

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте специальных научных проектов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет
императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Стратегией развития научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) и определяет цели, задачи, функции, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями, формирование и развитие организационной структуры Института специальных научных проектов.

1.2. Деятельность Института специальных научных проектов (далее – Института) определяется приоритетными направлениями научной деятельности в соответствии с Пилотным проектом совершенствования высшего инженерного образования Университета и направлена на выполнение особо важных научных исследований Университета в рамках крупных государственных задач.

1.3. Основная цель Института заключается в получении новых фундаментальных знаний для развития наук о Земле и решении важнейших задач по развитию минерально-сырьевой базы, поиске и разработке нетрадиционных запасов энергоресурсов, экологически безопасному и рациональному освоению недр.

1.4. Реализация целей Института направлена на формирование базиса междисциплинарных научных исследований и получение передовых научных и научно-технологических результатов, обеспечивающих конкурентоспособность и научное лидерство Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами

Университета, а также настоящим Положением.

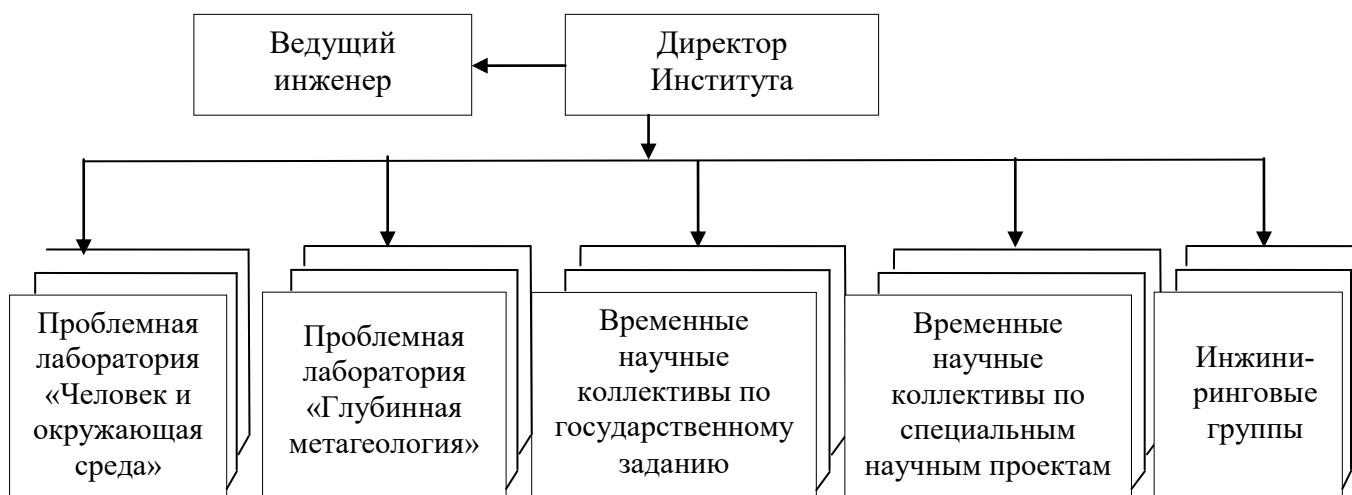
1.6. Решение о создании, реорганизации и (или) ликвидации Института принимается Ученым советом Университета и оформляется приказом Ректора.

1.7. Для выполнения возложенных задач и функций Институт может использовать печать структурного подразделения с полным и сокращенным наименованием и информационные штампы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются Ректором Университета по представлению директора Института.

СТРУКТУРА ИНСТИТУТА



2.2. Институт возглавляет директор, который назначается на должность приказом Ректора Университета по представлению первого проректора. В период отсутствия директора его функции исполняет его заместитель, назначаемый директором Института.

2.3. Институт может иметь в своем составе временные научные коллективы и инжиниринговые группы в соответствии с утвержденными научными программами и научными проектами для решения государственных задач. Каждое научное направление Института возглавляет руководитель направления. Статус руководителя направления закрепляется приказом Ректора Университета.

2.4. Эффективная деятельность Института обеспечивается за счет развития и обновления кадрового потенциала и приборно-лабораторной базы в соответствии со стратегией развития Университета.

2.5. Требования, предъявляемые к различным категориям сотрудников Института, цифровые индикаторы деятельности и механизм закрепления статуса сотрудника определяются и утверждаются приказом Ректора Университета по представлению директора Института.

2.6. Экспертно-аналитическим коллегиальным органом Института является научно-технический совет (далее – НТС), который обеспечивает координацию и сопровождение деятельности Института, подтверждает качество и достоверность результатов выполнения поставленных задач, координирует и проводит аттестацию сотрудников.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Выполнение крупномасштабных научных проектов на междисциплинарном уровне в рамках реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации с получением передовых фундаментальных и прикладных научных результатов.

3.2. Создание структуры интегрированного управления научными проектами на всех стадиях выполнения с оценкой эффективности получаемых результатов.

3.3. Обеспечение образовательного процесса подготовки специалистов.

