

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
«ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ «АСПИРАНТУРА»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II  
В 2025 ГОДУ**

**Санкт-Петербург - 2024**

*Приняты решением Ученого совета  
от 20.12.2024, протокол № 12;  
Утверждены приказом ректора  
от 28.12.2024 № 1955 адм*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе «Подготовка научных и научно-педагогических кадров «Аспирантура» (далее – Правила приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) разработаны на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- Устава Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II.

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Университета и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру Университета в 2025 году.

1.2. В аспирантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс на места по образовательной программе «Подготовка научных и научно-педагогических кадров *«Аспирантура»*».

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) (Приложение 1).

1.5. Количество мест в аспирантуре по группам научных специальностей для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре в рамках КЦП возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре в рамках КЦП в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе отдельно:

1.8.1. По каждой конкурсной группе, соответствующей нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.8.2. В рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8.3. На места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты.

1.9. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Приемная комиссия Университета знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре Университета. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Приложению 1.

3.2. При приеме на обучение в аспирантуру Университета поступающие подают:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Университета, в котором указывают выбранные конкурсные группы, а также иные сведения,

предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Университета;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копию);

- документ об образовании установленного образца согласно п.1.2 (оригинал или копию);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий (документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- Научный задел по предмету и объекту научных исследований (далее – Научный задел) по каждой из выбранных конкурсных групп;

- документы, подтверждающие дополнительные компетенции поступающего, в соответствии с Приложением 3 (представляются на усмотрение поступающего);

- 4 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

Копии вышеуказанных документов не заверяются.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

Прием от поступающего документов, необходимых для поступления, Университет осуществляет при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающие имеют право подать документы не более чем на две конкурсные группы.

3.4. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов (в том числе с использованием суперсервиса «Поступление вуз онлайн»):

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- лично поступающим.

3.5. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов (в случае личной подачи документов или подачи документов доверенным лицом).

3.6. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются в Университет в форме их электронных образов – документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата поданных документов не указывается.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования, согласно способу, указанному в заявлении о приеме в аспирантуру.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу).

3.12. Оригинал документа установленного образца может быть возвращен поступающему, включенному в приказ ректора о зачислении в число обучающихся, по личному заявлению в течение одного месяца с момента издания приказа о зачислении.

3.13. Возврат поданных документов осуществляется одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.14. Все расходы по проезду и пребыванию в Санкт-Петербурге в период подачи документов и сдачи вступительных испытаний поступающие

осуществляют за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляются места в общежитии при их наличии.

#### **4. КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора Университета утверждается Приёмная комиссия. Приемная комиссия проводит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (Приложение 2).

4.2. По представлению директора научно-педагогического центра «Аспирантура» утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

4.3. В состав экзаменационных комиссий входят не менее трех человек: председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень.

4.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

#### **5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ**

5.1. При подаче документов поступающими в Приемную комиссию Университета формируется личное дело поступающего.

5.2. Для исключения возможных случаев фальсификации Приемная комиссия Университета вправе проверить документы, поданные поступающими, с помощью открытых ресурсов (сайты ВАК, Scopus, Web of Science, ФИПС и т.д.) или обратиться в организацию, выдавшую документ, для подтверждения его подлинности.

5.3. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Оценка дополнительных показателей поступающего выполняется экзаменационной комиссией в соответствии с выбранной конкурсной группой (Приложение 3), которая формируются из числа сотрудников Университета, являющихся специалистами по соответствующей группе научных специальностей.

5.5. Порядок работы экзаменационных комиссий регламентируется отдельным Положением.

5.6. Вступительные испытания:

- экзамены:
  - «Педагогическое естествознание»;
  - «Научное естествознание»;
  - «Иностранный язык»;
- защита Научного задела.

5.7. Экзамены.

5.7.1. Экзамены проводятся в сроки, указанные в Приложении 1.

5.7.2. Экзамены проводятся экзаменационной комиссией в устной форме с письменным ответом.

5.8. Защита Научного задела.

5.8.1. Все поступающие в аспирантуру проходят защиту Научного задела в соответствии с выбранной конкурсной группой.

