещение не менее 85 % лекционных и практических занятий |
| Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы | Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос | Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос. | Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий | Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий | Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий | Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий |
| Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено | Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно | Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены | Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены |

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

| Количество правильных ответов, % | Оценка |
|---|---------------------|
| 0-49 | Неудовлетворительно |
| 50-65 | Удовлетворительно |
| 66-85 | Хорошо |
| 86-100 | Отлично |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1834664>

2. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010108>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1930715>

2. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-014610-2. - Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/993518>

3. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1906715>

4. Сафиуллин, Р. Р. Грузовые перевозки : учебное пособие / Р. Р. Сафиуллин ; под. ред. Р. Н. Сафиуллина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-4499-1556-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870621>

5. Шалягина, О. Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа / Шалягина О.Н. - Минск : РИПО, 2015. - 272 с.: ISBN 978-985-503-528-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/947732>.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>

2. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИНФОРММАРК"- <http://www.geoinform.ru/>

3. Информационно-аналитический центр «Минерал» - <http://www.mineral.ru/>

4. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/.

5. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

6. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>

7. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
<https://e.lanbook.com/books>.

9. Поисковые системы Yandex, Rambler, Yahoo и др.

10. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/.

12. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»

13. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):

14. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>

15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.

16. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>

17. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое оснащение аудиторий:

Аудитории для проведения лекционных занятий. Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Оснащенность аудитории: 30 посадочных мест.

Комплект мультимедийной аудитории (документ-камера ELMO HV-5600XG – 1 шт., источник бесперебойного питания Powerwave 5115 – 1 шт., коммутатор HP E2610-24 – 1 шт., коммутатор Kramer VP201XL1 – 1 шт., компьютер Intel Pentium 4 – 1 шт., конвектор-коммутатор Kramer VP-719XL – 1 шт.; микрофон МД99 – 1 шт., микшер-усилитель DYNACORD MV512 – 1 шт., мультимедиа проектор Mitsubishi LVP XD490U – 1 шт., плеер комбинированный Samsung SV-DVD V8650K – 1 шт., подвес для проектора SMS AERO – 1 шт., тумба с жалюзи – 1 шт.), стол для переговоров – 4 шт., стол офисный – 2 шт., стул – 32 шт., доска мел – 1 шт., плакат – 12 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

Аудитории для проведения практических занятий. Аудитория для практических занятий оснащена компьютерной техникой, необходимой для выполнения заданий и решения задач по дисциплине «Экономика и организация нефтегазового производства».

Оснащенность аудитории:

Проектор – 1 шт., экран на штативе 1 шт., стол – 16 шт., большой стол – 1 шт., стул - 32 шт., ПК (системный блок - 19 шт., монитор - 18 шт.) доступ к сети «Интернет», шкаф для сервера (на маршрутизаторах и коммутаторах стоит сетевая ОС CiscoIOS15 версии).

Перечень лицензионного программного обеспечения и реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», MicrosoftOpenLicense 45369730 от 16.04.2009.

8.2. Помещения для самостоятельной работы:

1. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 13 посадочных мест. Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования», ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования», Договор № 1105-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции», Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011, Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011, Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011, Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012, Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, Microsoft Open License 60853086 от 31.08.2012. Kaspersky antivirus 6.0.4.142.

2. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

3. Оснащенность помещения для самостоятельной работы: 16 посадочных мест. Стол компьютерный для студентов (тип 4) - 3 шт., стол компьютерный для студентов (тип 6) – 2 шт., стол компьютерный для студентов (тип 7) – 1 шт., кресло преподавателя (сетка, цвет черный) – 17 шт.,

доска напольная мобильная белая магнитно-маркерная «Magnetoplan» 1800мм×1200мм - 1 шт., моноблок Lenovo M93Z Intel Q87 – 17 шт., плакат – 5 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional ГК №797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования».

Microsoft Office 2007 Professional Plus: Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010.

CorelDRAWGraphicsSuite X5 Договор №559-06/10 от 15.06.2010 «На поставку программного обеспечения».

Autodesk product: Building Design Suite Ultimate 2016, product Key: 766H1.

CiscoPacketTracer 7.1 (свободно распространяемое ПО), Quantum GIS (свободно распространяемое ПО), Python (свободно распространяемое ПО), R (свободно распространяемое ПО), Rstudio (свободно распространяемое ПО), SMathStudio (свободно распространяемое ПО), GNU Octave (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО).

8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования:

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., балон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стуля – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011).

Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

8.4. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP Professional Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003, Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003, Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003, Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-

12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007.

MicrosoftWindows XP Professional, MicrosoftOpenLicense 16020041 от 23.01.2003, MicrosoftOpenLicense 16581753 от 03.07.2003, MicrosoftOpenLicense 16396212 от 15.05.2003, MicrosoftOpenLicense 16735777 от 22.08.2003, ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования», ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения», ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения», MicrosoftOpenLicense 45369730 от 16.04.2009.