

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

ПРАВОВЕДЕНИЕ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов бакалавриата направления 21.03.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020

УДК 346 (073)

ПРАВОВЕДЕНИЕ: Методические указания к самостоятельной работе / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *Ю.А. Веселова*. СПб, 2020. 31 с.

Даны рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правоведение». Методические указания направлены на развитие у обучающихся навыков самостоятельного мышления, умения принимать правильные решения по конкретным правовым вопросам.

Предназначены для студентов бакалавриата направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело» всех профилей подготовки.

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент *И.В. Терехов* (ООО «Кватрум»)

© Санкт-Петербургский
горный университет, 2020

ПРАВОВЕДЕНИЕ

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов бакалавриата направления 21.03.01*

Сост. *Ю.А. Веселова*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *Ю.А. Веселова*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 24.01.2020. Формат 60×84/16.

Усл. печ. л. 1,8. Усл.кр.-отт. 1,8. Уч.-изд.л. 1,6. Тираж 75 экз. Заказ 32. С 11.

Санкт-Петербургский горный университет

РИЦ Санкт-Петербургского горного университета

Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2

Методические указания по дисциплине «Правоведение» составлены в соответствии с программой дисциплины «Правоведение», требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (уровень бакалавриата).

Методические указания представляют собой сборник методических материалов, необходимых для самостоятельной работы студентов.

Сборник методических материалов позволяет будущим специалистам увидеть весь спектр правовых вопросов, встречающихся в их профессиональной деятельности и методически грамотно подойти к их решению.

Цель дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области основ права, ознакомление с нормативно-правовыми актами, подготовка выпускников к решению профессиональных задач.

Основными задачами дисциплины являются:

- выработать у студентов грамотное представление об основах теории государства и права, о базовых положениях основных отраслей российского права;

- получить навыки работы с нормативными актами, практического применения нормативных актов;

- ознакомиться с основными правовыми категориями и понятиями, основными правовыми институтами конституционного, административного, гражданского, трудового, процессуального права.

Изучение данного курса способствует подготовке квалифицированных кадров, не только владеющих теоретическими знаниями, но и умеющих применять их в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты овладевают:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере нефтегазового бизнеса;

- методами и способами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях по данной дисциплине;

– системой практических приемов и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление знаний, полученных в результате изучения данной дисциплины.

Для успешного изучения теоретических и практических аспектов по дисциплине «Правоведение» требуется значительный объем самостоятельной работы.

В предлагаемых методических указаниях приводится программа самостоятельной работы, рекомендуемые вопросы для самостоятельной работы, тесты, список рекомендуемых литературных источников.

Кроме аудиторных занятий, для успешного изучения дисциплины программой выделяется время на самостоятельную работу студентов для углубленного изучения теоретического и практического материала данной дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы является формирование навыков и умений работать с учебной и научной литературой, периодическими изданиями и информационными ресурсами Internet. Дисциплина «Правоведение» изучается у бакалавров направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» – в 6 семестре.

Основной целью самостоятельной работы является формирование навыков и умений работать с нормативно-правовыми актами РФ и извлечение из них необходимой профессиональной информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема 1.1. Основы теории государства

Основные термины: государство, признаки государства, форма государства, форма государственного правления, форма государственного устройства, политический режим, республика, монархия, унитарное государство, федерация, конфедерация, авторитаризма, тоталитаризм, демократия, механизм государства, государственные органы

Рекомендуемая литература [1, с.4-62; 9]

Методические указания: Форма государства - это способ организации политической власти, охватывающий три элемента: форму правления, форму государственного устройства и политический режим.

1. Форма правления – устанавливает порядок образования и организации высших органов государственной власти, их взаимоотношения друг с другом и населением. В зависимости от особенностей формы правления государства подразделяются на монархии и республики.

2. Форма государственного устройства - определяет территориальную структуру государства, соотношение между государством в целом и его составными территориальными единицами. По форме государственного устройства государства подразделяются на унитарные, федеративные и конфедеративные.

Унитарное государство – единое централизованное государство, состоящее из административно-территориальных единиц, подчиненных центральным органам власти.

Федерация – добровольное объединение относительно самостоятельных государственных образований в единое союзное децентрализованное государство. Федерации делятся на национальные (Югославия), территориальные (ФРГ, США), смешанные (Российская Федерация).

Конфедерация – юридический союз суверенных государств, созданный на основе договора для обеспечения их общих интересов.

3. Политический (государственный) режим - это система методов, способов и средств осуществления государственной власти. В зависимости от особенностей набора приемов государственного властвования различают демократический и антидемократический политические (государственные) режимы.

Функции государства – это основные направления деятельности государства:

внешние функции: оборона страны, поддержание мирового порядка, сотрудничество с другими государствами (экономическое, политическое, культурное, и др.)