5.8.2. Защита Научного задела в соответствии с выбранной конкурсной группой происходит на заседаниях экзаменационной комиссии Университета, утвержденной приказом ректора, в соответствии с графиком (Приложение 2).

5.8.3. Подготовленный Научный задел, выполненный по требованиям соответствующей Программы вступительного испытания, предоставляется в электронном и печатном виде в Приемную комиссию Университета не позже срока окончания приема документов.

5.8.4. После первичной проверки на соответствие выбранной конкурсной группе и соблюдения установленных требований, Научный задел передается в экзаменационную комиссию.

5.9. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру разрабатываются профильными кафедрами и структурными подразделениями Университета в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются на сайте Университета.

5.10. Результаты вступительных испытаний, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- экзамены:
  - «Педагогическое естествознание»;
  - «Научное естествознание»;
  - «Иностранный язык»;
- защита Научного задела;

Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.

6.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, определенные графиком (Приложение 2). Расписание экзаменов и консультаций размещается на сайте Университета.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы.

6.3. Поступающие, участвующие в конкурсе по нескольким конкурсным группам, сдают вступительное испытание по защите Научного задела, экзамены для всех выбранных конкурсных групп.

6.4. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.5. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к испытанию с приложением соответствующих документов. Прохождение вступительного испытания осуществляется с другими группами или индивидуально в установленный резервный день.

6.6. Поступающие, не явившиеся в назначенное по расписанию время на вступительные испытания без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Оправдательные документы по поводу неявки на вступительное испытание рассматриваются только в период проведения вступительных испытаний. Повторные прохождения испытаний не допускаются.

6.7. Лица, отзывавшие заявления после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимального количества баллов, необходимого для успешного прохождения вступительных испытаний (п. 9.1.), выбывают из конкурса.

6.8. Уровень знаний поступающего по каждому вступительному испытанию оценивается по десятибалльной шкале. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки проставляется «не явился».

6.9. Лица, поступающие в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходят те же вступительные испытания, что и лица, поступающие на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

7.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

7.5. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. Университет предоставляет специальные условия поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего его инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

8.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

8.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

## 9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Общее количество набранных конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов, полученных при сдаче всех вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, составляет:

- экзамен – 6 баллов;
- защита Научного задела – 6 баллов.

Максимальное количество баллов, получаемых при прохождении вступительных испытаний, составляет:

- экзамен – 10 баллов;
- защита Научного задела – 10 баллов.

9.2. Конкурсные списки поступающих на обучение по образовательной программе «Подготовка научных и научно-педагогических кадров *«Аспирантура»* ранжируются:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

- по приоритетности вступительных испытаний в следующем порядке:

1. Защита Научного задела.
2. Экзамен «Научное естествознание»;
3. Экзамен «Педагогическое естествознание»;
4. Экзамен «Иностранный язык».

- при равенстве по предшествующим критериям – по иным дополнительным компетенциям, устанавливаемым Приемной комиссией Университета.

В конкурсных списках фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) поступающих не указывается. Вместо ФИО указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (номер СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного лицевого счета).

9.3. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца (поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца);

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

9.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

9.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

9.8. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится до 18 сентября 2025 года.

9.9. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках КЦП и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.10. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится до 19 сентября 2025 года.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой группе научных специальностей.

10.3. Прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;

- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных Университетом.

11.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в Университет на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Зачисление на обучение в пределах квоты может осуществляться отдельными приказами Университета.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру Университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 2).

11.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1. Защита Научного задела.
2. Экзамен «Научное естествознание»;
3. Экзамен «Педагогическое естествознание»;
4. Экзамен «Иностранный язык».

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложением 3, «Научный задел» по выбранной конкурсной группе.

11.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- легализованный в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или копию);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);

- свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- перевод на русский язык копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа, удостоверяющего личность;

- четыре фотографии размером 3х4 см.

