

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 29.03.2022 № 513 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2022

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 25 февраля 2022 года № 3)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет) и определяет порядок перевода обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Обучающийся подает в деканат заявление (Приложение 1) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 2) с приложением справки о переводе.

2.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

2.6. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся иной образовательной организации подает в деканат соответствующего факультета Университета заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Университет принимает заявление о переводе из другой образовательной организации в течение учебного года, как правило, за месяц до начала семестра.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных в другой образовательной организации, может производиться в случае, когда название учебной дисциплины, практики, научных исследований, содержание, объем, форма промежуточной аттестации по итогам изучения сопоставимы с названием, содержанием, объемом, формой промежуточной аттестации по итогам изучения соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований в Университете.

Переаттестация может проводиться, если форма промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), практики, научных исследований другой образовательной организации не совпадают с формой промежуточной аттестации в Университете, но при этом название, содержание и объем учебной дисциплины, практики, научных исследований другой образовательной организации сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием и объемом соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований в Университете.

После предварительного рассмотрения и определения разницы в учебных планах составляется график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 4).

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений (Приложение 5).

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету/переаттестации.

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих разницу в учебных планах.

При равенстве средних баллов и равенстве количества учебных дисциплин, практик, научных исследований, составляющих разницу в учебных планах конкурсный отбор производится по результатам собеседования с претендентами.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 6).

Справка о переводе подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов,

издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Составила:

Начальник УОУ – заместитель проректора по координации учебно-организационной деятельности



Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности



Д.Г. Петраков

Начальник юридического управления



А.И. Волк

**Типовая форма заявления о выдаче справки о периоде обучения
для перевода в другую образовательную организацию**

Ректору Горного университета
проф. В.С. Литвиненко
от студента гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

(наименование образовательной организации полностью)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Типовая форма заявления об отчислении в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Ректору Горного университета
проф. В.С. Литвиненко
от студента гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня в связи с переводом в

(наименование образовательной организации полностью)

Справку о переводе прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Типовая форма заявления о переводе в Университет
из другой образовательной организации за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/на платной основе**

Ректору Горного университета
проф. В.С. Литвиненко
от студента гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в Горный университет в связи с переводом из

(наименование образовательной организации полностью)
на _____ курс очной формы обучения _____ факультета на

(специальность/направление)
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на платной основе.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.

2. _____
(иные документы, подтверждающие образовательные достижения)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по образовательной
деятельности**

_____ **Д.Г. Петраков**

« ____ » _____

График ликвидации разницы в учебных планах

(ФИО)

для перевода в группу _____

Наименование дисциплины	Форма контроля	Преподаватель	Срок сдачи, кафедра

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

С графиком ликвидации академической задолженности

ознакомлен _____
(подпись)

(ФИО)

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
от ____ . ____ . ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: первый проректор профессор Н.В. Пашкевич - председатель; проректор по образовательной деятельности, доцент Д.Г. Петраков; начальник УОУ-заместитель проректора по координации учебно-организационной деятельности Е.Л. Мезенцева; начальник отдела профориентации Д.Н. Пеленев; декан горного факультета, доцент О.И. Казанин; декан факультета переработки минерального сырья, доцент П.А. Петров; декан строительного факультета, доцент П.А. Деменков; декан нефтегазового факультета, доцент Д.С. Тананыхин; декан экономического факультета, профессор А.Е. Череповицын; декан механико-машиностроительного факультета, профессор В.В. Максаров; декан энергетического факультета, профессор В.А. Шпенст; декан факультета фундаментальных и гуманитарных дисциплин, доцент А.Б. Маховиков; декан геологоразведочного факультета, доцент Д.Л. Устюгов; декан факультета аспирантуры и докторантуры В.В. Васильев; ведущий инженер И.Н. Белова.

СЛУШАЛИ: декана _____ факультета, _____
 (ФИО)

о переводе студента _____

_____ (наименование образовательной организации полностью)
 _____ формы обучения _____
 (ФИО полностью)

на очную форму обучения по специальности/направлению _____
 _____ за счет бюджетных ассигнований
 федерального бюджета (на платной основе).

ПОСТАНОВИЛИ: зачислить в порядке перевода с ____ . ____ . 20__ г.
 _____ в группу _____ за счет
 (ФИО полностью)

бюджетных ассигнований федерального бюджета (на платной основе).

Председатель комиссии,
 первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Технический секретарь

И.Н. Белова

Типовая форма справки о переводе (на бланке Университета)

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что на основании рассмотренных документов, личного заявления и справки о
периоде обучения от _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

(наименование образовательной организации полностью)

данное лицо будет зачислено в Горный университет в порядке перевода для про-
должения образования по образовательной программе высшего образова-
ния _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении
и иных документов.

Ректор (проректор) _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.