

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра инженерной геодезии

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 21.03.02*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

УДК 332.3 (073)

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ: Методические указания к практическим занятиям / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *Е.Н. Быкова*. СПб, 2019. 37 с.

Методические указания составлены в соответствии с утвержденной программой курса «Земельный кадастр и мониторинг земель». Приведены основные темы практических занятий по дисциплине, источники литературы по темам докладов, а также примерные вопросы для подготовки к контрольным работам.

Предназначены для студентов бакалавриата направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Научный редактор проф. *М.Г. Мустафин*

Рецензент проф. *М.А. Сулин* (Санкт-Петербургский государственный аграрный университет)

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия являются обязательным компонентом процесса обучения в высших учебных заведениях. Форма аудиторных практических занятий играет ведущую роль в формировании навыков и применении приобретенных знаний. Основная цель аудиторных занятий заключается в расширении и уточнении знаний, полученных на лекциях, а также в формировании профессиональных навыков студентов.

Настоящие методические указания по дисциплине «Земельный кадастр и мониторинг земель», предусмотренные рабочим учебным планом направления, имеют тесную связь с лекционным материалом, что способствует углубленному усвоению вопросов, рассмотренных на лекциях.

Бакалавр в рамках практических занятий должен изучить и провести критический анализ определенных разделов дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг земель», представить доклады по заявленным темам, которые в обязательном порядке подлежат оценке преподавателем.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

1. Знать теоретические и практические основы формирования кадастра и мониторинга земель, как в России, так и в зарубежных странах.
2. С помощью подбора научной и методической литературы самостоятельно изучить выбранную тему.
3. Уметь анализировать и выделять положительные и отрицательные стороны в представленных темах, предлагать варианты решения проблем.
4. Владеть навыками по формированию полного и конструктивного доклада и уметь успешно его презентовать.

1. Назначение и формы проведения практических занятий

Целевое назначение практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности бакалавров; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. Поэтому основными задачами практических занятий являются:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов и устройств в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях – овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и студента.

Наиболее распространенными в практике преподавания формами проведения практических занятий являются: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, семинар, коллоквиум и другие.

Форма *развернутой беседы* предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы. Непосредственно на самом занятии студенты выступают с ответами (по желанию или по вызову преподавателя), затем следует обсуждение данных вопросов и ответа студента группой. Развернутая беседа позволяет полностью вовлечь в обсуждение предложенной темы наибольшее число

обучающихся.

Следующая форма проведения практических занятий - *система семинарских докладов* - позволяет привить обучающемуся навыки научной, творческой работы, воспитать у него самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. При системе семинарских докладов студенты самостоятельно готовят сообщения по заранее предложенной тематике. Целесообразно выносить на обсуждение не более 3-4 докладов продолжительностью в 10-15 минут. После выступления докладчика студенты-слушатели задают различного рода вопросы по оглашенной теме, тем самым создавая коллективную дискуссию. Сам докладчик также вправе подготовить и задать вопросы студентам, проверяя их уровень внимательности и заинтересованности темой.

Рефераты и их обсуждение на практических занятиях могут практиковаться в изучении большинства дисциплин. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, выделенной в рамках преподаваемой дисциплины, анализу художественного произведения, монографии или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на практическом занятии автором, а может быть и предварительно прочитан обучающимися. Использование данной формы при проведении практических занятий целесообразнее на заключительных семинарах по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже были обсуждены ранее.

Много достоинств имеют практические занятия, проводимые в форме *семинаров-диспутов*. Кроме других задач, обычно реализуемых на практических занятиях, эта форма наиболее удобна для выработки у обучающихся навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. Вопросы, выносимые на подобные занятия, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. В ходе полемики

студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Семинар-пресс-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана практического занятия преподаватель поручает обучающемуся (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду обучающихся, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. В результате, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т.д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце практического занятия.

Теоретическая конференция как одна из форм практических занятий проводится в нескольких группах потока или на потоке в целом. В рамках теоретической конференции заслушиваются доклады студентов из разных групп. Преимущество занятий такого типа в том, что они в значительной мере повышают ответственность докладчиков, так как им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

Комментированное чтение первоисточников на практическом занятии преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой. Чаще всего данная форма составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15—20 минут. Комментированное чтение позволит студентам лучше разбираться в научных и нормативно-правовых источниках, а также анализировать их.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на практических занятиях. На них может быть отведено от 15 минут и более. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего занятия. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к практическим занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа на занятии продолжается обычным порядком. В течение курса практических занятий целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на занятиях. Чаше коллоквиумы проводятся в часы практических занятий.

Наибольшей популярностью на дисциплине «Земельный кадастр и мониторинг земель» пользуется форма проведения занятий в виде семинарских докладов. В начале курса дисциплины студентам предоставляется список тем, по которым необходимо подготовить выступление в форме доклада с презентацией. Темы либо выбираются студентами по желанию, либо назначаются преподавателем. После распределения тем оглашаются те, которые следует подготовить на следующее практическое занятие. После освещения каждой темы начинается коллективная дискуссия по наиболее важным и интересным вопросам.

2. Подготовка студентов к практическому занятию

Готовясь к практическому занятию, бакалавры должны:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой.
2. Составить план доклада по наиболее важным вопросам темы.
3. Сформулировать дискуссионные вопросы.
4. Подготовить речь для выступления;
5. Оформить доклад в текстовой форме, а также в форме

презентации для выступления перед слушателями.

При хорошей подготовке практическое занятие должно пройти на необходимом методологическом уровне и принести интеллектуальное удовлетворение всей группе.

При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к практическому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо уметь пользоваться учебной, нормативно-правовой и дополнительной литературой.

