

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 23.03.01*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский горный университет

Кафедра экономики, учета и финансов

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 23.03.01*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

УДК 349.2 (073)

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА: Методические указания к практическим занятиям / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. *С.Н. Пастернак*. СПб, 2019. 52 с.

Методические указания содержат темы, вопросы, литературу, материалы и методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Основы трудового права».

Предназначены для студентов бакалавриата направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Научный редактор проф. *И.Б. Сергеев*

Рецензент доц. *Т.А. Коломейцева* (Санкт-Петербургский государственный экономический университет)

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Основы трудового права» является приобретение студентами систематических знаний основных положений трудового права, умений использовать нормы трудового права при решении споров с работодателем и в иных трудовых отношениях, навыков работы с нормативными правовыми актами, их толкования, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим трудовым законодательством.

В результате изучения дисциплины «Основы трудового права» студенты должны:

1) Знать:

- основы трудового права Российской Федерации, в том числе таких его институтов, как трудовой договор, охрана труда, рабочее время и время отдыха, порядок рассмотрения трудовых споров;

- особенности правового регулирования отношений между работником и работодателем в сфере права на результаты интеллектуальной деятельности, охраны авторского права и оформления патента;

2) Уметь:

- ориентироваться в системе источников трудового права Российской Федерации, различать предмет и метод правового регулирования трудового права, защищать трудовые права и свободы человека и гражданина в ситуациях, дискриминирующих работника по различным основаниям;

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы защиты авторского права в трудовых отношениях;

3) Владеть:

- навыками применения правовых норм для решения конкретных ситуаций в области трудовых отношений, а также составления юридических документов (претензии, искового заявления, жалобы и др.);

- навыками применения норм трудового и авторского права для решения конфликтов между работником и работодателем в области оформления заявок на результаты интеллектуальной деятельности.

Для освоения дисциплины «Основы трудового права» учебным планом предусмотрены занятия с преподавателем (лекции и практические занятия) и самостоятельная работа студента.

Настоящие методические указания предназначены для организации работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Основы трудового права» и содержат План практических занятий и рекомендации по подготовке к ним.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы студентов с учебной и научной литературой по трудовому праву, а также формирование и совершенствование навыков применения полученных теоретических знаний и правовых норм для решения практических задач и конкретных жизненных ситуаций в будущей трудовой деятельности и в различных сферах общественной жизни.

Каждое практическое занятие посвящено отдельной теме (правовому институту трудового права), для лучшего освоения которой в ходе занятия выполняются различные виды работ: обсуждение теоретических вопросов, анализ нормативных правовых актов, выполнение тестовых и практических заданий, составление схем и таблиц, написание терминологических диктантов.

Для обеспечения живого, творческого обсуждения учебного материала в форме дискуссии, обмена мнениями по изучаемым вопросам трудового права, формирования навыка грамотного применения юридических понятий и терминов, овладения умением четко формулировать свою позицию как устно, так и письменно (в претензии, исковом заявлении, жалобе, ходатайстве и т.д.) при проведении практических занятий применяются различные виды групповой работы.

Для освоения юридической терминологии и, прежде всего, ключевых понятий трудового права, указанных к каждому практическому занятию, студентам необходимо вести собственный словарь понятий и терминов (в отдельной тетради), в который аккуратно вносить легальные определения (т.е. содержащиеся в нормативных правовых актах, например, Трудовом кодексе РФ), а в случае отсутствия таковых, понятия и определения из учебной литературы с обязательным указанием ФИО специалиста, разработавшего это понятие или термин.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ЗАНЯТИЕ 1. ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Трудовые и иные связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Задачи, функции и сфера применения трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
9. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.
10. Субъекты трудового права и их виды.

Ключевые понятия: трудовое право, метод трудового права, принципы трудового права, свобода труда, принудительный труд, МОТ, конвенция, нормативный правовой акт, судебный прецедент, локальный акт, коллективный трудовой договор, трудовое правоотношение, работник, работодатель, правосубъектность, правоспособность, дееспособность, способность к труду, профессиональный союз.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей трудового права как самостоятельной отрасли российского права.

1 группа: понятие, предмет, метод правового регулирования трудового права.

2 группа: принципы трудового права.

3 группа: источники трудового права.

4 группа: трудовое правоотношение.

Результаты работы группы представляют в виде схемы (выносятся на доску) и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Локальные источники трудового права - это:

- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

2. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

3. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

4. В предмете трудового права центральное место занимают отношения:

- А. Между работниками одной организации
- Б. Трудовые
- В. В области организации труда
- Г. Между комиссией по трудовым спорам и судом.

5. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с:

- А. Шестнадцати лет
- Б. Восемнадцати лет
- В. Четырнадцати лет

Г. Двадцати лет.

6. Одними из основных понятий трудового права являются:

А. Трудовые отношения, трудовая дисциплина

Б. Административная ответственность, трудовой кодекс РФ

В. Центр занятости, отдел кадров

Г. Юридическая ответственность, арест.

