

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.Е. Череповицын'.

**Руководитель программы
аспирантуры
профессор А.Е.Череповицын**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Область науки:	5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей:	5.2. Экономика
Научная специальность:	5.2.6. Менеджмент
Отрасли науки:	Экономические
Форма освоения программы аспирантуры:	Очная
Срок освоения программы аспирантуры:	3 года
Составитель:	к.э.н., доц. Васильев Ю.Н.

Санкт-Петербург

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе рабочей программы педагогической практики.

Самостоятельная работа – обязательная и неотъемлемая часть учебной работы аспиранта, направленная на:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений;
- приобретение навыков преподавательской деятельности.

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цели, объем практики, а также требования к формируемым компетенциям (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются:

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» и Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- на основании учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, направленности (профилю) «Региональная и отраслевая экономика».

Вид практики - педагогическая практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно – по периодам проведения практики – чередование в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика при стационарном способе проведения организуется на кафедре экономики, организации и управления ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет».

Педагогическая практика при выездном способе проведения организуется на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования по экономическим направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Методическое руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

1. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Педагогическая практика аспирантов обеспечивает изучение основ педагогической и учебно-методической работы в Университете, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам для проведения занятий со студентами.

Целью педагогической практики является изучение методов и приемов педагогической и учебно-методической работы, овладение навыками проведения учебных занятий в образовательных учреждениях высшего образования.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях образовательных учреждений высшего образования;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

Перед началом педагогической практики индивидуально для каждого аспиранта научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой экономики, организации и управления разрабатываются задание (Приложение 1) и план-график (Приложение 2).

Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

Содержание педагогической практики предполагает:

1. Подготовительный раздел (Учебно-методическая работа), в т.ч.:
 - практическое обучение составлению программы практического занятия;
 - практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе;
 - практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа, курсовой проект).
2. Основной раздел (Учебная аудиторная и организационно-методическая работы), в т.ч.:
 - практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами;
 - практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам;
 - посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями;

- профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет.

3. Заключительный раздел

- анализ собранной информации и написание отчета;

- защита оформленного отчета по педагогической практике.

Для промежуточной аттестации по педагогической практике аспирант:

1. Подготавливает открытое практическое (лабораторное) занятие, которое проводится при обязательном присутствии научного руководителя аспиранта, заведующего кафедрой экономики, организации и управления, лектора учебной дисциплины.

Успешность проведения открытых практических (лабораторных) занятий подтверждается картой оценки качества практического (лабораторного) занятия (Приложение 3), в которой отражаются замечания по итогам проведения занятия, выставляется дифференцированная оценка, а также приводятся рекомендации по улучшению качества проведения занятий.

По результатам проведения открытого занятия выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Из 6 основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия соблюдаются 3 и менее. Аспирант не демонстрирует сформированность умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.	Из 6 основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия соблюдаются 4. Аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее пробелы применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.	Из 6 основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия соблюдаются 5. Аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.	Из 6 основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия соблюдаются 6. Аспирант демонстрирует успешное применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.

Аспирант, получивший оценку «неудовлетворительно» на открытом занятии не допускается до второго этапа промежуточной аттестации по прохождению педагогической практики.

2. Представляет на кафедру экономики, организации и управления отчет о результатах прохождения педагогической практики в соответствии с заданием, выданным аспиранту научным руководителем перед началом практики. Для обсуждения и оценивания отчета создается комиссия (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой экономики, организации и управления и лектор(ы) учебных дисциплин, по которым аспирант проводил практические и (или) лабораторные занятия. Состав комиссии является индивидуальным для каждого аспиранта.

К отчету прикладываются:

- задание на педагогическую практику;
- план-график работы аспиранта;
- план-конспект проведения практических и (или) лабораторных занятий (Приложение 4), в котором подробно излагается методическая часть занятия и его содержание, обязательным элементом плана-конспекта является наличие самоанализа проведенного занятия;
- карта оценки качества открытого практического (лабораторного) занятия.

3. Защищает отчет на заседании комиссии по педагогической практике. Решением комиссии аспиранту выставляется дифференцированная оценка по педагогической практике. При выставлении общей оценки за педагогическую практику аспиранта учитываются: полнота выполнения индивидуального задания; работа аспиранта со студентами; ведение документации и качество отчетной документации; уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности, оценка за открытое занятие.