внутренние функции: охрана прав и свобод человека и гражданина, обеспечение правопорядка, экономическая функция, функция налогообложения, функция социальной защиты, экологическая функция, культурная функция.

Контрольный тест 1

Вопросы	Варианты ответа
1. Форма правления, при которой главой государства является лицо, получающее и передающее свой пост и титул, как правило, по наследству и пожизненно:	1. монархия. 2. президентская республика. 3. парламентская республика. 4. президентско-парламентская республика.
2. К законодательной ветви власти относится:	1. Правительство РФ. 2. Государственная Дума. 3. Президент РФ. 4. Верховный суд.
3. Деятельность органов исполнительной власти осуществляет:	1. Президент РФ. 2. Государственная Дума. 3. Верховный суд. 4. Правительство РФ.
4. К признакам государства не относится:	1. нормативное творчество. 2. государственный суверенитет. 3. гарантирование прав и свобод граждан. 4. территория.
5. Форма правления, при которой главой государства является лицо, получающее и передающее свой пост и титул, как правило, по наследству и пожизненно:	1. монархия. 2. президентская республика. 3. парламентская республика. 4. президентско-парламентская республика.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое государство?
2. Что такое форма государства, какие элементы вы знаете?
3. Какие формы правления известны, чем отличаются?
4. Какие формы государственного устройства известны, в чем отличие?
5. Какие политические режимы известны, в чем отличие?
6. Какие ветви власти известны, основные полномочия?

7. Органы, исполняющие деятельность основных ветвей власти?
8. Что такое механизм государственной власти?
9. Какие классификации государственных органов известны?

Тема 1.2. Основы теории права

Основные термины: норма права, гипотеза, диспозиция, санкция, право, система права, отрасль права, подотрасль права, правовой институт, источник права, форма права, нормативный правовой договор, административный прецедент, судебный прецедент, закон, подзаконный акт, нормативно-правовой акт, действие нормативного акта во времени, действие нормативного акта в пространстве, юридическая сила

Рекомендуемая литература [1, с. 63-115; 9]

Методические указания: Источник (форма) права - способ, с помощью которого закрепляются (находят внешнее выражение) нормы права. Некоторые учёные отождествляют источник и форму выражения права, другие проводят между ними разницу, определяя источник как явление, порождающее нормы права, а форму выражения — как некий «контейнер норм», не совпадающий по своей сути с источником.

Различают источник права в материальном и формальном (юридическом) смысле. Источник права в материальном смысле - это сами общественные отношения, то есть материальные условия жизни общества, система экономических отношений, существующие в обществе формы собственности и т.п. Источник права в формальном (юридическом) смысле - это способ закрепления и существования норм права.

Право как юридическая категория является инструментом регулирования определенных видов отношений, возникающих между людьми и их общностями.

Каждый вид отношений регулируют нормы определенной отрасли права, совокупность которых образует систему права.

Различают такие отрасли права, как государственное (конституционное), гражданское, трудовое, административное, уголов-

ное, международное право и др. Регулирование отношений, возникающих в процессе использования природных ресурсов, осуществляется нормами природоресурсного права, в составе которого выделяются соответственно земельное, водное, лесное и, в частности, горное право. Их можно рассматривать и как подотрасли природоресурсного права и как самостоятельные отрасли права.

Контрольный тест 2

Вопросы	Варианты ответа
1. Выберите определение метода правового регулирования горного права:	а) сочетание гражданско-правового и административно - правового способов воздействия на общественные отношения; б) административно-правовой (императивный) метод; в) гражданско-правовой (диспозитивный) метод.
2. Выберите правильное определение источника права:	а) это нормативный правовой акт; б) способ выражения, закрепления правовых норм; в) юридическая концепция, идея.
3. Как классифицируются источники горного права, если они разделены на законы и подзаконные нормативные правовые акты?	а) По юридической силе б) По характеру нормативных правовых актов в) По предмету регулирования г) По направленности правового регулирования
4. Как классифицируются источники горного права, если они разделены на общие и специальные?	а) По юридической силе б) По характеру нормативных правовых актов в) По предмету регулирования г) По направленности правового регулирования д) По степени значимости

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое предмет и метод отрасли права?
2. Каково соотношение «норма права – право»?
3. Какие виды нормативно-правовых актов известны?

5. Что является предметом отрасли горное право?
6. Какие отношения составляют предмет отрасли горное право?
7. Что такое источник права?
8. Какой основной источник права в России?
9. Какие источники горного права известны?
10. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой?
11. Чем отличается закон от подзаконного акта?
12. Как определяется дата вступления нормативного акта в юридическую силу?