Прежде чем отправляться в книжное хранилище, сначала необходимо оценить свою домашнюю методическую библиотеку. Возможно, в ней найдутся полезные для работы книги и статьи из журналов. Затем следует изучить фонды библиотеки вуза, а после этого уже обращаться в публичные библиотеки.

Поиски необходимой литературы - продолжительный труд. Значение его огромно, поскольку от полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество подготовленного доклада.

Для работы в справочно-библиографическом отделе библиотеки необходимо спланировать свое время, выделить определенные дни и часы.

Каталоги - это существующие в виде брошюр либо в виде карточек списки книг, имеющихся в фондах библиотек. Существует четыре вида каталогов: алфавитные, предметные, систематические и каталоги новых поступлений.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам. Однако, сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплины.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших

изданиях книг за последние полгода.

Более современный способ провести библиографический поиск - это изучить электронную базу данных по проблеме, что сегодня возможно в каждой библиотеке.

Новые тенденции в области темы можно исследовать посредством интернет-ресурсов, при этом важно использовать лишь официальные сайты государственных структур, а также сайт информационно-аналитического портала в области науки eLIBRARY.RU и сайт библиографической и реферативной базы данных Scopus.

Кроме изучения литературы по вопросу рассматриваемой темы, необходимо правильно написать доклад для своего выступления.

Доклад - вид самостоятельной работы, используемый в учебных занятиях, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы, приучающий критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько бакалавров, между которыми распределяются вопросы выступления.

Подготовка доклада требует от бакалавра большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

1. изучение литературных источников по данной теме не только из рекомендованного списка, но и из других источников и нормативно-правовых документов;
2. анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада вопросов;
3. обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
4. написание текста доклада;
5. интерактивное оформление доклада в виде презентации.

Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с

другими темами, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы.

3. Темы, рекомендуемый список литературы и контрольные вопросы

1. История развития кадастра в мире

План доклада:

1. Происхождение и развитие понятия «кадастр».
2. Первые сведения о кадастровых работах.
3. Становление кадастра в Древнем Египте.
4. Древнегреческий кадастр.
5. Описание земельной собственности в Древнем Риме.
6. Первые кадастры с фискальными целями.
7. Первые работы по оценке недвижимого имущества в Испании.
8. Разработка научных методов съемки территории (Миланский кадастр).

Рекомендуемый список литературы:

1. Волков, С. Н. «Землеустройство. Теоретические основы землеустройства» / С.Н. Волков. - М.: Изд-во «Колос», 2001. - 496 с.
2. Гиниятов, И.А. Основы земельного кадастра и мониторинга земель: конспект лекций / И.А. Гиниятов. - Новосибирск, 2011.
3. Клебанович, Н.В. Земельный кадастр: учебное пособие / Н.В. Клебанович. - Минск: БГУ, 2006.
4. Коротеева, Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / Л.И. Коротеева. - Ростов: Изд-во «Феникс», 2007. - 158.
5. Чешев, А.С. Земельный кадастр / А.С. Чешев. - М, 2000.

Контрольные вопросы:

1. Что отражалось в оценочных списках земель во времена египетских фараонов (4000 лет до н.э.)?
2. Какие характеристики земельного участка учитывались при установлении размера налога в Древнем Риме?
3. Кого называли таксаторами?

4. Кем были введены первые статистические работы по оценке недвижимого имущества в Испании?

5. В каком кадастре впервые были применены строгие научные методы съемки границ участков?

2. Историческое развитие кадастра в России

План доклада:

1. Кадастр в период становления Руси.
2. Политика Петра I.
3. Генеральное межевание во времена правления императрицы Екатерины II.

4. Земельные отношения в период реформы 1861 г.

5. Столыпинская реформа.

6. Учёт земель при Советской власти.

7. Ведение государственного земельного кадастра в период перестройки.

8. Государственный земельный кадастр в период действия Земельного кодекса РФ 2001 г.

9. Современный государственный кадастр недвижимости.

Рекомендуемый список литературы:

1. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 № 28-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 149. (утратил силу).

2. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 гг. Одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р // СЗ РФ. 2006. № 46. Ст. 4720.

3. Гончарова, И.Ю. Земельный кадастр в России – история и современность / И.Ю. Гончарова, Е. Ю. Кривоконова // Научный журнал Российского НИИ проблем мелиорации, - 2014. - № 4(04).

4. Лисина, Н.Л. Государственный кадастровый учет земельных участков: развитие, современность и перспективы / Н.Л. Лисина // Вестник КемГУ. - 2014. - №4 (60). - С.285-291.

5. Павлова, А.И. История развития земельного кадастра в России / А.И. Павлова, Д.С. Чмырева. - Новосибирск: Сибирская государственная геодезическая академия, 2015.

Контрольные вопросы:

1. Что учитывалось при первых попытках описания земель в

Киевской Руси?

2. Классы «добротности» земель в Киевской Руси?
3. Назовите год и задачи повсеместной переписи русских земель?
4. Кем была учреждена комиссия по межеванию земель?
5. Когда возникла абсолютная государственная собственность на землю?

3. Ретроспективный анализ становления «Наполеоновской кадастровой системы»

План доклада:

1. Основные мировые кадастровые системы.
2. История зарождения «Наполеоновской кадастровой системы».
3. Цели создания «Наполеоновской кадастровой системы».
4. История ведения «Наполеоновской кадастровой системы».
5. Основные характеристики объектов недвижимости в «Наполеоновской кадастровой системе».
6. Автоматизация кадастровой информации.

Рекомендуемый список литературы:

1. Белкин, А.В. Зарубежная практика ведения кадастра недвижимости / А.В. Белкин // Сборник: Инновационные тенденции развития российской науки. Материалы IV Международной (заочной) научно-практической конференции молодых ученых. 2011. С. 42-44.

