




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ


Руководитель программы
аспирантуры
профессор М.В. Двойников

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПАТЕНТОВАНИЕ И ЗАЩИТА
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Область науки:	2. Технические науки
Группа научных специальностей:	2.8. Недропользование и горные науки
Научная специальность:	2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ
Отрасли науки:	Технические
Форма освоения программы аспирантуры:	Очная
Срок освоения программы аспирантуры:	4 года
Составитель:	к.ю.н., доц. О.В. Батова

Санкт-Петербург

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа аспирантов - планируемая учебная и научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы аспирантов является овладение фундаментальными и профессиональными знаниями и умениями по профилю будущей специальности.

Основные задачи самостоятельной работы аспирантов

- изучение теоретического курса, углубление и расширение теоретического курса, углубление и расширение теоретической подготовки в области правовой охраны интеллектуальной собственности;

- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию и самореализации;

- закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- использование материала, полученного в ходе самостоятельных занятий в процессе ознакомления с нормативной, справочной документацией и специальной литературой.

Основными формами самостоятельной работы аспирантов по изучаемой дисциплине являются:

- работа с учебной/научной литературой и правовыми актами;

- подготовка к зачету.

РАБОТА С УЧЕБНОЙ, НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

При работе с учебной или научной литературой необходимо соблюдать определенную последовательность.

Прежде всего, следует ознакомиться с оглавлением книги, содержанием её предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца (или соответствующую главу), чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий (их следует заносить в тетрадь для юридических понятий и терминов).

Можно выделить четыре основные установки в чтении учебного или научного текста:

- информационно-поисковая (задача - найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и не-

- библиографическое - просматривание рекомендательных списков литературы, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное - подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

Научная методика работы с литературой предусматривает также *ведение записи прочитанного*. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

К основным видам систематизированной записи прочитанного относятся:

аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Принимая во внимание индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя рекомендации при составлении конспекта:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила - не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Работа с нормативными правовыми актами

При работе с нормативными правовыми актами необходимо пользоваться только их действующими редакциями. Например, четвертая часть Гражданского кодекса РФ вступила в силу в 2006 году и действует по сегодняшний день. Однако за прошедшее с 2006 года время в неё неоднократно вносились изменения и дополнения. Поэтому использовать необходимо последнюю версию правового акта, в которой учтены все внесенные в него изменения. Для этого следует обращаться к справочным правовым системам (СПС), например, «Консультант плюс» или «Гарант», в которых можно в общедоступном режиме получить электронную версию необходимого закона или постановления в последней (действующей) редакции.

Получить доступ к нужному правовому акту можно следующим образом. На стартовой странице СПС «Консультант плюс» в поисковой строке указать название федерального закона, нажать клавишу «Найти», после чего в появившемся списке нормативных актов выбрать тот, который необходим. После открытия текста нормативного правового акта необходимо ознакомиться с его оглавлением (активная клавиша справа-вверху) и выбрать требуемую главу или статью либо при открытии полного текста нормативного пра-

можно по ссылке: www.consultant.ru/edu/center/instruction.

Также при работе с нормативными правовыми актами следует учитывать их юридическую силу. Все нормативные правовые акты в Российской Федерации занимают определенное положение в иерархии по убыванию юридической силы. Актом высшей юридической силы является Конституция РФ, обладающая верховенством и прямым действием. Ей не может противоречить ни один нормативный правовой акт, действующий в России. Ниже по степени убывания юридической силы располагаются международные акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, акты Правительства РФ и т.д.

Изучение особенностей правового регулирования какой-либо проблемы необходимо начинать с положений Конституции РФ, международных договоров или конвенций, после чего переходить к более детальному её урегулированию федеральными законами и подзаконными актами.

При работе с нормативными правовыми актами рекомендуется выписывать необходимые статьи документа, потому что при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций или решении правовых коллизий, споров и т.д. аргументировать свою позицию нужно будет конкретными положениями закона или постановления.

