

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
императрицы Екатерины II
от 03.06.2024 №878 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КООРДИНАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре координации молодежной политики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Положение, Центр, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет его организационную структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр координации молодежной политики обучающихся в своей деятельности напрямую подчиняется ректору Университета (Рисунок 1).

2.2. Центр координации молодежной политики обучающихся находится в прямом подчинении ректора и оперативном подчинении проректоров по направлениям деятельности.

2.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора по представлению первого проректора и проректора по образовательной деятельности.

2.4. Центр координирует деятельность органов студенческого самоуправления. Поддерживает, развивает и содействует в создании и реализации проектов Совета обучающихся «Горняк».

2.5. Численный состав Центра формируется согласно штатному расписанию.

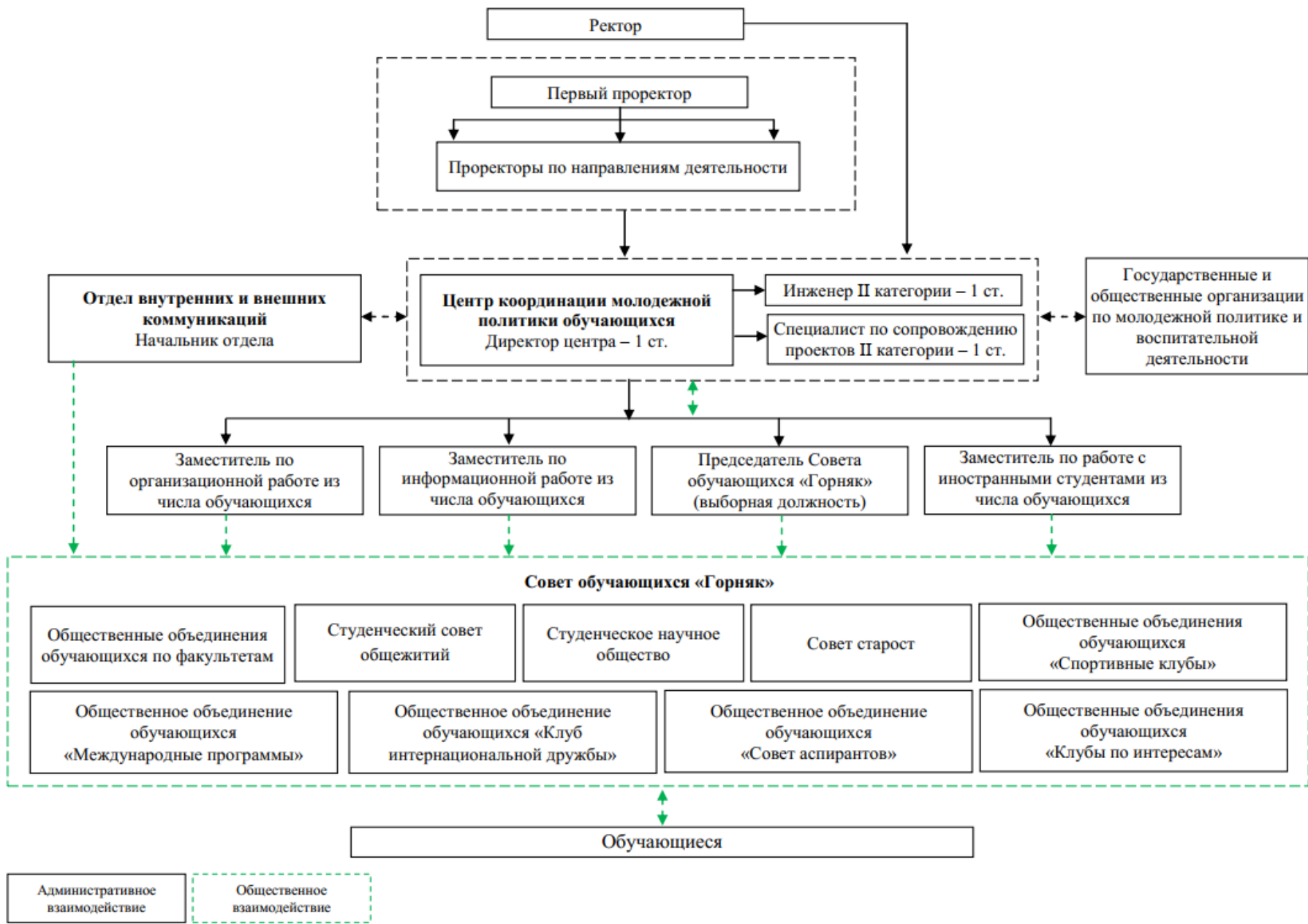


Рисунок 1 – Организационная структура и схема взаимодействия Центра координации молодежной политики обучающихся

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Основная цель работы Центра заключается в координации студенческих проектов и программ, повышении эффективности работы по внедрению инновационных и эффективных механизмов реализации молодежной политики, направленных на расширение возможностей для эффективной самореализации обучающихся и формирования конкурной среды.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования работы в области молодежной политики и внеучебной работы в соответствии с утвержденным планом работы и рабочей программой воспитания Университета.

3.2.2. Организация и реализация общественно значимых, культурно-творческих, спортивно-оздоровительных гражданско-патриотических мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся.

3.2.3. Обеспечение всестороннего участия обучающихся Университета в федеральных, региональных и муниципальных программах и мероприятиях, реализуемых в рамках молодежной политики Российской Федерации.