Решение комиссии оформляется в форме протокола заседания комиссии (Приложение 5).

Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в деканате факультета аспирантуры и докторантуры. План-график работы аспиранта, задание на педагогическую практику, отчет о прохождении педагогической практики, карта оценки качества открытого практического (лабораторного) занятия, а также подготовленные аспирантом учебно-методические материалы (планы-конспекты проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, презентации, наглядных пособий и др.) хранятся на кафедре экономики, организации и управления.

Примерная структура и содержание отчета:

Структурными элементами отчета по педагогической практике являются:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
3. Основная часть, учебно-методические материалы.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Требования по оформлению отчета

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Cyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписуточные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 15-20 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Для оценки учебно-методической работы в качестве оценочных средств используются учебно-методические материалы, разработанные и представленные аспирантом научному руководителю.

Критерии оценки:

«Отлично»– аспирант показывает глубокие знания материала, сформированные умения и навыки разработки планов аудиторных занятий; программ и методических указаний к лабораторным и практическим занятиям.

«Хорошо» – аспирант показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание материала, использование умений и навыков разработки планов аудиторных занятий; составления программ и методических указаний к лабораторным и практическим занятиям.

«Удовлетворительно» – аспирант показывает в целом успешное, но не систематическое, содержащее отдельные пробелы знание материала, использование умений и навыков разработки планов аудиторных занятий; составления программ и методических указаний к лабораторным и практическим занятиям.

«Неудовлетворительно»– аспирант показывает фрагментарное знание материала, использование умений и навыков разработки планов аудиторных занятий; составления программ и методических указаний к лабораторным и практическим занятиям.

Для оценки учебной аудиторной и организационно-методической видов работы в качестве оценочных средств используется план-конспект проведения практических или лабораторных занятий, представляемый аспирантом научному руководителю.

Критерии оценки:

«Отлично»– аспирант представил план-конспект, в котором подробно изложена методическая часть проведенных занятий и их содержание, осуществлен полный самоанализ проведенных занятий; аспирант демонстрирует успешное и систематическое применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.

«Хорошо» – аспирант представил план-конспект, в котором подробно изложена методическая часть проведенных занятий и их содержание, осуществлен самоанализ проведенных занятий; аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.

«Удовлетворительно» – аспирант представил план-конспект, в котором не достаточно подробно изложена методическая часть проведенных занятий и их содержание, осуществлен не достаточно полный самоанализ проведенных занятий; аспирант демонстрирует в целом успешное, но не систематическое применение умений и навыков использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий.

«Неудовлетворительно»– аспирант не представил план-конспект, аспирант не демонстрирует сформированность умений и навыков использования методик подготовки и

проведения лабораторных и практических занятий.

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение педагогической практики.

Критерии оценки:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Аспирант не прошел педагогическую практику. Не представил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по программе практики.	Аспирант успешно прошел педагогическую практику. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием, но с существенными ошибками. При защите отчета продемонстрировал слабую теоретическую подготовку. При выполнении заданий, предусмотренных программой практики, допустил неточности.	Аспирант успешно прошел педагогическую практику. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием с незначительными ошибками и неточностями. При защите отчета продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку. Успешно справился с решением заданий, предусмотренных программой практики.	Аспирант успешно прошел педагогическую практику. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием без ошибок. При защите отчета продемонстрировал высокую теоретическую подготовку. Успешно справился с решением задач, предусмотренных программой практики.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Основная литература

1. Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах: учебное пособие : [16+] / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2019. – 301 с. : схем., табл., ил. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682057>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>

8.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

2. Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология: содержание конфликтов и технологии их разрешения : учебник : [16+] / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218>

3. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие : [16+] / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851>

4. Вопросы психологии – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

5. АЛЬМА МАТЕР (Вестник высшей школы) <https://almavest.ru/ru/archive>.

6. Высшее образование в России– Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

7. Высшее образование сегодня– Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

8. Вестник образования России– Режим доступа: <http://vestniknews.ru/>

Базы данных:

1. Информационная справочная система «Консультант плюс».

2. Библиотека ГОСТов www.gostrf.com.

