

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК АСПИРАНТОВ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет); иными локальными нормативными актами и определяет порядок организации и проведения практики аспирантов.

1.2. Порядок регламентирует освоение программ, отчетность и контроль проведения практик аспирантов Университета.

1.3. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.4. Цели, объемы практик, а также требования к формируемым компетенциям (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются соответствующими Федеральными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входят в Блок 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы высшего образования для уровня подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП ВО аспирантуры).

1.6. В Университете реализуются научно-исследовательская и педа-

гогическая практики.

1.7. Способ проведения практик аспирантов Университета – стационарный и выездной.

1.8. Практики проводятся в дискретной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой из практик. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.9. Обязанности по организации проведения практик аспирантов возлагаются на профильную кафедру (научный центр), на которой осуществляется подготовка аспирантов.

1.10. Общее руководство педагогической и научно-исследовательской практиками, обеспечение базы для их прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта осуществляются научным руководителем аспиранта.

1.11. Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) его подготовки.

Рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик составляются профильной кафедрой. План практики разрабатывается для каждого аспиранта научным руководителем совместно с заведующим кафедрой с учетом специфики направления и направленности (профиля) подготовки аспиранта.

Структура рабочей программы педагогической и научно-исследовательской практик содержит следующие разделы:

- 1.11.1. Цели и задачи практики;
- 1.11.2. Место практики в структуре ОПОП ВО аспирантуры;
- 1.11.3. Перечень планируемых результатов (формирование компетенций, знаний, умений, навыков у аспирантов);
- 1.11.4. Объем практики и виды учебной работы;
- 1.11.5. Структура и содержание практики;
- 1.11.6. Форма отчётности;
- 1.11.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике;
- 1.11.8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- 1.11.9. Учебно-методическое обеспечение практики;
- 1.11.10. Материально-техническое обеспечение практики;
- 1.12. Практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются с учетом особенностей их психофизиче-

ского развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ

2.1. Педагогическая практика аспирантов обеспечивает изучение основ педагогической и учебно-методической работы в Университете, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам для проведения занятий со студентами.

2.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по программам высшего образования, овладение ими приёмами учебно-методической и воспитательной работы, а также создание условий для приобретения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры.

2.3. Задачами педагогической практики являются:

2.3.1. Приобретение опыта педагогической работы по областям профессиональной деятельности в условиях высшего учебного заведения;

2.3.2. Формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

2.3.3. Выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

2.3.4. Развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

2.3.5. Приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе;

2.3.6. Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

2.3.7. Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, на современном научно-методическом уровне для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования аспиранта;

2.3.8. Развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2.4. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Университета в соответствии с выданным аспиранту заданием (Приложение 1).

2.5. Педагогическая практика разделена на этапы, в том числе по годам обучения. Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта.

2.6. Объёмы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики.

2.7. Содержание педагогической практики предполагает:

2.7.1. Учебную аудиторную работу, в т.ч.:

- практическое обучение ведению практических занятий и семинаров;
- практическое обучение проведению учебных лабораторных работ с приемом отчетов по лабораторным работам;

2.7.2. Учебно-методическую работу, в т.ч.:

- практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия;
- практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе;
- практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа);

2.7.3. Организационно-методическую, в т.ч.:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями;
- профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет.

2.8. Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению педагогической практики является дифференцированный зачет. Выполнение педагогической практики в полном объеме фиксируется аспирантом в соответствующем разделе Индивидуального учебного плана работы, а также указывается в аттестационном листе.

2.9. После завершения прохождения педагогической практики аспирант представляет на профильную кафедру отчет для его обсуждения и оценивания комиссией (не менее 3-х человек). В состав комиссии входят научный руководитель, заведующий кафедрой и один или несколько преподавателей кафедры, которых назначает заведующий кафедрой. Состав комиссии является индивидуальным для каждого аспиранта. Рассматриваемый комиссией отчет включает в себя титульный лист (Приложение 2), план-график работы аспиранта (Приложение 3), план-конспект проведения семинарских, практических или лабораторных занятий (по одному занятию по каждой из преподаваемых дисциплин) (Приложение 4). Отчет по педагогической практике подписывают научный руководитель и заведующий кафедрой. Отчет аспиранта хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов.