7. Трудовое право, это:

А. Раздел науки

Б. Институт права

В. Учебная дисциплина

Г. Отрасль права

8. Метод трудового права, это:

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

9. Система трудового права:

А. Регламент трудовых отношений

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

10. Профессиональный союз это:

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов.

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности.

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач.

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами.

2. Задачи

Задача 1. Профсоюзный комитет ОАО «Заря» объявил выговор работнику ОАО слесарю Михайлову за отказ от участия в работе комиссии по социальному страхованию, в которую он был делегирован решением профсоюзного комитета. Михайлов, считая, что выговор ему объявлен незаконно, обратился в КТС с заявлением об отмене выговора.

Относятся ли отношения между членами профсоюза и выборным профсоюзным органом к предмету трудового права? Являются ли нормы, регулирующие отношения члена профсоюза с выборным профсоюзным органом, элементом системы трудового права России? Ответы обоснуйте.

Задача 2. При проверке правильности уплаты налогов фирмой «Самаракабель» налоговыми инспекторами был установлен тот факт, что фирма своевременно не перечисляет в бюджет единый социальный налог.

Входят ли отношения между налоговыми органами и работодателями в предмет трудового права? Дайте обоснованный ответ.

Задача 3. Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе в кабинет учителей и других работников и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Учитель истории Васильева решила обратиться в суд за защитой своих прав.

Руководствуясь законом, ответьте на вопрос: на нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своем заявлении в суд?

Задача 4. Инженер Игнатъев обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатъев в своем заявлении в комиссию? Ответ аргументируйте.

Задача 5. Мэр г. Петрозаводска издал распоряжение, устанавливающее дополнительный к определенному законом вид дисциплинарного взыскания, в соответствии с которым работникам

муниципальных предприятий и учреждений, допустившим повторное грубое нарушение трудовой дисциплины в течение календарного года, объявляется выговор с предупреждением об увольнении.

Относится ли регулирование трудовых отношений органами и должностными лицами местного самоуправления к государственному регулированию трудовых отношений? Имел ли право мэр (глава муниципального образования) устанавливать дополнительные виды дисциплинарных взысканий? Чьей компетенцией является установление видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

3. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К. - 5-е изд., перераб. и доп - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

4. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=898583>.

5. Динамика трудового правоотношения: Монография / Бондаренко Э.Н. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503207>.

6. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526436>.

7. Социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н.М. Волоская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 185 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=995346>.

8. Трудовые права работников: науч.-практич. Пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987737>.

ЗАНЯТИЕ 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы.
2. Представители сторон и органы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
4. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения.
5. Участие работников в управлении организацией.

Ключевые понятия: социальное партнерство, система социального партнерства, представители работников, первичная профсоюзная организация, представители работодателей, формы социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные переговоры, коллективный договор, соглашение.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей, форм, механизмов социального партнерства, его положительных и отрицательных сторон.

1 группа: понятие социального партнерства, его основные принципы, система.

2 группа: стороны и органы социального партнерства.

3 группа: коллективные переговоры.

4 группа: коллективный договор.

Результаты работы группы представляют в виде схемы на доске и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

А. на референдуме.

Б. на сессии Федерального Собрания РФ.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

Г. на общей конференции трудового коллектива.

2. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

3. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. Только на администрацию.

Б. На всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. Только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

4. Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими..... интересами:

- А. Финансовыми
- Б. Социальными
- В. Территориальными
- Г. Производственными

5. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении:

- А. Срока, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. Продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. Прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

6. Социальное партнерство в сфере труда - это:

А. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений.

В. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции.

Г. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между числами организации.

7. К основным правам профсоюзов не относятся:

А. Контроль за исполнением требований трудового законодательства.

Б. Прием на работу и увольнение работников.

В. Участие в регулировании социально трудовых отношений.

Г. Право представлять работников и защищать их интересы.

8. К системе социального партнерства не относится уровень:

А. Федеральный.

Б. Региональный.

В. Территориальный.

Г. Федерального округа.

9. Отношения профсоюзов с государственными органами строятся на основе:

- А. Состязательности.
- Б. Взаимоподчиненности.
- В. Сотрудничества.
- Г. Автономности.

10. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- А. Понятие локальных нормативных актов.
- Б. Участие в разработке и принятии коллективных договоров.
- В. Участие в разрешении трудовых споров.
- Г. Участие в распределении прибыли.

2. Задачи

Задача 1. Председатель ЦК профсоюза, представляющий интересы работников одной из отраслей, до начала коллективных переговоров по заключению тарифного соглашения потребовал от председательствующего на заседании заместителя министра отрасли подтвердить свои полномочия на ведение переговоров. Заместитель министра заявил, что сама занимаемая им должность и предъявленное служебное удостоверение позволяют ему выступать в качестве полномочного представителя министерства. Не согласившись с этими доводами, председатель ЦК профсоюза потребовал перенесения коллективных переговоров до подтверждения полномочий заместителя министра в коллективных переговорах. Кто прав в данной ситуации: председатель ЦК профсоюза или заместитель министра? Какое решение должно быть принято?

