

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО
профессор А.С. Афанасьев

Проректор по
образовательной деятельности
Д.Г. Петраков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ - ПЕРВОЙ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:	Специалитет
Специальность:	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация:	Автомобильная техника в транспортных технологиях
Квалификация выпускника:	Инженер
Форма обучения:	очная
Составитель:	Ассистент Чудакова Н.В.

Санкт-Петербург

Рабочая программа Учебной практики - Ознакомительной практики - Первой учебной практики разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности «23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом Минобрнауки России № 935 от 11 августа 2020 г.;

- на основании учебного плана специалитета по специальности «23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

Составитель _____ Ассистент Чудакова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТТПиМ от 29.01.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ к.в.н. А.С. Афанасьев
профессор

Рабочая программа согласована:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования _____ к.п.н. Дубровская Ю.А.

Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса _____ к.т.н. Романчиков А.Ю.

Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников _____ Полонская И.Н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Вид, тип практики

Учебная практика - Ознакомительная практика - Первая учебная практика

1.2. Формы проведения практики

Форма проведения Учебной практики – Ознакомительной практики – Первой учебной практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.3. Место и время проведения практики

Место практики в структуре ОПОП ВО – 2-й семестр. Объем практики – 108 ч.

Местом проведения стационарной практики является специализированная лаборатория кафедры ТТПиМ Горного университета.

Местом проведения выездной практики являются учебные полигоны, учебные центры, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, осуществляющие деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО. Практики проводятся в соответствии с заключаемыми договорами между Горным университетом и профильными организациями и письмами-разрешениями на проведение однодневных производственных экскурсий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика - Ознакомительная практика - Первая учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

Место практики в структуре ОПОП ВО – 2 семестр. Объем практики – 3 з.е. (2 недели).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения первой учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естествонаучных, математических и технологических моделей.	ОПК-1	ОПК 1.1. Знает методику постановки и решения инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естествонаучных, математических и технологических моделей.
Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК 2.1. Знает профессиональную деятельность с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности
Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-3	ОПК 3.1. Знает решение практических задач с использованием нормативной и правовой базы ОПК 3.2. Умеет решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы ОПК 3.3. Владеет методами решения практических задач с использованием нормативной и правовой базы, связанной с профессиональной деятельностью
Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного экспе-	ОПК-4	ОПК 4.1. Знает методы проведения исследований, организации самостоятельной и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Содержание компетенции	Код компетенции	
римента, критическую силу и интерпретацию результатов		
Способен разрабатывать и внедрять мероприятия по обеспечению и развитию технического контроля и диагностике транспортных средств	ПКС-2	ПКС-2.1. Знает особенности продвижения услуг по техническому контролю и диагностике транспортных средств ПКС- 2.2. Знает требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств ПКС-2.3. Умеет разрабатывать показатели эффективности деятельности в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

2 недели, вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*

Этапы практики	Всего ак. часов	Ак. часы по семестрам
		2
Самостоятельная работа: в том числе	108	108
Подготовительный этап	10	10
Основной этап	78	78
Заключительный этап	20	20
Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (ДЗ)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины:		
ак. час.	108	108
зач. ед.	3	3

4.2 Содержание практики

4.2.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Трудоёмкость в ак. часах
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и правил внутреннего распорядка	2
		Изучение литературы, методических пособий и рекомендаций	6
		Составление плана работы	2
			10
2.	Основной этап	Знакомство с производством, технологическими процессами, оборудованием, внутренним трудовым распорядком, организационными, режимными условиями; изучение организационно-управленческой структуры предприятия (организации)	20
		Сбор данных, материалов на объектах, изучение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности, изучение основных показателей деятельности предприятия	34
		Обследование, наблюдение и описание объектов исследования: производственно-технической базы предприятия автомобильного транспорта.	24
			78
3.	Заключительный этап	Систематизация целевой информации, обработка и анализ полученной информации	10
		Подготовка отчета по практике	5
		Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	5
			20
Итого:			108

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения первой учебной практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам первой учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.1. Примерная структура и содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Отчет по экскурсионным мероприятиям: описание деятельности предприятия, технологических процессов, фотоматериалы и др.
4. Отчет по результатам обследования, наблюдения и описания объектов исследования: производственно-технической базы предприятия автомобильного транспорта.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

5.2. Требования по оформлению отчета Отчет выполняется в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman (Сур), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки отчета.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25-35 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчета делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется *дифференцированный зачет*.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите отчета по Учебной практике - Ознакомительной практике- Первой учебной практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие в установленные сроки подготовленные материалы.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике *первой учебной практики*, степень самостоятельности студента в выполнении задания.

Защита отчета происходит в *учебной аудитории Горного университета*. Обучающийся может подготовить краткое выступление на 3-5 минут, в котором представит результаты проделанной работы. Если работа была проделана коллективом авторов, то она представляется всеми участниками. После выступления обучающийся (коллектив авторов), при необходимости, отвечает (отвечают) на заданные вопросы.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание посещаемость практики, качество представленного отчета, защиты отчета и ответов на вопросы.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

6.1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Описать основные направления деятельности предприятия.
2. Описать организационно-правовую форму предприятия.
3. Описать организационную структуру предприятия.
4. Указать численность персонала.
5. Указать количество и состав (марочный и возрастной) парка подвижного состава.
6. Указать перечень выполняемых автомобильной техникой работ.
7. Описать материально-техническую базу предприятия.
8. Описать зону хранения подвижного состава.
9. Описать зону мойки подвижного состава и процесс мойки.
10. Описать зону ремонта подвижного состава.
11. Описать транспортно-технологический процесс на предприятии.
12. Описать используемое на предприятии программное обеспечение.

