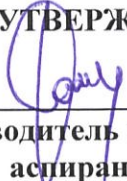


**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II**

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Руководитель программы  
аспирантуры  
профессор Р.Н. Сафиуллин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>Область науки:</b>	2. Технические науки
<b>Группа научных специальностей:</b>	2.9. Транспортные системы
<b>Научная специальность:</b>	2.9.8. Интеллектуальные транспортные системы
<b>Отрасли науки:</b>	Технические
<b>Форма освоения программы аспирантуры:</b>	Очная
<b>Срок освоения программы аспирантуры:</b>	4 года
<b>Составитель:</b>	доц., к.э.н. Цветков П.С.

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа аспирантов – планируемая учебная и научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы аспирантов является овладение фундаментальными и профессиональными знаниями и умениями по профилю будущей специальности.

### 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Изучение дисциплины «Организация публикационной деятельности» предполагает формирование у аспирантов:

- понимания аспирантами проблем научно-исследовательской работы как специфического вида человеческой деятельности в образовательном процессе;
- совершенствования самостоятельной учебной деятельности аспиранта, активного включения аспиранта в научно-исследовательскую работу.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, а также выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

Самостоятельная работа – обязательная и неотъемлемая часть учебной работы аспиранта, направленная на:

- изучение теоретического курса;
- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию и самореализации;
- закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- приобретение навыков в преподавательской деятельности;
- использование материала, полученного в ходе самостоятельных занятий в процессе ознакомления с нормативной, справочной документацией и специальной литературой.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать способность и готовность

- к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;
- организовать работу исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
- к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными формами самостоятельной работы аспирантов по изучаемой дисциплине являются:

- подготовка к лекциям и изучение дополнительных материалов;
- работа с учебной/научной литературой и правовыми актами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Организация СРА предполагает, что обучающийся должен приобрести следующие навыки и умения:

- планировать самостоятельную работу;
- владеть методами поиска необходимой учебной и научной информации в местах ее хранения, в том числе в компьютерных базах данных;
- конспектировать лекции, доклады и литературные источники;
- владеть основными методиками решения профессиональных исследовательских и научно-исследовательских задач;
- готовить планы, конспекты и тексты публичных выступлений;
- уметь проводить рефлексивный (ситуативный, ретроспективный и перспективный) анализ профессиональных умений;
- осуществлять самоконтроль за самостоятельной работой и оценивать ее результаты.

Указанное определяет большую значимость самостоятельной работы аспирантов и необходимость совершенствования ее организационных основ. Общие принципы организации самостоятельной работы аспирантов базируются на методическом и материальном обеспечении, а также на контроле эффективности этой работы. Главенствующая роль в организации самостоятельной работы аспирантов принадлежит научному руководителю аспиранта, кафедрам университета и методическим комиссиям по циклам учебных дисциплин.

## 3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 2.1. Виды самостоятельной работы аспиранта по дисциплине

Основными видами СРА по дисциплине «Организация публикационной деятельности» являются:

- подготовка к практическим занятиям (включая выполнение домашних заданий, самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) по рекомендованной литературе).

### 2.2. Содержание и формы самостоятельной работы аспиранта по дисциплине

Основными формами СРА по дисциплине «Организация публикационной деятельности» являются:

- аналитическая обработка текстовых и графических материалов;
- самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) по рекомендованной литературе;
- подготовка докладов;
- выполнение заданий;
- учебно-исследовательская работа.

#### *Тематика вопросов, изучаемых самостоятельно*

#### **Тема 1. Виды научных публикаций. Структура научной статьи.**

1. Виды научных публикаций.
2. Подготовка обзорного и оригинального исследования.
3. Структура научной статьи.
4. Ключевые слова.
5. Международные и российские классификаторы (УДК и др.).

6. Разделы научной статьи.
7. Особенности перевода научных и технических текстов.
8. Вспомогательные инструменты и обучающие ресурсы.
9. Поиск полнотекстовых версий публикаций.
10. Методики подбора литературы для исследования.
11. Формирование собственной библиотеки.
12. Правила оформления литературных источников.
13. Особенности автоматического оформления списка литературы.

## **Тема 2. Экспертиза статьи. Публикационная этика.**

1. Основные принципы публикационной деятельности.
2. Критерии оригинальности материала.
3. Системы проверки заимствований.
4. Правоотношения, связанные с созданием и использованием произведений: авторское право, договор, конфликт интересов.
5. Виды наказаний за нарушение публикационной этики, авторского права, плагиат, размещение скрытых данных в открытом доступе.
6. Депонирование: типы репозитория с открытым доступом, размещение авторских материалов.
7. Наказания за нарушение публикационной этики, авторского права, плагиат, размещение скрытых данных в открытом доступе, ретракция научных работ (русская и мировая практика).
8. Экспертная и экспортная оценка научного материала.
9. Подготовка материалов для экспертизы в Горном университете.