Задача 2. В одном из коллективных договоров по взаимному соглашению сторон были определены дополнительные меры поощрения: почетные звания «кадровый работник», «мастер - золотые руки». Этим же договором было установлено, что прогульщики могут быть переведены на нижеоплачиваемую работу на срок до 3-х месяцев, а их основной ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшен на число дней прогула и предоставляется только в зимнее время. Дайте правовую оценку указанным положениям коллективного договора.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 148.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Каким может быть социальное партнерство в России: Монография / Мысляева И.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 48 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=899757>.

3. Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967283>.

4. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411636>.

5. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=898583>.

ЗАНЯТИЕ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, вступление в силу.
2. Виды трудовых договоров.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Порядок оформления приема на работу.
5. Перевод на другую постоянную работу, временный перевод.
6. Расторжение срочного трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.

Ключевые понятия: трудовой договор, срочный трудовой договор, существенные условия трудового договора, предмет трудового договора, испытательный срок, перевод на другую работу, перемещение, отстранение от работы, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя, однократное грубое нарушение трудовой дисциплины, прогул.

Работа в группах

Презентация группами особенностей заключения трудового договора, его изменения и прекращения.

Задание группам:

- 1 группа: понятие и содержание трудового договора.
- 2 группа: порядок заключения трудового договора. Прием на работу.
- 3 группа: основания изменения трудового договора.
- 4 группа: основания и порядок прекращения трудового договора.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. Срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

2. При приеме на работу не требуется документ:

- А. Паспорт.
- Б. Свидетельство о рождении.
- В. Трудовая книжка.
- Г. Диплом.

3. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Двух недель.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяцев.
- Г. 3 месяцев.

4. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен:

- А. При согласии работника.
- Б. В связи с необходимостью рабочего процесса.
- В. По требованию руководства.
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор:

- А. с 14 лет.
- Б. с 20 лет.
- В. с 16 лет.
- Г. с 18 лет.

6. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы.
- Б. Следующий за последним днем работы.
- В. День выдачи трудовой книжки.
- Г. Следующий день за днем выдачи трудовой книжки.

7. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах.
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник.
- Г. Может выдать с разрешения начальника отдела кадров.

8. Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать трудовой договор в следующих случаях:

- А. При трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства.
- Б. После вступления в брак.
- В. В свободное от учебы время, с согласия законных представителей.
- Г. Если нет других источников дохода.

9. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:

- А. В любой форме за две недели.
- Б. В письменной форме за две недели.
- В. В день увольнения.
- Г. В письменной форме за месяц.

10. Заключение трудового договора – это:

- А. Процесс подписания трудового договора, после прохождения испытательного срока.
- Б. Прием на работу в качестве работника.
- В. Подписание заявления о приеме на работу.
- Г. Достижения взаимного согласия по существенным условиям договора.

2. Задачи

Задача 1. Семенова была принята на работу кулинаром с 4 февраля 2006 г. При заключении трудового договора руководитель кадровой службы предупредил ее, что в целях проверки ее квалификации ей будет установлено испытание. Семенова согласилась. Прием Семеновой на работу был оформлен приказом следующего содержания: Семенову Наталью Ивановну принять на работу с 4 февраля 2006 г. в кондитерский цех кулинаром 3-го разряда со сдельной оплатой труда с испытательным сроком 2

месяца - с 4 февраля по 3 апреля 2006 г. 5 февраля работник отдела кадров ознакомил Семенову с приказом под расписку. В период испытания Семенова работала плохо: 2 раза опоздала на работу, несколько раз не успела выполнить дневную норму выработки, дважды нарушила технологию изготовления кондитерских изделий. Указанные факты были отражены в актах, составленных технологом, мастером и одним из кулинаров цеха. Поскольку результаты испытания оказались неудовлетворительными, генеральный директор принял решение расторгнуть с Семеновой трудовой договор 29 марта 2006 г. начальник цеха вручил Семеновой письменное предупреждение о том, что она не прошла испытание и будет уволена 5 апреля. 4 апреля генеральный директор подписал приказ о расторжении с Семеновой трудового договора на основании ст. 71 ТК РФ. Семенова не согласилась с приказом и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В исковом заявлении она привела такой довод: Трудовой договор со мной был подписан через 3 дня после того, как я была ознакомлена с приказом о приеме на работу. Условия об установлении испытания в трудовом договоре нет. Полагая, что директор передумал и решил не устанавливать мне испытание, я с этим согласилась и подтвердила свое согласие, подписав трудовой договор. Решите вопрос по существу. Какие нарушения допустил работодатель?

Задача 2. Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит истица с данной организацией? Какие положения трудового законодательства были нарушены?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702957>.
2. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.
3. Малько А.В., Субочев В.В. Правоведение: Учебник. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-ММ, 2016. – 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609> – Загл. с экрана.
4. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 422 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545252> – Загл. с экрана.
5. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.
6. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

7. Шувалова И.А. Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987737>.