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Тема 2.1. Конституционное право как отрасль права

Основные термины: конституция, конституционное право, источники конституционного права, основы конституционного строя России, правовой статус личности, права и обязанности гражданина, федеративное устройство РФ, механизм государственной власти в РФ государственное территориальное устройство, органы исполнительной власти, государственные органы РФ, государственные органы субъектов РФ, органы местного самоуправления, компетенция органов Российской Федерации, компетенция органов субъектов РФ, компетенция органов местного самоуправления.

Рекомендуемая литература [1, с. 149-162; 2]

Методические указания: Конституционное право является ведущей отраслью российского права, т. к. регулирует важнейшие, основополагающие общественные отношения во всех сферах жизнедеятельности общества: политической, экономической, социальной, духовной.

Предмет конституционного права – общественные отношения, определяющие:

- ✓ основы конституционного строя
- ✓ форму государственного устройства
- ✓ основы правового статуса личности

- ✓ систему государственной власти
- ✓ организацию местного самоуправления.

Субъекты конституционного права: физические лица, государство (посредством государственных органов); субъекты федерации (в федеративном государстве) и административно-территориальные образования; социальные и этнические общности; общественные объединения граждан.

Основы конституционного строя Российской Федерации – фундаментальные устои общества и государства, главные принципы, реализация которых направлена на становление в нашей стране конституционного государства.

Конституционное закрепление принципа разделения властей является важной предпосылкой эффективного функционирования государственной власти (ст. 10).

Форма правления устанавливается в ст. 1 Конституции Российской Федерации и определяется как республиканская

По форме государственного устройства Россия является федеративным государством - состоит из равноправных субъектов.

Федеративное устройство России определило необходимость разграничения компетенции органов государственной власти в различных сферах деятельности между Федерацией и ее субъектами.

Принципиальные положения такого разграничения были установлены Конституцией РФ. Она определила предметы ведения, относимые к компетенции федеральных органов государственной власти и к совместному ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Федерации. Природопользование и, следовательно, недропользование, отнесены к совместному ведению. Конституция РФ установила и механизм осуществления совместного ведения, определив, что вопросы владения, пользования и распоряжения недрами должны регулироваться законодательством РФ, а также законами и правовыми актами субъектов Федерации.

Форма правления устанавливается в ст. 1 Конституции Российской Федерации и определяется как республиканская

По форме государственного устройства Россия является федеративным государством - состоит из равноправных субъектов

Контрольный тест 3

Вопросы	Варианты ответа
1. Гарантом Конституции РФ является...	1) Конституционный суд РФ 2) Президент РФ 3) Государственная дума РФ
2. Федеральное собрание Российской Федерации является...	1) представительным органом 2) представительным и законодательным органом 3) исполнительным органом
3. Конституция Российской Федерации была принята в результате:	1) постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ 2) указа Президента РФ 3) всенародного референдума 4) резолюции Совета Безопасности ООН
4. Законопроекты вносятся в ...	1) Совет Федерации 2) Государственную Думу 3) правительство РФ 4) Конституционный Суд
5. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:	1) право на защиту от безработицы 2) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти 3) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом 4) право на свободу и личную неприкосновенность

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы предмет и метод конституционного права?
2. Каковы источники конституционного права?
3. Что такое основы конституционного строя?
4. Перечислите ветви власти в РФ.
5. Каковы порядок формирования и основные полномочия высших государственных органов в РФ?
6. Каковы основные права, закрепленные в Конституции РФ (социальные, экономические, политические)?

7. Каково федеративное устройство РФ?
8. Каковы компетенции органов государственной власти РФ?
9. Каковы компетенции органов субъектов РФ?
10. Каковы компетенции органов местного самоуправления?
11. Каковы компетенции Правительства РФ?

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА РФ

Тема 3.1. Гражданское право как отрасль права

Основные термины: право собственности, правомочия собственника, объект права собственности, вещь, классификация вещей, владение, пользование, распоряжение, формы собственности, частная собственность, государственная собственность, право собственности на недра, право собственности на ресурсы недр, право собственности на добытые полезные ископаемые, право собственности на геологическую информацию.

Рекомендуемая литература [1, с. 163-208; 3; 10]

Методические указания: Право собственности – это абсолютное субъективное право в отношении вещи, предоставляющее его обладателю (собственнику) возможность владеть, пользоваться и распоряжаться этой вещью, не признавая над ней чьего-либо иного господства, в своих интересах и по своему усмотрению, которому противостоит пассивная обязанность всех и каждого воздерживаться от посягательств на это право и не препятствовать собственнику в его осуществлении.

Контрольный тест 4

Вопросы	Варианты ответа
1. В случае признания гражданина недееспособным сделки совершает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. гражданин. 2. опекун. 3. гражданин с согласия попечителя. 4. невозможно совершить сделку.