2. Волков, С.Н. Землеустройство. Том 7. Землеустройство за рубежом: учебное пособие для вузов / С.Н. Волков. - М.: КОЛЮС. - 2005. <http://zevsprime.ru/info/articles/razvitie-i-vedenie-kadastra-zarubezhom.html>

3. Сеница, Ю.С. Анализ мировых земельных кадастровых систем / Ю.С. Сеница // Имущественные отношения в Российской Федерации, - 2014. - № 10. - С.55-66.

4. Особенности кадастровых систем зарубежных стран [Электронный ресурс], Режим доступа: http://portal.tsuab.ru/Nauch_2013-1/12_58ntk_519.pdf, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Когда и кем был введен «Наполеоновский земельный кадастр»?

2. Виды работ при парцеллярном кадастре?
3. Какой орган осуществляет ведение кадастра в странах с наполеоновской системой?
4. Что подлежит регистрации в реестре недвижимости в странах с наполеоновской системой?
5. Какова периодичность проведения работ по обновлению и переоценке земель?

4. Кадастровое деление территории Франции

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления во Франции.
2. Законодательство Франции в области осуществления кадастрового деления.
3. Государственные органы и организации, ведущие кадастровую деятельность во Франции.
4. Единицы кадастрового деления территории Франции.
5. Структура кадастрового номера.

Рекомендуемый список литературы:

1. Банколе Б. Улисс Э., Сизов А.П. Составление схемы кадастрового деления республики Бенин как базового элемента системы идентификации объектов недвижимости и природообустройства // Модели и технологии природообустройства, №2-3, 2016, 93-101с.
2. Аверина, К.Н. Особенности земельных правоотношений в законодательстве Франции / К.Н. Аверина // Вестник КРГАСиУ, серия «Государство и право». -2012. - №15.
3. Вараксин, Г.С. История развития и современное состояние кадастра недвижимости за рубежом / Г.С. Вараксин, А.Д. Мезина // Вестник КрасГАУ. - 2012. - № 10.
4. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. / Е.А. Нестеровский. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.
5. Официальный сайт кадастра во Франции [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cadastre.gouv.fr/>, свободный.
6. Administration territoriale de la France [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.tostat.fr/UserFiles/File/03-ADMINISTRATION%20TERRITORIALE/administration-territoriale-de-la-france.pdf>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Укажите структуру кадастровых номеров в период уточнения кадастровых планов?
2. Назовите цели административно-территориальной реформы и срок её окончания?
3. Какой орган ведет кадастр во Франции?
4. Назовите четыре составляющих обновленного кадастра Франции?
5. Укажите структуру кадастрового номера в период составления кадастровых планов на основе наполеоновского кадастра?

5. Кадастровое деление территории Испании

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления в Испании.
2. Нормативно-правовые акты в области осуществления кадастровой деятельности в Испании.
3. Государственные органы и организации, ведущие кадастровую деятельность в Испании.
4. Единицы кадастрового деления территории Испании.
5. Порядок формирования идентификатора (кода) единицы кадастрового деления.
6. Проблемы при осуществлении кадастрового деления в Испании.

Рекомендуемый список литературы:

1. Территориальное деление и кадастр Испании [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://pares.mcu.es/Catastro/servlets/ServletController?accion=2&opcion=43>, свободный.
2. Кадастр недвижимости [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.catastro.meh.es/esp/usuarios_utilidades.asp, свободный.
3. Кадастровые информационные системы Испании [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.catastro.meh.es/documentos/publicaciones/ct/ct48/11catastroingles48.pdf>, свободный
4. Особенности кадастровых систем зарубежных стран [Электронный ресурс], Режим доступа:

http://portal.tsuab.ru/Nauch_2013-1/12_58ntk_519.pdf, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды кадастрового деления территории бывают в Испании?

2. Какие организации ведут кадастровую деятельность в Испании?

3. Отличие парцеллы и субпарцеллы в сельском кадастре Испании?

4. Из каких единиц кадастрового деления состоят автономии?

5. Количество символов в идентификаторе (коде) объекта недвижимости?

6. Кадастровое деление территории России

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления в России.

2. Единицы кадастрового деления в России.

3. Порядок осуществления кадастрового деления территории России.

4. Требования при осуществлении кадастрового деления территории России.

5. Порядок формирования кадастрового номера объекта недвижимости.

6. Положительные и отрицательные стороны системы кадастрового деления территории России.

Рекомендуемый список литературы:

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственном кадастре недвижимости».

2. Приказ Минэкономразвития России от 4 апреля 2011 г. № 144 «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров».

3. Приказ Росреестра от 28.12.2015 № П/675 «О кадастровом делении территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы»

4. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>, свободный.

5. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://pkk5.rosreestr.ru>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Что называется кадастровым кварталом?
2. Какой федеральный орган Российской Федерации занимается ведением кадастрового деления?
3. Каким образом устанавливается местоположение границ единиц кадастрового деления?
4. В каком случае создается кадастровый округ с учетным номером «0»?
5. Используется ли повторно учетный номер единицы кадастрового деления, прекратившей свое существование?

7. Кадастровое деление территории России в историческом аспекте

План доклада:

1. Кадастровый учет объектов недвижимости в дореволюционный период.
2. Кадастровый учет объектов недвижимости в советский период.
3. Этапы формирования кадастрового деления в России (1990 - 2008 гг.).
4. Нормативно-правовые акты в области кадастрового деления территории России.
5. Единицы кадастрового деления территории России на современном этапе.
6. Формирование кадастрового номера объекта недвижимости.

Рекомендуемый список литературы:

1. Федеральный закон от 02.01.2000 N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».
2. Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
3. Постановление Правительства РФ от 06.09.2000г. № 660 «Об Утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам».
4. Приказ Росземкадастра от 14 мая 2001 г. № П/89 «О кадастровом делении территории Российской Федерации».
5. Письмо Роскомзема от 18.08.1994 № 5-10/1246 «О Методических указаниях по введению единой системы регистрации

земельных участков и присвоению кадастровых номеров для ведения государственного земельного кадастра».

