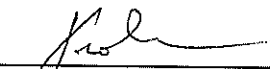


**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Руководитель ОПОП ВО  
профессор В.Ф.Ковязин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ**

<b>Уровень высшего образования:</b>	Подготовка кадров высшей квалификации
<b>Направление подготовки:</b>	05.06.01 Науки о Земле
<b>Направленность (профиль):</b>	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Нормативный срок обучения:</b>	3 года
<b>Составитель:</b>	д.б.н., профессор В.Ф.Ковязин

Санкт-Петербург

## ВВЕДЕНИЕ

Практикум по «Научным проблемам управления природопользования» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для аспирантов направления 05.06.01 «Науки о Земле» по образовательной программе «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». Согласно разработанной программе, на дисциплину отводится 72 часа. На аудиторные занятия планом отводится 20 часов, 10 из которых отведены лекциям, а 10 – практическим занятиям, остальное время аспирант должен посвятить самостоятельному изучению данной дисциплины. Практикум разработан для его использования на практических занятиях аспирантов, он может быть полезен и аспирантам других направлений и программ, изучающих дисциплины смежной тематики.

В результате изучения дисциплины аспиранты приобретают следующие компетенции:

– Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– Способность к научной деятельности в земельно-имущественной сфере народного комплекса страны на основе системного подхода. готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земельных ресурсов и иной недвижимости (ПК-1);

– Способность организации, проведения и анализа результатов научных исследований, строить модели для описания и прогнозирования использования объектов недвижимости, осуществлять её качественный и количественный анализ, проводить экономическую и кадастровую оценку (ПК-3).

Самостоятельная работа аспирантов носит постоянный и пролонгированный характер при подготовке к очередному занятию, формой контроля которой является подготовка доклада и его обсуждение на практических занятиях. Такое обучение имеет прогностический выход на самостоятельность творческого труда в итоге изучения литературных источников. Тематика докладов приводится ниже. Литературу по теме аспирант подбирает самостоятельно в библиотеке Горного университета, других библиотеках Санкт-Петербурга или в электронных библиотечных системах.

Тематика докладов

1. Управление природопользованием при взаимодействии с химической промышленностью;
2. Организация систем очистки сточных вод и современные концепции утилизации отходов;
3. Управление природопользованием при взаимодействии с горным производством;
4. Обеспечение контроля деформаций грунтов и земной коры при подземном способе добычи полезных ископаемых;
5. Организация контроля качества атмосферного воздуха;

6. Организация контроля загрязнения источников водоснабжения;
7. Организация гидромелиоративных мероприятий;
8. Теоретические проблемы перехода к безотходному производству;
9. Моделирование экологических производств: стратегические принципы будущего развития технологий;
10. Методологический подход к характеристике и классификации отходов;
11. Организация систем обеззараживания и переработки отходов;
12. Россия в реализации концепции устойчивого развития;
13. Теоретические аспекты разработки целей устойчивого развития и подходов к их реализации;
14. Методологические проблемы трансформации земельных угодий;
15. Правовые коллизии при переводе земель из одной категории в другую.

Самостоятельная работа аспирантов также предполагает выполнение следующих заданий: подготовку к практическим занятиям; поиск в периодической печати материалов по проблемам природопользования данного региона и подготовка доклада и презентации по этой теме; изучение литературы по новым технологиям рационального природопользования и определение их экологических аспектов.

### **Контрольные вопросы для проверки знаний по дисциплине**

Вопросы, приведенные ниже, необходимы для: устного собеседования с преподавателем, подготовки доклада и получения зачета по дисциплине.

1. Чем характеризуется управление природопользованием?
2. Как реестры природных ресурсов используются при управлении природопользованием?
3. Опишите классификацию систем природопользования
4. Как происходит управление процессом ресурсопользования?
5. Как происходит управление состоянием окружающей среды?
6. Что такое геосистема?
7. Как подразделяются геосистемы в зависимости от их функционального назначения?
8. Как происходит управление геосистемами?
9. Как оценивается антропогенное воздействие на окружающую среду?
10. Как обеспечивается оперативное управление состоянием геосистем?
11. Каковы особенности оперативного управления геосистемами разного функционального назначения?
12. Что такое опережающее управление состоянием геосистем?
13. Что такое оперативное управление состоянием геосистем?
14. Какие нормативно-правовые акты регламентируют управление природопользованием в России?
15. Какие органы государственной власти России ответственны за

управление природопользованием?

16. Какие международные соглашения регламентируют управление природопользованием в мире?

17. Какие международные организации ответственны за управление природопользованием?

18. Что такое концепция устойчивого развития?

19. Каким образом ООН реализует концепцию устойчивого развития в настоящее время?

20. Какую роль играет Россия в реализации концепции устойчивого развития?

### **Требования к оформлению списка использованной литературы в докладе**

Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 в виде затекстовых ссылок, вынесенных в конец реферата. Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.).

Место издания (город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

1. Описание книг

1) Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.

2) Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].

3) Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

2. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

### 3.Электронные ресурсы

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг). По информации на главной странице сайта/портала даются: название и описание ресурса, если указано – место и год издания. Пример оформления:

*Лапичкова В.П.* Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: [http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a\\_uid=225](http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225) (дата обращения: 24.12.2007).