2. Предметом какой отрасли права являются имущественные отношения и личные неимущественные отношения:	1. административного права. 2. гражданского права. 3. трудового права. 4. семейного права 5.
3. Предметом Гражданского права не являются:	1. отношения между физическим лицом и работодателем. 2. имущественные отношения. 3. личные неимущественные отношения. 4. имущественные и тесно связанные с ними неимущественные отношения. 5.
4. Вещи бывают:	1. простые и усложненные. 2. делимые и разделенные. 3. обыкновенные. 4. главные и их принадлежности.
5. Высшей юридической силой обладает:	1. федеральный закон. 2. конституция. 3. международный договор. 4. религиозная норма.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы признаки права собственности?
2. Какими правомочиями обладает собственник?
3. Какие формы собственности предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
4. Кто является собственником на недра в РФ?
5. Кто может быть собственником на ресурсы недр?
6. Как определяется собственник на геологическую информацию?

Тема 3.2. Основные понятия гражданского права

Основные термины: предпринимательство, прибыль, физическое лицо, юридическое лицо, апатриды, граждане, правоспособ-

ность, дееспособность, деликтоспособность, эмансипация, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, уставный капитал, государственная регистрация, реорганизация.

Рекомендуемая литература [5, с. 185-230; 3;10]

Методические указания: В соответствии со ст. 48 ГК России «**юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и лично-неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде».

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (*коммерческие организации*) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (*некоммерческие организации*).

Коммерческие юридические лица могут создаваться в форме

- хозяйственных товариществ;
- хозяйственных обществ;
- производственных кооперативов;
- государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:

- потребительских кооперативов,
- общественных или религиозных организаций (объединений),
- учреждений,
- благотворительных и иных фондов.

Контрольный тест 5

Вопросы	Варианты ответа
1. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:	а) закрытым акционерным обществом б) открытым акционерным обществом

	<p>в) публичным акционерным обществом</p> <p>г) непубличным акционерным обществом</p>
2. Юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями, по их обязательствам:	<p>а) не отвечают</p> <p>б) отвечают</p>
3. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют имущественные обязательства, относятся;	<p>а) хозяйственные товарищества,</p> <p>б) государственные унитарные предприятия</p> <p>в) производственные кооперативы</p> <p>г) учреждения, финансируемые собственниками</p>
4. Вкладчик товарищества на вере имеет право:	<p>а) участвовать в управлении товариществом</p> <p>б) получать часть прибыли товарищества</p> <p>в) участвовать в ведении дел товарищества</p>
5. Участники общества с ограниченной ответственностью:	<p>а) отвечают по его обязательствам, но не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества</p> <p>б) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества</p> <p>в) отвечают по его обязательствам</p> <p>г) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов</p>

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Кто такие лица в гражданском праве?
2. Каковы отличия коммерческих и некоммерческих юридических лиц?
3. Каковы основные субъекты гражданского права?
4. Какие организационно-правовые формы юридических лиц предусмотрены Гражданским кодексом РФ?

5. Каковы этапы государственной регистрации юридического лица?

6. Какие виды реорганизации юридических лиц предусмотрены Гражданским кодексом РФ?

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА РФ

Тема 4.1. Основные положения законодательства о труде

Основные термины: предмет трудового права, метод трудового права, трудовые правоотношения, субъекты трудовых отношений, работник, работодатель, объект трудовых отношений, права и обязанности субъектов трудовых отношений, режим рабочего времени, трудовой договор, существенные и дополнительные условия трудового договора, рабочее время, время отдыха.

Рекомендуемая литература [1, с. 223-247; 5; 11]

Методические указания: Трудовые отношения - это "отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором" (ст. 15 ТК РФ). Трудовое отношение в действительности выступает как трудовое правоотношение, поскольку оно урегулировано нормами права.

Трудовой договор является той юридической формой, которая в максимальной мере предоставляет работодателю для свободного осуществления подбора необходимых ему работников с учетом его собственных интересов и потребностей. Следовательно, в трудовом договоре отражается свобода труда и договорный принцип регулирования трудовых отношений, позволяющие сторонам свободно и добровольно выбирать друг друга исходя из своих частных интересов на рынке труда. В этом проявляется важная социальная и экономическая роль трудового договора, но его значение шире.