ЗАНЯТИЕ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и нормы рабочего времени.
2. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
3. Особые режимы рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Перерывы в работе.
6. Выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.

Ключевые понятия: рабочее время, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, ночное время, сверхурочная работа, режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, совместительство, гибкое рабочее время, табель учета рабочего времени, время отдыха, ежедневный отдых, нерабочие и праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей различных режимов рабочего времени и времени отдыха.

Группа 1: виды рабочего времени.

Группа 2: особые режимы рабочего времени.

Группа 3: режим и учет рабочего времени.

Группа 4: время отдыха и его виды.

Группа 5: отпуск: основной и дополнительный, оплачиваемый и без сохранения заработной платы.

Результаты работы группы представляют в виде схемы на доске и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А. 7 часов.
- Б. 8 часов.
- В. 6 часов.
- Г. 5 часов.

2. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе РФ о коллективных договорах.
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

В. В уставе предприятия.

Г. В постановлении Правительства РФ.

3. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00.
- Б. с 18.00 до 6.00.
- В. с 22.00 до 6.00.
- Г. с 23.00 до 7.00.

4. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 24 часа в неделю:

А. Для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет.

Б. Для пенсионеров.

В. Для инвалидов.

Г. Для работников в возрасте 16-18 лет.

5. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более:

- А. 24 часов.
- Б. 35 часов.
- В. 40 часов.
- Г. 42 часов.

6. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работника в возрасте до 16 лет устанавливается в неделю не более:

- А. 12 часов.

- Б. 24 часа.
- В. 35 часов.
- Г. 36 часов.

7. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет в течение недели устанавливается не более:

- А. 12 часов.
- Б. 24 часа.
- В. 35 часов.
- Г. 36 часов.

8. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для инвалидов 1 или 2 группы устанавливается не более:

- А. 12 часов.
- Б. 24 часа.
- В. 35 часов.
- Г. 36 часов.

9. Продолжительность сверхурочной работы в течение года не должна превышать на одного работника:

- А. 60 часов.
- Б. 80 часов.
- В. 100 часов.
- Г. 120 часов.

10. Неполное рабочее время устанавливается:

- А. По соглашению сторон.
- Б. Законом.
- В. Коллективным договором.
- Г. Постановлением Правительства РФ.

2. Задачи

Задача 1. В связи с уменьшением количества заказов в летний период работники ООО «Модный стиль», занимающегося пошивом мужской и женской одежды, обратились к генеральному директору с просьбой о переходе на четырехдневную рабочую неделю продолжительностью 32 часа. Генеральный директор не возражал против введения неполной рабочей недели с соответствующим уменьшением заработной платы работников пропорционально сокращению продолжительности рабочего времени. Работники ООО

«Модный стиль» не согласился с таким решением, полагая, что 32-часовую рабочую неделю следует рассматривать как нормальное рабочее время, установленное в данной организации для всех работников. Оцените позиции работников и генерального директора ООО «Модный стиль» и разрешите ситуацию по существу. Разъясните порядок введения неполного рабочего времени.

Задача 2. При приеме на работу на должность методиста Центра дополнительного профессионального образования Симонова обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполный рабочий день - 3 часа с работой в конце рабочего дня. При этом она ссылаясь на то, что ей необходимо ухаживать за больным отцом. Работодатель предложил установить Симоновой режим гибкого рабочего времени. Имеет ли Симонова право требовать от работодателя установить ей неполное рабочее время? При каком условии? Оцените предложение работодателя.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Давыдов А.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947570>.

3. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент

организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

4. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

5. Шувалова И.А. Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987737>.

ЗАНЯТИЕ 5. ОПЛАТА ТРУДА

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Государственные гарантии оплаты труда.
3. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты.
4. Нормирование труда.
5. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
7. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Ключевые понятия: заработная плата, системы оплаты труда, повременная система оплаты труда, премиальная система оплаты труда, сдельная система оплаты труда, сдельно-прогрессивная оплата труда, аккордная оплата труда, бестарифная система оплаты труда, тарифная система оплаты труда, тарифная ставка, тарифная сетка, оклад, нормирование труда, нормы труда.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей оплаты труда, порядка выплаты заработной платы, порядка предоставления компенсаций и гарантий при выплате заработной платы.

Группа 1: понятие оплаты труда, государственные гарантии оплаты труда.

Группа 2: нормирование труда.

Группа 3: гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Группа 4: гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.

Группа 5: иные гарантии и компенсации при выплате заработной платы.

Результаты работы группы представляют в виде схемы (выносятся на доску) и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Местом выплаты заработной платы является:

А. Бухгалтерия организации.

Б. Касса организации.

В. Рабочее место.

Г. Специальное помещение для выдачи заработной платы.

2. Из перечисленных: 1) для возмещения неотработанного аванса; 2) для погашения командировочных расходов; 3) для налоговых платежей; 4) излишне выплаченных вследствие счетной ошибки; 5) при увольнении до окончания года, за который работник получил отпуск, удержания из заработной платы работников производятся только в случаях:

А. 1, 2, 3, 4.