2.10. Результаты рассмотрения отчета о выполнении педагогической практики на кафедре аспирант представляет в деканат факультета аспиранту-

ры и докторантуры в форме протокола заседания комиссии (Приложение 5), состав которой указан в п. 2.10. Протокол заполняется и представляется в деканат аспирантуры и докторантуры один раз за весь период обучения в установленные индивидуальным учебным планом сроки. Протокол заседания комиссии хранится в личном деле аспиранта в деканате аспирантуры и докторантуры.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

3.1. Целью научно-исследовательской практики является приобретение аспирантами навыков по организации, планированию и проведению самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также участие в научных программах, конференциях, семинарах, конкурсах, в том числе конкурсах грантов, научных работ. Освоение программы научно-исследовательской практики обеспечивает готовность выпускника аспирантуры к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

3.2.1. Получение навыков осуществления научных исследований в соответствии с разработанной программой;

3.2.2. Выработка навыков участия в научной дискуссии, подготовки и представления презентаций по результатам исследований, публичной защиты самостоятельных научных достижений.

3.3. Научно-исследовательская практика проводится на профильных кафедрах (в научном центре) Университета в соответствии с учебным планом и направлением научного исследования аспиранта.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является дифференцированный зачет. Выполнение научно-исследовательской практики в полном объеме фиксируется аспирантом в соответствующем разделе Индивидуального учебного плана работы, а также указывается в аттестационном листе.

3.5. Промежуточная аттестация по выполнению научно-исследовательской практики проводится научным руководителем аспиранта и осуществляется в форме проверки отчета о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием по научно-исследовательской практике (Приложение 6), выданным аспиранту научным руководителем в начале семестра перед её прохождением.

3.6. В структуру отчёта по научно-исследовательской практике входят титульный лист (Приложение 2), оглавление, введение, раздел по результатам прохождения практики в соответствии с планом научно-исследовательской практики (Приложение 7), выводы, список использованных источников, приложения. Отчет по научно-исследовательской практике подписывается науч-

ным руководителем и заведующим кафедрой. Отчет хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре и в электронном виде (в формате pdf) в сетевой папке аспирантов в центре аспирантуры и докторантуры.

3.7. По результатам рассмотрения отчета аспирант представляет в деканат факультета аспирантуры и докторантуры подписанную научным руководителем и заведующим кафедрой зачетную ведомость по научно-исследовательской практике, которая хранится в личном деле аспиранта в деканате факультета аспирантуры и докторантуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

4.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему кафедрой (директору научного центра) по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, пользоваться учебно-методическими пособиями.

4.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих специалистов Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

4.3. Аспирант во время прохождения научно-исследовательской практики имеет право пользоваться приборно-лабораторной базой Университета под руководством специалистов с целью овладения методиками научных исследований.

4.4. При прохождении практик аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса и научных исследований, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы, а также требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. В случае несоблюдения требований, содержащихся в пункте 4.4 настоящего Порядка, по решению кафедры аспирант может быть отстранен от прохождения практик. Отстраненный от практик аспирант считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность.

4.6. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программ практик, или получившие неудовлетворительную оценку по педагогической практике или научно-исследовательской практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Аспирант обязан представить в деканат факультета аспирантуры и докторантуры отчетность по пройденным практикам одновременно с отчетностью по очередной аттестации на кафедре.

4.8. Академические задолженности по практикам ликвидируются в соответствии с установленным в Университете порядком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

5.1. Научный руководитель и заведующий кафедрой несут ответственность за предоставление аспиранту возможностей для прохождения практик, а также за своевременность и достоверность представления аспирантом отчётной документации.