Контрольный тест 6

Вопросы	Варианты ответа
1. Моментом начала действия трудового договора считается:	а) через 5 дней после подписания. б) с момента заключения. в) после государственной регистрации. г) с момента провозглашения трудового договора.
2. Испытания при приеме на работу не применимо к:	а) лицам пенсионного возраста б) военнообязанным в) инвалидам г) работникам до 18 лет.
3. Локальные источники трудового права это...	а) нормативно-правовые акты, принятые Государственной Думой б) нормативно-правовые акты, принятые Правительством РФ в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций. г) нормативно-правовые акты, принятые Президентом РФ
4. При приеме на работу не требуется документ:	а) паспорт б) свидетельство о рождении в) трудовая книжка г) диплом
5. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:	а) 20 дней. б) две недели. в) 1-3 месяца. г) 3 месяца.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что является предметом трудового права?
2. Каковы существенные условия трудового договора?
3. Каковы дополнительные условия трудового договора?
4. Какие документы работодатель вправе требовать от работника?
5. Каковы основные права работника и работодателя?
6. Каковы основные обязанности работника и работодателя?

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ГОРНОГО ПРАВА

Тема 5.1. Горное право как отрасль права

Основные термины: норма права, гипотеза, диспозиция, санкция, право, система права, отрасль права, подотрасль права, правовой институт, источник права, форма права, нормативный правовой договор, административный прецедент, судебный прецедент, закон, подзаконный акт, нормативно-правовой акт, действие нормативного акта во времени, действие нормативного акта в пространстве, юридическая сила.

Рекомендуемая литература [3; 6, с.9-7]

Методические указания: Право как юридическая категория является инструментом регулирования определенных видов отношений, возникающих между людьми и их общностями.

Каждый вид отношений регулируют нормы определенной отрасли права, совокупность которых образует систему права.

Различают такие отрасли права, как государственное (конституционное), гражданское, трудовое, административное, уголовное, международное право и др. Регулирование отношений, возникающих в процессе использования природных ресурсов, осуществляется нормами природоресурсного права, в составе которого выделяются соответственно земельное, водное, лесное и, в частности, горное право. Их можно рассматривать и как подотрасли природоресурсного права и как самостоятельные отрасли права.

Источник (форма) права - способ, с помощью которого закрепляются (находят внешнее выражение) нормы права. Некоторые учёные отождествляют источник и форму выражения права, другие проводят между ними разницу, определяя источник как явление, порождающее нормы права, а форму выражения — как некий «контейнер норм», не совпадающий по своей сути с источником.

Различают источник права в материальном и формальном (юридическом) смысле. Источник права в материальном смысле - это сами общественные отношения, то есть материальные условия жизни общества, система экономических отношений, существую-

щие в обществе формы собственности и т.п. Источник права в формальном (юридическом) смысле - это способ закрепления и существования норм права.

Контрольный тест 7

Вопросы	Варианты ответа
1. Выберите правильное определение источника права:	а) это нормативный правовой акт; б) способ выражения, закрепления правовых норм; в) юридическая концепция, идея.
2. Как классифицируются источники горного права, если они разделены на законы и подзаконные нормативные правовые акты?	а) По юридической силе б) По характеру нормативных правовых актов в) По предмету регулирования г) По направленности правового регулирования
3. Как классифицируются источники горного права, если они разделены на общие и специальные?	а) По юридической силе б) По характеру нормативных правовых актов в) По предмету регулирования г) По направленности правового регулирования д) По степени значимости
4. Как классифицируются источники горного права, если они разделены на кодифицированные и не являющиеся таковыми?	а) По юридической силе б) По характеру нормативных правовых актов в) По предмету регулирования г) По направленности правового регулирования д) По степени значимости

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое предмет и метод отрасли права?
2. Каково соотношение «норма права – право»?
3. Какие виды нормативно-правовых актов известны?
5. Что является предметом отрасли горное право?
6. Какие отношения составляют предмет отрасли горное право?
7. Что такое источник права?

8. Какой основной источник права в России?
9. Какие источники горного права известны?
10. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой?
11. Чем отличается закон от подзаконного акта?
12. Как определяется дата вступления нормативного акта в юридическую силу?

Тема 5.2. Основные положения законодательства в сфере недропользования

Основные термины: недра, Государственный фонд недр, территория России, континентальный шельф, территориальное море, участок недр, пользование недрами, пользователи недрами, ресурсы недр, полезные ископаемые, государственное территориальное устройство, органы исполнительной власти, государственные органы РФ, государственные органы субъектов РФ, органы местного самоуправления, компетенция органов Российской Федерации, компетенция органов субъектов РФ, компетенция органов местного самоуправления.

Рекомендуемая литература [3; 6, с. 141-178]

Методические указания: Недра могут рассматриваться и как геологическое, и как юридическое понятие. Под термином «недра» следует понимать не только подземное пространство с содержащимися в нем полезными ископаемыми, но и все другие полезные свойства недр, включая полости, энергетические и другие ресурсы.

Государственный фонд недр составляют используемые участки (геометризированные блоки) и неиспользуемые части недр в пределах территории РФ и ее континентального шельфа.