В случае если смысл того или иного положения (статьи, пункта и т.д.) нормативного правового акта после ознакомления с ним остается неясным, рекомендуется обращаться к постатейным комментариям к данному правовому акту, к учебной литературе или за консультацией к преподавателю.

ПОДГОТОВКА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

На дифференцированный зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится на последнем занятии. Форма зачета может быть устной (по билетам) или письменной (тестирование). Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету представлен ниже.

Готовиться к дифференцированному зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников, конспекты лекций и собственные конспекты, составленные при подготовке к практическим занятиям. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Цель и основные задачи текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль имеет целью проверить ход формирования компетенций в соответствии с этапами ее освоения. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение на консультациях вопросов тем и контрольных вопросов (устный ответ);
- участие в дискуссии по наиболее актуальным темам дисциплины (устный ответ).

Критерии оценивания результатов текущего контроля. Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Развернутый ответ аспиранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа аспиранта необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Вопросы для подготовки и сдачи диф.зачета

- 1 Система патентования. Основные понятия.
- 2 Патентная служба Российской Федерации.
- 3 Понятие и содержание патент.
- 4 Объем правовой охраны изобретения, полезной модели и промышленного образца.
- 5 Объект изобретения.
- 6 Понятие «устройство» в патентном праве.
- 7 Понятие «способ».
- 8 Понятие «вещество».
- 9 Формула изобретения.
- 10 Условия патентоспособности: понятие патентоспособности, условия патентоспособности изобретения.
- 11 Новизна изобретения.
- 12 Изобретательский уровень.
- 13 Понятие «пригодности для промышленного применения».
- 14 Условия патентоспособности полезной модели. 16.Отличие полезной модели от изобретения.
- 15 Промышленный образец.
- 16 Условия патентоспособности промышленного образца. Непатентоспособные промышленные образцы.
- 17 Субъекты патентного права.
- 18 Личные неимущественные права на объекты промышленной собственности.
- 19 Содержание имущественных прав на объект промышленной собственности.

- 20 Патентообладатель.
- 21 Механизм вознаграждения. Оформление прав на объекты промышленной собственности.
- 22 Процедура выдачи патентов.
- 23 Отсроченная экспертиза заявки.
- 24 Порядок подачи заявок на выдачу патентов.
- 25 Документы на выдачу патентов.
- 26 Описание изобретения.
- 27 Сущность изобретения.
- 28 Аналог изобретения.
- 29 Формула изобретения.
- 1.1 Единство изобретения.
- 31 Заявка на полезную модель, промышленный образец.
- 32 Приоритет объекта промышленной собственности.
- 33 Приоритет изобретения.
- 34 Основные права авторов по законодательству.
- 35 Содержание права на подачу заявки.
- 36 Подача заявки при наличии соавторов.
- 37 Содержание авторства и права на авторское имя.
- 38 Право автора на вознаграждение.
- 39 Права патентообладателя.
- 40 Авторское право - понятие, объекты, субъекты.
- 41 Основные принципы авторского права.
- 42 Субъекты авторского права.
- 43 Соавторство.
- 44 Смежные права - объекты и субъекты смежных прав.
- 45 Лицензия и её виды.
- 46 Порядок регистрации договоров об уступке патента и лицензионных договоров.
- 47 Существенные условия лицензионного договора.
- 48 Права патентообладателя.
- 49 Международное законодательство.
- 50 Паушальный платеж.

Критерии оценок промежуточной аттестации успеваемости по итогам освоения дисциплины