3. Сайт Российской государственной библиотеки. <http://www.rsl.ru/>

4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. <http://www.gpntb.ru/>

5. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>

6. Электронные библиотеки: <http://www.pravoteka.ru/>, <http://www.zodchii.ws/>, <http://www.tehlit.ru/>.

7. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

- ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>

- ЭБС «IPRbooks» <https://iprbookshop.ru>

- ЭБС «Elibrary» <https://elibrary.ru>

- Автоматизированная информационно-библиотечная система «Mark -SQL» <https://informsystema.ru>

- Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» <https://elnit.org>

Современные профессиональные базы данных:

- Электронная база данных Scopus <https://scopus.com>

- «Clarivate Analytics» <https://Clarivate.com>

- «Springer Nature» <http://100k20.ru/products/journals/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронно-периодический справочник «Система Гарант» <http://www.garant.ru/>.
3. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>.
4. Программное обеспечение Норма CS «Горное дело и полезные ископаемые» <https://softmap.ru/normacs/normacs-gornoe-delo-i-poleznye-iskopaemye/>
5. Информационно-справочная система «Техэксперт: Базовые нормативные документы» <http://www.cntd.ru/>
6. Программное обеспечение «База знаний: гидрогеология, инженерная геология и геоэкология» <http://www.geoinfo.ru>
7. Электронная справочная система «Система Госфинансы» <http://www.auditc.ru/product/>

З А Д А Н И Е
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

аспиранту ___ года обучения

кафедры (научного подразделения) _____

Фамилия Имя Отчество

Задачи прохождения педагогической практики:

1.Проведение учебно-методической работы:

2.Проведение учебной аудиторной работы:

3.Организационно-методическая работа:

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

**КАРТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ
(ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ /ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА)**

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Дата проведения занятия _____ Время с _____ по _____

Факультет, _____ группа

Учебная _____ дисциплина

Оценка соблюдения основных требований к качеству практического (лабораторного) занятия		
	Д	Н
	а	ет
1. Наличие утвержденного комплекта учебно-методической документации:		
- рабочая программа дисциплины		
- календарный план занятий		
- методические рекомендации к практическим занятиям / практикум		
- раздаточный материал		
2. Соответствует ли практическое занятие по своей теме и содержанию разделу утвержденной рабочей программы дисциплины и календарному плану занятий?		
3. Объясняет ли аспирант цели и темы занятия, их соответствия пройденному лекционному материалу или материалу, выданному для самостоятельного изучения?		
4. Оказывает ли аспирант консультации студентам во время выполнения ими заданий, ясно ли отвечает на вопросы, объективно ли оценивает достигнутые результаты?		
5. Располагает ли к себе аспирант эрудицией, манерой поведения, культурой речи, внешним видом?		
6. Следит ли аспирант за соблюдением студентами правил ношения форменной одежды и не допускает ли на занятия тех, кто эти правила нарушает?		

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Лектор учебной дисциплины

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

_____ *(подпись, дата)*

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

_____ *(подпись, дата)*

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

_____ *(подпись, дата)*

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения _____ занятия

вид занятия (лабораторное, практическое)

при прохождении педагогической практики

Тема занятия: «_____»

Цели занятия: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

Выводы

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Список использованной литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии: заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) _____

научный руководитель _____,

преподаватель кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении педагогической практики

аспиранта _____

(ФИО полностью)

кафедры (научного подразделения) _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____

(фамилия и инициалы)

1. Освоил программу педагогической практики на _____ факультете по следующим видам работ:

№	Вид учебной работы	Количество часов
1	Учебная аудиторная работа, в т.ч.:	
1.2		
2	Учебно-методическая работа, в т.ч.:	
2.1		
2.2		
3	Организационно-методическая работа, в т.ч.:	
3.1		
3.2		
	Итого по педагогической практике	

2. Выполнил и защитил отчет по результатам педагогической практики с оценкой _____

Подписи членов комиссии

(Фамилия ИО)

подпись

(Фамилия ИО)

подпись

(Фамилия ИО)

подпись

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ факультет

Кафедра (научное подразделение) _____

ОТЧЕТ

по педагогической практике

аспиранта ____ года обучения

Фамилия Имя Отчество,

осваивающего программу аспирантуры по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

направленности (профилю) _____

(наименование направленности (профиля))

Аспирант

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения)

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Санкт-Петербург – 20__