Б. 1, 2, 3, 5.

В. 1, 2, 4, 5.

Г. 2, 3, 4, 5.

3. Тарифная система - это:

А. Совокупность тарифных разрядов работ.

Б. Отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям.

В. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий.

Г. Совокупность тарифных разрядов, определенных в зависимости от сложности работ и квалификационный характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

4. Индексация труда - это:

А. Изменение индекса цен на рынке товаров.

Б. Падение покупательной способности рубля в связи с резким ростом цен на рынке товаров.

В. Компенсация в целях предотвращения обесценения доходов, вызванных резким повышением цен товаров на рынке.

Г. Дотация доходов в связи с изменением организационно правовой формы собственности.

5. Работник может получить денежную компенсацию за неиспользованные ранее отпуска без увольнения с работы:

А. За все неиспользованные отпуска.

Б. Только за часть отпуска, превышающую 28 календарных дней.

В. Только если по соглашению сторон все эти отпуска объединены в один и только за часть такого отпуска, превышающую 28 календарных дней.

Г. Только за очередной ежегодный отпуск за текущий год.

6. Заработная плата выплачивается не реже чем:

А. Один раз в квартал.

Б. Один раз в месяц.

В. Два раза в квартал.

Г. Два раза в месяц.

7. Оплата отпуска производится:

А. В последний день работы.

Б. За один рабочий день до начала отпуска.

В. Не позже чем за 2 дня до его начала.

Г. Не позднее чем за 3 дня до его начала.

8. Работодатель обязан известить работника о введении новых норм труда не позднее чем за... месяц(а) до их введения:

А. Один.

Б. Два.

В. Три.

Г. Четыре.

9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти не позднее... со дня подачи работодателю соответствующих документов:

- А. двух дней.
- Б. трех дней.
- В. недели.
- Г. месяца.

10. Время простоя по вине работодателя оплачивается:

- А. в полном объеме.
- Б. в размере, не менее 2/3 тарифной ставки.
- В. в размере, не менее 2/3 средней заработной платы работника.
- Г. в размере, не менее половины заработной платы работника.

2. Задачи

Задача 1. Рабочий Арсенин неожиданно стал получать заработную плату в три раза больше той, что ему была положена. Так продолжалось четыре месяца. Впоследствии выяснилось, что в отделе кадров по ошибке ему присвоили должность заместителя начальника цеха. Работодатель своим приказом взыскал с Арсенина переплаченные ему денежные средства. Прав ли работодатель? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Викторову пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Викторов потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Викторов обратился с жалобой в суд. Как суд решит дело?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Давыдов А.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947570>.

3. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453249>.

4. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

5. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

ЗАНЯТИЕ 6. ОХРАНА ТРУДА

Вопросы для обсуждения:

1. Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики.
2. Обеспечение прав работника на охрану труда.
3. Основные требования и организация охраны труда.
4. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов.

Ключевые понятия: охрана труда, система управления охраной труда, государственная экспертиза условий труда, вводный инструктаж, акт о несчастном случае.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей охраны труда различных категорий работников.

Группа 1: понятие охраны труда, основные требования и организация охраны труда.

Группа 2: особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обстоятельствами.

Группа 3: особенности охраны труда работников в возрасте до 18 лет.

Группа 4: особенности охраны труда инвалидов.

Результаты работы группы представляют в виде схемы (выносятся на доску) и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Работники, не прошедшие инструктаж по технике безопасности:

А. Могут быть отстранены от работы.

Б. Допускаются к работе, если работа не связана с опасными условиями.

В. Должны быть отстранены от работы.

Г. Допускаются к работе с согласия профкома.

2. Работодатель в случае необеспечения работника средствами защиты:

А. Обязан выплатить компенсацию стоимости этих средств.

Б. Не имеет права требовать исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

В. Обязан получить согласие профоргана на допуск к работе.

Г. Обязан получить согласие Государственной инспекции труда на допуск к работе.

3. Нормы по охране труда - это:

А. Правовые нормы.

Б. Технические (технологические) нормы.
В. Правовые нормы, а также нормы технические (технологические), оформленные правовыми актами.

Г. Договорные нормы.

4. Право работника на отказ от работы в условиях, опасных для жизни, предусмотрено:

А. Конституцией РФ.

Б. Постановлением Правительства РФ.

В. Коллективным договором.

Г. Трудовым кодексом РФ.

5. Создание безопасных условий труда – это обязанность:

А. Профсоюзной организации.

Б. Работодателя.

В. Работников.

Г. Определяемая коллективным договором.

6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ – это обязанность:

А. Работника.

Б. Работодателя.

В. Определяемая коллективным договором.

Г. Профсоюзной организации предприятия.

7. Приобретение, хранение дезинфекция и обеззараживание средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств.

А. Работника.

Б. Местного бюджета.

В. Профсоюзной организации.

Г. Работодателя.