6. Труханов, А.Э. Анализ современного состояния государственного кадастрового учета объектов недвижимости / А.Э. Труханов // Интерэкспо Гео-Сибирь. - 2013. - № 3.

7. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://pkk5.rosreestr.ru>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган проводил земельно-кадастровые работы в дореволюционный период?

2. Какой документ установил единую номенклатуру видов и подвидов земельных угодий?

3. Год начала присвоения кадастровых номеров?

4. В каком году кадастровые номера стали присваивать зданиям и помещениям в них?

8. Кадастровое деление территории Германии

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления в Германии.

2. Законодательство Германии в области осуществления кадастрового деления.

3. Государственные органы и организации, ведущие кадастровую деятельность в Германии.

4. Единицы кадастрового деления территории Германии.

5. Структура кадастрового номера.

Рекомендуемый список литературы:

1. Вараксин, Г.С. История развития и современное состояние кадастра недвижимости за рубежом / Г.С. Вараксин, А.Д. Мезина // Вестник КрасГАУ. - 2012. - № 10.

2. Кадастр недвижимости: учеб. пособие / В. Н. Ключниченко, Ю. А. Мушич. – Новосибирск: СГГА, 2014. – 192 с.

3. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. / Е.А. Нестеровский. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.

4. Ведение кадастра в Германии [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://geologinfo.ru/geodeziya/169-vedenie-kadastra-zrubezhom?showall=&start=4>, свободный.

5. Государственное учреждение оцифровки и геодезии

[Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.ldbv.bayern.de/index.html>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Что является основой структуры кадастрового номера земельного участка?
2. Какие характеристики земельного участка указываются на кадастровой карте?
3. Какие объекты отображаются на кадастровой карте?
4. Назовите единицы кадастрового деления в Германии?
5. Какой орган занимается кадастровым делением территории Германии?

9. Кадастровое деление территории Австралии

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления в Австралии.
2. Нормативно-правовые акты в области осуществления кадастрового деления территории Австралии.
3. Государственные органы и организации, ведущие кадастровую деятельность в Австралии.
4. Единицы кадастрового деления территории Австралии.
5. Структура кадастрового номера земельного участка.

Рекомендуемый список литературы:

1. Вараксин, Г.С. История развития и современное состояние кадастра недвижимости за рубежом / Г.С. Вараксин, А.Д. Мезина // Вестник КрасГАУ. - 2012. - № 10.

2. Кадастр недвижимости: учеб. пособие / В. Н. Ключниченко, Ю. А. Мушич. – Новосибирск: СГГА, 2014. – 192 с.

3. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. / Е.А. Нестеровский. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.

4. Зарубежный опыт формирования и учета недвижимого имущества [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:TT9enBAmnkJ:osetia.su/files/kadastr-1.pdf+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ru>, свободный.

5. Кадастровая система Австралии [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.csdila.unimelb.edu.au/publication/journals/Cadastral%20Syst>

em%20within%20Australia.pdf, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган осуществляет кадастровую деятельность в Австралии?
2. Структура кадастрового номера земельного участка?
3. Какая кадастровая система послужила основой формирования кадастра в Австралии?
4. Назовите единицы кадастрового деления территории Австралии?
5. Какие характеристики объектов недвижимости отображаются на кадастровых картах?

10. Кадастровое деление территории Италии

План доклада:

1. Понятие, цели и задачи кадастрового деления в Италии.
2. Нормативно-правовые акты в области осуществления кадастрового деления территории Италии.
3. Государственные органы и организации, ведущие кадастровую деятельность в Италии.
4. Административно-территориальное деление территории Австралии.
5. Единицы кадастрового деления территории Италии.

Рекомендуемый список литературы:

1. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. / Е.А. Нестеровский. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.
2. Тюсин Е.Г., Федчук В.Д. Организация и правовое регулирование кадастровой деятельности в праве Италии // Российский внешнеэкономический вестник. - 2010. - №3. - С.40-46.
3. Зарубежный опыт формирования и учета недвижимого имущества [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ТТ9enВАmnnkJ:osetia.su/files/kadastr-1.pdf+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ru>, свободный.
4. Кадастр застроенных территорий [Электронный ресурс], - Режим доступа: [https://knastu.ru/media/files/page_files/page_421/posobiya_2015/_Kadast_r_zastroyennykh_territory_\(Tekhnologiya._Uchet._Otsenka\).pdf](https://knastu.ru/media/files/page_files/page_421/posobiya_2015/_Kadast_r_zastroyennykh_territory_(Tekhnologiya._Uchet._Otsenka).pdf),

свободный.

Контрольные вопросы:

1. Назовите единицу кадастрового деления, следующую после провинции?
2. Каким образом определяются границы зон?
3. Какая кадастровая система послужила основой формирования кадастра в Италии?
4. Назовите единицы кадастрового деления территории?
5. Какая организация занимается кадастровым делением территории в Италии?

11. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Германии

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы в Германии.
2. Законодательство Германии в области кадастра.
3. Органы, осуществляющие земельно-кадастровые работы.
4. Части кадастровой системы Германии.
5. Автоматизированная кадастровая система.

Рекомендуемый список литературы:

1. Вараксин, Г.С. История развития и современное состояние кадастра недвижимости за рубежом / Г.С. Вараксин, А.Д. Мезина // Вестник КрасГАУ. - 2012. - № 10.
2. Ключниченко, В.Н. Кадастр недвижимости: учеб. пособие / В. Н. Ключниченко, Ю. А. Мушич. – Новосибирск: СГГА, 2014. – 192 с.
3. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. / Е.А. Нестеровский. - Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.
4. Ведение кадастра в Германии [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://geologinfo.ru/geodeziya/169-vedenie-kadastra-zrubezhom?showall=&start=4>, свободный.
5. Государственное учреждение оцифровки и геодезии [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://www.ldbv.bayern.de/index.html>, свободный.
6. История межевания в Баварии [Электронный ресурс], - Режим доступа: <https://www.bayerische-landesbibliothek-online.de/ortsblaetterlandvermessung>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какие системы объединила автоматизированная система ALKIS?