11.11. После издания приказа о зачислении иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

- подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;

- документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

11.12. Обязательным условием обучения в Университете для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.1999 № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

**Количество мест для приема на обучение по образовательной программе  
«Подготовка научных и научно-педагогических кадров «Аспирантура»**

№ пп	Шифр и наименование области наук	Шифр и наименование группы научных специальностей	Количество мест				Контракт
			Бюджет			Сумма в рамках группы научных специаль- ностей	
			Общий конкурс	Целевая квота	Сумма в рамках конкурсной группы		
1	1. Естественные науки	1.3. Физические науки	0	1	1	1	3
2		1.4. Химические науки	1	1	2	2	3
3		1.6. Науки о Земле и окружающей среде	9	5	14	14	33
4	2. Технические науки	2.1. Строительство и архитектура	2	1	3	3	3
5		2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	3	1	4	4	3
6		2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	6	3	9	9	6
7		2.4. Энергетика и электротехника	4	3	7	7	6
8		2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	4	3	7	7	12
9		2.8. Недропользование и горные науки	19	10	29	29	27
10		2.10. Техносферная безопасность	2	1	3	3	3
11	2.9. Транспортные системы	1	1	2	2	3	
12	5. Социальные и гуманитарные науки	5.2. Экономика	5	3	8	8	6
13		5.9. Филология	2	1	3	3	3
<b>ИТОГО</b>			<b>58</b>	<b>34</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>111</b>

**План проведения приёмной кампании на обучение по образовательной программе «Подготовка научных и научно-педагогических кадров «Аспирантура» Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II в 2025/2026 учебном году**

<b>Этап работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Примечание</b>
Прием заявлений на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 03.03.2025 по 07.03.2025; с 23.06.2025 по 25.07.2025; с 25.08.2025 по 29.08.2025	с 10:00 до 17:00, суббота и воскресенье – выходные дни
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждой группе научных специальностей	с начала приема заявлений	регулярно обновляется на сайте Приемной комиссии Университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Размещение информации о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций	за 14 дней до начала вступительных испытаний	на сайте Приемной комиссии Университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Проведение консультаций по вступительным испытаниям	с 10.03.2025 по 17.03.2025; с 01.09.2025 по 10.09.2025	
Защита Научного задела по предмету и объекту научных исследований; Экзамены «Педагогическое естествознание», «Научное естествознание», «Иностранный язык»	с 11.03.2025 по 18.03.2025; с 01.09.2025 по 11.09.2025	
Резервный день для сдачи вступительных испытаний	19.03.2025; 12.09.2025	
Размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания баллов	12.09.2025	на сайте Приемной комиссии Университета ( <a href="https://priem.spmi.ru/">https://priem.spmi.ru/</a> )
Завершение приема оригиналов документов установленного образца для поступающих в рамках КЦП	15.09.2025	
Дополнительный прием заявлений на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедших вступительные испытания	с 15.09.2025 по 17.09.2025	
Размещение приказа о зачислении поступающих на места в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований	18.09.2025	на сайте Университета
Завершение приема оригиналов документов установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг	18.09.2025	
Размещение приказа о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	19.09.2025	на сайте Университета

## Учет дополнительных показателей поступающего

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
1.	Для выпускников Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II – Рекомендация для поступления в аспирантуру. Для выпускников других университетов – Выписка из протокола ГЭК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе.	Оригинал (копия) Рекомендации для поступления в аспирантуру / выписки ГЭК	до 3 баллов (для выпускников Горного университета: 1 категория – 3 балла; 2 категория – 2 балла; 3 категория – 1 балл; для выпускников других вузов – 3 балла)
2.	Публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus квартиля Q1-Q4	Копия статьи с полным списком авторов, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus с информацией о статье и журнале	2 балла (независимо от количества)
3.	Диплом о высшем образовании с отличием	Оригинал (копия) диплома о высшем образовании с отличием	2 балла
4.	Патент (на изобретение или полезную модель) или свидетельство (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных)	Копия патента или свидетельства	1 балл (независимо от количества)
5.	Публикации в журналах, рекомендованных ВАК, по научной специальности, соответствующей выбранной конкурсной группе	Копия статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из eLibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	1 балл (независимо от количества)
6.	Диплом победителя, призера Международного форума-конкурса «Актуальные проблемы недропользования», диплом победителя, призера Всероссийской конференции студентов и аспирантов выпускного курса, за последние 2 года	Оригинал (копия) диплома I, II, III степени или диплом победителя	1 балл (независимо от количества)