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Интеллектуальное право [Текст] : учебное пособие / С. Н. Кондратовская [и др.] ; под общей редакцией А. В. Миронова. - Вологда : ВИПЭ, 2020. - 148 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 146-147 (9 назв.). - 22 экз. - ISBN 978-5-94991-542-4
2. Границы и пределы осуществления авторских и смежных прав [Текст] / А. С. Ворожевич. - Москва : Статут, 2020. - 269, [1] с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 262-270 (132 назв.). - 300 экз. - ISBN 978-5-8354-1693-6
3. Защита интеллектуальной собственности [Текст] : учебное пособие / Н. Е. Тиханова ; ... Кафедра "Правоведение". - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 75, [1] с. ; 24 см. - Библиогр. в конце модулей. - 91 экз. - ISBN 978-5-7038-5427-3.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»
5. Нормативно-правовые акты // Роспатент [электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <https://rupto.ru/ru/documents> (дата обращения 11.10.2019)
6. Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) при проведении Роспатентом мероприятий в установленной сфере деятельности // Роспатент [электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: https://rupto.ru/ru/activities/rid/norm_akt_sobl_kontrol (дата обращения 11.10.2019)
7. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017
8. В.Е. Китайский Объекты патентного права: получение охраны/ В.Е. Китайский. – М.: Патент, 2008

Дополнительная литература

1. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Под ред. д.ю.н., проф. И. В. Москаленко, д.ю.н., проф. А. А. Молчанова. - М.: Дашков и К, 2021. - 704 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=M30506>. - Загл. с экрана.
2. Учет и систематизация прав на результаты интеллектуальной деятельности [Текст] = Registration and systematization of the rights to the results of intellectual activity / Е. В. Домовская, Е. С. Гринь, Л. А. Новоселова. - Москва : Проспект, 2019. - 127 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 110-125. - 1000 (1-й з-д 100) экз. - ISBN 978-5-392-31641-0 (в пер.)
На тит. с.: электрон. версии кн. на сайте www.prospekt.org. DOI 10.31085/9785392305469-2019-128
3. Трансформация сферы интеллектуальной собственности в современных условиях [Текст] / Г. П. Ивлиев ; [Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)]. - Москва : Городец, 2020. - 335 с. : цв.ил. ; 31 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-907220-78-2 (в пер.)
4. Англо-русский терминологический словарь Совместной патентной классификации [Текст] : (рубрики А61В 17/00, В25J 9/00, В25J 17/00, В25J 18/00, В25J 19/00, В25J 21/00, G05B) / У. А. Савельева, А. С. Кузьменко ; Министерство образования и науки, Астраханский государственный университет, Каспийская высшая школа перевода. - Астрахань : Сорокин Р. В., 2020. - 36 с. : портр. ; 21 см. - Англ., рус. - 100 экз. - ISBN 978-5-91910-902-0
5. Кравец Л.Г. Аналитические возможности патентной информации на различных уровнях национальной экономики//Патентная информация сегодня. №4. 2006.
6. Твис Б. Прогнозирование для технологов и инженеров. Практическое руководство для принятия лучшего решения/пер. с англ. Под ред. А.И. Коршунова. Н. Новгород: Парсек НН, 2002
7. Янсен Ф. Эпоха инноваций /пер. с англ. М.:ИНФРА-М, 2002

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные информационно-справочные и поисковые системы патентных ведомств различных стран, базы данных российских и иностранных изобретений находятся в постоянном доступе на сайте патентного ведомства РФ (РОСПАТЕНТ, ФИПС) [сайт] : URL: <http://www.fips.ru> (Последнее обращение 12.11.2020 г.)
2. Информационные ресурсы [сайт] - Информационно-поисковая система - поиск российского патентного документа РФ; URL: <http://www.fips.ru> (Последнее обращение 12.11.2021 г.)
3. Информационные ресурсы [сайт] - Открытые ресурсы - открытый реестр изобретений РФ - полезных моделей РФ - промышленных образцов РФ и другое -поиск патентного документа РФ по номеру (полное описание, формула). URL: <http://www.fips.ru> (Последнее обращение 12.11.2021 г.)
4. Информационные ресурсы [сайт] – ссылка [ru.espacenet.com](http://www.espacenet.com) – база данных иностранных патентов, расширенный поиск, нумерационный поиск. URL: <http://www.fips.ru> (Последнее обращение 12.11.2021 г.)
5. Информационные ресурсы [сайт] – Международные классификации Изобретения – Международная патентная классификация МПК (8 редакция). URL: <http://www.fips.ru> (Последнее обращение 12.11.2021 г.)