2. Назовите требования для получения лицензии инженера-геодезиста?

3. Из каких частей состоит «Поземельная книга»?

4. Сведения об оценке стоимости каких земель содержатся в кадастровой книге?

12. Кадастровая система и органы управления недвижимостью во Франции

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы во Франции.

2. Органы в области земельно-кадастровых работ.

3. Нормативно-правовое обеспечение кадастра.

4. Составляющие кадастровой системы.

5. Группы кадастровой системы.

6. Состояние электронного кадастра.

Рекомендуемый список литературы:

1. Аверина, К.Н. Особенности земельных правоотношений в законодательстве Франции / К.Н. Аверина // Вестник КРГАСиУ, серия «Государство и право». -2012. - №15.

2. Вараксин, Г.С. История развития и современное состояние кадастра недвижимости за рубежом / Г.С. Вараксин, А.Д. Мезина // Вестник КрасГАУ. - 2012. - № 10.

3. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: Учебное пособие. Минск: ИВЦ Минфина, 2007. - 288 с.

4. Кадастр Франции, регистрация прав во Франции [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.french-property.com/>, свободный.

5. Официальный сайт кадастра во Франции [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.cadastre.gouv.fr/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. В каких городах Франции ведется многоцелевой кадастр?

2. В каком году появился официальный сайт кадастра во Франции?

3. Что изображается на титульных планах?

4. Какой орган осуществляет физическое определение

поземельной собственности?

5. Какие данные включает кадастровая документация коммуны?

13. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в США

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой и регистрационной систем в США.

2. Организации и службы ведения кадастровой системы и системы регистрации объектов недвижимости.

3. Виды кадастровых информационных систем в США.

4. Виды земельных многоцелевых регистрационных систем в США.

5. Классы земель и единицы земельной собственности.

6. Положительные и отрицательные аспекты ведения кадастровой системы и системы регистрации недвижимости в США.

Рекомендуемый список литературы:

1. Дирина, К. Земельный кадастр США / К. Дирина, Е. Нартова // Сборник: Молодежь, наука, творчество. - 2014. - С.75-77.

2. Земельный кадастр в европейских странах и США [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ru-ecology.info/post/100757003620013/>, свободный.

3. Землепользование, границы обследования, кадастровые системы [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.crcpress.com/Land-Tenure-Boundary-Surveys-and-Cadastral-Systems/Cole-Wilson/p/book/9781498731652>, свободный.

4. Кадастровая информационная система США [Электронный ресурс], Режим доступа: https://coast.noaa.gov/mbwg/_pdf/biblio/Fowler.pdf, свободный.

5. Кадастровые и земельные информационные системы [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.csdila.unimelb.edu.au/publication/journals/ipw_85_CadCommonLaw.pdf, свободный.

6. Особенности кадастровых систем зарубежных стран [Электронный ресурс], Режим доступа: http://portal.tsuab.ru/Nauch_2013-1/12_58ntk_519.pdf, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Что является основной единицей земельной собственности в

США?

2. Характерные признаки земельных участков в США?
3. Назовите программы кадастровой учетной системы штата Аляска?
4. Количество классов пригодности земель для сельскохозяйственного производства?
5. Укажите диагностические признаки пригодности земель для сельскохозяйственного производства?
6. Методы качественной оценки продуктивности сельскохозяйственных угодий?

14. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Канаде

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы в Канаде.
2. Органы, осуществляющие ведение кадастра и регистрацию объектов недвижимости.
3. Нормативно-правовые акты в области кадастра и регистрации объектов недвижимости.
4. Виды провинциальных систем регистрации прав собственности.
5. Земельно-информационные системы Канады.

Рекомендуемый список литературы:

1. Терехова, А.С. Земельный кадастр в англоязычных странах / А.С. Терехова, Н.В. Ершова // Сборник: Молодежный вектор развития аграрной науки Материалы 64-й научной студенческой конференции. Воронежский государственный аграрный университет. - 2013. - С.12-16.
2. Данные обследования земель Канады [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.nrcan.gc.ca/node/11092>, свободный.
3. Кадастровая система Ливана в сравнении с международными системами [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.fig.net/resources/proceedings/fig_proceedings/fig_2002/Ts7-10/TS7_10_fares.pdf, свободный.
4. Кадастровые и земельные информационные системы [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.csdila.unimelb.edu.au/publication/journals/ipw_85_CadCommonLaw.pdf, свободный.

5. Система кадастрового управления Канады [Электронный ресурс], Режим доступа: https://www.researchgate.net/figure/277952800_fig3_Fig-5-Canadian-Integrated-Cadastral-Management-System, свободный.

Контрольные вопросы:

1. На каких территориях правительство проводит учет земель?
2. В каких провинциях принята система Торренса?
3. Назовите уровни использования земель в Канаде?
4. Какая служба осуществляет систематическое изучение земель?
5. Для чего используется информационно-географическая система?

15. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Италии

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы в Италии.
2. Субъекты кадастровой деятельности.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие ведение кадастра и регистрацию объектов недвижимости.
4. Виды кадастра в Италии и их содержание.
5. Кадастровые единицы и зоны

Рекомендуемый список литературы:

1. Коротеева, Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / Л.И. Коротеева. - Ростов: Изд-во «Феникс», 2007. - 158.
- 2, Сеница, Ю.С. Анализ мировых земельных кадастровых систем / Ю.С. Сеница // Имущественные отношения в Российской Федерации, - 2014. - № 10. - С.55-66.
3. Тюсин, Е.Г. Организация и правовое регулирование кадастровой деятельности в праве Италии / Е.Г. Тюсин, В.Д. Федчук // Российский внешнеэкономический вестник. - 2010. - № 3. С.40-46.
4. Ястребов, В.В. Регистрация прав на недвижимое имущество в России и Италии / В.В. Ястребов // Science Time. - 2015. - № 6 (18). - С.620-625.

Контрольные вопросы:

1. Какой закон устанавливает предельные размеры частной земельной собственности?

2. Методы осуществления кадастровой деятельности?
3. Фазы кадастровой деятельности?
4. Год возникновения жилищно-строительного кадастра?
5. В ведении какого органа находится организация учета и оценки объектов недвижимости?

16. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Испании

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы.
2. Органы, осуществляющие ведение кадастра и регистрации объектов недвижимости и их основные задачи.
3. Нормативно-правовые акты в области кадастра и регистрации объектов недвижимости.
4. Организационная структура кадастровой системы в Испании.
5. Реестр прав на недвижимое имущество.
6. Электронная система кадастра и регистрации объектов недвижимости.

Рекомендуемый список литературы:

1. Коллегия Регистраторов собственности Испании. [Электронный ресурс], Режим доступа: www.registradores.org, свободный
2. Особенности кадастровых систем в зарубежных странах [Электронный ресурс], Режим доступа: http://portal.tsuab.ru/Nauch_2013-1/12_58ntk_519.pdf, свободный.
3. Портал главного управления Кадастра Испании. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.catastro.meh.es>, свободный.
4. Сравнительный анализ кадастровых систем в Европейском союзе [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.eurocadastre.org/pdf/john_manthorpe_comparative.pdf, свободный.
5. Штаб-квартира электронного Кадастра Испании. [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.catastro.meh.es>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган осуществляет ведение кадастровой системы?
2. Какой орган занимается учетом недвижимого имущества?

3. Основные направления сельского кадастра?
4. В каких масштабах ведутся карты городского кадастра?
5. Какие сведения о земельных участках не предоставляются в свободном доступе и относят к защищенным?

17. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Австралии

План доклада:

1. Цели и задачи ведения кадастра и регистрации объектов недвижимости.
2. Этапы развития австралийского кадастра.
3. Законодательные основы ведения кадастра и регистрации недвижимости.
4. Службы ведения кадастра и регистрации недвижимого имущества.
5. Порядок ведения автоматизированного кадастра.

Рекомендуемый список литературы:

1. Ильина, О.В. Особенности кадастровых систем зарубежных стран / О.В. Ильина, С.Р. Ижэндеева // Материалы 58-й научно-технической конференции.

2. Сеница, Ю.С. Анализ мировых земельных кадастровых систем / Ю.С. Сеница // Имущественные отношения в Российской Федерации, - 2014. - № 10. - С.55-66.

3. Зарубежный опыт формирования и учета недвижимого имущества [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:TT9enBAmnkJ:osetia.su/files/kadastr-1.pdf+&cd=4&hl=ru&ct=clnk&gl=ru>, свободный.

4. Кадастровые системы Австралии [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.csdila.unimelb.edu.au/publication/journals/Cadastral%20System%20within%20Australia.pdf>, свободный.

5. Недвижимость, кадастр и мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.allpravo.ru/library/doc99p0/instrum5237/item5251.html#_ftnref4, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какие системы земельного кадастра образовались к началу

XX века в Австралии?

2. Максимальное количество слоев в австралийском электронном кадастре?

3. Масштаб дежурной кадастровой карты для городской местности?

4. Главный документ по описанию земельного участка?

5. В каком году была разработана система регистрации титулов (система Торренса)?

18. Кадастровая система и органы управления недвижимостью в Великобритании

План доклада:

1. Цели и задачи кадастровой системы в Великобритании.

2. Общие сведения о титульной системе Торренса.

3. Основные типы реестров.

4. Органы, осуществляющие государственное управление в области регистрации прав.

5. Виды прав на недвижимое имущество.

Рекомендуемый список литературы:

1. Аскарлова, Ф.Ф. Особенности кадастровой системы в Великобритании / Ф.Ф. Аскарлова // Молодежная наука 2015: технологии, инновации. - 2015. - С.59-61.

2. Крамкова, Т.В. Права на недвижимость и их регистрация в Великобритании / Т.В. Крамкова, П.Н. Павлов // Право и инвестиции. - 2012. - № 1-2 (49). - С.105-109.

3. Рыженков, А.Я. Современная земельная политика и управление земельным фондом в зарубежных странах / А.Я. Рыженков // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. - 2012. - № 3(20).

4. Официальный сайт Правительства Великобритании [Электронный ресурс] / Land Registry in UK. – Режим доступа: <https://eservices.landregistry.gov.uk>, свободный.

5. Специфика британского земельного кадастра [Электронный ресурс] / информационно-аналитический журнал о землеустройстве, геодезии, картографии и навигации Земельный Вестник Московской области. – Режим доступа: <http://zemvest.ru/jurnal/arhiv-jurnala/9-2013/16/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Что является отличительной особенностью системы Торренса?

2. Какой реестр является основой системы управления земельными ресурсами?

3. Какая служба ведет реестр прав и реестр правообладателей недвижимости?

4. Орган, выполняющий систематическую государственную оценку земель?

5. Когда реестр недвижимости Франции будет переведен полностью в электронный вид?

19. Мониторинг земель во Франции

План доклада:

1. Цели и задачи мониторинга земель во Франции.

2. Федеральные органы и службы, осуществляющие деятельность в области мониторинга земель.

3. Нормативно-правовые акты в области охраны земель.

4. Геоинформационные системы землепользования.