3.4. Организация подготовки кадров высшей квалификации и приобретения профильных компетенций аспирантами (докторантами), необходимых для выполнения научных исследований и инновационной деятельности.

3.5. Научно-методическое сопровождение производственной деятельности предприятий и организаций.

3.6. Аналитическое и экспертное сопровождение научных проектов и создание междисциплинарной группы международных экспертов для ЮНЕСКО, ШОС, БРИКС.

3.7. Развитие и модернизация приборно-лабораторного комплекса Института, обеспечивающего формирование научно-инновационной инфраструктуры мирового уровня.

3.8. Организация широкомасштабного научно-технического сотрудничества на глобальном мировом рынке с ведущими российскими и зарубежными партнерами в рамках международного центра компетенций в горнотехническом образовании под эгидой ЮНЕСКО.

3.9. Разработка передовых наукоемких технологий и оказание инжиниринговых услуг.

3.10. Организация контроля качества выполнения научных исследований и обеспечения достоверности полученных результатов, контроль соблюдения государственных и отраслевых стандартов при использовании научного

оборудования.

3.11. Организация поверки аналитического оборудования для обеспечения достоверности измерений при выполнении научных исследований.

3.12. Обеспечение высокого уровня квалификации и соответствия профессиональным стандартам сотрудников Института, организация условий планового повышения квалификации с расширением спектра их компетенций. Привлечение уникальных специалистов, для обеспечения конкурентоспособности на рынке научных исследований.

3.13. Обеспечение и контроль высоких показателей публикационной активности сотрудников Института в высокорейтинговых научных изданиях, популяризация результатов выполненных научных исследований в средствах массовой информации.

3.14. Привлечение молодых ученых и специалистов в научные коллективы, создаваемые в рамках реализации научных программ и проектов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Выполнение крупномасштабных научных проектов путем создания временных научно-производственных коллективов из ученых и специалистов, с применением уникальной приборно-лабораторной базы и междисциплинарного подхода к решению поставленных задач.

4.2. Организация на заседаниях НТС Института рассмотрений результатов выполнения научных проектов на промежуточных стадиях, для всестороннего обсуждения путей решения поставленных задач и успешного завершения проектов в целом.

4.3. Создание и непрерывное поддержание в актуальном состоянии приборно-лабораторной базы Института и формирование коллектива с указанием профессиональных компетенций.

4.4. Создание и поддержание в актуальном состоянии сведений о сотрудниках Института, включающих информацию о профессиональных компетенциях и публикационной активности, а также контактные данные.

4.5. Строгое соблюдение принципа открытости и прозрачности формирования научно-производственных коллективов для выполнения поставленных задач в рамках Института.

4.6. Ведение в структурных подразделениях Института документооборота строгой отчетности в соответствии с требованиями Университета.

4.7. Соблюдение режима конфиденциальности сотрудниками Института на

всех этапах выполнения научных исследований и производственных задач, ведение соответствующего документооборота и инструктажей.

4.8. Формирование плана повышения квалификации специалистов Института и модернизации оборудования на перспективу не менее 3-х лет.

4.9. Обязательное вовлечение молодых специалистов, аспирантов и стажеров-исследователей в научные и производственные коллективы для выполнения задач Института по внедрению научных достижений в реальное производство.

4.10. Поддержание постоянного контакта с российскими и зарубежными специалистами для реализации научно-технического сотрудничества на мировом рынке.

4.11. Организация работ по техническому обеспечению работы оборудования Института, включая эксплуатационное и метрологическое обеспечение.

4.12. Организация ведения учета выполнения научных исследований, производственных задач в Институте, контроль выполнения, формирование отчетных документов, нормативного контроля, финансового контроля.

4.13. Создание условий для повышения уровня публикационной активности сотрудников Института в высокорейтинговых научных изданиях.

4.14. Популяризация полученных научных результатов в средствах массовой информации, подготовка совместных публикаций, интервью о достижениях Института в рамках утвержденных научных направлений Университета.

4.15. Выполнение непрерывного анализа конъюнктуры рынка научных исследований, проведение различных маркетинговых мероприятий, привлечение новых заказчиков.

4.16. Создание рабочих мест для молодых специалистов, включая аспирантов. Обеспечение всестороннего содействия в процессе подготовки диссертационных работ. Проведение промежуточного контроля выполненных работ и обсуждение полученных результатов.

4.17. Организация проведения мастер-классов по написанию и подготовке научных публикаций, докладов, презентаций.

4.18. Поддержка и мотивация молодых специалистов в подготовке заявок на конкурсы научных исследований в рамках программ и грантов.

4.19. Обеспечение работы сотрудников Института с соблюдением действующих нормативных документов, включая охрану труда,

промышленную безопасность, пожаробезопасность, электробезопасность.

4.20. Организация обязательной действующей системы допуска на рабочее место сотрудника Института с ведением всех необходимых журналов допуска и проведением необходимых инструктажей.

4.21. Обеспечение деятельности по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников Института в целях охраны их здоровья.

5. ПРАВА

Институт и его сотрудники имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Институт. При необходимости привлекать для решения задач Института работников иных структурных подразделений Университета, а также специалистов других организаций.

