

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от 13.09.2023 №1277 адм

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Образовательного центра цифровых технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Центр; Университет).

1.2. Основная цель Центра – разработка цифровых решений для образовательного и научно-исследовательского процессов, внедрение цифровых технологий в образовательный процесс, формирование и развитие цифровых компетенций у обучающихся и специалистов с обеспечением учебного процесса и методическим сопровождением, необходимых для стимулирования инновационного развития МСК и ТЭК, развитие сотрудничества с профильными компаниями, организациями и другими университетами.

1.3. Финансирование Центра производится за счет бюджетных и собственных средств Университета за выполнение экспертной и консультационной деятельности, реализацию учебных, методических, научных разработок, образовательной, учебной и методической деятельности,

сопровождение научных проектов и выполнение научных исследований, а также других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Название Центра на английском языке – Educational center for digital technologies.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Центр входит в состав структурных подразделений, подчиненных проректору по образовательной деятельности.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор Университета.

2.2. Центр возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

Директор руководит деятельностью Центра, обеспечивает внедрение цифровых технологий в образовательный процесс, наглядных средств обучения, разработку и реализацию образовательных программ в области цифровых компетенций, осуществляет координацию деятельности научных направлений, организует связь центра с научными центрами, кафедрами и лабораториями Университета, принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана образовательной деятельности, а также научных исследований и технических разработок.

2.3. Для осуществления образовательных, научно-исследовательских и других проектов в Центре могут создаваться временные учебно-методические, научные и иные творческие коллективы из числа сотрудников Горного университета, научных организаций, промышленных, а также зарубежных ученых и специалистов мирового уровня.

2.4. Образовательная деятельность Центра представлена учебно-методической и организационно-методической работой, реализацией международных образовательных программ, проведением занятий по дополнительным профессиональным компетенциям, профориентационной деятельностью, организацией и стимулированием сотрудничества с профильными компаниями, организациями и другими университетами, совершенствованием и развитием учебно-научной лабораторной базы для формирования компетенций опережающего развития обучающихся, необходимых для обеспечения инновационного развития МСК И ТЭК.

2.5. Приоритетные направления образовательной деятельности Центра:

- сопровождение и участие в разработке и реализации основных образовательных программ по освоению междисциплинарных цифровых компетенций;
- разработка и реализация курсов дополнительных профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка и реализация международных краткосрочных образовательных программ;
- сопровождение и проведение учебных и производственных практик для обучающихся на базе Центра;
- участие в реализации Программы базовых научных компетенций «Философия науки»;
- участие в реализации программ Кафедры практических навыков и опыта;
- участие в реализации курсов педагогических компетенций преподавателей;
- участие в реализации дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение образовательных лекций и семинаров в области цифровых компетенций для обучающихся при участии представителей компаний;

– наставничество и сопровождение деятельности молодых ученых при подготовке проектов к участию в конкурсах, кейсах, турнирах и т.п., экспертиза заявок и рабочих проектов;

– проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе по работе со специализированным ПО и оборудованием Центра;

– проведение экспертизы и рецензирование работ;

– проектирование и изготовление наглядных средств обучения: цифровые модели, стенды, тренажеры, видео материалы, создание учебно-ознакомительных брошюр, презентаций, буклетов, а также разработка, написание и подготовка к изданию учебно-методических комплектов;

– проведение ознакомительных мероприятий обучающихся, сотрудников и для гостей Университета, в том числе знакомство с лабораторной базой Центра, практическая демонстрация оборудования;

– техническое сопровождение исследований, проводимых обучающимися и сотрудниками на лабораторном оборудовании, тренажерах и в цифровых системах Центра;

– анализ действующего ПО, подбор и обоснование нового, оформление технической документации и методическое сопровождение разработки новых практических/лабораторных работ, проводимых на базе Центра.

2.6. Научно-инновационная деятельность Центра осуществляется согласно актуальным научным направлениям посредством обеспечения руководства и практической реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации подготовки и повышения квалификации кадров, координации деятельности исполнителей и контроля результатов научно-исследовательских работ.

2.7. Центр размещается в помещениях Горного университета.

2.8. Центр осуществляет свою деятельность в интересах Горного университета.

2.9. Центр осуществляет сотрудничество с другими подразделениями Горного университета и сторонними организациями для реализации программ

повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий, обучения профессорско-преподавательского состава, реализации образовательных программ высшего образования, реализации дополнительных профессиональных компетенций обучающимся, дополнительного образования детей, проведения комплексных исследований по научным тематикам и другим направлениям в рамках осуществления своей деятельности.

2.10. Центр осуществляет взаимодействие согласно схеме представленной на рисунке 1.



Рис.1. Структура Образовательного центра цифровых технологий

3. ЗАДАЧИ

3.1. Организация и сопровождение взаимного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными организациями и университетами, являющимися лидерами в применении цифровых технологий.