Рекомендуемый список литературы:

1. Официальный сайт Министерства окружающей среды, Франции [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.developpement-durable.gouv.fr>, свободный.

2. Французская Ассоциация географической информации [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.afigeo.asso.fr/les-sig.html>, свободный.

3. Служба наблюдения и статистики [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.statistiques.developpement-durable.gouv.fr/accueil.html>, свободный.

4. Генеральный совет окружающей среды и устойчивого развития [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.cgedd.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=sommaire>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Назовите составляющие геоинформационной системы Франции?

2. Какая информация содержится в Атласе регионального землепользования Франции?

3. В каком году был создан Генеральный совет окружающей

среды и устойчивого развития?

4. Какой федеральный орган занимается ведением мониторинга земель во Франции?

5. Назовите способы наблюдения за состоянием земель во Франции?

20. Мониторинг земель в Италии

План доклада:

1. Цели и задачи мониторинга земель в Италии.

2. Федеральные органы и службы, осуществляющие деятельность в области мониторинга земель.

3. Законодательные акты в области мониторинга земель.

4. Порядок ведения мониторинга земель.

5. Базы данных экологической информации.

Рекомендуемый список литературы:

1. Официальный сайт Министерства окружающей среды Италии [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.minambiente.it/pagina/statistiche-ambientali>, свободный.

2. Институт защиты и исследования окружающей среды [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.isprambiente.gov.it/it/banche-dati>, свободный.

3. Национальный институт геофизики и вулканологии [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://istituto.ingv.it>, свободный.

4. Геологическая служба Италии [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://sgi.isprambiente.it/geoportal/catalog/content/about.page>, свободный.

5. Сайт спутниковых снимков [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.inmeteo.net/blog/satelliti/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган (служба) занимается наблюдением за геологическим состоянием земель?

2. Назовите способы наблюдения за состоянием земель в Италии?

3. Назовите функции Управления карабинеров по охране окружающей среды?

4. Когда была создана Ассоциация охраны окружающей среды

Италии?

5. Где хранятся данные о мониторинге земель Италии?

21. Мониторинг земель в Испании

План доклада:

1. Цели и задачи мониторинга земель в Испании.
2. Федеральные органы и службы, осуществляющие деятельность в области мониторинга земель и их организационная структура.
3. Законодательные акты в области охраны земель.
4. Геоинформационные системы наблюдения за состоянием земель.

Рекомендуемый список литературы:

1. Официальный сайт Министерства сельского и рыбного хозяйства, продовольствия и окружающей среды Испании [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.mapama.gob.es/es/>, свободный.

2. Real Decreto 415/2016, de 3 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-10167, свободный.

3. Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-20644, свободный.

Контрольные вопросы:

1. В каком году было учреждено Министерство окружающей среды Испании?
2. Назовите оставляющие геоинформационной системы Испании?
3. Где в открытом доступе публикуется статистическая информация об охране и состоянии окружающей среды Испании?

22. Мониторинг земель в США

План доклада:

1. Цели и задачи мониторинга земель в США.
2. Федеральные органы и службы, осуществляющие деятельность в области мониторинга земель и их организационная

структура.

3. Законодательные акты в области охраны земель.

4. Земельно-информационные системы США.

Рекомендуемый список литературы:

1. Опыт землеустройства на землях сельскохозяйственного назначения в США и Канаде [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://roszempromekt.ru/news/2012/4/1183/>, свободный.

2. Официальный сайт Агентства США по охране окружающей среды [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://www.epa.gov>, свободный.

3. Официальный сайт геологической службы США [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://www.usgs.gov>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какая организация занимается вопросами мониторинга земель в США?

2. Для решения каких вопросов используются сведения из ЗИС?

3. Назовите направления работы Геологической службы США?

4. Какие методы наблюдения за состоянием земель используются в США?

5. Где хранятся данные мониторинга земель США?

23. Мониторинг земель в России

План доклада:

1. Цели и задачи мониторинга земель в России.

2. Федеральные органы и службы, осуществляющие деятельность в области мониторинга земель.

3. Нормативно-правовые акты в области мониторинга земель.

4. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в РФ.

5. Порядок осуществления государственного мониторинга земель в России.

Рекомендуемый список литературы:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 03.07.2016), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

2. Гиниятов, И.А. Основы земельного кадастра и мониторинга земель: конспект лекций / И.А. Гиниятов. - Новосибирск, 2011.

3. Дамдын, О.С. Понятие, задачи и виды мониторинга земель / О.С. Дамдын // Молодой ученый. - 2012. - №1. Т.2. - С.165-166.

4. Официальный сайт Российского государственного центра мониторинга земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://rosagroland.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды мониторинга земель в России?
2. Что относят к показателям мониторинга земель?
3. Назовите методы получения сведений о состоянии земель в России?
4. Укажите порядок осуществления мониторинга земель в России?
5. Какие бывают методы осуществления мониторинга земель?

24. Государственный земельный контроль

План доклада:

1. Понятие государственного земельного контроля.
2. Цели и задачи государственного земельного контроля.
3. Функции государственного земельного контроля.
4. Органы государственного земельного контроля.
5. Нормативно-правовые акты, применяемые при осуществлении государственного земельного контроля.

Рекомендуемый список литературы:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 03.07.2016), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Положение о государственном земельном надзоре»

3. Батычко, В.Т. Земельное право в вопросах и ответах / В.Т. Батычко. - Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007.

4. Улюкаев, В.Х. Земельное право: учебник / В.Х. Улюкаев, В.Э. Чуркин, В.В. Нахратов. - М.: Частное право, 2010. - 344 с.

5. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган осуществляет сбор сведений о подконтрольных объектах?

2. Какие органы относятся к органам общей и специальной компетенции при ведении государственного земельного контроля?