## **Тема 3. Наукометрия.**

1. Базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС).
2. Существующие типы баз данных.
3. Удаленный доступ к электронным системам.
4. Поиск журналов.
5. Признаки хищнических журналов.
6. Профиль автора: создание, идентификация, редактирование и синхронизация с другими системами.
7. Наукометрические показатели автора.
8. Механизм продвижения публикации, действия в социальных сетях.
9. Конкурсы научных работ.
10. Рейтинги и системы поощрения высокоцитируемых авторов.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

Самостоятельная работа аспирантов под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и компетенции.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы аспирантов, включающая аналитическую обработку текстовых и графических

материалов, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) по рекомендованной литературе, подготовку сообщений к выступлению на практическом занятии, подготовка к опросу/перекрёстному опросу (проводимому в рамках практического занятия), выполнение заданий, учебно-исследовательская работа.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения самостоятельной работы представлен в рабочей программе и в данных методических рекомендациях.

### **1.2. Контрольные вопросы для самопроверки.**

1. Дайте определение этому виду цитирования «Использование идей без прямой ссылки на ее автора, но с возможностью идентификации первоисточника».
2. В каких случаях статьи подлежат ретрагированию журналом?
3. Дайте определение этому виду цитирования: «Дословное воспроизведение отрывка чужого текста».
4. Сформулируйте определение, кто такой автор научной статьи.
5. Дайте определение понятию «плагиат».
6. Что такое «множественные публикации»?
7. В каких целях проводится процедура экспертного и экспортного контроля?
8. Дайте определение понятию «компиляция».
9. Охарактеризуйте понятие «конфликт интересов».
10. Какова основная цель ретракции статьи.
11. Что такое наукометрическая база данных?
12. Как определяется индекс Хирша (h-index) автора?
13. Как определяется индекс цитируемости автора?
14. Как соотносится информация в базах данных РИНЦ, Scopus и Web of Science?
15. Что представляет собой ресурс Researchgate? Какие есть аналоги?
16. Какие типы доступа журналов бывают?
17. Что такое процентиль журнала?
18. Как происходит деление журналов на квартили?
19. Как определяется импакт-фактор (JIF) журнала?
20. Охарактеризуйте программное обеспечение Mendeley? Какие у него есть аналоги?
21. По какой из метрик нельзя определить квартиль журнала, входящего в БД Scopus?
22. Что такое Orcid?
23. Какой идентификатор автора используется в БД РИНЦ?
24. Опишите этапы взаимодействия с редакцией журнала.
25. Цель составления сопроводительного письма при подаче материалов статьи в журнал.
26. Какие этапы включает в себя выбор научного журнала.
27. Цель рецензирования в научном журнале?
28. От каких факторов зависят сроки публикации статьи в рецензируемом научном журнале?
29. В чем заключается смысл продвижения статьи после публикации?
30. Причины отклонения рукописи (технические особенности)?
31. Причины отклонения рукописи (научная составляющая)

### **3.3. Методические рекомендации для подготовки к текущему и промежуточному контролю**

Изучение дисциплины «Организация публикационной деятельности» сопровождается текущим контролем знаний в форме ежемесячной аттестации и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение проводится последовательно по темам, с каждой необходимо предварительно ознакомиться. При первом чтении следует стремиться к получению общего представления об излагаемых вопросах, отмечать трудные или не ясные моменты. При повторном изучении темы необходимо освоить все теоретические положения. Для более эффективного усвоения изучаемого материала полезно вести конспект литературы в дополнение к лекционному конспекту. Целесообразно систематизировать учебный материал, проводить обобщение разнообразных фактов.

Изучая дисциплину, полезно обращаться к предметному указателю в конце книги и глоссарию (словарю терминов). Пока тот или иной раздел не усвоен, переходить к изучению новых разделов не следует. Краткий конспект курса будет полезен при повторении материала в период подготовки к кандидатскому экзамену.

Требования к организации самостоятельной работы аспирантов при подготовке к промежуточной аттестации те же, что и при изучении дисциплины в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Систематическая самостоятельная работа аспирантов в течение семестра позволяет углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и практических занятиях, выработать навыки самостоятельного активного приобретения новых профессиональных знаний. В своих вопросах аспирант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднение, характер этого затруднения. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при выполнении различных форм СРА у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений и (или) рекомендаций. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, проводятся текущие консультации, которые носят как индивидуальный, так и групповой характер. Текущая консультация и консультация накануне кандидатского экзамена направлены на оказание помощи обучающимся в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке графических заданий.

### **3.4. Методические рекомендации аспирантам по изучению рекомендованной литературы**

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы раскрывают режим и характер самостоятельной работы с ней с учетом очной формы обучения и направления профессиональной подготовки.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Далее следует ознакомиться с данными методическими указаниями по организации самостоятельной работы аспирантов по дисциплине. Обучающимся рекомендуется посредством ресурсов библиотеки Горного университета ознакомиться с учебно-методическими

изданиями по дисциплине, работать с базами данных, электронно-библиотечными системами, информационно-справочными и поисковыми системами.

