

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 02.03.2020 № 295 адм

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Учебно-научного центра цифровых технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – УНЦ ЦТ; Университет).

1.2. Основными целями УНЦ ЦТ являются – реализация государственных программ и стратегий в области цифровой экономики, развития минерально-сырьевой базы России и национальных технологических инициатив, повышение эффективности выполнения научно-исследовательских работ, адаптация и внедрение в производство цифровых решений, разработка цифровых решений для образовательного и научно-исследовательских процессов, развитие сотрудничества в области высоких технологий с профильными компаниями, организациями и другими университетами.

1.3. Финансирование УНЦ ЦТ осуществляется за счет средств полученных за выполнение экспертной и консультационной деятельности, реализацию учебных, методических, научных разработок, сопровождение

научных проектов и выполнение научных исследований, а также других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности УНЦ ЦТ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Название УНЦ ЦТ на английском языке – Educational research center for digital technologies.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. УНЦ ЦТ входит в состав структурных подразделений, подчиненных проректору по научной деятельности.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УНЦ ЦТ утверждает ректор Университета.

2.2. УНЦ ЦТ возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности.

Директор УНЦ ЦТ руководит деятельностью центра, организует научную связь центра со смежными научно-исследовательскими лабораториями Университета, принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок.

2.3. Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в Центре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы из числа сотрудников Горного университета, научных организаций, промышленных, а также зарубежных ученых и специалистов мирового уровня.

2.4. Координацию деятельности научно-исследовательских проектов УНЦ ЦТ ведет научный руководитель, назначаемый приказом ректора Университета по представлению директора УНЦ ЦТ.

Научный руководитель обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, формирует новые направления научных исследований

и конструктивных разработок, организует подготовку и повышение квалификации кадров, координирует деятельность исполнителей, контролирует результаты научно-исследовательских работ.

2.5. УНЦ ЦТ размещается в лабораториях и помещениях Горного университета.

2.6. Лаборатории координирует заведующий научно-исследовательской лабораторией, который назначается на должность приказом ректора по представлению директора УНЦ ЦТ.

2.7. УНЦ ЦТ осуществляет свою деятельность в интересах Горного университета и Международного центра компетенций под эгидой ЮНЕСКО.

2.8. УНЦ ЦТ осуществляет сотрудничество с другими подразделениями Горного университета и сторонними организациями для проведения комплексных исследований по хоздоговорным тематикам, программ повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий, обучения профессорско-преподавательского состава, образовательных программам высшего образования и дополнительного образования детей.

2.9. УНЦ ЦТ имеет в своем составе структурные подразделения и осуществляет взаимодействие согласно схеме представленной на рисунке 1.



Рис.1. Структура НЦ ЦТ

3. ЗАДАЧИ

3.1. Организация и сопровождение взаимного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными организациями и университетами, являющимися лидерами в применении цифровых технологий.

3.2. Повышение качества подготовки обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.3. Выявление наиболее перспективных инновационных разработок и технологий, а также повышение эффективности использования существующих компьютерных лабораторных и программных комплексов, имеющихся на факультетах, кафедрах, а также других подразделениях Горного университета.

3.4. Проведение научно-исследовательских работ с получением конкретного результата на основе материальной базы УНЦ ЦТ, факультетов и научных центров Горного университета.

3.5. Разработка новых видов программных средств, специального оборудования и приборов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Проведение в УНЦ ЦТ учебных и производственных практик студентов, летних и зимних школ, выполнение научно-исследовательских работ аспирантами и студентами, обучение по линии Центра дополнительного профессионального образования и Центра довузовских и специальных программ.

4.2. Взаимодействие с государственными органами власти и с международными организациями, заинтересованными в цифровой трансформации минерально-сырьевого комплекса.

4.3. Координация и мониторинг внедрения основными подразделениями Горного университета в образовательный процесс учебных программ, дисциплин и факультативов, нацеленных на формирование и развитие компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики.

4.4. Обучение персонала Горного университета работе в программных комплексах и средах, а также лицензированном оборудовании с оформлением

каждому участнику соответствующих удостоверений, сертификатов и допусков.

4.5. Обучение персонала УНЦ ЦТ и внедрение новых технологий и нового оборудования в учебный и научно-производственный процесс в Горном университете для совершенствования подготовки кадров.

4.6. Формирование заявок на проведение научно-исследовательских работ.

4.7. Выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ с ведущими отечественными и зарубежными компаниями.

4.8. Организация выполнения научно-исследовательских работ с использованием оборудования и специального программного обеспечения компаний-партнеров.

4.9. Контроль выполнения научно-исследовательских работ и хоздоговоров.

4.10. Оформление отчетов, технических заданий, договоров и других необходимых документов на научно-исследовательские работы и инновационные разработки, проводимые в УНЦ ЦТ, которые должны быть запатентованы и опубликованы в ведущих изданиях.

4.11. Взаимодействие с руководством факультетов, кафедр и научных центров Горного университета по закупкам нового оборудования для расширения номенклатуры и тематики научно-исследовательских работ.

4.12. Организация работ по научно-техническому взаимодействию, координации и оперативному выполнению работ (хоздоговора, гранты) с использованием лабораторной базы Горного университета.

4.13. Осуществление контроля по использованию оборудования лабораторий в целях эффективного использования научно-технического потенциала.

4.14. Развитие и администрирование вычислительных станций и кластеров УНЦ ЦТ.

4.15. Обеспечение безопасного приема, хранения и использования данных и информации, используемых в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

4.16. Организация доступа к вычислительным мощностям и контроль над выполнением научно-исследовательских задач на вычислительных ресурсах.

4.17. Разработка, внедрение и сопровождение программных комплексов автоматизации образовательной и научно-исследовательской деятельности.

4.18. Перспективное планирование, мониторинг и прогнозирование развития образовательной деятельности университета с учетом потребностей государственных программ и стратегий.

5. ПРАВА

Сотрудники и руководство УНЦ ЦТ имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на УНЦ ЦТ.

5.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач УНЦ ЦТ.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложений о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.4. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.5. Получать по результатам выполнения хоздоговорных работ материальные поощрения согласно существующего в Университете Положения об оплате труда и премировании работников.

5.6. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию УНЦ ЦТ, за окончательной подписью директора центра и проректора по научной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УНЦ ЦТ задач и функций, несет **Директор** центра, на которого возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- руководству УНЦ ЦТ и осуществлению планирования работы;
- организации составления и своевременного представления на рассмотрение руководства отчетности о деятельности УНЦ ЦТ;
- организации делопроизводства в УНЦ ЦТ;
- контролю и надзору за сохранностью имущества, закрепленного за УНЦ ЦТ;
- составлению распоряжений, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность УНЦ ЦТ;
- обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих Государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечению работников оборудованием, инструментами, технической и научной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- эффективному руководству работой подчиненных работников, контролю за результатами их деятельности, соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- организации работы по обучению и повышению квалификации работников УНЦ ЦТ;
- соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников.

Степень ответственности работников УНЦ ЦТ устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации; Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих; требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. УНЦ ЦТ взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

- с Управлением планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля;

- с подразделениями Университета, в которые направляет документацию и собирает от них сведения, касающиеся работы;

- с другими организациями, получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. УНЦ ЦТ оказывает консультационную помощь работникам и обучающимся Университета по вопросам, связанным с разработкой, внедрением и практическим использованием цифровых технологий в рамках научной, инжиниринговой и образовательной деятельности.