3. Назовите связь и отличия понятий государственного земельного контроля и государственного земельного надзора?

4. Укажите виды государственного земельного контроля?

5. Что относится к функциям должностных лиц в рамках государственного земельного надзора?

25. Структура органов управления объектами недвижимости и их задачи в России

План доклада:

1. Федеральные органы исполнительной власти в области управления объектами недвижимости и их подведомственные службы и агентства.

2. Задачи и функции федеральных органов исполнительной власти в области управления объектами недвижимости.

3. Органы управления объектами недвижимости на уровне субъектов РФ (пример по Санкт-Петербургу)

4. Задачи и функции органов управления объектами недвижимости в Санкт-Петербурге.

Рекомендуемый список литературы:

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>, свободный.

2. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>, свободный.

3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.mcsx.ru/>, свободный.

4. Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.mintrans.ru/>, свободный.

5. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.minstroyrf.ru/>, свободный.

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>, свободный.

7. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>, свободный.

8. Официальный сайт Росимущества [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.rosim.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Администрации г. Санкт-Петербурга [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/>, свободный.

Контрольные вопросы:

1. Какой орган ведет сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса?

2. Какой орган осуществляет земельный контроль и государственный мониторинг в отношении земель сельскохозяйственного назначения?

3. Какой орган устанавливает правила регистрации прав на строящиеся суда в морских портах?

4. Какой подведомственный орган Министерства экономического развития РФ оказывает государственные услуги в сфере ведения государственного кадастра недвижимости?

5. Какой орган координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в области градостроительства и архитектуры?

4. Критерии оценки работы студентов

Критерии оценивания выступления докладчика складываются из следующих требований:

1. Качество доклада. Бакалавр должен полностью раскрыть тему доклада, при этом его ответ должен сочетать в себе краткость и информативность. Тема должна излагаться логично, докладчику необходимо четко и правильно формулировать мысли, опираясь на план.

Докладчик должен свободно владеть представляемым материалом, легко в нем ориентироваться, знать основные идеи и определения. Докладчику не запрещается пользоваться текстом,

планом доклада, но не читать с листа. В работе должны быть использованы несколько источников информации для формирования теоретической базы. Студент должен уметь выбирать более достоверные и релевантные источники. Как в тексте доклада, так и в презентации на слайде докладчик должен представить список использованной литературы. При выборе темы о зарубежной стране список литературы должен содержать иностранные ресурсы.

Таким образом, если работа докладчика производит выдающееся впечатление и в ней соблюдены все вышеперечисленные требования, то за доклад ставится максимальный балл - 2. Если доклад рассказывался, но бакалавр не объяснил суть работы и не полностью раскрыл тему - 1 балл с условием доработки, и в случае, если тема не раскрыта и доклад зачитывался, ставится минимальный балл - 0, с условием доработки.

2. Использование демонстрационного материала. Доклад должен быть снабжен наглядным материалом, необходимым для качественного понимания аудиторией. Следует избегать неинформативных и отвлекающих от сути доклада элементов, большого количества текста на слайдах, плохо масштабированных картинок. При представлении демонстрационного материала студент должен четко говорить и излагать представленный материал.

Если автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, ставится максимальный балл - 2. Если презентация бакалавра хорошо оформлена, но есть неточности - балл с условием доработки, в случае, если представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, ставится минимальный балл - 0, с условием доработки.

3. Владение научным и специальным аппаратом. Данный критерий можно отнести к ряду достижений автора. Если докладчик использует в работе специальную и научную терминологию, это говорит о большой значимости проделанной им работы. Таким образом, если докладчик показывает владение специальным и научным аппаратом, получает - 3 балла. Если в работе частично используются специальные термины - 2 балла и при использовании базовой терминологии - 1 балл.

4. Четкость выводов. В заключении доклада бакалавр должен четко сформулировать основные моменты и вопросы темы, показать итог проделанной работы. Выводы в рассматриваемых темах должны быть целостными, законченными и обоснованными.

Так, если выводы, сформулированные докладчиком, полностью характеризуют проделанную им работу, ставится максимальный балл - 2. Если же выводы имеются, но они нечетки и не доказаны - 1 балл. В случае, если бакалавр не представил выводов к докладу - 0 баллов.

5. Качество ответов на вопросы. Докладчик должен уметь корректно и полно отвечать на задаваемые вопросы. Ответы должны быть достаточно краткими, но при этом удовлетворять по содержанию спрашивающего. Ответы должны расширять (углублять) понимание представляемого решения участниками и по возможности стимулировать дискуссию.

Докладчик во время полемики должен быть готов выйти за пределы материала, представленного в докладе и продемонстрировать свои знания и дополнительные наработки по данной теме. При ответе докладчика на все вопросы он получает 2 балла, если студент ответил на большинство вопросов - 1 балл и в случае, если докладчик не ответил ни на один из вопросов, он получает 0 баллов.

Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить докладчик - 11 баллов.

Шкала оценок за доклад:

- Оценка «5» - от 10 до 11 баллов;
- Оценка «4»- от 7 до 9 баллов;
- Оценка «3» - от 4 до 6 баллов;
- При количестве баллов менее 4 – рекомендуется обучающимся дополнительно поработать над данным докладом.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Назначение и формы проведения практических занятий.....	4
2. Подготовка студентов к практическому занятию.....	7
3. Темы, рекомендуемый список литературы и контрольные вопросы.....	10
4. Критерии оценки работы студентов.....	34

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 21.03.02*

Сост. *Е.Н. Быкова*

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
инженерной геодезии

Ответственный за выпуск *Е.Н. Быкова*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 25.03.2019. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 2,2. Усл.кр.-отт. 2,2. Уч.-изд.л. 1,9. Тираж 100 экз. Заказ 256. С 95.

Санкт-Петербургский горный университет
РИЦ Санкт-Петербургского горного университета
Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2