5.2. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5.3. Обращаться к руководству Университета с предложениями о закупке оборудования, приборов и аппаратуры, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач и функций.

5.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.5. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников Института и о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.6. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов, входящих в компетенцию Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Институт задач и функций несет директор.

На директора Института, в частности, возлагается персональная

ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- выполнению крупномасштабных научных проектов путем создания временных научно-производственных коллективов из специалистов и ученых, работающих по разным научным направлениям, с применением уникальной приборно-лабораторной базы и междисциплинарного подхода к решению поставленных задач.

- организации на заседаниях НТС Института рассмотрений результатов выполнений научных проектов на промежуточных стадиях, для всестороннего обсуждения путей решения поставленных задач и успешного завершения проектов в целом.

- созданию и непрерывному поддержанию в актуальном состоянии публичного каталога приборно-лабораторной базы Института, отражающего возможности имеющегося оборудования и штата специалистов с указанием профессиональных компетенций и публикационной активности.

- соблюдению принципа открытости и прозрачности формирования научных коллективов для выполнения научных исследований в рамках Института.

- ведению в структурных подразделениях Института документооборота строгой отчетности в соответствии с требованиями Университета.

- соблюдению режима конфиденциальности сотрудниками Института на всех этапах выполнения научных и производственных задач, ведение соответствующего документооборота и инструктажей.

- формированию плана повышения квалификации специалистов Института и модернизации оборудования на перспективу не менее 3 лет.

- обязательному вовлечению молодых специалистов, аспирантов и стажеров-исследователей в научные и производственные коллективы для выполнения задач Института.

- привлечению сторонних высококвалифицированных специалистов для выполнения научных исследований, формирования новых научных направлений Института повышения качества научных исследований.

- поддержанию постоянного контакта с российскими и зарубежными специалистами для реализации научно-технического сотрудничества на мировом рынке.

- организации работ по техническому обеспечению работы оборудования Института, включая эксплуатационное и метрологическое обеспечение.

- организации ведения учета выполнения научных исследований в

Институте, контроля, формирования отчетных документов, нормативного контроля, финансового контроля.

- созданию условий для повышения уровня публикационной активности сотрудников Института в высокорейтинговых научных изданиях.

- популяризации полученных научных результатов в средствах массовой информации, подготовке совместных публикаций, интервью о достижениях Института в рамках утвержденных научных и производственных направлений.

- выполнению непрерывного анализа конъюнктуры рынка научных исследований, проведению различных маркетинговых мероприятий, привлечению новых заказчиков.

- созданию рабочих мест для молодых специалистов, включая аспирантов. Обеспечению всестороннего содействия в процессе подготовки диссертационных работ. Проведению промежуточного контроля выполненных работ и обсуждению полученных результатов.

- организации проведения мастер-классов по написанию и подготовке научных публикаций, докладов, презентаций.

- поддержке и мотивации молодых специалистов в подготовке заявок на конкурсы научных исследований в рамках программ и грантов.

- обеспечению работы сотрудников Института с соблюдением действующих нормативных документов, включая охрану труда, промышленную безопасность, пожаробезопасность, электробезопасность.

- организации обязательной действующей системы допуска на рабочее место сотрудника Института с ведением всех необходимых журналов допуска и проведением необходимых инструктажей.

- обеспечению деятельности по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников Института в целях охраны их здоровья.

- выполнению решений Учёного совета, приказов и служебных поручений вышестоящего руководства;

- бережному отношению к имуществу Университета, в том числе находящемуся у Университета имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

- систематическому повышению квалификации работников;

- соблюдению конфиденциальности по отношению к корпоративным интересам и информации;

- соблюдению правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- соблюдению корпоративных требований по ношению форменной одежды сотрудниками Института.

6.2. Степень ответственности работников Института устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, пункта 1 «Должности руководителей», пункта 2 «Должности специалистов» раздела I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятии, учреждении, организации», утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Институт взаимодействует:

- с руководством Университета и структурными подразделениями в рамках выполнения возложенных на Институт задач и функций;
- с другими организациями в рамках выполнения договорных обязательств.

7.2. Для достижения цели деятельности Института в рамках взаимодействия со структурными подразделениями Университета обеспечивает:

- реализацию междисциплинарного подхода с привлечением к выполнению своих задач сотрудников и обучающихся Университета.
- использование приборно-лабораторной базы Университета;
- помощь в создании научного задела для всех категорий обучающихся в Университете.

8. СИСТЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование деятельности Института осуществляется в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II».

8.2. Источником финансирования Института являются:

- внебюджетные средства, полученные при выполнении работ на

договорной основе;

- целевые финансовые средства по грантам и научным программам;
- бюджетные средства на содержание и хозяйственное обеспечение деятельности Университета.

СОСТАВЛЕНО:

**Директор Института специальных
научных проектов**

В.Л. Трушко

СОГЛАСОВАНО:

**Начальник юридического
управления**

А.И. Волк

**Начальник управления
по работе с персоналом**

Н.В. Сигитова