8. Комиссия, в состав которой включается государственной инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ и представитель территориального объединения профсоюзов создается для расследования несчастного случая:

А. С государственным служащим.

Б. Любого с несовершеннолетним.

В. Группового, тяжелого и со смертельным исходом.

Г. Любого.

9. Работодатель может уволить работника за нарушение техники безопасности:

- А. Только по распоряжению уполномоченных органов.
- Б. Если работник нарушил технику безопасности умышленно.
- В. Если нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо создало реальную угрозу их наступления.
- Г. Только с согласия профсоюза.

10. Служба охраны труда или должность специалиста по охране труда обязательны, если численность работников превышает:

- А. 50 чел.
- Б. 100 чел.
- В. 150 чел.
- Г. 200 чел.

2. Задачи

Задача 1. Токарю Зубову объявлен выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Буркову – за отказ прохождения медицинского осмотра. Через три дня Зубов снова был замечен работающим без очков, а слесарь Бурков отказался проходить медосмотр. Администрация предприятия уволила их по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократное нарушение трудовой дисциплины). Правильно ли поступил работодатель?

Задача 2. Иванов был кровельщиком. 15 апреля во время работы на крыше склада он упал вниз, но приземлился благополучно, поднялся и снова продолжил работу. По истечении двух месяцев он почувствовал боль в позвоночнике и обратился в поликлинику. У него было выявлено серьезное повреждение. После обследования ему установлена II группа инвалидности от общего заболевания. Иванов, не соглашаясь с таким решением, настаивал на установлении инвалидности от трудового увечья. С этой целью он обратился к работодателю с просьбой о выдаче акта о несчастном случае на производстве, но получил отказ. Каким образом должен быть разрешен данный трудовой спор?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами

РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858608>.

3. Охрана труда: учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>.

4. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=194128>.

5. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: Учебное пособие / Пачурин Г.В., Щенников Н.И., Курагина Т.И., - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501450>.

6. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

7. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

ЗАНЯТИЕ 7. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.

Вопросы для обсуждения:

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
2. Средства обеспечения дисциплины труда.
3. Поощрения за труд.
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры.
5. Материальная ответственность работодателя.
6. Материальная ответственность работника: основания и виды.
7. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
8. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия.
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Ключевые понятия: дисциплина труда, методы обеспечения трудовой дисциплины, метод убеждения, метод поощрения, дисциплинарное взыскание, правила внутреннего трудового распорядка, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность.

Работа в группах

Задание на выявление особенностей дисциплины труда и определение форм ответственности за её нарушение.

Группа 1: понятие дисциплины труда и трудового распорядка, средства обеспечения дисциплины труда.

Группа 2: материальная ответственность (работника и работодателя).

Группа 3: государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Группа 4: федеральная инспекция труда, её полномочия.

Результаты работы группы представляют в виде схемы (вносится на доску) и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

2. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:

- А. Профсоюзной организацией предприятия.
- Б. Собранием трудового коллектива.
- В. Органами исполнительной власти по месту нахождения организации.
- Г. Работодателем.

3. Одним из субъектов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства является:

- А. Административный орган местного самоуправления.
- Б. Суд общей юрисдикции.
- В. Арбитражный суд.
- Г. Федеральная инспекция труда.

4. К методам обеспечения дисциплины труда относятся:

- А. Меры убеждения.
- Б. Меры принуждения.
- В. Меры убеждения и принуждения.
- Г. Меры поощрения и принуждения.

5. Видами взыскания по ТК РФ являются:

- А. Штрафы.
- Б. Удержания из заработной платы.
- В. Замечание, выговор и увольнение.
- Г. Предупреждение, выговор и увольнение.

6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено, если после совершения дисциплинарного проступка прошло:

- А. 1 мес.
- Б. 3 мес.
- В. 6 мес.
- Г. 2 года.

7. Материальная ответственность одновременно с дисциплинарной ответственностью:

- А. Допускается по усмотрению суда.
- Б. Допускается при грубых дисциплинарных проступках.
- В. Допускается.
- Г. Не допускается.

8. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров представляют собой... правоотношения:

- А. Материальные.
- Б. Процессуальные.
- В. Относительные.
- Г. Абсолютные.

9. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляют:

- А. Работники.
- Б. Работодатели.
- В. Профсоюзные инспекции труда.
- Г. Федеральные инспекции труда.

10. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства организации продолжают до:

- А. Окончания проверки уполномоченным органом.
- Б. Заявлением работников о прекращении проверки организации.
- В. Ликвидации организации.
- Г. Расторжения трудового договора с работником.

2. Задачи

Задача 1. За появление на работе в нетрезвом состоянии наладчику Борисову был объявлен выговор и издан приказ об увольнении по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Борисов обратился в суд. До рассмотрения иска в судебном заседании руководитель организации отменил свой приказ об объявлении Борисову выговора. Какое решение вынесет суд?