3.2.4. Координация деятельности органов студенческого самоуправления Университета – Совета обучающихся «Горняк».

3.2.5. Реализация мер по развитию молодежного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению обучающихся в общественную жизнь Университета, города и страны.

3.2.6. Создание условий и мотивации для максимальной самореализации каждого обучающегося.

3.2.7. Реализация государственной молодежной политики в рамках Университета.

3.2.8. Реализация мероприятий, направленных на укрепление интернациональных связей студенческой молодежи Университета.

3.2.9. Формирование среды доверия с целью укрепления межнациональных отношений, профилактики экстремизма, сохранения традиционных семейных ценностей.

3.2.10. Формирование среды для развития патриотизма и духовной личности.

3.2.11. Выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе разработка и реализация молодежных проектов, поддержка студенческих инициатив, волонтерского движения.

3.2.12. Консультационное сопровождение всех категорий обучающихся по вопросам деятельности Университета.

3.2.13. Обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи.

3.2.14. Сохранение и преумножение традиций Университета, его истории, престижности получения образования в Университете.

3.2.15. Формирование объективной оценки и уважения к преподавателю, будущей профессии, истории и традициям.

3.2.16. Создание конкурентной среды и цифровых индикаторов оценки для формирования самооценки деятельности студента, включая, образовательную, научную, общественную и спортивную.

3.2.17. Формирование среды доверия и выявления лидерских качеств у обучающихся.

3.2.18. Другие задачи, связанные с внеаудиторной работой с обучающимися.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Разработка нормативных материалов и рекомендаций по совершенствованию работы со студентами в Университете.

4.2. Разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям молодежной политики Университета, а также обеспечение их реализации.

4.3. Контроль за реализацией работы со студентами и молодежной политики в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы и рабочей программой воспитания.

4.4. Подготовка и составление статистических отчетов, мониторингов рейтинговых показателей Университета в области молодежной политики.

4.5. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета и в социальных сетях о деятельности Центра и Совета обучающихся «Горняк», внутренних и внешних мероприятиях Университета.

4.6. Содействие и подготовка проектов общественных объединений обучающихся для участия в городских и всероссийских форумах, конкурсах, соревнованиях.

4.7. Координация деятельности студенческого самоуправления Университета совместно с факультетами, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области молодежной политики.

4.8. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в Университете.

4.9. Организация взаимодействия Университета с общественными организациями и вузами Российской Федерации в сфере молодежной политики.

4.10. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

4.11. Содействие внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных и социологических исследований ведущих научных школ, осуществляющих исследования в области методологии и теории воспитания.

4.12. Организационно-методическое и техническое сопровождение мероприятий на всех этапах их реализации (в т.ч. оформление сопутствующей документации для проведения закупочных процедур).

4.13.Способствование процессу адаптации обучающихся к студенческой жизни, установлению межличностных контактов в учебной группе.

4.14.Содействие внесению предложений по улучшению условий обучения, работы столовых, библиотечного обслуживания и других структурных подразделений с учетом мнения обучающихся Университета.

4.15.Оказание помощи студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4.16.Осуществление ведения дел Центра в соответствии с номенклатурой дел, их учет и оперативное хранение.

4.17.Составление и своевременное представление на утверждение сметы расходов на деятельность в области студенческих проектов, программ и молодежной политики Университета.

4.18.Организационно-методическое и техническое сопровождение подготовки документов, касающихся деятельности в области молодежной политики Университета.

5. ПРАВА

Центр координации молодежной политики обучающихся и его сотрудники имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета по согласованию с руководством для решения задач Центра.

5.3. Давать рекомендации руководству и должностным лицам Университета по организации работы с обучающимися и реализации молодежной политики Университета.

5.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.5. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.6. Вести переписку с организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

6.2. На директора Центра, в частности, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

– планированию, организации и контролю общественной, образовательной и внеучебной деятельности студентов Университета;

– содействию и координации работы студенческих общественных объединений, студенческих научных обществ и студенческих клубов по интересам (далее – Общественные объединения обучающихся);

– обеспечению перспективного и текущего планирования стратегии молодежной политики Университета и ее реализации на факультетах и институтах и в целом в Университете;

– осуществлению совместно с деканами факультетов, директорами институтов, заведующими кафедрами и научными руководителями работу по выявлению кандидатов из числа обучающихся – общественных лидеров;

– участию в работе по организации общественных, образовательных и научных стажировок студентов, проводимых на территории Российской Федерации;

– своевременности подготовки мониторинга рейтинговых показателей Университета в области молодежной политики и работы Общественных объединений обучающихся;

– систематизированию результатов работы по общественной и образовательной работе студентов, составлению отчетов о студенческой деятельности Университета;

– организации проведения закупочных процедур по вопросам Центра и проектов Совета обучающихся «Горняк», оформлению сопутствующей документации по ним;

– соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;

– обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении;

– соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

– сохранению конфиденциальности служебной информации;

– соблюдению норм этики делового общения;

– бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

– обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;

– выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;

– соблюдению корпоративных требований по ношению форменной одежды.

6.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Центр взаимодействует:

– с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

– со структурными подразделениями Университета при реализации молодежной политики Университета;

– с другими организациями, получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Центр оказывает консультационную помощь работникам Университета по вопросам работы с обучающимися Университета.

Составлено:

Проректор по образовательной
деятельности доцент

Д.Г. Петраков

Согласовано:

Заместитель ректора - первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

Начальник управления
по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.И. Волк