3.2. Повышение качества подготовки обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете.

3.3. Разработка и реализация совместных образовательных программ специалистами Горного университета и сотрудниками компаний партнёров для повышения квалификации специалистов ТЭК и МСК, а также освоение дополнительных профессиональных компетенций студентами Горного университета.

3.4. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по профилю Центра.

3.5. Совершенствование и развитие приборно-лабораторной базы и технического вооружения Центра и других подразделений Университета.

3.6. Выявление наиболее перспективных инновационных разработок и технологий, а также повышение эффективности использования существующих компьютерных лабораторных и программных комплексов, имеющих на факультетах, кафедрах, а также других подразделениях Горного университета.

3.7. Проведение научно-исследовательских работ с получением конкретного результата на основе материальной базы Центра, факультетов, кафедр и научных центров Горного университета.

3.8. Разработка новых видов программных средств, специального оборудования и приборов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Проведение в Центре учебных и производственных практик студентов, международных краткосрочных образовательных программ, выполнение научно-исследовательских работ аспирантами и студентами,

обучение по линии Центра дополнительного профессионального образования и Центра довузовских и специальных программ.

4.2. Взаимодействие с государственными органами власти и с международными организациями по профилю Центра.

4.3. Координация и мониторинг внедрения основными подразделениями Горного университета в образовательный процесс учебных программ, дисциплин и факультативов, нацеленных на формирование и развитие компетенций, востребованных в ТЭК И МСК.

4.4. Обучение персонала Горного университета работе в программных комплексах и средах, а также лицензированном оборудовании с оформлением каждому участнику соответствующих удостоверений, сертификатов и допусков.

4.5. Обучение персонала Центра и внедрение новых технологий и нового оборудования в учебный и научно-инновационный процесс в Горном университете для совершенствования подготовки кадров.

4.6. Формирование заявок на проведение научно-исследовательских работ и выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ с ведущими отечественными и зарубежными компаниями.

4.7. Оформление отчетов, технических заданий, договоров и других необходимых документов на работы, проводимые в Центре, которые должны быть запатентованы и опубликованы в ведущих изданиях.

4.8. Организация работ по взаимодействию, координации и оперативному выполнению работ с использованием лабораторной базы Горного университета.

4.9. Взаимодействие с руководством факультетов, кафедр и научных центров Горного университета по закупкам нового оборудования для расширения цифровых компетенций, а также номенклатуры и тематики научно-исследовательских работ.

4.10. Осуществление контроля по использованию оборудования лабораторий в целях эффективного использования образовательного и научно-технического потенциала.

4.11. Развитие и администрирование вычислительных станций, серверов и кластеров Центра.

4.12. Обеспечение информационной безопасности программного обеспечения, хранение и использование данных и информации, используемых в образовательных, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

4.13. Организация доступа к вычислительным мощностям и контроль над выполнением образовательных и научно-исследовательских задач на вычислительных ресурсах.

4.14. Разработка, внедрение и сопровождение программных комплексов автоматизации образовательной и научно-исследовательской деятельности.

4.15. Перспективное планирование, мониторинг и прогнозирование развития образовательной деятельности университета с учетом потребностей государственных программ и стратегий.

4.16. Привлечение студентов, аспирантов и молодых специалистов Университета к участию в деятельности Центра.

4.17. Консультации по вопросам в рамках компетенций Центра.

4.18. Поддержание работоспособности используемого при реализации основных и дополнительных образовательных программ, программам повышения квалификации и НИР оборудования и приборной базы Центра.

5. ПРАВА

Сотрудники и руководство Центра имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Центра.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложений о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.4. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.5. Получать по результатам выполнения работ материальные поощрения согласно существующего в Университете Положения об оплате труда и премировании работников.

5.6. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра, за окончательной подписью директора центра и проректору по образовательной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, несет Директор центра, на которого возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- руководству Центра и осуществлению планирования работы;
- организации составления и своевременного представления на рассмотрение руководства отчетности о деятельности Центра;
- организации делопроизводства в Центре;
- контролю и надзору за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;
- составлению распоряжений, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность Центра;
- обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих Государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечению работников оборудованием, инструментами, технической и научной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

– эффективному руководству работой подчиненных работников, контролю за результатами их деятельности, соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

– организации работы по обучению и повышению квалификации работников Центра;

– соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;

– сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников.

Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Центр взаимодействует:

– с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;

– с Управлением планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля;

– с подразделениями Университета, в которые направляет документацию и собирает от них сведения, касающиеся работы;

– с другими организациями, получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Центр оказывает консультационную помощь работникам и обучающимся Университета по вопросам, связанным с разработкой, внедрением и практическим использованием цифровых технологий в рамках научной, инжиниринговой и образовательной деятельности.