Задача 2. С коллективом парикмахерской работодателем был заключен договор о коллективной (бригадной) ответственности за причинение ущерба. Однажды во время рабочего дня брошенным с улицы камнем в парикмахерской было разбито окно. В это время в

помещении парикмахерской находились два парикмахера, кассир и сотрудник охранного предприятия «Барс», с которым у парикмахерской был заключен договор на охрану. На место происшествия была вызвана полиция, однако поиск виновных не дал результатов. Учитывая, что в договоре каждого работника парикмахерской содержался пункт о бережливом отношении к имуществу работодателя, директор парикмахерской вычла из заработной платы всех находящихся на тот момент в помещении парикмахерской сумму произведенного ремонта. Дайте правовую оценку ситуации.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование): монография / Буравлев Ю.М. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1005639>.

3. Ломакина, Л. А. Дисциплинарная ответственность - один из видов юридической ответственности [Электронный ресурс] / Л. А. Ломакина // Юридическая ответственность: современные вызовы и решения: Материалы для VIII Ежегодных научных чтений памяти профессора С. Н. Братуся / М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА - М, 2013. - С. 174 - 182. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439083>.

4. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

5. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

ЗАНЯТИЕ 8. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения.

2. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

3. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.

4. Право на забастовку и порядок его реализации.

Ключевые понятия: трудовые споры, коллективный трудовой спор, индивидуальный трудовой спор, комиссия по трудовым спорам, подсудность, мировое соглашение, меры досудебного урегулирования.

Работа в группах

Задание на определение порядка рассмотрения трудовых споров.

Группа 1: понятие, причины, виды трудовых споров.

Группа 2: индивидуальный трудовой спор в комиссии по трудовым спорам.

Группа 3: рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.

Группа 4: право на забастовку: история, правовое регулирование, порядок реализации.

Результаты работы группы представляют в виде схемы (выносятся на доску) и устного сообщения.

Практические задания

1. Тестовое задание

1. По субъективному составу и характеру содержания трудовые споры делятся на:

- А. Публичные и частные.
- Б. Семейные и трудовые.
- В. Исковые и особого производства.
- Г. Индивидуальные и коллективные.

2. Индивидуальные трудовые споры - это:

А. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем.

Б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права.

В. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм.

Г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права.

3. Коллективные трудовые споры - это:

А. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем.

Б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права.

В. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм.

Г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права.

4. Формами самозащиты работниками трудовых прав являются:

- А. Подача заявления в КТС.
- Б. Обращение с иском в суд.

- В. Отказ от работы, не предусмотренной трудовым договором.
- Г. Возмещение материального и компенсация морального вреда.

5. По трудовым спорам, кроме случаев, при которых предусмотрено непосредственное обращение в суд, досудебное урегулирование (обращение в КТС):

- А. Обязательно.
- Б. Необязательно.
- В. На усмотрение заявителей.
- Г. На усмотрение судей.

6. Работник вправе обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение:

- А. Двух недель, как узнал о нарушении своего права.
- Б. В 3х-месячный срок с момента нарушения права.
- В. В месячный срок с момента нарушения своего права.
- Г. В 3х-месячный срок с момента как узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

7. Приостановить начавшуюся забастовку не вправе:

- А. Орган, возглавляющий забастовку.
- Б. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.
- В. Правительство РФ.
- Г. Суд.

8. Суд, в случае создания непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, вправе отложить не начавшуюся забастовку на срок до... дней:

- А. Десяти.
- Б. Двадцати.
- В. Тридцати.
- Г. Пятидесяти.

9. Участвующим в забастовке работникам на период ее проведения сохраняется:

- А. Средний заработок.
- Б. Место работы и средний заработок.
- В. Место работы и должность.
- Г. Место работы и компенсация за участие в забастовке.

10. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течение...месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права:

- А. Одного.
- Б. Двух.
- В. Трех.
- Г. Четырех.

2. Задачи

Задача 1. 13 июня Заварзин обратился в КТС предприятия с заявлением об оплате произведенных им сверхурочных работ. Заседание КТС состоялось 16 июня и было отложено в связи с тем, что Заварзин заявил ходатайство об истребовании бухгалтерских документов. Однако документы поступили в КТС только 23 июля. Заседание КТС было назначено на 24 июля, однако на него Заварзин не явился. Позже выяснилось, что он обратился в суд. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Бригада работников ООО «Кварц» потребовала от руководства повысить им заработную плату на 40%. Свои требования рабочие изложили в письменном виде, указав, что в случае отказа они через две недели объявляют забастовку. Работодатель отклонил требования работников, и последние, объявив забастовку, не вышли на работу. Работодатель уволил всех членов бригады за прогул. Законны ли действия работодателя?

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

Литература

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ,

НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

2. Динамика трудового правоотношения: Монография / Бондаренко Э.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503207>.

3. Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967283>.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 942 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463344>.

5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478767>.

6. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

7. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Работа с учебной и научной литературой. При работе с учебной или научной литературой необходимо соблюдать определенную последовательность.

Прежде всего, следует ознакомиться с оглавлением книги, содержанием её предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца (или соответствующую главу), чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий (их следует заносить в тетрадь для юридических понятий и терминов).