Владение, пользование и распоряжение Государственным фондом недр в пределах территории РФ (включая зону территориального моря) осуществляется совместно РФ и субъектами РФ, а в пределах континентального шельфа — РФ.

Федеративное устройство России определило необходимость разграничения компетенции органов государственной власти в различных сферах деятельности между Федерацией и ее субъектами.

Принципиальные положения такого разграничения были установлены Конституцией РФ. Она определила предметы ведения, относимые к компетенции федеральных органов государственной власти и к совместному ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Федерации. Природопользование и, следовательно, недропользование, отнесены к совместному ведению. Конституция РФ установила и механизм осуществления совместного ведения, определив, что вопросы владения, пользования и распоряжения недрами должны регулироваться законодательством РФ, а также законами и правовыми актами субъектов Федерации.

Отношения недропользования осуществляются во взаимодействии с отношениями в других сферах социально-экономической деятельности.

Контрольный тест 8

Вопросы	Варианты ответа
1. Считаете ли Вы, что недра - это полезные ископаемые?	а) да б) нет
2. Функции, воздействующие на физические свойства минеральных сред и напряженное состояние массива горных пород	а) ресурсовоздействующие функции б) ресурсовоспроизводящие функции в) ресурсосоздающие функции г) ресурсовосстанавливающие функции
Вопросы	Варианты ответа
3. Метод правового регулирования отношений недропользования основан на ряде принципов:	а) выявления, разделения, разъяснения, согласования, ограничения б) подчинения, разделения, равенства, согласования, ограничения в) подчинения, соединения, равенства, согласования, обновления
4. Совокупность установленных государством правовых норм, регулирующих общественные отношения в области изучения, использования и охраны недр, - это	а) геологическое право б) минералогическое право в) горно-геологическое право г) горное право

<p>5. Проект разработки месторождения рассматривается и согласовывается:</p>	<p>а) Центральной комиссией Роснедр по разработке полезных ископаемых; б) территориальным органом Ростехнадзора; в) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в установленной сфере деятельности.</p>
--	---

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что такое недра?
2. Что такое ресурсы недр?
3. Каков состав государственного фонда недр?
4. Кто имеет право собственности на недра?
5. Кто осуществляет управление Государственным фондом недр?
6. Кто осуществляет управление Государственным фондом недр?
7. Каковы компетенции органов государственной власти РФ в сфере недропользования?
8. Каковы компетенции органов субъектов РФ в сфере недропользования?
9. Каковы компетенции органов местного самоуправления в сфере недропользования?
10. Каковы компетенции Правительства РФ в сфере недропользования?
11. Каковы компетенции Министерства природных ресурсов и экологии в сфере недропользования?
12. Каково соотношение компетенций в сфере недропользования органов РФ, органов РФ и органов местного самоуправления?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА
РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории возникновения государства.
3. Классификация государств по формам правления и устройству.
4. Политический режим как элемент формы государства.
5. Понятие и признаки права.
6. Функции права.
7. Понятие и структура правоотношений.
8. Понятие законодательства, его система.
9. Цель и формы систематизации нормативно-правовых актов.
10. Понятия и основные признаки правового государства.
11. Основные направления формирования гражданского общества и правового государства в России.
12. Понятия, причины и виды правонарушений.
13. Понятия и виды юридической ответственности.
14. Соотношения законности, правопорядка, общественного порядка и дисциплины.
15. Избирательное право и избирательная система в России.
16. Основные положения конституционного строя России.
17. Государственная символика России.
18. Гражданство России: приобретение и прекращения гражданства России.
19. Общая характеристика системы органов государственной власти в России.
20. Формы и методы государственного управления.
21. Понятие и общая характеристика гражданской правоспособности и дееспособности.
22. Понятие и предмет гражданского права.
23. Вещные права отличные от права собственности.
24. Особенности не имущественных прав граждан и их защита.
25. Имущественные права граждан и юридических лиц.
26. Формы и виды собственности.
27. Конституционный Суд Российской Федерации.
28. Суды общей юрисдикции в РФ.

29. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
30. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
31. Местное самоуправление в Российской Федерации.
32. Обязательственные правоотношения.
33. Право собственности и его формы.
34. Защита права собственности.
35. Материальная ответственность работника.
36. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТИВНОЙ РАБОТЫ

Структура, содержание и оформление контрольной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

После того как студент изучил проблемы, относящиеся к выбранной теме, и просмотрел соответствующую литературу, следует приступить к написанию контрольной работы.

Структура реферата должна включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная (теоретическая) часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей и включает название учебного заведения, факультет, кафедру, название работы, фамилию и инициалы автора, номер учебной группы, должность, фамилию и инициалы руководителя работы, город и год. Оформляется по стандартному образцу.

