

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ректора**  
**Горного университета**  
от 23.04.2018 № 585 адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ**  
**СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»**  
**в письменной форме**  
**(протокол от 14 марта 2018 года № 2) рассмотрено**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО); приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры»; уставом Университета; локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и телекоммуникаций.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. За прохождение государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

1.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.11. ВКР представляет собой выполненную выпускником работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.13. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются «Положением о выпускной квалификационной работе в программах высшего образования, включая бакалавриат, магистратуру, специалитет».

1.14. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается в соответствии со стандартом учебным планом и рабочей программой ВКР.

1.15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком организации учебного процесса.

1.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета) является председателем апелляционной комиссии.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем

числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложения 1 – 3*).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в устной форме отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе также отражается мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках теоретической и практической подготовки выпускника.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Приказом ректора Университета утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

3.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры, специалитета и бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

3.7. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до установленного расписанием дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается положение о размещении выпускных квалификационных работ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине

- временная нетрудоспособность,
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- вызов в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- погодные условия,

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучении.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся-инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости студентам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (*Приложение 4*) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).



В заявлении обучающийся указывает на необходимость (или на отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок работы апелляционной комиссии**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (*Приложение 5*) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

5.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии**

По результатам работы государственной экзаменационной комиссии составляется отчёт (*Приложение 6*). Председатель ГЭК готовит заключение о соблюдении процедурных вопросов (*Приложение 7*).

Составил

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

А.П. Господариков

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник отдела лицензирования и аккредитации

Ю.А. Дубровская

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося  
направления подготовки код и наименование направления (уровень бакалавриата)  
профиля программы наименование профиля программы

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

От деканата: \_\_\_\_\_

От кафедры: \_\_\_\_\_

Работа выполнена: \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о сданных обучающимся \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о выполнении  
им требований учебного плана подготовки бакалавра.

2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Чертежи к работе на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

5. Рецензия \_\_\_\_\_

6. Резюме по проекту на \_\_\_\_\_ языке.

После совещания о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ мин.)

обучающемуся \_\_\_\_\_ были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_  
 9. \_\_\_\_\_  
 10. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию. Какую подготовку обнаружил он по общетехническим, специальным и экономическим дисциплинам, по иностранному языку и т.д.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

***Постановили:***

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_
3. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

***Председатель Государственной  
 экзаменационной комиссии*** \_\_\_\_\_

***Члены Государственной  
 экзаменационной комиссии*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

***Секретарь*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося  
(магистерской диссертации)**

**направления подготовки код и наименование направления (уровень магистратуры)  
направленность программы наименование направленности программы**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Присутствовали:***

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

От деканата: \_\_\_\_\_

От кафедры: \_\_\_\_\_

Работа выполнена: \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о сданных обучающимся \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о выполнении  
им требований учебного плана подготовки магистра.
2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к работе на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
5. Рецензия \_\_\_\_\_
6. Резюме по проекту на \_\_\_\_\_ языке.

После совещания о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ мин.)

Обучающемуся \_\_\_\_\_ были заданы следующие  
вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию.**  
Какую подготовку обнаружил он по общетехническим, специальным и экономическим дисциплинам, по иностранному языку и т.д.

---

---

---

---

---

***Постановили:***

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить студенту \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_
3. Отметить, что \_\_\_\_\_

---

---

---

***Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии*** \_\_\_\_\_

***Члены Государственной  
экзаменационной комиссии*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Секретарь*** \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по рассмотрению дипломной работы (проекта) студента специальности наименование специальности (уровень специалитета) специализации наименование специализации**

(фамилия, имя, отчество студента)

на тему \_\_\_\_\_

***Присутствовали:***

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

От деканата: \_\_\_\_\_

От кафедры: \_\_\_\_\_

Проект выполнен: \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата \_\_\_\_\_ факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о сданных обучающимся \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи к работе на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
5. Рецензия \_\_\_\_\_
6. Резюме по проекту на \_\_\_\_\_ языке.

После совещания о выполненном проекте (в течение \_\_\_\_\_ мин.)

обучающемуся \_\_\_\_\_ были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию.**  
Какую подготовку обнаружил он по общетехническим, специальным и экономическим дисциплинам, по иностранному языку и т.д.

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметить, что \_\_\_\_\_

---

---

***Постановили:***

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

---

---

---

***Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии*** \_\_\_\_\_

***Члены Государственной  
экзаменационной комиссии***

---

---

---

---

---

***Секретарь*** \_\_\_\_\_



Декану факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

учебная группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи со следующими индивидуальными особенностями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прошу создать мне следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_ учебном году:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие наличие у меня перечисленных индивидуальных особенностей, имеются в Университете/прилагаются.