Можно выделить четыре основные установки в чтении учебного или научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание рекомендательных списков литературы, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

Научная методика работы с литературой предусматривает также *ведение записи прочитанного*. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

К основным видам систематизированной записи прочитанного относятся:

аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст.

Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса.

В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически

обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Принимая во внимание индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя рекомендации при составлении конспекта:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Работа с нормативными правовыми актами. При работе с нормативными правовыми актами необходимо пользоваться только их действующими редакциями. Например, Федеральный закон «Об охране окружающей среды» вступил в силу в 2002 году и действует

по сегодняшний день. Однако за прошедшее с 2002 года время в него неоднократно вносились изменения и дополнения. Поэтому использовать необходимо последнюю версию закона, в которой учтены все внесенные в него изменения. Для этого следует обращаться к справочным правовым системам (СПС), например, «Консультант плюс» или «Гарант», в которых можно в общедоступном режиме получить электронную версию необходимого закона или постановления в последней (действующей) редакции.

Получить доступ к нужному правовому акту можно следующим образом. На стартовой странице СПС «Консультант плюс» в поисковой строке указать название федерального закона, нажать клавишу «Найти», после чего в появившемся списке нормативных актов выбрать тот, который необходим. После открытия текста нормативного правового акта необходимо ознакомиться с его оглавлением (активная клавиша справа-вверху) и выбрать требуемую главу или статью либо при открытии полного текста нормативного правового акта в поисковой строке указать термин или название статьи, которые необходимо найти в документе, после чего искомое слово или выражение будет само найдено системой. Подробнее ознакомиться с инструкцией по применению СПС «Консультант плюс» можно по адресу www.consultant.ru/edu/center/instruction.

Также при работе с нормативными правовыми актами следует учитывать их юридическую силу. Все нормативные правовые акты в Российской Федерации занимают определенное положение в иерархии по убыванию юридической силы. Актом высшей юридической силы является Конституция РФ, обладающая верховенством и прямым действием. Ей не может противоречить ни один нормативный правовой акт, действующий в России. Ниже по степени убывания юридической силы располагаются международные акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, акты Правительства РФ и т.д.

Изучение особенностей правового регулирования какой-либо проблемы необходимо начинать с положений Конституции РФ, международных договоров или конвенций, после чего переходить к

более детальному её урегулированию федеральными законами и подзаконными актами.

При работе с нормативными правовыми актами рекомендуется выписывать необходимые статьи документа, потому что при рассмотрении конкретных жизненных ситуаций или решении правовых коллизий, споров и т.д. аргументировать свою позицию нужно будет конкретными положениями закона или постановления.

В случае если смысл того или иного положения (статьи, пункта и т.д.) нормативного правового акта после ознакомления с ним остается неясным, рекомендуется обращаться к постатейным комментариям к данному правовому акту, к учебной литературе или за консультацией к преподавателю.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=898583>.

2. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502366>.

3. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с..Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>.

4. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>.

Трудовые права работников: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=987737>.

Дополнительная литература

1. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах / Батусова Е.С. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702957>.

2. Кадровику: изменения в кадровой работе: Новая редакция Трудового кодекса РФ / Ю.С. Журавлева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 111 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471415>.

3. Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967283>.

4. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526436>.

5. Охрана труда: учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 298 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767805>.

6. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: Учебное пособие / Пачурин Г.В., Щенников Н.И., Курагина Т.И., - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501450>.

7. Сабельфельд, Т.Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Т.Ю. Сабельфельд. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516541>.

8. Симонов В.И. Реализация права на гарантии и компенсации: трудовая правовая аспекты: монография / В.И. Симонов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884471>.

9. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762744>.

10. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов; под ред. В. М. Лебедева. — М. : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=995371>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
План практических занятий	
Занятие 1. Трудовое право как отрасль российского права.....	5
Занятие 2. Социальное партнерство.....	10
Занятие 3. Трудовой договор.....	15
Занятие 4. Рабочее время и время отдыха.....	20
Занятие 5. Оплата труда.....	24
Занятие 6. Охрана труда.....	28
Занятие 7. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников.....	33
Занятие 8. Трудовые споры.....	37
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	42
Библиографический список.....	48

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

*Методические указания к практическим занятиям
для студентов бакалавриата направления 23.03.01*

Сост. С.Н. Пастернак

Печатается с оригинал-макета, подготовленного кафедрой
экономики, учета и финансов

Ответственный за выпуск *С.Н. Пастернак*

Лицензия ИД № 06517 от 09.01.2002

Подписано к печати 13.03.2019. Формат 60×84/16.

Усл. печ. л. 2,9. Усл.кр.-отг. 2,9. Уч.-изд.л. 2,5. Тираж 50 экз. Заказ 201. С 77.

Санкт-Петербургский горный университет

РИЦ Санкт-Петербургского горного университета

Адрес университета и РИЦ: 199106 Санкт-Петербург, 21-я линия, 2