Содержание (план) реферата включает названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Его объем не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Во **введении** следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность, указать цель и задачи, которые будут решены в ходе ее выполнения, объект и предмет исследования.

Основная часть содержит постановку и основные пути решения рассматриваемой проблемы. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в научных литературных источниках, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного авторского мнения, которое необходимо аргументировать. При этом следует широко использовать аналитические материалы и интернет-ресурсы. Основная часть работы должна включать не менее 2 и не более 4 глав (разделов), раскрывающих тему работы, исходя из поставленных цели и задач.

В **заключении** делаются важнейшие выводы, вытекающие из работы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10-15 источников, источники использованной литературы должны датироваться не позднее трех предыдущих лет. В список включаются источники, которые использовались при подготовке реферата. Ссылки на первоисточники при цитировании других авторов, при использовании заимствованных цифр и фактов у других исследователей являются неотъемлемым признаком добросовестности автора, проявленной при написании реферата. Необходимо, чтобы цитаты были приведены точно и выделялись кавычками. Ссылку на литературу приводят путем указания порядкового номера источника в квадратных скобках после соответствующей цитаты.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст реферата.

Следует обратить внимание на **оформление** реферата. Реферат должен быть оформлен средствами текстового процессора **Microsoft Word**. Для правильного оформления текста работы необходимо выполнить перечисленные ниже опции.

Включение режима автоматического переноса слов. Перевод строки Microsoft Word делает автоматически. Для включения режима автоматического переноса последнего слова строки используется команда меню **Сервис/Язык/Расстановка переносов...** Переноса слов в заголовках не производить.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номера страниц на титульном листе и на листе с заданием не проставляются, но включаются в общую нумерацию. **Вставка номеров страниц** производится через меню **Вставка | Номера страниц**. В диалоговом окне необходимо задать место расположения номеров (внизу страницы; от центра).

Установка параметров страницы. Перед началом ввода текста следует определиться с ориентацией используемых листов бумаги (книжная или альбомная), с отступами от границ листа (полями). Для этого служит команда **Параметры страницы...** из меню **Файл**. Параметры устанавливаются в диалоговом окне. Печать должна быть односторонней, ориентация, в основном, книжная. Поля страниц: правое поле – не менее 1 см; левое, верхнее и нижнее поле – не менее 2 см; колонтитулы: от края до колонтитула верхнего 1,25 см; нижнего 1,6 см; переплет 0 см.

Установка отступов (красная строка). При форматировании документа необходимо установить параметры абзацев. **Форматирование абзаца** производится через меню **Формат | Абзац**. Абзацный отступ (отступ первой строки) должен быть равен 1,25 см.

Выравнивание текста. Выравнивание строк текста в абзаце в общем случае должно быть по ширине, а выравнивание строк заголовков - по центру символического поля.

Microsoft Word позволяет устанавливать различные **межстрочные интервалы**, т.е. расстояния между строками. В работе межстрочный интервал должен быть **полуторным**, в заголовке между названиями разделов и подразделов - **одинарным**. Командой **Формат | Абзац** также следует установить **запрет висячих строк**.

Шрифтовое оформление текста. Шрифт следует использовать **Times New Roman**, по начертанию – обычный, для заголовков – полужирный, прописными буквами, размер 12 пт. В случае заго-

ловка, занимающего три строки и более, размер шрифта 11 пт. Размер шрифта колонтитула 10 пт. (например, номеров страниц).

Части, разделы и пр. имеют **нумерацию арабскими цифрами**. Система нумерации должна быть сквозной, например: 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.2; 1.3; 1.3.1; 1.3.2 и т.д. Заголовки, начиная с четвертого уровня, не нумеруются и в СОДЕРЖАНИЕ не включаются. В пояснительной записке заголовков четвертого уровня выполняется строчными буквами (первая буква – прописная), полужирным курсивом (рис. 1.1). Наименования частей, разделов должны быть как можно более краткими. Если заголовок содержит несколько предложений, но занимает одну строку, то каждое предложение завершается точкой, исключая последнее; если же каждое предложение заголовка занимает отдельную строку, точки не ставятся нигде.

Ссылки являются порядковыми номерами литературных источников из приводимого в пояснительной записке библиографического списка. Номера литературных источников заключаются в квадратные скобки.

Сноска задается автоматически, шрифт Times New Roman, размер 10 пунктов, начертание обычное (только фамилия и инициалы автора выделяются курсивом, если в сноске приводится библиография, содержащая фамилию автора в начале). Для вставки сноски используют команду меню Microsoft Word **Вставка|Сноска** (обычная, нумерация автоматическая: 1, 2 и т.д.).