(вычеркнуть лишнее)

\_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

*ФИО*

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ФИО*

учебная группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам государственных  
аттестационных испытаний, которые прошли \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи  
с (*изложить причины апелляции*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ОТЧЕТ

**о работе Государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки / специальности код и наименование направления /  
специальности профиль подготовки /направленность программы/  
специализация наименование профиля подготовки/наименование  
направленности программы / специализации за 20\_\_ год**

Работа государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности код и наименование направления / специальности профиль подготовки / направленность программы/специализация наименование профиля подготовки / наименование направленности программы / специализации осуществлялась в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии**

Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы:  
формулировка согласно приказу

№ n/n	ФИО председателя государственной экзаменационной комиссии	Должность, уч.звание, место работы председателя государственной экзаменационной комиссии
№ n/n	ФИО членов государственной экзаменационной комиссии	Должность, уч.звание, место работы членов государственной экзаменационной комиссии
...	...	...

**2. Государственная итоговая аттестация** по направлению подготовки / специальности код и наименование направления / специальности / включала в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

За время работы ГЭК было проведено \_\_\_ заседания по защите ВКР. Принято решение о присвоении квалификации *наименование квалификации* и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ обучающимся.  
Апелляции по проведению государственной итоговой аттестации *отсутствуют*.

**3. Характеристика общего уровня подготовки студентов**

Содержание и качество подготовки обучающихся по направлению подготовки / специальности код и наименование направления / специальности *достаточно высок*.  
*Обучающиеся продемонстрировали хорошую теоретическую подготовку и навыки практической деятельности.*

К ГИА допущено \_\_\_ обучающихся, из них выполнили и защитили ВКР \_\_\_ обучающихся, в том числе с оценкой:

«отлично» – \_\_\_ человек;

«хорошо» – \_\_\_ человек;

«удовлетворительно» – \_\_\_ человек.

Темы выпускных квалификационных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*сформированы по заявкам предприятий, предложениям обучающихся и т.д.*

*Работы содержали все необходимые разделы и отвечали действующим требованиям или  
Выпускные квалификационные работы по содержанию и объёму отвечают предъявляемым  
требованиям.*

В процессе защиты выпускники показали соответствие планируемых результатов обучения  
следующим профессиональным компетенциям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать содержание компетенций, включенных в программу ГИА*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Также студенты продемонстрировали \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ . Отдельно  
следует отметить способность выпускников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К рецензированию выпускных квалификационных работ были привлечены ведущие  
специалисты из различных организаций, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Среди рецензентов имеют учёную степень \_\_\_\_\_ человек.

Все рецензенты знакомы с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным  
работам, и являются специалистами в области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В рецензиях обстоятельно рассмотрено содержание проектов, проведен анализ и внесены  
замечания по выявленным недостаткам.

**4. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации** приведен в  
таблице 1 (или вынести в приложение).

**Результаты защит выпускных квалификационных работ** по направлению подготовки / специальности код и наименование направления / специальности

№ п/п		Всего		Формы обучения					
				очная		заочная		очно-заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ							-	-
2.	Защищено выпускных квалификационных работ							-	-
3.	Оценки:							-	-
	отлично							-	-
	хорошо							-	-
	удовлетворительно							-	-
4.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:							-	-
	по темам, предложенным студентами							-	-
	по заявкам предприятий в области фундаментальных и поисковых исследований							-	-
								-	-
5.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:							-	-
	к опубликованию							-	-
	к внедрению							-	-
	внедрённых							-	-
6.	Количество выпускных квалификационных работ с отличием							-	-

### 5. Рекомендации по улучшению подготовки выпускников

В качестве рекомендаций по улучшению подготовки выпускников можно указать на необходимость \_\_\_\_\_

*например: развития и упрочения связей с предприятиями-работодателями*

---



---



---



---



---

**6. Основные выводы ГЭК**

1. Уровень подготовки *бакалавров/специалистов/магистров* по направлению подготовки / специальности *код и наименование направления / специальности /направленности программы* соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Качество выпускных квалификационных работ \_\_\_\_\_

---



---



---



---

*указать на недостатки*

3. Декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

---



---

Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии рассмотрен и утвержден на заседании Совета *наименование* факультета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии,  
*должность, ученое звание*

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

Заведующий кафедрой  
*наименование выпускающей кафедры,*  
*ученое звание*

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов

При проведении государственных аттестационных испытаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по направлению подготовки / специальности *код и наименование направления / специальности* в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся не выявлено.

*дата*

Председатель  
государственной экзаменационной  
комиссии, *должность, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

ФИО