13. Описать документацию, используемую на предприятии для учета работы водителей.
14. Рассказать о задачах диспетчерской службы автобусного парка.
15. Рассказать об экономических показателях деятельности предприятия.
16. Проанализировать динамику развития предприятия.
17. Какие нормативно-правовые документы по организации технологического процесса ТО и ремонта Вы знаете?
18. Какие нормативно-правовые документы по организации учета и хранения запасных частей и материалов Вы знаете?
19. Нормативы технической эксплуатации
20. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.
21. Понятие о техническом обслуживании и ремонте.
22. Технологический процесс ТО и ремонта.
23. Производственный процесс ТО и ремонта.
24. Методы восстановления деталей.
25. Методы организации ТО и ремонта.
26. Технологическое оборудование.
27. Особенности технической эксплуатации автомобилей в различных природно-климатических условиях.
28. Проектирование предприятий автомобильного транспорта – как составная часть системы технической эксплуатации автомобилей.
29. Понятие о типовом проектировании.
30. Коммуникации автотранспортных предприятий.
31. Генеральный план автотранспортных предприятий.
32. Роль автомобильного транспорта в транспортном комплексе страны.
33. Назначение подсистемы технической эксплуатации автомобилей в системе автомобильного транспорта.
34. Специфика работы инженера на автомобильном транспорте.
35. Эксплуатационные свойства автомобилей.

6.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дифференцированный зачет)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уро- вень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Практика не пройдена или студент не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по направлению планируемой работы. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Практика пройдена. При защите отчета по практике студент демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Собранные материалы представлены в объеме, достаточном для составления отчета, дана хорошая оценка собранной информации.	Практика пройдена. При защите отчета студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Представленные материалы содержат всю информацию, необходимую для составления отчета. Защищаемый отчет выполнен на высоком уровне.
Регулярность посещения занятий практики - менее 50 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 60 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 70 % занятий практики	Регулярность посещения занятий практики - не менее 85 % занятий практики

6.2.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Оценка	Описание
Зачтено	Практика пройдена. Собранные материалы представляют минимальный объем необходимой информации для составления отчета. Своевременно предоставлен отчет.
Не зачтено	Практика не пройдена. Отчет не предоставлен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Вахламов В.К. Автомобили: основы конструкции: учебник – М.: ИЦ Академия, 2010, 478 с.
2. Вахламов В.К. Автомобили: эксплуатационные свойства: Учебник для вузов / В.К. Вахламов. – М.: ИЦ Академия, 2010, 240с.
3. Прокопенко, Н.И. Экспериментальные исследования двигателей внутреннего сгорания [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 592 с. <https://e.lanbook.com/book/611>.
4. Эксплуатация технологического оборудования автозаправочных станций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.А. Акулов [и др.]. — Электрон. дан. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. — 344 с.

7.1.2. Дополнительная литература

1. Автомобильный справочник BOSCH – М.: изд. «За рулем», 2012, 1247 с.
2. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений /М.А. Масуев. – М.: ИЦ Академия, 2007, 224с.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта /Минавтотранс РФ. – М.: Транспорт, 1986, 72с.
4. Правила оформления курсовых и квалификационных работ: Методические указания / Санкт-Петербургский горный университет. Сост.: И.О. Онушкина, П.Г. Талалай. СПб.: 2016. 58 с.
5. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: Учебное пособие. - М.: ИЦ Академия, 2006, 400 с.

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по учебной практике/Сост.:*Ю.Н. Каууба*. Национальный Минерально-сырьевой университет «Горный». - СПб, 2016. - 34 с.
http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=413&task=
2. Учебная практика [Текст] : задание на учебную практику, метод. указания к оформлению отчета / сост.: А. Б. Егоров, Т. К. Екшикеев, В. И. Костенко. - СПб. : Изд-во СЗТУ, 2005. - 9 с.
http://irbis.spmi.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=402&task=set_static_req&bns_string=NWPIB,ELC,ZAPIS&req_irb=<.>I=%D0%9C%D300528<.>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов / М.Ф. Шкляр. - М.: Дашков и К*, 2010. - 242 с.

7.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Европейская цифровая библиотека Europeana: <http://www.europeana.eu/portal>
2. КонсультантПлюс: справочно - поисковая система [Электронный ресурс]. - www.consultant.ru/.
3. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
4. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru/>
7. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др.
8. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] www.garant.ru/.
9. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>
10. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net>
11. Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань» <https://e.lanbook.com/books>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
13. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». <http://rucont.ru/>
14. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru/>
15. Информационно-аналитический центр «Архив науки и техники». <http://www.history.iht.ru>.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление учебных работ (отчетов, докладов и др.);
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);

- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (MicrosoftOfficeWord).

MicrosoftPowerPoint – для подготовки презентаций.

8.2. Лицензионное программное обеспечение

1. MicrosoftWindows 8 Professional (договор бессрочный ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 «На поставку компьютерной техники»)

2. Microsoft Office 2007 Standard (договорбессрочный Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение для организации практической подготовки при прохождении практики на профильных предприятиях соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

При стационарном проведении практики используется материально-техническое обеспечение, имеющееся в Университете.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории, лаборатории информационных технологий, читальные залы библиотеки Горного университета.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся – специализированные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», ЭИОС.