Библиографический список составляется в алфавитном порядке, шрифт Times New Roman, размер 10 пунктов, начертание обычное. Фамилия и инициалы автора выделяются курсивом.

В зависимости от количества авторов и типа издания в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 предусматриваются следующие основные типы библиографического описания.

1) Статья одного автора

Белох, Н.В. Доходы, предложения и цены // Изв. АН СССР. Сер. экон. – 1999. – Т. 31, № 2. – С. 71–77.

2) Статья двух или трех авторов

Никитин, Е.Д. Вопросы машинного проектирования информационных систем / Е.Д. Никитин, Б.В. Крюков. // Тр. МВТУ. – 2001. – Вып. 3. – С. 53–59.

3) Книга одного автора

Иванов, Г.С. Начертательная геометрия: Учебн. пособие для ВУЗов. – М.: Машиностроение, 1995. – 223 с.

4) Книга двух или трех авторов

Гордон, В.О. Курс начертательной геометрии: Учебн. пособие / В.О. Гордон, М.А. Семенцов-Огиевский. – 24-е изд., стер. – М.: Высшая школа, 2000. – 272 с.

5) Нормативно-правовой акт

О недрах: Закон РФ от 21.02.1992 г. № 2395-1 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/ (дата обращения 06.11.2019 г.).

Объем работы составляет 15–20 страниц.

Небрежно оформленные работы не рассматриваются и возвращаются автору на доработку.

В том случае, когда реферат не соответствует установленным требованиям, он возвращается студенту вместе с рецензией, в которой указываются ее недостатки и содержатся рекомендации для их устранения. Студент, не выполнивший в соответствии с установленными требованиями реферат, к зачету не допускается. Реферат защищается студентом в виде подготовки выступления с докладом до 5 минут.

Наиболее часто встречающиеся недостатки реферативных работ:

1. Не раскрывается тема реферата; рассматриваются вопросы, не имеющие прямого отношения к теме.
2. План работы перегружен второстепенными, мелкими вопросами.
3. Не соблюдается установленный порядок составления списка литературы, список литературы не соответствует литературе, использованной в работе.
4. Используются устаревшие статистические данные или положения.
5. Неверно выбран вариант темы реферата.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ОСНОВНОЙ

1. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.//znanium.com.
2. Конституция РФ // www.consultant.ru.
3. О недрах. Закон РФ от 21.02.1992, № 2395-1 // www.consultant.ru.
4. Гражданский кодекс. Ч. I от 30.11.1994, № 51-ФЗ; Ч. II от 26.01.1996, № 14-ФЗ // www.consultant.ru.
5. Об информации, информатизации и защите информации. ФЗ от 20.02.1995, № 24-ФЗ // www.consultant.ru.
6. Горное право: Учебник/А. В. Лагуткин.–М.:ИНФРА-М, 2017. – 268с. //znanium.com.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru
8. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru
9. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru
10. О континентальном шельфе РФ: Федеральный закон от 30.11.1995. № 187-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru
11. Об охране окружающей природной среды: Федеральный закон от 10.01.02, № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru
- 12.Алексеев С.С. Государство и право: Учебное пособие. М., 2015.
13. Гражданское право: Учебник / Под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева, СПб., 2014.
14. Правоведение: Учебник / Под ред. О. Е. Кутафина. М., 2014.
15. Налоговое право России: Учебник / Отв. ред. Ю.А. Крохина М., 2015 г.

16. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

17. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

18. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

19. О континентальном шельфе РФ: Федеральный закон от 30.11.1995. № 187-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

20. Об охране окружающей природной среды: Федеральный закон от 10.01.02, № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

21. О порядке лицензирования пользования недрами: Положение утв. пост. ВС РФ от 15.07.1992 г. № 3314-1 (с изм. и доп.) // www.consultant.ru

БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

- 1) СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Методические указания к самостоятельной работе.....	4
Раздел 1. Основы теории государства и права.....	4
Тема 1.1. Основы теории государства.....	4
Тема 1.2. Основы теории права.....	7
Раздел 2. Основы конституционного права.....	9
Тема 2.1. Конституционное право как отрасль права.....	9
Раздел 3. Основы гражданского права РФ.....	12
Тема 3.1. Гражданское право как отрасль права.....	12
Тема 3.2. Основные понятия гражданского права.....	14
Раздел 4. Основы трудового права РФ.....	16
Тема 4.1. Основные положения законодательства о труде.....	16
Раздел 5. Основы горного права.....	18
Тема 5.1. Горное право как отрасль права.....	18
Тема 5.2. Основные положения законодательства в сфере недропользования.....	20
Рекомендуемая тематика реферативных работ.....	23
Методические указания по выполнению реферативной работы.....	24
Рекомендательный библиографический список.....	29