5.2. Научный руководитель оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им программ педагогической и научно-исследовательской практик.

5.3. Научный руководитель обязан контролировать соблюдение аспирантом сроков прохождения практик и соответствие их содержания требованиям, установленным программами практик.

5.4. Научный руководитель оценивает результаты прохождения практик аспирантом.

З А Д А Н И Е
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

аспиранту ___ года обучения

кафедры _____

Фамилия Имя Отчество

Задачи прохождения педагогической практики:

1. Проведение учебно-методической работы.
 - 1.1. Практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия.
 - 1.2. Практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе.
 - 1.3. Практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа).
2. Проведение учебной аудиторной работы.
 - 2.1. Практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное* проведение практических занятий (семинаров) со студентами.
 - 2.2. Практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное* проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам.
3. Организационно-методическая работа.
 - 3.1. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями.
 - 3.2. Профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет.
4. Практическое обучение руководству практикой студентов.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

* Занятия проводятся в присутствии преподавателя, ведущего указанные занятия.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

аспиранта _____ года обучения

Фамилия Имя Отчество,

обучающегося по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____

*(наименование направленности (профиля))*_____
(шифр научной специальности)

Научный руководитель

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

Санкт-Петербург – 2018

**ПЛАН-ГРАФИК
работы аспиранта**

Фамилия Имя Отчество

по прохождению педагогической практики

Общее количество часов _____

№ п/п	Дата проведения	Группа	Дисциплина	Вид занятия	Тема занятия	Количество часов
1.						
2.						
3.						

Аспирант
Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Научный руководитель
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)

ПЛАН-КОНСПЕКТ**проведения _____ занятия***вид занятия (семинарское, лабораторное, практическое)***при прохождении педагогической практики****Тема занятия:** «_____»**Цели занятия:** _____**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.

Выводы

Приводится анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Список использованной литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

Аспирант
Фамилия И.О.

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии: заведующий кафедрой _____,
научный руководитель _____,
преподаватель кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении педагогической практики
аспиранта _____ кафедры _____
(ФИО полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
(фамилия и инициалы)

освоил программу педагогической практики на _____ факультете
по следующим видам работ:

№	Вид учебной работы	Количество часов
1	Учебная аудиторная работа, в т.ч.:	
1.1	Практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий (семинаров) со студентами групп: _____	
1.2	Практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам групп: _____	
2	Учебно-методическая работа, в т.ч.:	
2.1	Практическое обучение составлению программы практического (семинарского) занятия	
2.2	Практическое обучение составлению программ и методических указаний к лабораторной работе	
2.3	Практическое обучение составлению учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)	
3	Организационно-методическая работа, в т.ч.:	
3.1	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями: _____ (ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)	
3.2	Профессиональная ориентация молодежи для поступления в Университет	
4	Практическое обучение руководству практикой студентов _____	

Вид итогового контроля (зачёт с оценкой) _____

Подписи членов комиссии _____ (Фамилия ИО)

подпись

_____ (Фамилия ИО)

подпись

_____ (Фамилия ИО)

подпись

З А Д А Н И Е
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.
аспиранту ___ года обучения
кафедры _____
Фамилия Имя Отчество

Направление научного исследования: _____.

Задачи прохождения научно-исследовательской практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

ПЛАН
научно-исследовательской практики аспирантов

№ п/п	Компоненты научно-исследовательской практики	Коли- чество часов	Фактиче- ское вы- полнение
1.	Обоснование актуальности темы исследования		
2.	Определение степени научной разработанности темы исследования		
3.	Постановка цели и задач исследования		
4.	Выбор объекта и предмета научного исследования		
5.	Обоснование выбора методов исследования		
6.	Написание итогового отчета по практике		
7.	ИТОГО	36	

Аспирант
Фамилия И.О.

(подпись, дата)

Научный руководитель
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

(подпись, дата)