Это является необходимым условием для эффективной работы аспирантов, а также для самостоятельной работы по изучению курса. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта в освоении учебной дисциплины, систематический характер повседневной самостоятельной работы.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

##### **4.1. Обеспеченность литературой**

###### **Основная литература:**

1. Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 11 с.

2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 144 с.

3. Ткаченко, Н.И. Основы научных исследований: Учебное пособие / Н.И. Ткаченко. – пос. Персиановский: ДонГАУ, 2015. – 55 с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации». Режим доступа через систему ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс] [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).

5. Ишков, А.Д. Промышленная собственность. Оформление заявки на выдачу патента на промышленный образец [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Ишков, А.В. Степанова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44193>. – Загл. с экрана.

6. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 216 с.

7. Нормативно-правовые акты // Роспатент [электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <https://rupto.ru/ru/documents> (дата обращения 11.10.2021)

8. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Серго, В.С. Пуцин. – Электрон. дан. – Москва : , 2016. – 432 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100739>. – Загл. с экрана.

9. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1996 – 28 с.

10. ГОСТ 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 20 с.

11. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 1987 – 22 с.

12. ГОСТ 7.12-92. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила.- М.: Изд-во стандартов, 1993 – 18 с.

13. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2001 – 16 с.

### **Дополнительная литература**

1. Бабиюк, Г.В. Основы научных исследований: Курс лекций / Г.В. Бабиюк. – Алчевск: ДонГТУ, 2017. – 247 с.
2. Богуславский, Э.И. Структура, содержание и оформление публикаций, докладов, диссертаций и авторефератов: Учебное пособие / Э.И. Богуславский. – СПб.: СПбГИ(ТУ), 2009. – 127 с.
3. Гореликова, Г.А. Основы научных исследований: Учебное пособие / Г.А. Гореликова. Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2003. – 52 с.
4. Климушев, Н.К. Основы научных исследований: Учебное пособие / Н.К. Климушев, О.М. Прудникова. – Ухта: УГТУ, 2002. – 76 с.
5. Комарова А.И., Окс И.Ю. Как переводить на английский язык названия научных работ. – М.: МГУ, 2016. – 40 с. /электронная книга/  
[www.geogr.msu.ru/science/translate-howto.pdf](http://www.geogr.msu.ru/science/translate-howto.pdf)
6. Лудченко, А.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – Киев: О-во «Знания», 2006. – 113 с.
7. Лунев, В.А. Структура, методология и организация научных исследований. Основы планирования и обработки технологического эксперимента: учебное пособие / В.А. Лунев. – СПб.: СПбГПУ, 2005. – 215 с.
8. Меретукова, З.К. Методология научного исследования и образования: Учебное пособие для студентов занимающихся НИР и аспирантов / З.К. Меретукова. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2005. – 244 с.
9. Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Сборник переводов / Сост. О.В. Кириллова. М.: Финансовый университет, 2013. 140 с.
10. Соколов, Д.Ю. Патентование изобретений в области высоких и нанотехнологий [Электронный ресурс] : монография / Д.Ю. Соколов. –Электрон. дан. – Москва : Техносфера, 2010. –136 с. –Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73007>. – Загл. с экрана.

#### **4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта**

- методические указания для самостоятельной работы аспирантов;
- индивидуальное задание по дисциплине.

#### **4.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Информационная справочная система «Консультант плюс».
2. Библиотека ГОСТов [www.gostrf.com](http://www.gostrf.com).
3. Сайт Российской государственной библиотеки. <http://www.rsl.ru/>
4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. <http://www.gpntb.ru/>
5. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>
6. Электронные библиотеки: <http://www.pravoteka.ru/>, <http://www.zodchii.ws/>, <http://www.tehlit.ru/>.
7. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>
8. «Академический кабинет» <http://www.netcabinet.ru>

#### **4.5. Электронно-библиотечные системы**

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com>



- ЭБС «IPRbooks» <https://iprbookshop.ru>
- ЭБС «Elibrary» <https://elibrary.ru>
- Автоматизированная информационно-библиотечная система «Mark-SQL» <https://informsystema.ru>
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» <https://elnit.org>

#### **4.6. Современные профессиональные базы данных**

- Электронная база данных Scopus <https://scopus.com>
- «Clarivate Analytics» <https://Clarivate.com>
- «Springer Nature» <http://100k20.ru/products/journals/>

#### **4.7. Информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-периодический справочник «Система Гарант» <http://www.garant.ru/>.
3. [ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».](http://www.informio.ru/)
4. Программное обеспечение Норма CS «Горное дело и полезные ископаемые» <https://softmap.ru/normacs/normacs-gornoe-delo-i-poleznye-iskopaemye/>
5. Информационно-справочная система «Техэксперт: Базовые нормативные документы» <http://www.cntd.ru/>
6. Электронная справочная система «Система Госфинансы» <http://www.audite.ru/product/>